GOBERNACIÓN
paraíso de todos
Departamento del Valle del Cauca

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233922

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
NIT / Número de Documento 295090295
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo fedileya@hotmail.com
Dirección: CARR 7S BIS N. 62-54
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3709 CONTRATO DEL 16 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	5,000,000.00											5,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600079205,, Nro planilla:9484988240-1477136796,CUOTA 3

Total en Palabras: Cinco millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	5,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	5,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	5,000,000.00

CUDE:63233a91dff7a2a6d6397d74be5438cc583e3e5c896f9662f3d422c3e120068a744632d9103408c9f6bce6d2c4a2012d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CEDULA:	29509029
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3709-2025 del 16 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 16 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

    - Asistì a evento realizado en el municipio de Vijes con el grupo del CDEI YUMBO realizado el pasado 30 de abril a las 9: 00 am en el cual se articularon otras entidades como camara de comercio, banco de occidente, sidoc, alcaldia de vijes , entre ptros . Con el fin de ofertar e inscribir en el portafolio de servicios de cada entidad y de nuestro cedei para fortalecer la red de emprendimiento de este municipio.

    - Me reunì con el coordinador de impulso de la camara de comercio de Yumbo con la finalidad de realizar articulacion y logistica de evento a realizar en junio de 2025 en el municipio de La Cumbre evento donde participaran otras entidades en apoyo a la red de emprendedores del municipio de La Cumbre.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo

Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- Realicè atencion a los emprendedores relacionados a continuacion, con emprendimiento en el municipio de Vijes, a quienes socialicè la oferta institucional y seguidamente realicè su inscripicion en el formato de caracterizaciòn para iniciar asi la ruta de atenciòn establecida para los emprendedores.

NOMBRE	CEDULA
DILSA MAYORGA	1118258136
YOLANDA COBO	29939328
ZAIDA TELLO	66923622
EGNNY MENDEZ	31969855
SHIRLEY PERDIGON	31965308
PATRICIA SAMANTE	29940336
CESAR MARMOLEJO	94519897
JUAN CARLOS REYES	16682848

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
    - realicè la gestión para llevar a cabo una jornada de capacitación en La Cumbre en temas relacionados con la elaboración de planes de negocio, requisito fundamental para acceder a los próximos fondos. Esta actividad tiene como finalidad preparar a los participantes en el diseño adecuado de sus propuestas. La jornada se desarrollará en tres fechas: 9, 16 y 21 de mayo del año en curso. Cada sesión iniciará a las 9:00 a. m. y contará con contenidos prácticos y teóricos. Gracias a esta iniciativa, se busca fortalecer las capacidades de los inscritos en el programa en la formulación de sus proyectos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elaborè las actas de compromiso, y demas soportes pertinentes a la ruta de atencion de cada emprendedor .
- Elaborè las actas de asesoria correspondientes a esta actividad de acuerdo a los lineamientos certificados institucionales.
- Asistì a la socializacion "Asistencia Tecnica"el dia 24 de abril de 2025 de 10:00 am a 12:00 pm la cual tuvo como objetivo brindar los lineamientos tecnicos para realizaciòn de documentos soportes.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Realicè gestiòn y logistica para jornada de capacitacion a emprendedores del municipio de La Cumbre el proximo viernes 16 de Mayo del año en curso en las instalaciones de la alcaldia 9:00 am.
- Realicè de acuerdo a asignacion de la coordinacion del CEDEI Yumbo, asesorò a Cesar Marmolejo y Juan Carlos Reyes el dia sabado 17 de mayo en horas de la mañana a quienes inscribio en el programa y adicional brindè asesoria en la realizacion del plan de negocio.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistì a la socializacion de promocion y prevencion seguridad y salud en el trabajo, citado desde la subdireccion tecnica, el dia 8 de mayo del año en curso y realizada de 9:00 am a 11:00 am.

