

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		TORRES MANCIPE VALENTINA								376503		
TIPO DE DOCUMENTO:	Cedula	No.	1000722711									
CORREO	valen.mancipe@outlook.com	CELULAR	3007639454									
PROCESO:	CONVENIO SED / BIOSEGURIDAD											
SERVICIO:	CONVENIO SED /		UNIDAD:				Ferias - FER					
CENTRO DE COSTOS	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
	A00											
BANCO	1		TIPO CUENTA				AHORROS					
NUMERO CUENTA BANCARIA		123417750										

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:		0138-2025		N° DE PAGOS DEL CONTRATO							
NÚMERO DE CDP: 1	173	FECHA	23/01/2025	NÚMERO DE CRP: 1	5013	FECHA	27/01/2025				
NÚMERO DE CDP: 2	422	FECHA	27/02/2025	NÚMERO DE CRP: 2	16338	FECHA	27/02/2025				

OBJETO: TECNICO O TECNOLOGO EN AREAS DE LA SALUD

PERIODO CERTIFICADO	DESDE	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
		01	03	2025		31	03	2025
TIPO SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 2%			0		
VALOR MES	2,585,577 VALOR LETRAS							

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	5,515,898
VALOR EJECUTADO:	5,515,898
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:	2,585,577
TOTAL HORAS CONTRATADAS:	0
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:	
VALOR A LIBERAR:	0
SALDO POR EJECUTAR:	0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:	100.00 %

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
84316325	178,000	227,800	3	34,700	0	440,500
	0	0		0	0	

