CONTRATO No.941-2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025.

En la fecha dejamos constancia que el contratista durante el periodo del 01 al 30 de mayo de 2025 realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Hacer seguimiento a las situaciones administrativas de los curadores urbanos, consultando el módulo de hojas de vida y requiriendo a los curadores según sea la necesidad.

2. Realizar seguimiento periódico al cumplimiento de la Ley 2013 de 2019, verificando que los curadores urbanos carguen las declaraciones de bienes y rentas en el aplicativo SIGEP II y adelantando las gestiones administrativas a que haya lugar.

3. Apoyar la conformación y custodia del archivo de los documentos que se reciben y se generan en el Grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, respecto de los procesos administrativos, disciplinarios y de visitas, atendiendo las normas de gestión documental y las instrucciones que imparta el archivo de la entidad.

4. Tramitar las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos a cargo del grupo para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

5. Preparar los informes, listados y cuadros estadísticos de la información de los procesos administrativos y presentarlos de manera clara, concisa y oportuna.

6. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

7. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

Evidencias:

INFORME DE ACTIVIDADES – AVANCE DEL PROCESO DE SEGUIMIENTO A CURADURÍAS URBANAS

Pablo Sierra
Técnico Administrativo B – Grupo de Vigilancia y Control de Curadurías Urbanas

Asignación y organización inicial del proceso

Desde la asignación de las tareas relacionadas con el seguimiento a la información de los módulos de Hoja de Vida (HV CURB), Personal y radicados asociados a faltas temporales en las Curadurías Urbanas, se ha venido desarrollando un proceso integral de revisión, organización y actualización de los datos y documentos registrados por los curadores urbanos y sus equipos interdisciplinarios.

Inicialmente, se dispuso de un formato de seguimiento en Excel, con tres hojas correspondientes a cada uno de los módulos. Durante las primeras semanas, se comenzó a realizar el seguimiento a los radicados por faltas temporales, sincronizando la revisión con los módulos HV CURB y PERSONAL correspondientes a cada curaduría involucrada. Sin embargo, al avanzar en el proceso, se identificó que múltiples radicados estaban asociados a una misma curaduría, lo que llevó a una reorganización del enfoque.

Se agruparon los radicados por curaduría, permitiendo una revisión más estructurada y eficiente. A partir de allí, se adoptó un sistema de seguimiento por etapas, priorizando en una primera fase la revisión y consolidación de la información cargada en los módulos HV CURB y PERSONAL, enfocándose en identificar:

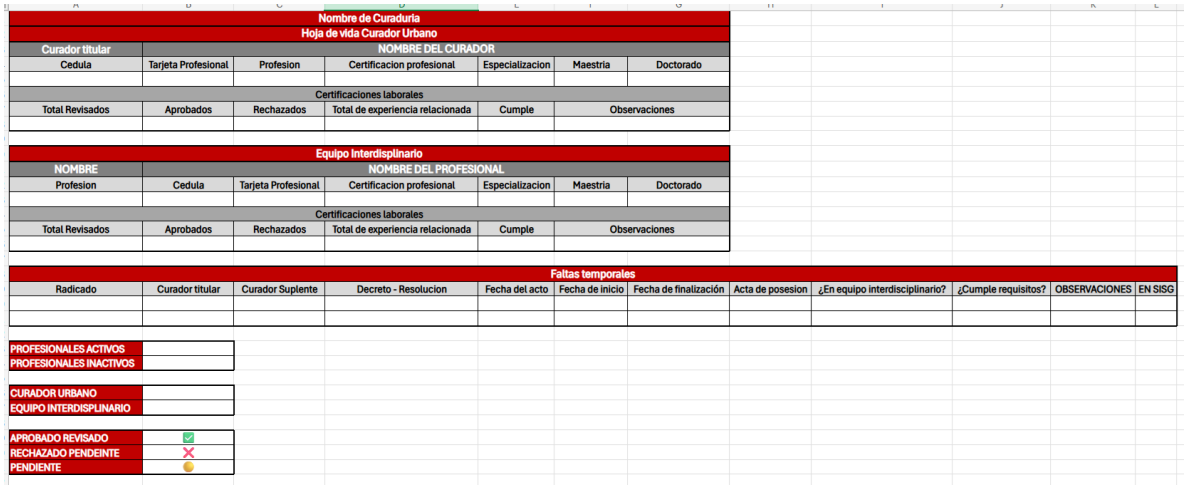
- Perfiles que no cumplen con los requisitos establecidos.
- Documentos pendientes, erróneos, incompletos o ilegibles.
- Casos que requerían subsanación previa a la emisión de requerimientos formales.

