

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 27/03/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-03-25
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
 NIT / Número de Documento 295090295 Dirección: CARR 7S BIS N. 62-54
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo fedileya@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-3709 CONTRATO DEL 16 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00										5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079205,, Nro planilla: CERTIFICADOS DE AFILIACION, CUOTA 1

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:66952f962e0cacfaeee261d3296fc8fed92c51989fc5ee73ea94f940fe2f7fb 11cf88350e3fbc47cf7aaf643c9c5e831

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024, Desde el No. DS23-1746 hasta el No. DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CEDULA:	29509029
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3709-2025 del 16 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MARZO de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	25 de marzo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
 - Gestioné base de datos de emprendedores de la region de Yumbo , La cumbre y Viges para mapear y direccionar los servicios del CEDEI YUMBO de acuerdo a la necesidad de cada grupo.
 - Realicé personalizacion de la oferta institucional de acuerdo al avance presentado por los emprendedores, lo anterior para llevar trazabilidad y avance de los emprendedores en La cumbre.
 - Realicé cronograma de articulacion con entidades publicas y privadas como apoyo a la red de emprendedores de la region asignada.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
 - Realicé atencion a la señora GLORIA PATRICIA ECHEVERRI TAPASCO con Cc. 66986707 de Cali con emprendimiento en el municipio de Yumbo, a quien le socializo la oferta institucional y seguidamente realizò su inscripcion en el formato de caracterización para iniciar así la ruta de atención establecida para los emprendedores.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
 - Asesoré a la emprendedora en temas de presencia y reconocimiento de marca a nivel local terminando con su articulación en la participación de la feria "Mujeres emprendedoras" Organizada por la alcaldía del municipio de Yumbo.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
 - Elaboré acta de compromiso y acta de asesoría técnica en "Presencia de Marca" a la emprendedora referida desde la secretaria; Los soportes anteriores corresponden a los lineamientos del proceso certificado correspondiente a la actividad en mención.
 - Realicé las Actas correspondientes a las reuniones de trabajo con su equipo para planificar cronograma y plan de trabajo para el mes de Abril.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
 - Realicé primer acercamiento con la alcaldía de la Cumbre en la cual concertamos cita para la última semana de marzo, con el fin de realizar articulación y apoyar a emprendedores de esta población en temas que impacten positivamente sus marcas y ventas.
 - Socialicé con mi grupo de trabajo CEDEI Yumbo, el plan inicial de trabajo para emprendedores de la cumbre y apoyo del municipio de Yumbo
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
 - Asistí a capacitación de seguridad y salud en el trabajo, convocada por la secretaria de salud el jueves 20 de marzo del año en curso a las 10:00 am.
 - Asistí a reunión convocada por el Subdirector de emprendimiento Juan Martín y la Coordinación regional con Coordinadores y equipos de trabajo, para socializar metas de atención, rutas de atención, logística y atención fondo Valle Inn.
 - Asistí y participé en la reunión de equipo de trabajo presencial "Alineación Plan de trabajo CEDEI Yumbo" el día 20 de marzo de 9:00 am a 1:00 pm
 - Participé en la reunión inicial de presentación del equipo de trabajo 2025, el día 19 de marzo de 11:00 am a 12:30 pm.
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
 - Envié registros fotográficos y relación de atención a emprendedores de comunidades afrodescendientes y de jóvenes menores de 20 años para alimentar informe de la secretaria de acuerdo a solicitud de la coordinación CEDEI Yumbo.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



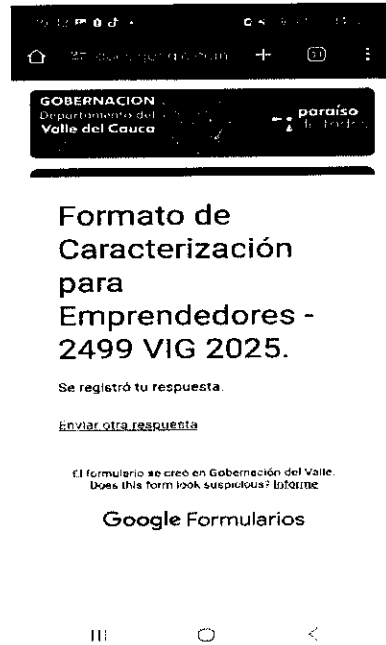
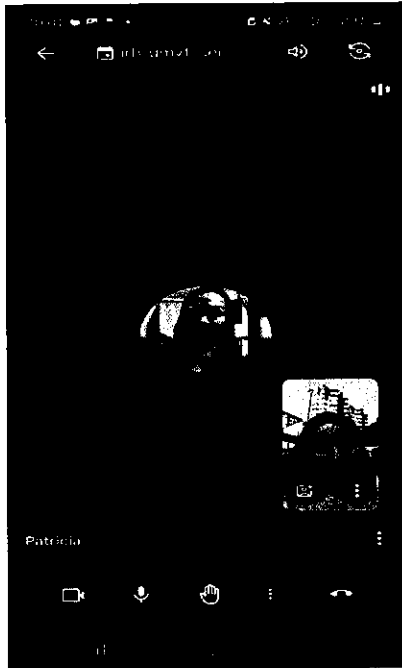
RELACION ACTIVIDADES
(Marzo) 2025
CDEI - YUMBO