- Asistì y participè en la reunion de equipo de trabajo del CEDEI Yumbo "Logistica evento empresarial Viges" el dia 29 de abril de 6:00 pm a 7:00 pm

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Envié los registros fotográficos, la relación de atención y las actas correspondientes a la atención de emprendedores. Esta documentación fue remitida para alimentar el informe de la Secretaría, conforme a la solicitud realizada por la coordinación del CEDEI Yumbo. Con ello, se garantiza el cumplimiento de los requerimientos establecidos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

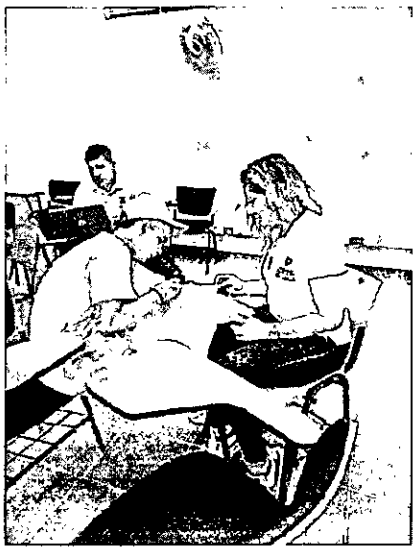
DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





ACTIVIDADES 3



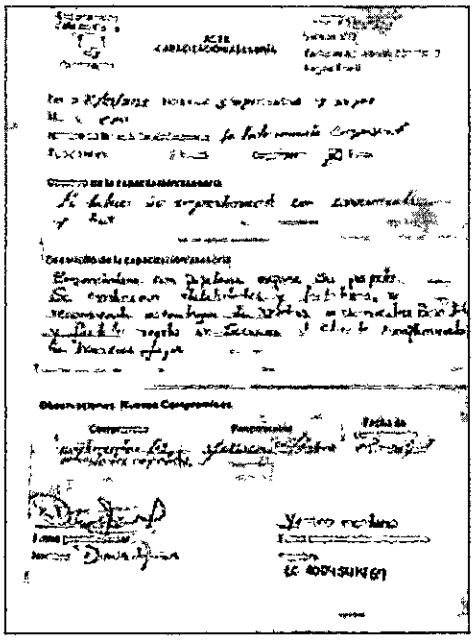
Feria Artesan...spuestas)(5)

Respuestas de formulario 1

	C	D
1	Nombre Completo del emprendimien	Nombre del titular o representant
2		
3	Miel y polen JyF	Alba Londoño Solis
4	Ana María Sastoque López	Ana María Sastoque López
5	Finca Alto Blanco	Jorge Saavedra
6	Vino mago	Carolina arana González
7	BETTY COOKIES Repostería Artesan	Beatriz Helena González Rodrigo
8	Yogurt El Bosque	Valentina vanegas otalvaro
9	Recosas Pet todo para tu mascota	Cindy Ramirez
10	Magic arte con amor	Jennifer Castaña Alvarez
11	Muñecas de Colombia para el mundo	Claudia Constanza Mays
12	Moda Circular el Ropero de Luana	Luz melina suarez
13	Vivero santeo	Luz Betty Muñoz
14	Angel bautista	Angela maria tejarco
15	CreaEritaS y La linea Kids Diverty Art	Erika Indira Patiño
16	Liban manaquincha	Martha Janeth Arias Alarcón
17	La despensa del edan	Luis nelson Agustre Zapata
18	Miel y café ensueño	Bernardo rosero burgos
19	D'Raiz Fermentados	Andres Mendoza
20	Magic Arte con amor	Jennifer Castaña Alvarez
21	PAN DE VIDA	Martha Cecilia Hoyos Perea
22	Súper Alimentos Artesanales de la Re	Jose Oscar Jimenez
23	Michaladas con y sin licor - Bebidas	Mayra Alejandra Jiménez Calle
24	Diana zafiro joyas y accesorios	Dolly Castaño Gaviria
25	Amante Artesanal	Melany Valencia Gonzalez
26	Suculentas Adriana	Adriana María Estrada Portilla
27	Hierba Dulce	Rodrigo
28	Baraku Creativo	Jaidy Campos Franco
29	Café La Constelu 1934	Angie Marcela Molina paz / Paub
30	Yerba de Equidos	Sebastian Cadena
31	Café Altos de Calucaima	Miguel Dominguez/ Olga Gallego
32		