Adecuación de herramientas de seguimiento

Tras revisar el formato compartido por la doctora Paola este mes, se evidenció que su estructura presentaba limitaciones para registrar información extensa o realizar modificaciones sin afectar el diseño.

AUDITORIA APLICATIVOS SNR								
7.2. HVCURB								
REPOSA LA INFORMACIÓN GENERAL EN EL APLICATIVO (Cédula, TP).				APROBADA		PENDIENTE		
REPOSAN LAS CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN SU FORMACIÓN ACADEMICA (Mínimo pregrado y posgrado).				APROBADA		PENDIENTE		
REPOSAN LAS CERTIFICACIONES QUE ACREDITEN SU EXPERIENCIA. (Mínimo 10 años, verifique la tabla resumen e indique si esta acreditando el mínimo de ley).				APROBADA		PENDIENTE		
LICENCIAS TEMPORALES CONCEDIDAS EN EL EJERCICIO DE LA FUNCION	SI / NO		ACTO ADMINISTRATIVO (Número y Fecha)			DESDE		
						HASTA		
	SI / NO		ACTO ADMINISTRATIVO (Número y Fecha)			DESDE		
						HASTA		
OBSERVACIONES								
MODULO PERSONAL (Conformación Equipo Interdisciplinario)								
CANTIDAD DE PROFESIONALES REPORTADOS EN LA PLATAFORMA		OBSERVACIONES						
CANTIDAD DE PROFESIONALES APROBADOS EN LA PLATAFORMA		OBSERVACIONES						
NOMBRE	PROFESIÓN	CON REQUISITOS PARA FALTAS TEMPORALES	REPORTADO EN EL MODULO	APROBADO EN EL MODULO	PENDIENTES			
	ABOGADO							
	INGENIERO							
	ARQUITECTO							
OBSERVACIONES								

Por ello, se desarrolló un nuevo formato de seguimiento, con base en la información del formato original, pero con mayor flexibilidad para:
- Agregar o suprimir campos según la cantidad de información por curaduría.
- Facilitar su uso como insumo para comunicaciones y requerimientos a las curadurías.
- Registrar observaciones detalladas por perfil y módulo



Nombre de Curaduria						
Hoja de vida Curador Urbano						
Curador titular	NOMBRE DEL CURADOR					
Cedula	Tarjeta Profesional	Profesion	Certificacion profesional	Especializacion	Maestria	Doctorado
Certificaciones laborales						
Total Revisados	Aprobados	Rechazados	Total de experiencia relacionada	Cumple	Observaciones	

Equipo Interdisplinario						
NOMBRE	NOMBRE DEL PROFESIONAL					
Profesion	Cedula	Tarjeta Profesional	Certificacion profesional	Especializacion	Maestria	Doctorado
Certificaciones laborales						
Total Revisados	Aprobados	Rechazados	Total de experiencia relacionada	Cumple	Observaciones	

Faltas temporales											
Radicado	Curador titular	Curador Suplente	Decreto - Resolucion	Fecha del acto	Fecha de inicio	Fecha de finalización	Acta de posesion	¿En equipo interdisciplinario?	¿Cumple requisitos?	OBSERVACIONES	EN SISG