FECHA	LUGAR	LUGAR	DETALLE ACTIVIDAD	HORA	Documento
20-mar	Virtual	https://meet.google.com/...	Por directrices del Dr Juan Martin solicita reunion de coordinadores y de sus equipos de trabajo	10:01 am - 11:00 am	
20-mar	Virtual	Plataforma Whatsapp	Reunion virtual Equipo de trabajo CDEI Yumbo	11:00 am - 12:30 pm	
20-mar	CAU	Casa Jose - Reunion Equipo CDEI Yumbos	Reunion equipo de trabajo CDEI Yumbo: Normalidad y plan de trabajo 2025	9:00 am - 1:00 pm	Informe FIC/10/25 (Realizado)
22-mar	Virtual	Plataforma Whatsapp	Atencion e interaccion de emprendedor	10:00 am - 12:00 m	

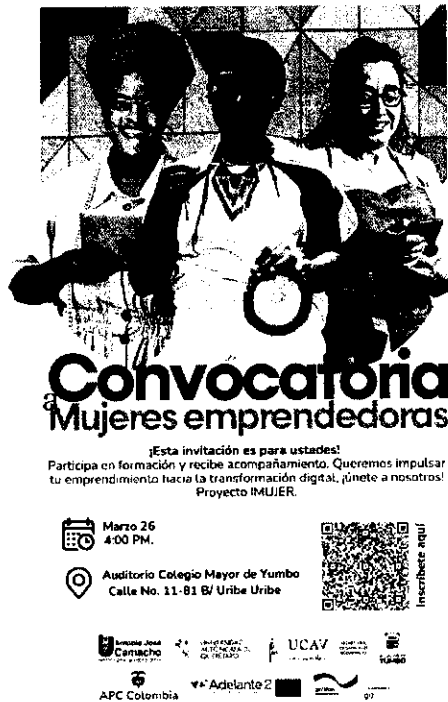
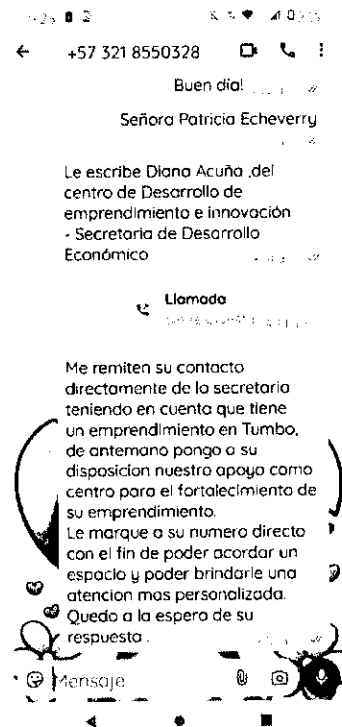
Formato de medición Reporte de Duplicados 20062024

