1. ASPECTOS GENERALES

Contratista:	**PAOLA ANDREA ORDUZ MACIAS**
Identificación:	**C.C. No.1.066.180.731 de Chinú Córdoba.**
Fecha de suscripción del Contrato:	**21 de abril de 2025**
Objeto:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYAR A LA PERSONERIA AUXILIAR EN SALUD, EN LO RELACIONADO CON EDUCACIÓN, RECREACIÓN, DEPORTE, JUVENTUDES, GOBIERNO ESCOLAR Y PERSONERÍA ESTUDIANTIL.**
Plazo de Ejecución:	**6 MESES**
Fecha de Iniciación:	**24 de abril de 2025**
Fecha de Finalización:	**23 de octubre de 2025**
Supervisor del Contrato:	**DIANA ZULETA OLIVELLA - Personera Auxiliar en Salud, riesgos, pensión, educación, cultura, recreación y deportes.**

Concepto	No.	Fecha	Rubro	Valor
CDP	25062	11/04/2025	OTROS SERVICIO JURÍDICOS N.C.P.	$ 2.500.000
RP	25047	21/04/2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA APOYAR A LA PERSONERIA AUXILIAR EN SALUD, EN LO RELACIONADO CON EDUCACIÓN, RECREACIÓN, DEPORTE, JUVENTUDES, GOBIERNO ESCOLAR Y PERSONERÍA ESTUDIANTIL	$ 2.500.000

PAGO DE IMPUESTOS CONTRATO:

- **DEPARTAMENTALES**

TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	PORCENTAJE	VR CANCELADO	FECHA	RECIBO No.
PRO DESARROLLO FRONTERIZO DEPARTAMENTAL	1.5%	$225.000	24/04/2025	325008392

- **MUNICIPALES**

TRIBUTO Y/O ESTAMPILLA	PORCENTAJE	VR CANCELADO	No. LIQUIDACION	FECHA
PRO CULTURA	2%	$ 300.000	20250001686	25/04/2025
PRO BIENESTAR ADULTO MAYOR	4%	$ 600.000	20250001686	25/04/2025
PRO UNIV. POPULAR DEL CESAR	0,50%	$ 75.000	20250001686	25/04/2025
	Valor total	**$975.000**		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor inicial del Contrato:	**$15.000.000**
Valor adición al Contrato:	**$-0-**
Valor total del contrato	**$15.000.000**
Valor mensual:	**$2.500.000**

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

Valor ejecutado 1ra cuenta:	**$583.333**
Valor ejecutado 2da cuenta:	**$2.500.000**
Valor faltante por ejecutar /Valor pendiente por pagar	**$11.916.667**
Porcentaje de Ejecución	**20.55%**
Porcentaje por Ejecutar	**79,45%**
Matriz de Riesgos del Contrato	**Sin afectación.**

3. **INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4. **SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 24 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2025.**

   Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.

5. **OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.1: Ayudar en la atención personalizada e inmediata de las peticiones y solicitudes que realicen los usuarios en asuntos de su competencia de manera verbal, escrita, virtual, o vía telefónica.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante el mes en mención realizó la recepción de las solicitudes sobre los temas de educación y deporte y se dejó consolidado en la herramienta del libro de atenciones de este despacho. Recepción de radicados al despacho. De fecha causada desde el 01 de mayo al 30 de mayo del año 2025.	**https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mdHMiwx1aJ_-iKdfAHBL4BJffomdg3FyVsE7Wc6bJvI/edit?usp=sharingg**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.2: Apoyar en la elaboración de los informes de gestión institucionales que sean requeridos para ser presentados ante las instancias.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran sus servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.3: Asistir a las reuniones en temas de Educación, Cultura, Recreación y Deporte, que se requiera por parte de la Personería auxiliar en Salud, riesgos, pensión, educación, cultura, recreación, y deportes.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Se presentaron actividades que requirieran sus servicios como contratista acorde a esta obligación.	**https://drive.google.com/drive/folders/1moDM3n9NYqXfcCHhjvK3qX4JK_kgD4l6?usp=drive_link**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.4: Realizar derechos de petición que requieran los usuarios en materia de educación, cultura, recreación, y deportes.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Se presentaron actividades que requirieran sus servicios como contratista acorde a esta obligación en el mes de abril.	**https://drive.google.com/drive/folders/1moDM3n9NYqXfcCHhjvK3qX4JK_kgD4l6?usp=drive_link**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.5: Coadyuvar con la prestación de asesoría a los ciudadanos usuarios sobre los trámites, peticiones, quejas en materia de educación, cultura, recreación, y deportes.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