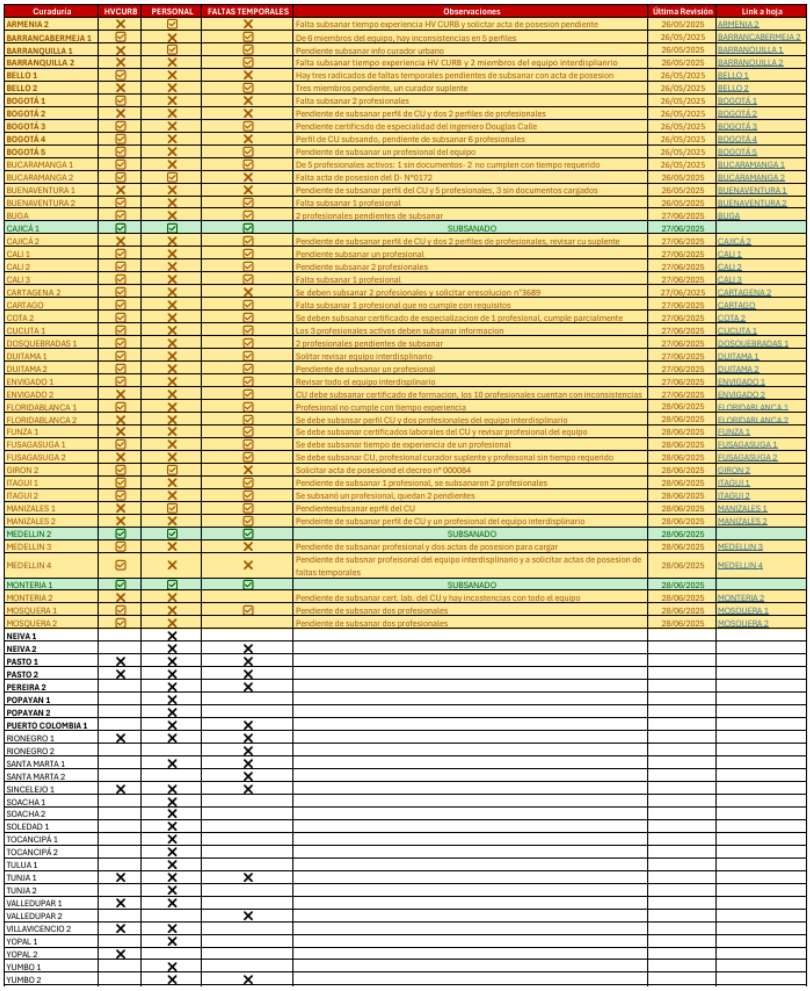
PROFESIONALES ACTIVOS	
PROFESIONALES INACTIVOS	

CURADOR URBANO	
EQUIPO INTERDISPLINARIO	

APROBADO REVISADO	✅
RECHAZADO PENDEINTE	❌
PENDIENTE	🟡

.

Adicionalmente, se creó un formato general de avance, en el cual se consolidó el estado de cada curaduría con documentos pendientes en al menos uno de los tres módulos mencionados.



