

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>6</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.186.2025	
Nombre completo del contratista: OLGA ALEXANDRA CHITO GONZALEZ	
Documento de identificación: C.C. 66.958.728	
Nombre del supervisor: LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión en la Secretaría de Seguridad y Justicia	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/FEB/2025	Fecha terminación 31/AGO/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 21.480.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$21.480.000	\$2.685.000	\$13.425.000	\$5.370.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7971038084 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1538326437 Operador: Soi Fecha de Pago: 9/Jun/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: Cuota 6	
ACTIVIDADES CONTRACTUALES	PRODUCTO
A) Brindar apoyo en la construcción de documentos y consolidación de información.	Apoyó el proceso verbal abreviado No.4161.050.9.6.277.2021 y No.4161.050.9.6.080.2022 del establecimiento comercial La SAGSA, los cuales fueron debidamente foliados.
B) Efectuar el seguimiento interno y externo a la documentación que llega a la Inspección de Policía para realizar el trámite respectivo.	Archivó, clasifiqué y organicé la correspondencia recibida y enviada de la Inspección. Fraydamian, asegurándome de que toda la documentación estuviera debidamente registrada y almacenada. Organicé los recibos de pago relacionados con los procesos verbales abreviados, verificando que estuvieran completos y correctamente documentados. Con esta información, elaboré y dejé en firme la sanción correspondiente y respondí a la objeción presentada de manera detallada y fundamentada.
C) Atender al público que requiera información sobre los servicios que presta la Inspección de Policía, de manera respetuosa y cordial, observando el protocolo establecido en el Manual de atención al usuario, tanto telefónica como personalmente.	Atendió personalmente a 12 beneficiarios a quienes orienté en relación con comparendos de policía. Además, asesoró a 8 beneficiarios en situaciones problemáticas no contempladas en normas de convivencia. Adjunto los listados respondientes.
D) Apoyar al Inspector en las diligencias adelantadas dentro del trámite del proceso verbal abreviado singular reglado en el Código nacional de seguridad y convivencia ciudadana Ley 1801 de 2016- CNSCC.	Apoyó al inspector de policía Nilton David Román Pérez, en la audiencia pública No. 4161.050.9.6.033.2025 de las chatarrerías segundo grupo.
E) Apoyar en la digitación de las diferentes audiencias públicas que se adelantan en el despacho del Inspector.	No desarrolle esta actividad en este periodo.
F) Apoyar en la organización de los documentos de archivo observando el siguiente procedimiento: aplicar el principio de orden original en los documentos, depurar, foliar, rotular expedientes, inventariar la información debidamente organizada y ubicarla en cajas de archivo, dando cumplimiento al	Organizó 26 expedientes que se utilizan en la Inspección de Policía Fray Damian, realizando la foliación, depuración y etiquetado de los mismos en sus respectivas cajas, con el objetivo de mantener una correcta disposición e identificación de estos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

proceso de gestión documental de conformidad con la Ley 594 / 2000.	
G) Apoyar al Inspector de Policía en la apertura y conformación de los expedientes de conformidad con la Ley 594 / 2000 y demás normas que la reglamenten, de manera idónea y oportuna.	Organizó una carpeta que contiene los formatos de atención al usuario, los cuales fueron debidamente informados a los compañeros para su utilización. Además, organicé el escritorio de trabajo asignado para iniciar labores en la Inspección de Fray Damian.
H) Hacer acompañamiento administrativo al inspector respecto a los operativos realizados conforme a la Ley 1801 de 2016 – CNSC	Realizó visita de inspección ocular al proceso verbal abreviado No. 4161.050.9.6.035.2024 la cual se realizo el día 30 de mayo de 2025, se espera nueva fecha.
I) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial.	Asistió a varias reuniones convocadas por el inspector de policía de fray Damián, para revisar el cumplimiento de las tareas asignadas para el fortalecimiento de los trámites y servicios de la inspección de policía de Fray Damián.
J) Las demás que se relacionen con el objeto del contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio.	Realizó la asesoría de Quince (15) personas que se presentaron a la inspección de policía tercera de fray Damián, con temas relacionados con comportamientos contrarios a la integridad urbanística artículo 135 ley 1801 de 2016.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG.
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 LUIS EDUARDO VARELA GUTIERREZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 24 de 2025