El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

*Valentina Torres M*

LOZANO TORRES INGRID PAOLA

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

TORRES MANCIPE VALENTINA

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		CÓDIGO: AP-CT-F-50	
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.		VERSIÓN: 4	
GESTIÓN DE CONTRATACTUAL		PÁGINA: 1 DE 1	
		FECHA: 07/11/2024	
ÁREA Y/O SERVICIO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD		UNIDAD: FERIAS - SALUD PUBLICA	
No. DE CONTRATO: 0138-2025	PERIODO CERTIFICADO	Día	Mes Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: INGRID PAOLA LOZANO TORRES		1	3 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: VALENTINA TORRES MANCIPE		31	3 2025
OBJETO DEL CONTRATO: TÉCNICO O TECNÓLOGO EN ÁREAS DE LA SALUD	DOCUMENTO:	1000722711	
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100 %			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS		
1. Efectuar, bajo la directriz de la IED asignada, el seguimiento de casos en la IED, correspondientes al brote epidemiológico en articulación con el equipo ERI de la Subred.	Por dinámica de la institución durante el mes de marzo no se presentaron casos sospechosos y confirmados de posibles brotes epidemiológicos, motivo por el cual no se realizaron reportes a los correos: emergenciaseri@subrednorte.gov.co y activacionuye@gmail.com		
2. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote epidemiológico según recomendación del grupo ERI de la Subred.	Por dinámica de la institución durante el mes de marzo no se presentaron casos sospechosos y confirmados de posibles brotes epidemiológicos, motivo por el cual no se realizó el proceso de recolección de datos y reporte de inicio de protocolo en la I.E.D.		
3. Adelantar acciones pedagógicas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención de enfermedades transmisibles en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	Se realizaron acciones pedagógicas para la prevención de enfermedades transmisibles, como producto se obtienen fotos y videos de las actividades realizadas, las cuales se cargan en el drive de Control Convenio, estas actividades fueron realizadas del 01/03/2025 al 31/03/2025 1. Prevención Enfermedades transmisibles: 18 Actividades		
4. Actuar como apoyo ante situaciones críticas que requieran la intervención del equipo OCE de la SED.	Por dinámica de la institución durante el mes de marzo no se reportaron al promotor de bienestar situaciones críticas en donde se requiriera la intervención del mismo con el equipo OCE de la SED		
5. Adelantar acciones pedagógicas para la promoción en estilos de vida saludable de acuerdo con el lineamiento específico de la DBE (alimentación saludable, actividad física, accidentalidad escolar y movilidad segura) e implementar las estrategias, acciones y proyectos de la Estrategia de Promoción del Bienestar, en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas con el (la) rector (a) del colegio o su delegado.	Se realizaron acciones pedagógicas para la promoción de estilos de vida saludable a través de la programación y ejecución de talleres en las diferentes sedes de la institución educativa con las guías y secuencias didácticas de las líneas estratégicas, practicas en familia, adicional se trabajó en el desarrollo del proyecto intercultural Explorando ritmos y sabores de nuestras culturas o Bogotá rural. Para la intervención de la APP de identificación digital MUVI, para este mes se inicio el registro de los estudiantes. Del desarrollo de estas acciones se obtuvieron Fotos y videos las cuales fueron cargadas en el drive de Control Convenio, estas actividades fueron ejecutadas desde 01/03/2025 al 31/03/2025 1. Secuencias Didácticas: 75 Actividades 2. Proyecto Interculturalidad o ruralidad: 2 sesiones 3. Proyecto Prácticas Saludable en Familia: 1 Actividad 4. Estrategia MUVI: 2 Actividades		
6. Apoyar las campañas concertadas que lleve a cabo la SDS en la IED asignada.	Se realizó el apoyo en la campaña de vacunación a través de la concertación de reunión equipo entorno educativo de la Subred Norte e institución, entrega y recolección de consentimientos informados, desarrollo de la jornada de vacunación, como producto de estas acciones se presentan fotos, listas de asistencia o actas, las cuales se cargan en el drive de Control Convenio, para este mes este proceso se realizó de la siguiente forma: 1. Concertación y asistencia a reunión de apertura proceso de vacunación: 11/03/2025		
7. Apoyar a los comités de riesgo escolares, movilidad escolar, alimentación, tiendas escolares y convivencia escolares, cuando sean convocados	Durante el mes de marzo se asistió y participo en los comités que se relacionan a continuación, como producto de esta actividad se tienen fotos o las listas de asistencias de los comités cargados en el drive control convenio 1. Comité PAE: 13/03/2025 2. Comité Tienda Escolar: 13/03/2025		
8. Apoyar al Comité de gestión de riesgo y emergencias escolares, y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, Emergencias y Cambio climático.	Durante el mes de marzo se asistió y participo en los comités que se relacionan a continuación, como producto de esta actividad se tienen fotos o las listas de asistencias de los comités cargados en el drive control convenio 1. Comité Gestión del Riesgo: 19/03/2024		
9. Actuar como apoyo al primer respondiente en casos de accidentes escolares, conforme a lo establecido en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED en coordinación y colaboración con el primer respondiente del colegio.	Conforme a lo establecido en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED, se realiza el apoyo al primer respondiente en casos de accidentes escolares que se presentaron dentro de la institución de acuerdo a dinámica y demanda de los mismos, los cuales fueron atendidos en los puntos básicos de primeros auxilios y remitidos según su gravedad al sistema de urgencias 123, todas las atenciones se realizaron bajo el protocolo establecido en la institución, estas atenciones se encuentran registradas en el formato atención diaria primer respondiente desde el 01/03/2025 hasta el 31/03/2025		
10. Realizar el reporte diario de cinco (5) actividades realizadas en la IED	Durante el periodo del 01/03/2025 hasta el 31/03/2025 se realizó el reporte de 100 actividades realizadas en la I.E.D referente al desarrollo de las estrategias y proyectos de fomentos de estilos de vida saludable y prevención de enfermedades transmisibles.		
11. Hacer uso semanal y reporte en los aplicativos de la herramienta pedagógica dispuesta por la SED	De acuerdo a directriz de SED, se realizó el reporte de las actividades desarrolladas en secuencias didácticas, proyectos pedagógicos y pyp en las herramientas dispuestas por SED (Link Formularios de reporte), correspondiente a la ejecución desde el 01/03/2025 hasta el 31/03/2025, reporte que es enviado y consolidado desde la SED a la dirección del convenio.		
12. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, junto con evidencias de su desarrollo, según las matrices o esquemas solicitados para tal fin.	Teniendo en cuenta el marco del objeto contractual, en el mes de marzo se realizó la entrega a la institución y en el drive control convenio el informe mensual y las evidencias de las actividades desarrolladas dentro de la institución con la estrategia de secuencias didácticas, proyectos pedagógicos y pyp correspondiente a la ejecución del 01/03/2025 hasta el 31/03/2025		
13. Cumplir con asistencia presencial mensual para la entrega de informes y demás gestiones administrativas en la fecha y hora indicada por la subred.	Se asiste de forma presencial a la entrega de informes y gestiones administrativas según dinámica indicada por la Subred Norte para el proceso de revisión y aprobación de informes y productos para el proceso de certificación del periodo comprendido entre el 01/03/2025 hasta el 31/03/2025		
Observaciones			
TOTAL A PAGAR (Número y letras): M/CTE (\$)	\$ 2.585.577	DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS	
<p>Valentina Torres M</p> <p>VALENTINA TORRES MANCIPE</p> <p>C.C.1000722711</p>		<p>31 3 2025</p> <p>Firma de recibido supervisor</p> <p>INGRID PAOLA LOZANO TORRES</p>	

Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.

99