Curaduria	HVCURB	PERSONAL	FALTAS TEMPORALES	Observaciones	Última Revisión	Link a hoja
ARMENIA 2	☒	☑	☒	Falta subsanar tiempo experiencia HV CURB y solicitar acta de posesion pendiente	26/05/2025	ARMENIA 2
BARRANCABERMEJA 1	☑	☒	☑	De 6 miembros del equipo, hay inconsistencias en 5 perfiles	26/05/2025	BARRANCABERMEJA 1
BARRANQUILLA 1	☒	☑	☑	Pendiente subsanar info curador urbano	26/05/2025	BARRANQUILLA 1
BARRANQUILLA 2	☒	☒	☑	Falta subsanar tiempo experiencia HV CURB y 2 miembros del equipo interdisplianrio	26/05/2025	BARRANQUILLA 2
BELLO 1	☑	☒	☒	Hay tres radicados de faltas temporales pendientes de subsanar con acta de posesion	26/05/2025	BELLO 1
BELLO 2	☒	☒	☑	Tres miembros pendiente, un curador suplente	26/05/2025	BELLO 2
BOGOTÁ 1	☑	☒	☒	Falta subsanar 2 profesionales	26/05/2025	BOGOTÁ 1
BOGOTÁ 2	☒	☒	☒	Pendiente de subsanar perfil de CU y dos 2 perfiles de profesionales	26/05/2025	BOGOTÁ 2
BOGOTÁ 3	☑	☒	☑	Pendiente certifcsdo de especialidad del ingeniero Douglas Calle	26/05/2025	BOGOTÁ 3
BOGOTÁ 4	☑	☒	☒	Perfil de CU subsando, pendiente de subsanar 6 profesionales	26/05/2025	BOGOTÁ 4
BOGOTÁ 5	☑	☒	☑	Pendiente de subsanar un profesional del equipo	26/05/2025	BOGOTÁ 5
BUCARAMANGA 1	☑	☒	☑	De 5 profesionales activos: 1 sin documentos- 2 no cumplen con tiempo requerido	26/05/2025	BUCARAMANGA 1
BUCARAMANGA 2	☑	☑	☒	Falta acta de posesion del D- N°0172	26/05/2025	BUCARAMANGA 2
BUENAVENTURA 1	☒	☒	☒	Pendiente de subsanar perfil del CU y 5 profesionales, 3 sin documentos cargados	26/05/2025	BUENAVENTURA 1
BUENAVENTURA 2	☑	☒	☑	Falta subsanar 1 profesional	26/05/2025	BUENAVENTURA 2
BUGA	☑	☒	☑	2 profesionales pendientes de subsanar	27/06/2025	BUGA
CAJICÁ 1	☑	☑	☑	SUBSANADO	27/06/2025	
CAJICÁ 2	☒	☒	☑	Pendiente de subsanar perfil de CU y dos 2 perfiles de profesionales, revisar cu suplente	27/06/2025	CAJICÁ 2
CALI 1	☑	☒	☑	Pendiente subsanar un profesional	27/06/2025	CALI 1
CALI 2	☑	☒	☑	Pendiente subsanar 2 profesionales	27/06/2025	CALI 2
CALI 3	☑	☒	☑	Falta subsanar 1 profesional	27/06/2025	CALI 3
CARTAGENA 2	☑	☒	☒	Se deben subsanar 2 profesionales y solicitar eresolucion n°3689	27/06/2025	CARTAGENA 2
CARTAGO	☑	☒	☑	Falta subsanar 1 profesional que no cumple con requisitos	27/06/2025	CARTAGO
COTA 2	☑	☒	☑	Se deben subsanar certificado de especializacion de 1 profesional, cumple parcialmente	27/06/2025	COTA 2
CUCUTA 1	☑	☒	☑	Los 3 profesionales activos deben subsanar informacion	27/06/2025	CUCUTA 1
DOSQUEBRADAS 1	☑	☒	☑	2 profesionales pendientes de subsanar	27/06/2025	DOSQUEBRADAS 1
DUITAMA 1	☑	☒	☑	Solitar revisar equipo interdisplinario	27/06/2025	DUITAMA 1
DUITAMA 2	☑	☒	☑	Pendiente de subsanar un profesional	27/06/2025	DUITAMA 2
ENVIGADO 1	☑	☒	☑	Revisar todo el equipo interdisplinario	27/06/2025	ENVIGADO 1
ENVIGADO 2	☒	☒	☑	CU debe subsanar certificado de formacion, los 10 profesionales cuentan con inconsistencias	27/06/2025	ENVIGADO 2
FLORIDABLANCA 1	☑	☒	☑	Profesional no cumple con tiempo experiencia	28/06/2025	FLORIDABLANCA 1
FLORIDABLANCA 2	☒	☒	☑	Se debe subsnsar perfil CU y dos profesionales del equipo interdisplinario	28/06/2025	FLORIDABLANCA 2
FUNZA 1	☒	☒	☑	Se debe subsanar certificados laborales del CU y revisar profesional del equipo	28/06/2025	FUNZA 1
FUSAGASUGA 1	☑	☒	☑	Se debe subsanar tiempo de experiencia de un profesional	28/06/2025	FUSAGASUGA 1
FUSAGASUGA 2	☒	☒	☑	Se debe subsanar CU, profesional curador suplente y profesional sin tiempo requerido	28/06/2025	FUSAGASUGA 2
GIRON 2	☑	☑	☒	Solicitar acta de posesiond el decreo n° 000084	28/06/2025	GIRON 2
ITAGUI 1	☑	☒	☑	Pendiente de subsanar 1 profesional, se subsanaron 2 profesionales	28/06/2025	ITAGUI 1
ITAGUI 2	☑	☒	☑	Se subsanó un profesional, quedan 2 pendientes	28/06/2025	ITAGUI 2
MANIZALES 1	☒	☑	☑	Pendientesubsanar eprfil del CU	28/06/2025	MANIZALES 1
MANIZALES 2	☒	☒	☑	Pendiente de subsanar perfil de CU y un profesional del equipo interdisplinario	28/06/2025	MANIZALES 2
MEDELLIN 2	☑	☑	☑	SUBSANADO	28/06/2025	
MEDELLIN 3	☑	☒	☒	Pendiente de subsanar profesional y dos actas de posesion para cargar	28/06/2025	MEDELLIN 3
MEDELLIN 4	☑	☒	☒	Pendiente de subsanar profesional del equipo interdisplinario y a solicitar actas de posesion de faltas temporales	28/06/2025	MEDELLIN 4
MONTERIA 1	☑	☑	☑	SUBSANADO	28/06/2025	
MONTERIA 2	☒	☒		Pendiente de subsanar cert. lab. del CU y hay incostencias con todo el equipo	28/06/2025	MONTERIA 2
MOSQUERA 1	☑	☒	☑	Pendiente de subsanar dos profesionales	28/06/2025	MOSQUERA 1
MOSQUERA 2	☑	☒		Pendiente de subsanar dos profesionales	28/06/2025	MOSQUERA 2
NEIVA 1		☒				
NEIVA 2		☒	☒			
PASTO 1	☒	☒	☒			
PASTO 2	☒	☒	☒			
PEREIRA 2		☒	☒			
POPAYAN 1		☒				
POPAYAN 2		☒				
PUERTO COLOMBIA 1		☒	☒			
RIONEGRO 1	☒	☒	☒			
RIONEGRO 2			☒			
SANTA MARTA 1		☒	☒			
SANTA MARTA 2			☒			
SINCELEJO 1	☒	☒	☒			
SOACHA 1		☒				
SOACHA 2		☒				
SOLEDAD 1		☒				
TOCANCIPÁ 1		☒				
TOCANCIPÁ 2		☒				
TULUA 1		☒				
TUNJA 1	☒	☒	☒			
TUNJA 2		☒				
VALLEDUPAR 1	☒	☒				
VALLEDUPAR 2			☒			
VILLAVICENCIO 2	☒	☒				
YOPAL 1		☒				
YOPAL 2	☒					
YUMBO 1		☒				
YUMBO 2		☒	☒			