	F	G	H	I	J	K	L	M	N
79	1193545909	Maria Alejandra	Hoyos Rivera	311720660	mananvera122002@	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
80	1005636344	Moises Siven	Meñaca Buesaqueillo	321717207	moisesmenaca63@	Vijia	Masculino	Urbana	Bachiller
81	1104804753	Mateo	Ascarat Osmo	3024527717	mateosma@htm	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
82	1006435964	ALEJANDRO	ARDILA RODRIGUEZ	3239292013	ardilardroguiezaleja@	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
83	1105365383	GISELA	ARBOLEDA VARGAS	3105940282	gselaarboleda54@	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
85	1005832045	MARY JOHANA	HURTADO CALVO	3215954580	maryjohana0511@	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
88	1118311551	RICHARD STIVEN	GONZALEZ VILLADA	3158220933	Rvgonzalez@gm	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
89	5914596	Lusangela Carolina	Bastardo Figueroa	3018308982	luisangelbastardof	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
93	1007932217	BRANDON ESTEBAN	ZUÑIGA GARCIA	3186592004	branzug2003@gm	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
100	1110041813	Jader Andrés	Jimenez Cordoba	3137477897	piderandiesj2005@	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
101	1109186568	Melanny Isabela	Burbano	3137162476	melannyburbano2@	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
102	1112645322	Emely	Oviedo Oviedo	3041368266	emelyoviedocaldero@	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
103	1114543575	SEBASTIAN OLAVE LOPEZ	SEBASTIAN OLAVE LOPEZ	3175960212	Olavlopezsebastian	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
104	1107844089	Deyalith	Serna Mann	3168605303	dalythmann@gm	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
105	1108543812	BRANDON ALEXANDER	RIOS LOPEZ	3148292914	zariich1729@gmail	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
106	1114821353	Shandi	Cabrera Castro	3233529053	shandcastro284@	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
107	1109188507	Dilan Santiago	Angulo Vasco	3152910837	dsavvas2007@gm	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
109	1116373534	Yelson Andes	Giraldo Mosquera	3177348268	bnythmosquera110	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
109	1005436283	LINA FERNANDA	OBANDO PERDOMO	3249213554	linafernanda3217@	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
110	1118313301	Junior Smith	Cuelar Anduega	3332348119	juniorajandria17@	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
111	1108253484	DANIEL	MESA VALENCIA	3225718620	andreaosaga3715@	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
112	1004641642	Enrique Ruben	Acosta Cortes	3205133792	nubencortesa476@	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
113	1111480757	Daniel Alejandro	Rueda Ortiz	3225512302	nadaortizdaniel3@	La Cumbre	Masculino	Rural	Bachiller
114	1107844443	Diana Valentina	Hernandez Arias	3136514187	hernandezdianavale	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
115	1193404024	Alexis	Cabrera Anas	3146054346	alexiscabrerat@gm	Yumbo	Masculino	Urbana	Bachiller
116	1192722289	Karen Daniela	Molano Anaya	3011364187	danielaanaya1204@	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
117	1118260587	Cielo Viviana	Arboleda Jaramillo	3052264943	viviana_jara77@gm	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
118	1113592979	Isabela	Velez Restrepo	3185983666	isa123velez@gmail	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller
119	1102079248	Maryana	maria Sanchez	31024810153	mariaasanchez872@	Yumbo	Femenino	Urbana	Bachiller

ACTIVIDADES 2



ACTIVIDADES 3



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4



FO-M8-P3-05 V04

TÍTULO INFORME

EJECUTIVO Fecha: Santiago de Cali, Marzo

20 de 2025 ELABORADO POR: DIANA ACUÑA

1. INTRODUCCIÓN

En reunión realizada en la ciudad de Cali con el equipo de trabajo del CDEI Yumbo, se llevó a cabo una sesión de socialización y planificación estratégica para el año 2025. Durante el encuentro, se discutieron las rutas de atención, lineamientos, ajustes en capacitaciones, manejo de evidencias, metas establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico y la asignación de responsabilidades dentro del equipo.

2. OBJETIVOS

- Socializar las novedades y lineamientos de la ruta de atención 2025.
- Ajustar las presentaciones de capacitación para profundizar en algunos temas a tratar.
- Definir estrategias para la oferta institucional y asistencia técnica.
- Establecer el protocolo para el manejo de evidencias físicas y digitales.
- Asignar responsabilidades por municipios para fortalecer la articulación con entidades públicas y privadas.

3. RESUMEN:

Se llevó a cabo una reunión de trabajo el día jueves 20 de marzo de 2025 en Cali - Valle de 9:00 am a 12:00 m. con la participación de los integrantes del equipo CDEI Yumbo: Diana Acuña Maruanda (Gestor), Jose Rolando Ospina (Gestor), Diego Benavides Ortiz (Asesor administrativo) y Nathalia Gonzalez Rivas (Coordinadora).

Durante la jornada, se socializaron las directrices a seguir en 2025 para la atención de usuarios y se informó la necesidad de ajustar presentaciones para dar cada una de las diferentes capacitaciones con base en los lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico. También se establecieron parámetros para la documentación de evidencias y la nomenclatura de archivos, así como la asignación de responsabilidades en los municipios a cargo del CDEI Yumbo.