ACTIVIDADES 4

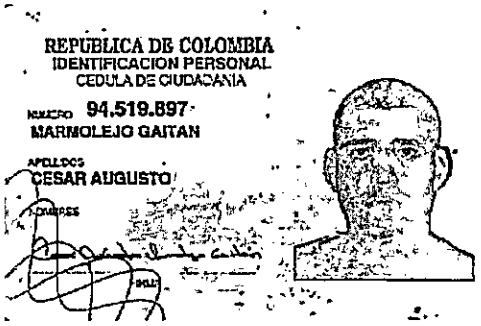
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



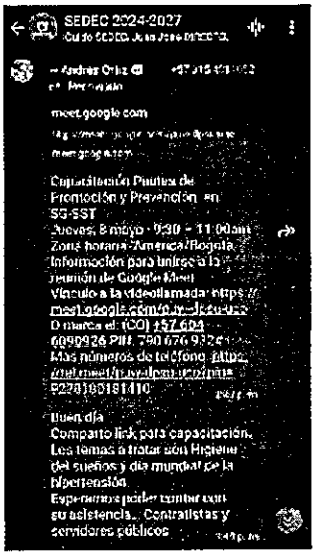


ACTIVIDADES 5





ACTIVIDADES 6.





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7.

NOMBRE	CEDULA
DILSA MAYORGA	1118258136
YOLANDA COBO	29939328
ZAIDA TELLO	66923622
EGNNY MENDEZ	31969855
SHIRLEY PERDIGON	31965308
PATRICIA SAMANTE	29940336
CESAR MARMOLEJO	94519897
JUAN CARLOS REYES	16682848

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
C.C.29509029
Teléfono: 3105866766
Correo:Fedileya@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	12	de	mayo	de	2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X -- **Prestación de servicios**			**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-3709-2025	de	16 de marzo de 2025		
Acta Aclaratoria	-	del	-		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079205 Del 16/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

.

Supervisor:	**JUAN MARTIN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA** **C.C. 29509029** Teléfono. 3105866766

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3709-2025 del 16 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

    - La contratista asistio evento realizado en el municipio de Vijes con el grupo del CDEI YUMBO realizado el pasado 30 de abril a las 9: 00 am en el cual se articularon otras entidades como camara de comercio, banco de occidente, sidoc, alcaldia de vijes , entre ptros . Con el fin de ofertar e inscribir en el portafolio de servicios de cada entidad y de nuestro cedei para fortalecer la red de emprendimiento de este municipio.

    - La contratista se reunio con la coordinaciòn de impulso de la camara de comercio de Yumbo con la finalidad de realizar articulacion y logistica de evento a realizar en junio de 2025 en el municipio de La Cumbre evento donde participaran otras entidades en apoyo a la red de emprendedores del municipio de La Cumbre.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
    - La contratista realizò atencion a los señores relacionados a continuacion, con emprendimiento en el municipio de Vijes, a quienes socializo la oferta institucional y seguidamente realizò su inscripicion en el formato de caracterizaciòn para iniciar asi la ruta de atenciòn establecida para los emprendedores.

NOMBRE	CEDULA
DILSA MAYORGA	1118258136
YOLANDA COBO	29939328
ZAIDA TELLO	66923622
EGNNY MENDEZ	31969855
SHIRLEY PERDIGON	31965308
PATRICIA SAMANTE	29940336
CESAR MARMOLEJO	94519897
JUAN CARLOS REYES	16682848