HV CURB	
ARMENIA 2	2
BARRANQUILLA 1	3
BARRANQUILLA 2	3
BELLO 2	2
BOGOTA 2	1
BUENAVENTURA 1	2
CAJICÁ 1	3
CAJICÁ 2	15
ENVIGADO 2	1
FLORIDABLANCA 2	1
FUNZA 1	1
FUSAGASUGA 2	2
MANIZALES 1	1
MANIZALES 2	1
MONTERIA 2	1
PASTO 1	1
PASTO 2	1
RIONEGRO 1	7
SINCELEJO 1	1
TUNJA 1	1
VALLEDUPAR 1	1
VILLAVICENCIO 2	1
YOPAL 2	1

FALTAS TEMPORALES	
ARMENIA 2	2
BELLO 1	3
BOGOTÁ 1	3
BOGOTÁ 2	2
BOGOTÁ 3	1
BOGOTÁ 4	2
BOGOTÁ 5	3
BUCARAMANGA 2	15
BUENAVENTURA 1	1
CARTAGENA 2	1
FUSAGASUGA 2	1
GIRON 2	2
MEDELLIN 2	1
MONTERIA 1	1
NEIVA 2	2
PASTO 1	1
PASTO 2	1
PEREIRA 2	7
PUERTO COLOMBIA 1	1
RIONEGRO 1	2
RIONEGRO 2	3
SANTA MARTA 1	1
SANTA MARTA 2	10
SINCELEJO 1	1
TUNJA 1	1
VALLEDUPAR 2	1
YUMBO 2	1

PERSONAL	
CURADURIA	CANTIDAD
ARMENIA 2	2
BARRANCABERMEJA 1	6
BARRANQUILLA 2	2
BELLO 1	TODOS
BELLO 2	2
BOGOTA 1	2
BOGOTA 2	2
BOGOTA 3	1
BOGOTA 4	6
BOGOTA 5	1
BUCARAMANGA 1	3
BUENAVENTURA 1	5
BUENAVENTURA 2	2
BUGA U	2
CAJICÁ 2	3
CALI 1	1
CALI 2	2
CALI 3	1
CARTAGENA 2	4
CARTAGO U	1
COTA 2	1
CUCUTA 1	3
DOSQUEBRADAS 1	3
DUITAMA 1	2
DUITAMA 2	3
ENVIGADO 1	4
ENVIGADO 2	10
FLORIDABLANCA 1	1
FLORIDABLANCA 2	2
FUNZA 1	1
FUSAGASUGA 1	1
FUSAGASUGA 2	4
ITAGUI 1	3
ITAGUI 2	3
MANIZALES 1	1
MANIZALES 2	1
MEDELLIN 2	3
MEDELLIN 3	2
MEDELLIN 4	1
MONTERIA 2	3
MOSQUERA 1	3
MOSQUERA 2	3
NEIVA 1	1
NEIVA 2	1
PASTO 1	1
PASTO 2	1
PEREIRA 2	2
POPAYAN 2	2
PUERTO COLOMBIA 1	1
RIONEGRO 1	3
SANTA MARTA 1	1
SINCELEJO 1	3
SOACHA 1	2
SOACHA 2	1
SOLEDAD 1	1
TOCANCIPÁ 1	2
TOCANCIPÁ 2	1
TULUA 1	2
TUNJA 1	10
TUNJA 2	5
VALLEDUPAR 1	1
VILLAVICENCIO 2	3
YOPAL 1	1
YUMBO 1	2
YUMBO 2	1

Consolidación del seguimiento general

A partir del cruce de información entre los tres módulos, se identificaron 75 curadurías con documentación pendiente en al menos uno de los componentes (HV CURB, PERSONAL o Faltas Temporales). A continuación, se detalla el estado de avance del proceso:

Módulo	Curadurías con pendiente	Revisadas y actualizadas	Subsanadas
HV CURB	23	15	3
PERSONAL	65	41	5
Faltas temporales	27	14	6
Total únicas	75	47	3 (Curadurías completamente subsanadas)

Curadurías completamente subsanadas hasta la fecha:
- Curaduría Urbana 1 de Montería
- Curaduría Urbana 2 de Medellín
- Curaduría Urbana 1 de Cajicá

