I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	202001095		
Nombre del Supervisor	**CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del contratista	Verenice Victoria Tous Villarreal		
Identificación del contratista	C.C. N° 55.248.459		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001677	Fecha del C.D.P	(2020-04-13)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002436	Fecha del R.P	(2020-04-23)
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 15´000.000.oo	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 15´000.000.oo	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-04-23)	(2020-09-22)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 15´000.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15´000.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 6´000.000.oo
Valor por ejecutar		$ 9´000.000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 3´000.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 2

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyo a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la proyección y/o revisión de oficios, circulares y comunicaciones que sustenten el cumplimiento de las actividades propias de la dependencia.	apoyó en la proyección y revision de oficios, circulares y comunicaciones que sustentan el cumplimiento de las actividades propias de la Subsecretaria para la Gestion del riesgo de desastres de la gobernacion del Atlantico
Realizar las recomendaciones correspondientes a las metodologías de planeación establecidas y presentación de informes que le corresponda	Realizó las recomendaciones correspondientes a las metodologías de planeación

a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	establecidas y presentación de informes que le corresponda a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo
Apoyar los grupos de trabajo de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en la formulación de planes de trabajo y socializar las metodologías a desarrollar acorde a las actividades misionales de la misma.	apoyó los grupos de trabajo de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico para la formulación de planes de trabajo y socialización de las metodologías a desarrollar acorde a las actividades misionales de la misma.
Acompañar la elaboración de los informes, formatos y formularios obligatorios y que correspondan a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	acompañó en la elaboración de informes formatos y formularios obligatorios y que correspondan a la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico
Brindar atención a usuarios internos y externos de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico en los asuntos que se pongan a su disposición.	brindó la atención requerida a los usuarios, en los asuntos que sean competencia de la de la Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres
Apoyar en el acompañamiento a los cuerpos de bomberos en la implementación de políticas y cumplimiento de los reglamentos generales de orden administrativo para la prestación del servicio público esencial en materia de bomberos.	realizo acompañamiento a los cuerpos de bomberos en la implementación de políticas y cumplimiento de los reglamentos generales de orden administrativo para la prestación del servicio público esencial en materia de bomberos.
brindar asesoría en la subcuenta de actividad bomberil de acuerdo con las decisiones que sobre los recursos de este fondo tome la junta departamental de bomberos.	brindó asesoría en la subcuenta de actividad bomberil de acuerdo con las decisiones que sobre los recursos de este fondo tome la junta departamental de bomberos.

brindar asesoría en las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos para el fortalecimiento de la actividad bomberil.	brindó asesoría en las políticas, estrategias, planes, programas, proyectos y procedimientos para el fortalecimiento de la actividad bomberil.
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.	tuvo la diligencia y el cuidado con los elementos facilitados para el desarrollo del objeto contractual.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los Veintitres (23) días del mes de Junio de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 22.637.369

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 55.248.459