Durante el mes en mención realizó la recepción de las solicitudes sobre los temas de educación y deporte y se dejó consolidado en la herramienta del libro de atenciones de este despacho. Recepción de radicados al despacho. De fecha causada desde el 01 de mayo al 30 de mayo del año 2025.	**https://docs.google.com/spreadsheets/d/17iqOj7uEznG4syEp9VenVzneHRsQjujrzxTPC1sOB5U/edit?usp=drive_link**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.6: Realizar acompañamiento a las instituciones educativas públicas privadas del municipio de Valledupar, cuando se requiera.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran sus servicios como contratista acorde a esta obligación en el mes de abril.	**N/A**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.7: Coadyuvar al despacho en la realización de preventivas en temas de Educación, Cultura, Recreación y Deporte y realizar el seguimiento respectivo.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran sus servicios como contratista acorde a esta obligación en el mes de abril.	**N/A**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.8: Orientar al usuario para la presentación de las acciones de tutela, incidentes, impugnaciones y aclaraciones en materia de Educación, Cultura, Recreación y Deporte ante la rama judicial.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Se presentaron actividades que requirieran sus servicios como contratista acorde a esta obligación en el mes de abril.	**https://drive.google.com/drive/folders/1moDM3n9NYqXfcCHhjvK3qX4JK_kgD4l6?usp=drive_link**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.9: Apoyar al despacho en la realización de acciones de tutela. impugnaciones, incidentes de desacato contestaciones de tutela las acciones de tutela, incidentes, impugnaciones y aclaraciones en materia de Educación, cultura, Recreación y Deporte ante la rama judicial.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Se presentaron actividades que requirieran sus servicios como contratista acorde a esta obligación.	**https://drive.google.com/drive/folders/1moDM3n9NYqXfcCHhjvK3qX4JK_kgD4l6?usp=drive_link**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.10: Asistir a todo tipo de actuaciones, diligencias, eventos y reuniones a las cuales sea requerido por la Personera Municipal de Valledupar.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran sus servicios como contratista acorde a esta obligación.	**N/A**

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.11: Realizar acompañamiento y seguimiento especial a los programas: de Transporte escolar y el PAE del municipio de Valledupar cuando le sea requerido.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran sus servicios como contratista acorde a esta obligación.	

OBLIGACIÓN CONTRATACIÓN No.19: Las demás que le sean asignadas por la Personera Municipal de Valledupar y afines de acuerdo con el objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
No se presentaron actividades que requirieran sus servicios como contratista acorde a esta obligación.	

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SIA OBSERVA, proceso de contratación No.024-2025, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

1.2.ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No.024-2025, se encuentra EJECUTADO, con un porcentaje del **20,55%**.

2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

3. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato y seguimiento a la matriz de riesgos.
d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes)

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. **33602546** correspondiente al periodo de **MAYO DE 2025** la cual se describe a continuación:

4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES MES DE MAYO DE 2025			
OBLIGACIONES PRESTACIONALES	**CUMPLIMIENTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**	**VALOR DEL I.B.C**	
		$3.280.000	
Mes de salud	**MAYO**	**Mes depensión**	**MAYO**
SEGURIDAD SOCIAL	**PLANILLA N° 33602546**	**VALOR DEL APORTE $417.200**	
Salud	**$410.000**		
Pensión	**$524.900**		
Riesgos Laborales	**$17.200**		

SOPORTE PLANILLA	planilla mayo 2025.pdf

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar

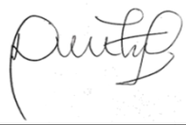
materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

Con el presente informe, se autoriza el pago del valor pactado en el contrato **024-2025**, pago que se resume en el cuadro que sigue a continuación, así:

VALOR CONTRATO	VALOR A CANCELAR	SALDO PENDIENTES POR CANCELAR
$15.000.000,00	**Valor a cancelar segunda Cuenta: $2.500.000,00**	**$11.916.667,00**

CONCLUSIONES: Teniendo en cuenta que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones contraídas, esta supervisión, autoriza el pago correspondiente de la cuenta de cobro presentada.

El presente informe se firma en Valledupar, a los CINCO (**05)** días del mes de **junio de 2025**.

DIANA IVONNE ZULETA OLIVELLA, Personera Auxiliar en temas de SALUD, RIESGO, PENSION, EDUCACION, CULTURA, RECREACION Y DEPORTES.	

Personería Municipal de Valledupar
*Calle 14 No. 6 - 44 * Antiguo Edificio Cajanal * Teléfonos 605 - 5858364 - 5858372*
Email. Info@personeriavalledupar.gov.co
Valledupar – Cesar