Detalle consolidado por módulo
HV CURB:
- Total perfiles revisados: 99
- Perfiles que cumplen: 73
- Perfiles que no cumplen: 22
- No aplica: 4

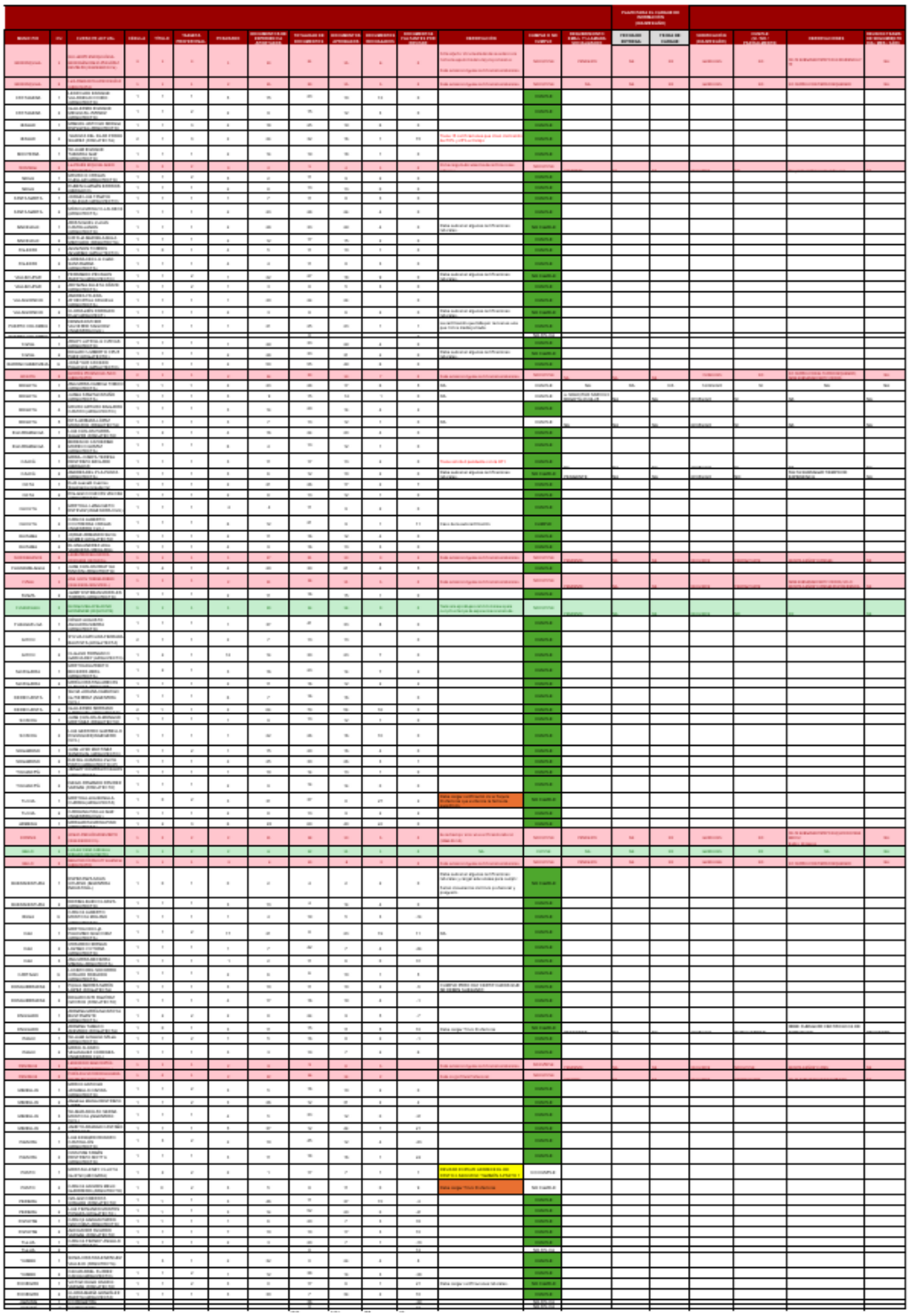
PERSONAL:
- Total perfiles revisados: 627
- Perfiles que cumplen: 277
- Perfiles que no cumplen: 137
- Inactivos: 213
- Perfiles con documentos pendientes por revisar: 31

Faltas Temporales:
- Total radicados: 79
- Radicados revisados: 65
- Radicados que no abren (dañados en SISG): 2
- Radicados subsanados: 25
- Radicados repetidos (caso duplicado): 11
- Pendientes por subsanar: 27
- Pendientes por revisar: 14