4. CONTENIDO DEL INFORME

A. Ruta de atención y lineamientos 2025

Se realizó socialización sobre la ruta de atención con las novedades y lineamientos a seguir para el 2025.

B. Ajustes en capacitaciones

Una vez revisadas las presentaciones de capacitaciones sugeridas por la Secretaría de Desarrollo Económico, se decidió realizar algunos ajustes de las presentaciones para profundizar algunos temas a tratar.

C. Presentación de oferta institucional y asistencia técnica

Se resolvió realizar una presentación para presentar la oferta institucional y asistencia técnica a las Alcaldías, secretarías y entidades encargadas públicas o privadas, con el fin de realizar posibles articulaciones.

Se adelantó que para el proceso de ejecución se realizará 1 asesoría y 1 capacitación con un total de 4 horas, para el proceso de fortalecimiento se realizarán 2 capacitaciones y 1 asesoría con un total de 6 horas.

D. Evidencias y formatos

Se socializó como deben ir las evidencias y su orden:

EVIDENCIAS:

- ✓ Aportar Acta de compromiso (firmada)
- ✓ Diligenciar formato de caracterización (debe aportar foto de cedula)
- ✓ Aportar Acta Asesoría (firmada)
- ✓ Aportar Acta de Capacitación(es), según sea el caso
- ✓ Diligenciar Formato de Cierre

ACTA DE ASESORIA debe incluir:

- ✓ Contenido y desarrollo del acta (firmada)
- ✓ Foto (opcional)

ACTA DE CAPACITACIÓN debe contener:

- ✓ Checklist
- ✓ Contenido y desarrollo del acta (firmada)
- ✓ Foto
- ✓ Listado de asistencia

ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 6



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 7



Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos
Cordialmente,

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
C.C.29509029
Teléfono: 3105866766
Correo:Fedileya@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. B6. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. «CUOTA»

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 25 de marzo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios CONVENIO

Contrato número: 1.310-17.13-3709-2025 de 16 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria del

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079205 Del 16/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA


Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

Contratista: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
C.C. 29509029
Teléfono. 3105866766

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MARZO de 2025, CUOTA 1/** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

100%

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Porcentaje de cumplimiento. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado 100% en el plan de trabajo del mes de **MARZO de 2025**.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 33,3%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3709-2025 del 16 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

- Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
 - La contratista gestiona base de datos de emprendedores de la region de Yumbo , La cumbre y Viges para mapear y direccionar los servicios del CEDEI YUMBO de acuerdo a la necesidad de cada grupo.
 - La contratista realizó personalizacion de la oferta institucional de acuerdo al avance presentado por los emprendedores, lo anterior para llevar trazabilidad y avance de los emprendedores en La cumbre.
 - La contratista realiza cronograma de articulacion con entidades publicas y privadas como apoyo a la red de emprendedores de la region asignada.
- Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- La contratista realizó atención a la señora GLORIA PATRICIA ECHEVERRI TAPASCO con Cc. 66986707 de Cali con emprendimiento en el municipio de Yumbo, a quien le socializo la oferta institucional y seguidamente realizó su inscripción en el formato de caracterización para iniciar así la ruta de atención establecida para los emprendedores.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
- La contratista asesoró a la emprendedora en temas de presencia y reconocimiento de marca a nivel local terminando con su articulación en la participación de la feria "Mujeres emprendedoras" Organizada por la alcaldía del municipio de Yumbo.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
- La contratista elaboró acta de compromiso y acta de asesoría técnica en "Presencia de Marca" a la emprendedora referida desde la secretaria; Los soportes anteriores corresponden a los lineamientos del proceso certificado correspondiente a la actividad en mención.
 - La contratista Realizó las Actas correspondientes a las reuniones de trabajo con su equipo para planificar cronograma y plan de trabajo para el mes de Abril.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
- La contratista realizó acercamiento con la alcaldía de la Cumbre con el fin de realizar articulación y apoyar a emprendedores de esta población en temas que impacten positivamente sus marcas y ventas.
 - La Contratista socializó con su grupo de trabajo CEDEI Yumbo, el plan inicial de trabajo para emprendedores de la cumbre y apoyo del municipio de Yumbo
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- La contratista asistió a capacitación de seguridad y salud en el trabajo, convocada por la secretaria de salud el jueves 20 de marzo del año en curso a las 10:00 am.
 - La contratista asistió a reunión convocada por el Subdirector de emprendimiento Juan Martín Y la Coordinación regional con Coordinadores y equipos de trabajo, para socializar metas de atención, rutas de atención, logística y atención fondo Valle Inn.
 - La contratista asistió y participó en la reunión de equipo de trabajo presencial "Alineación Plan de trabajo CEDEI Yumbo" el día 20 de marzo de 9:00 am a 1:00 pm

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- La contratista participó en la reunión inicial de presentación del equipo de trabajo 2025, el día 19 de marzo de 11:00 am a 12:30 pm.