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
    - La contratista realizó la gestión para llevar a cabo una jornada de capacitación en temas relacionados con la elaboración de planes de negocio, requisito fundamental para acceder a los próximos fondos. Esta actividad tiene como finalidad preparar a los participantes en el diseño adecuado de sus propuestas. La jornada se desarrollará en tres fechas: 9, 16 y 21 de mayo del año en curso. Cada sesión iniciará a las 9:00 a. m. y contará con contenidos prácticos y teóricos. Gracias a esta iniciativa, se busca fortalecer las capacidades de los inscritos en la formulación de sus proyectos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
    - La contratista elaborò actas de compromiso, y demas soportes pertinentes a la ruta de atencion de cada emprendedor .
    - La contratista elaborò las actas de asesoria correspondientes a esta actividad de acuerdo a los lineamientos certificados institucionales.
    - La contratista asistiò socializacion "Asistencia Tecnica"el dia 24 de abril de 2025 de 10:00 am a 12:00 pm la cual tuvo como objetivo brindar los lineamientos tecnicos para realizaciòn de documentos soportes.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista realizò logistica y organización para jornada de capacitacion a emprendedores del municipio de La Cumbre el proximo viernes 16 de Mayo del año en curso en las instalaciones de la alcaldia 9:00 am.
- La contratista de acuerdo a asignacion de la coordinacion del CEDEI Yumbo, asesorò a Cesar Marmolejo y Juan Carlos Reyes el dia sabado 17 de mayo en horas de la mañana a quienes inscribio en el programa y adicional les brindò asesoria en la realizacion del plan de negocio.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asisitio a la socializacion de promocion y prevencion seguridad y salud en el trabajo, citado desde la subdireccion tecnica, el dia 8 de mayo del año en curso y realizada de 9:00 am a 11:00 am.

- La contratista asistiò y participò en la reunion de equipo de trabajo del CEDEI Yumbo "Logistica evento empresarial Viges" el dia 29 de abril de 6:00 pm a 7:00 pm

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista envió los registros fotográficos, la relación de atención y las actas correspondientes a la atención de emprendedores. Esta documentación fue remitida para alimentar el informe de la Secretaría, conforme a la solicitud realizada por la coordinación del CEDEI Yumbo. Con ello, se garantiza el cumplimiento de los requerimientos establecidos.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9484988240 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1477136796. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	$15.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	5.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	Mayo/2025	5.000.000	Cancelada
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$10.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$15.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
12	días del mes de	**mayo**	de	**2025**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	**Revisó**	**Aprobó**
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29509029		ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7T 62 - 06	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1477136796	9484988240	I	2025/05/09	2025/05/13	BANCOLOMBIA	4	$582,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing ret tde tae tdp tap vsp cor vst sln ige lma vac avp vct irl vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500
1	CC 29509029	ACUÑA DIANA		25-14	30	$2,000,000	$320,000	EPS002	30	$2,000,000	$250,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,000,000	0.522%	$10,500	0	$0	$0	No	$580,500
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000		$10,500		$0	$0		$580,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 29509029		ACUÑA MARULANDA DIANA YANETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 7T 62 - 06	CALI-VALLE	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-04	2025-04	1477136796	9484988240	I	2025/05/09	2025/05/13	BANCOLOMBIA	4	$582,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$900	$0	$320,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$900	$0	$320,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$100	$0	$10,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$100	$0	$10,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$700	$0	$250,700
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$250,000	$700	$0	$250,700
TOTAL				**1**	**$580,500**	**$1,700**	**$0**	**$582,200**

Pagos aportes en línea
Resumen del pago

La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	**Aportes en línea**
NIT:	**9999001472382**
Clave de planilla:	**9484988240**
Periodo de pago:	**2025-04**
Fecha de la transacción:	**2025/05/13**
Valor:	**582,200**
Banco:	**BANCOLOMBIA**
Dirección IP:	**192.168.12.180**
Código único de seguimiento (CUS):	**1477136796**

Aceptar

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 1 de 15

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3709 **FECHA:** 16/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079205 **DE FECHA:** 16/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA portador de la cédula de ciudadanía 29.509.029, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

    - La contratista asistio evento realizado en el municipio de Vijes con el grupo del CDEI YUMBO realizado el pasado 30 de abril a las 9: 00 am en el cual se articularon otras entidades como camara de comercio, banco de occidente, sidoc, alcaldia de vijes , entre ptros . Con el fin de ofertar e inscribir en el portafolio de servicios de cada entidad y de nuestro cedei para fortalecer la red de emprendimiento de este municipio.