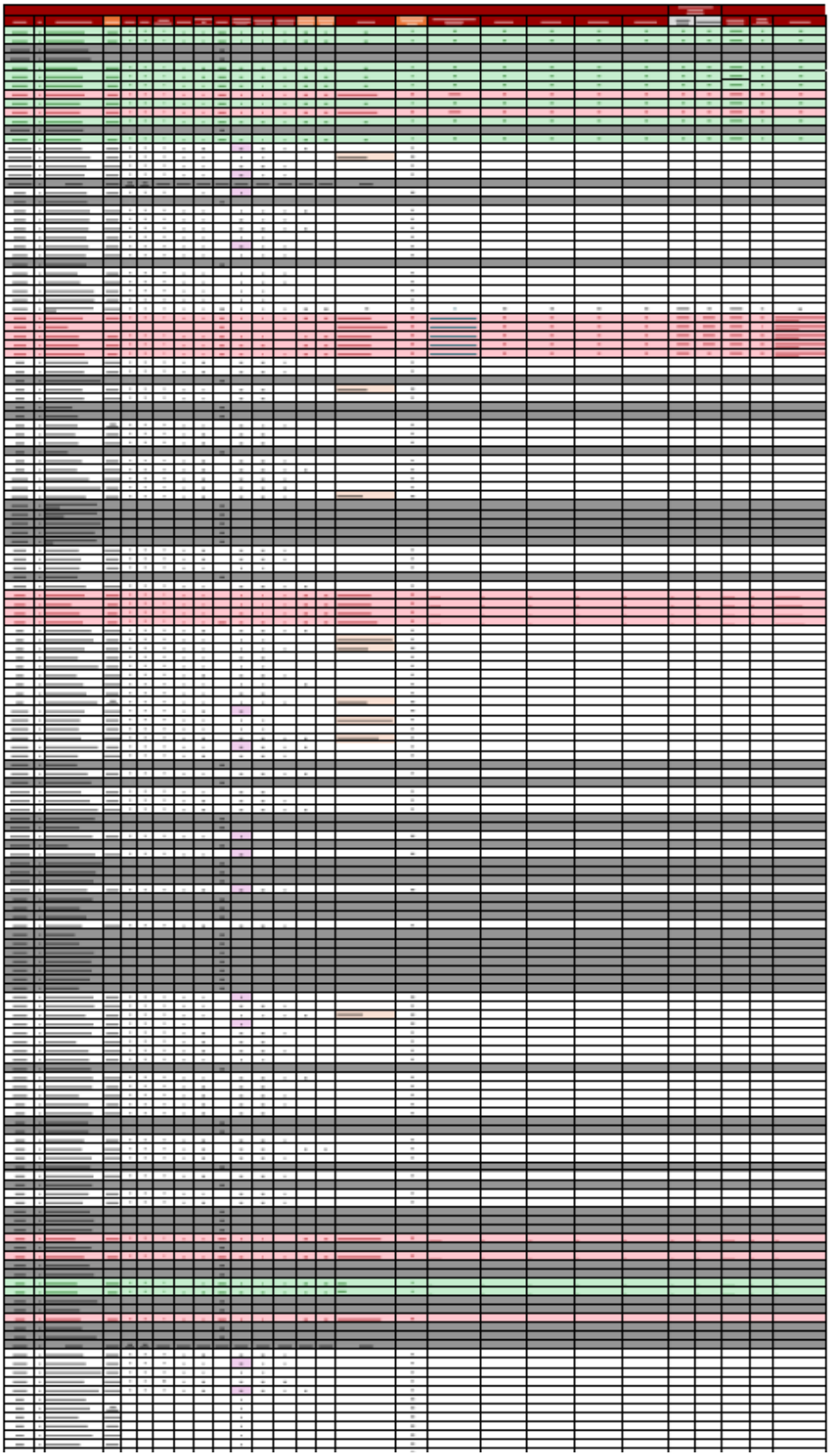
Observaciones
- El conteo automático de experiencia profesional en la plataforma continúa registrando errores, especialmente en el cálculo de meses, lo que genera retrasos en el análisis de cumplimiento.
- El volumen de información por curaduría y la cantidad de perfiles a revisar ha dificultado un avance más ágil del proceso.
- Se ha priorizado la consolidación y validación de la información para posteriormente pasar a la etapa de requerimientos, con base en un diagnóstico más preciso por curaduría.

Próximas acciones
Es importante resaltar que nunca se ha dejado de diligenciar la información en los formatos entregados inicialmente.