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista envió registros fotograficos y relacion de atencion a emprendedores de comunidades afrodescendientes y de jovenes menores de 20 años para alimentar informe de la secretaria de acuerdo a solicitud de la coordinacion CEDEI Yumbo.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL** con fecha de **generación** del mes de **MARZO de 2025**, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
----------------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000 ✓				
Valor total ejecutado	\$5.000.000 ✓				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000 ✓				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO


El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO -

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7 ✓

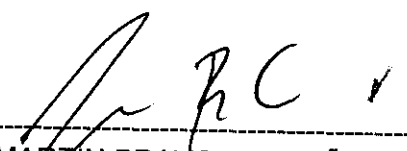
INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 8 de Abril de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

25 ✓ días del mes de marzo de 2025



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

1.1

2

3



CALI, Marzo 4 de 2025

Señora:
 ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH
 CC. 29509029
 CR 7 T 62 06 - 2000
 Ciudad

Ref: M-PYGA-F065. SOLICITUD INFORMACIÓN - AFILIACIÓN SALUD TOTAL EPS S.A.

En relación con el asunto de la referencia, y atendiendo su solicitud, nos permitimos informarle que a la fecha de expedición de la presente comunicación consta en nuestra base de datos que su afiliación al régimen contributivo de Salud Total EPS S.A. se realizó a partir de Enero 29 de 2022. Los usuarios inscritos en su afiliación son:

Nombre	Documento	Tipo	Afiliacion	Sem cot	Sem Ant	Parentesco	Estado Afiliacion	Fecha de desafiliacion EPS	Estado Actual	Discapacidad
ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH	29509029	C	Ene-29-2022	52	26	COTIZANTE	VIGENTE			Ninguna
HERRERA ACUNA ISABELLA	1108257422	T	Ene-29-2022	52	26	HIJO MENOR DE 18 AÑOS	VIGENTE			Ninguna

De acuerdo con los registros de la base de datos, su grupo familiar presenta la siguiente relación laboral:

Razón social del aportante	Usuario en contrato	Tipo de contrato	Estado de contrato
AEROVÍAS DEL CONTINENTE AMERICANO S A AV	29509029	Dependiente	VIGENTE
DIANA YANETH ACUNA MARULANDA	29509029	Contrato de prestación de servicios Superior a 1 m	CERRADO
DIANA YANETH ACUNA MARULANDA	29509029	Contrato de prestación de servicios Superior a 1 m	CERRADO
DIANA YANETH ACUNA MARULANDA	29509029	Contrato de prestación de servicios Superior a 1 m	CERRADO
DIANA YANETH ACUNA MARULANDA	29509029	Contrato de prestación de servicios Superior a 1 m	CERRADO
EMPLEADOR SAT TEMPORAL	29509029	Dependiente	CERRADO

CARTA NO VALIDA PARA TRASLADO

En Salud Total apreciamos la confianza que usted ha depositado en nosotros y esperamos que usted y su familia continúen disfrutando de nuestros servicios de salud con Calidad total. Cualquier información adicional, con gusto será atendida por el personal de servicio al cliente de la sede administrativa de su ciudad, o puede comunicarse con nuestra línea gratuita 018000 1 14524 a nivel nacional o en Bogotá al teléfono 4854555.

Cordialmente,

Gerente de Operaciones Comercial
 SALUD TOTAL EPS S.A.
 Elaboró: Servicios en Línea

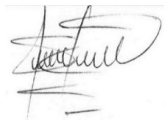
NOTA: En caso requerido, este certificado es válido para la atención a través del Régimen Subsidiado o como población vinculada, si el Estado Actual es afiliación cancelada, novedad de retiro de trabajo, afiliación no efectiva, exclusión o anulación de la afiliación, siempre y cuando al momento de retiro o exclusión no haya reportado mora. Si es mora, o cancelación por falta de pago, debe informar a su aportante que debe ponerse al día en los pagos

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **29509029**, se encuentra afiliado/a desde **01/11/2018** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 04 de marzo de 2025.



Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:



Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA** identificado con **CC No. 29509029**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 07/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 03/03/2025 Fecha fin de Contrato: 31/05/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013598248.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS