Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	01	
Contrato N°	202001136		
Nombre del Supervisor	**CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del contratista	MONICA PATRICIA PATERNINA DOMINGUEZ		
Identificación del contratista	C.C. N° 32.835.597		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVO Y MISIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES ADSCRITA A LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202001677	Fecha del C.D.P	(2020-04-13)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202002584	Fecha del R.P	(2020-05-07)
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 15´000.000.oo Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 15´000.000.oo		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2020-05-07)	(2020-10-06)		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 15´000.000.oo
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15´000.000.oo
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 3´000.000.oo
Valor por ejecutar		$12´000.000.oo
Valor a pagar en el presente Informe		**$** 3´000.000.oo
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 1

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y para fiscales en los casos que los apliquen, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Informe de actividades. Soporte de pago sistema de seguridad social.
Apoyar el funcionamiento y operatividad de los sistemas de información institucional, en la definición de procesos, la estructura de la entidad y la articulación entre dependencias	Apoyó en el funcionamiento y operación de los sistemas de información.
Brindar apoyo en la gestión del riesgo relacionados con la misión y el cumplimiento de los objetivos estratégicos, en las políticas, diseño y conceptualización de la entidad.	Acompañó en las labores relacionadas con la misión
Apoyar en la consolidación de base de datos de las emergencias ocurridas en el Departamento del Atlántico.	Apoyó en la consolidación de la base de datos de las emergencias en el Departamento del Atlántico.
Brindar acompañamiento en la entrega de ayudas humanitarias para la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico.	Acompañó en la entrega de ayudas humanitarias para la atención de emergencias y desastres en el Departamento del Atlántico
Apoyar el proceso de articulación interinstitucional en la socialización, activación e integración de las organizaciones sociales y comunitarios al sistema departamental de alertas tempranas.	Acompañó en el proceso de articulación interinstitucional en la socialización, activación e integración de las organizaciones sociales y comunitarios al sistema departamental de alertas tempranas.
Apoyo en la definición de los mecanismos de vigilancia, alerta máxima y evacuación con base en los censos y mapas de riesgo	Apoyó en la definición de los mecanismos de vigilancia, alerta máxima y evacuación con base en los censos y mapas de riesgo
Apoyo en el diseño y coordinación de la implementación de la estrategia departamental para la prevención y atención oportuna de riesgos y desastres	Acompañó en el diseño y coordinación de la implementación de la estrategia departamental para la prevención y atención oportuna de riesgos y desastres.
Responder por la perdida y daños que sufran los elementos, herramientas o equipos utilizados en las diferentes actividades y que se le asignan para la ejecución del contrato.	Tuvo la diligencia y el cuidado con los elementos facilitados para el desarrollo del objeto contractual.
Mantener el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades a desarrollar con ocasión del contrato.	Mantuvo un ambiente propicio para el desarrollo de las actividades

Asistir a las reuniones convocadas por el Subsecretario para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico.	Compareció a reuniones convocadas por la Subsecretaria para la Gestión del Riesgo de Desastres de la Gobernación del Atlántico
Todas las demás que se deriven de la naturaleza del contrato que se requieran para el desarrollo de las actividades misionales de la Secretaría del Interior de la Gobernación del Atlántico- Subsecretaría para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Realizó todas las labores derivadas de la naturaleza del contrato.
Brindar acompañamiento a las diferentes medidas y/o acciones que deban desarrollarse para la prevención, detección temprana, manejo, atención y recuperación en razón de la propagación del Coronavirus (COVID-19), al igual que atender las diferentes situaciones de riesgo y desastres que se presenten de manera conexa al mismo en el Departamento del Atlántico.	Brindó acompañamiento en el proceso de acopio y distribución de ayudas humanitarias con ocasión de actividades de prevención, detección temprana, manejo, atención y recuperación en razón de la propagación del Coronavirus (COVID-19) en las instalaciones del Centro Logístico de la Cuenca del Caribe Colombiano CLH.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

CANDELARIA DE JESÚS HERNÁNDEZ HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los dieciocho (18) días del mes de junio de 2020.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 22.637.369

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 32.835.597