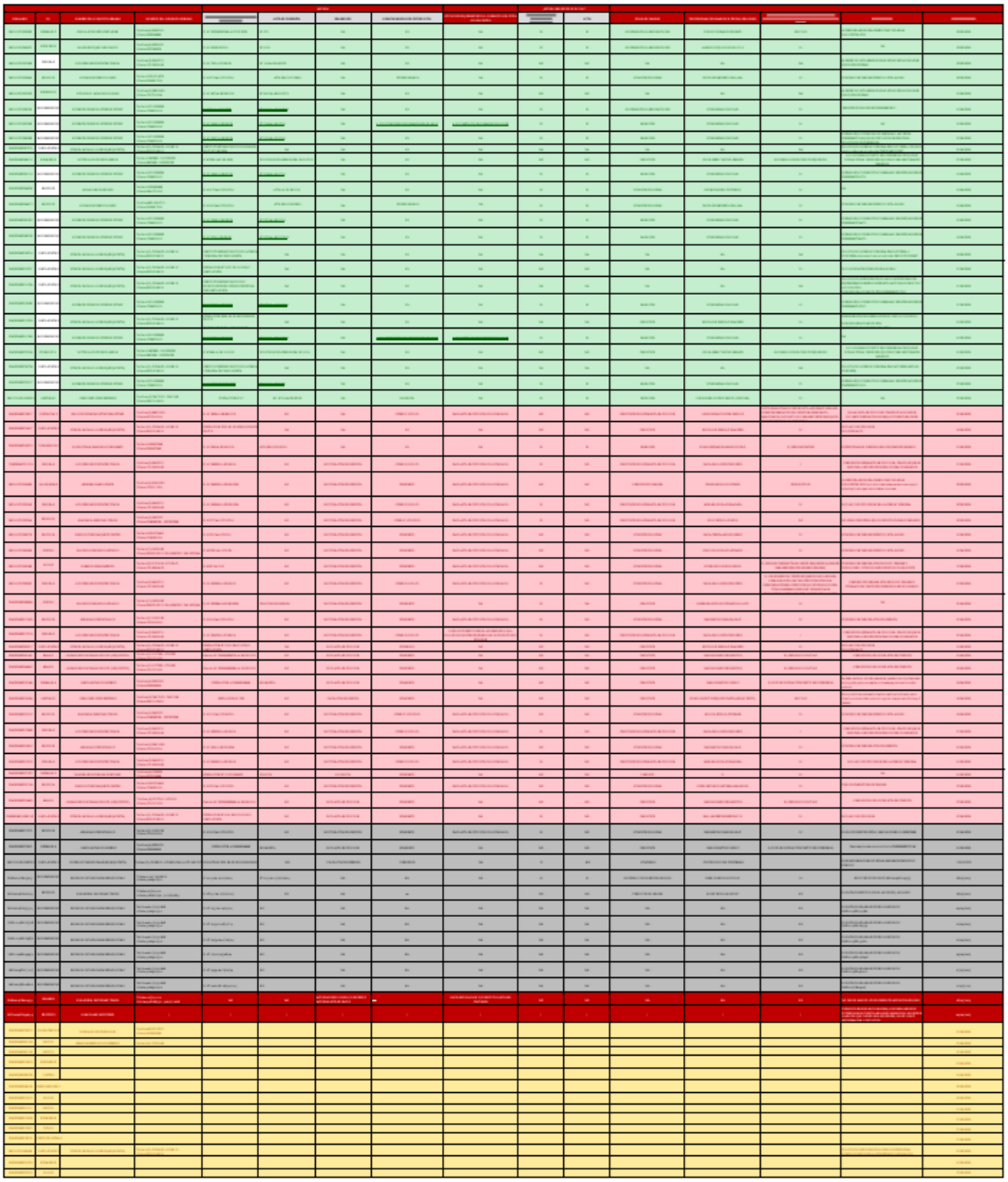
HVCURB:



Personal:



Faltas temporales:



Estos formatos siguen siendo el instrumento principal y detallado para el seguimiento individual de cada curaduría.

- Finalizar la revisión de las 28 curadurías restantes con documentación pendiente y documentos por revisar
- Iniciar la etapa de requerimientos por curaduría, utilizando el formato adaptado como insumo.

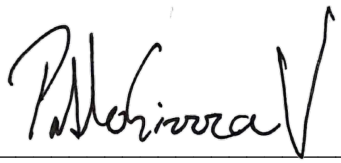
- Una vez enviados los requerimientos, enfocar el trabajo exclusivamente en el seguimiento y subsanación de respuestas, evitando retrocesos innecesarios en el flujo de trabajo.

Anexos:

SEGUIMIENTO 2025

MATRIZ DE SGTO MODULOS HV CURB - PERSONAL Y FALTAS TEMPORALES.xlsx

Firma:



_____

Pablo Sierra Vásquez
cc 1151960431 de Cali
Contratista



_____

Diana Paola Torres Saavedra
Supervisor del contrato