- La contratista se reunio con el secretario de desarrollo economico y agropecuario de la Cumbre con el objetivo de realizar articulacion para impactar positivamente a la comunidad de emprendedores de la region con nuestra oferta institucional para el fortalecimiento de habilidades empresariales.
- La contratista se reunio con la coordinadora de la camara de comercio de Yumbo con el objetivo de articular nuestra oferta institucional como apoyo de programas inductivos que la camara de comercio actualmente oferta a sus afiliados.
- La contratista se reunio con la coordinaciòn de impulso de la camara de comercio de Yumbo con la finalidad de realizar articulacion y logistica de evento a realizar en junio de 2025 en el municipio de La Cumbre evento donde participaran otras entidades en apoyo a la red de emprendedores del municipio de La Cumbre.
- La contratista realizò personalizacion de la oferta institucional de acuerdo al avance presentado por los emprendedores, lo anterior para llevar trazabilidad y avance de los emprendedores en La cumbre.
- La contratista realiza cronograma de articulacion con entidades publicas y privadas como apoyo a la red de emprendedores de la region asignada.

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
   - La contratista realizò atencion a los señores relacionados a continuacion, con emprendimiento en el municipio de Vijes, a quienes socializo la oferta institucional y seguidamente realizò su inscripicion en el formato de caracterizaciòn para iniciar asi la ruta de atenciòn establecida para los emprendedores.

NOMBRE	CEDULA
DILSA MAYORGA	1118258136
YOLANDA COBO	29939328
ZAIDA TELLO	66923622
EGNNY MENDEZ	31969855
SHIRLEY PERDIGON	31965308
PATRICIA SAMANTE	29940336
CESAR MARMOLEJO	94519897

JUAN CARLOS REYES	16682848

- La contratista realizò atencion a la señora GLORIA PATRICIA ECHEVERRI TAPASCO con Cc. 66986707 de Cali con emprendimiento en el municipio de Yumbo, a quien le socializo la oferta institucional y seguidamente realizò su inscripicion en el formato de caracterizaciòn para iniciar asi la ruta de atenciòn establecida para los emprendedores.
- La contratista realizò atencion a los señores ALEXANDER HERRERA con Cc. 94381413 de Cali, JENNIFER CASIERRA con cc.1118289790 con emprendimiento en el municipio de La Cumbre, a quien le socializo la oferta institucional y seguidamente realizò su inscripicion en el formato de caracterizaciòn para iniciar asi la ruta de atenciòn establecida para los emprendedores.

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
    - La contratista asesorò a la emprendedora en temas de presencia y reconocimiento de marca a nivel local terminando con su articulacion en la participacion de la feria "Mujeres emprendedoras" Organizada por la alcaldia del municipio de Yumbo.
    - La contratista asistiò a los conversatorios realizados en La Cumbre y Vijes el sabado 5 de abril del año en curso , realizados por la gobernadora y los alcaldes y secretarios de cada municipio, donde se convocan grupos de emprendedores en apoyo de las iniciativas de fondos y capital semiila que estos grupos manifestaron interes y a los cuales la Gobernadora anunciò fondos Valle Inn para este año en curso. De lo aneterior se mapea grupo de emprendedores para iniciar ruta de fortalecimiento para posterior postulacion a dichos fondos.
    - La contratista realizó la gestión para llevar a cabo una jornada de capacitación en temas relacionados con la elaboración de planes de negocio, requisito fundamental para acceder a los próximos fondos. Esta actividad tiene como finalidad preparar a los participantes en el diseño adecuado de sus propuestas. La jornada se desarrollará en tres fechas: 9, 16 y 21 de mayo del año en curso. Cada sesión iniciará a las 9:00 a. m. y contará con contenidos prácticos y teóricos. Gracias a esta iniciativa, se busca fortalecer las capacidades de los inscritos en la formulación de sus proyectos.

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- La contratista elaborò acta de compromiso y acta de asesoria tecnica en "Presencia de Marca" a la emprendedora referida desde la secretaria; Los soportes anteriores corresponden a los linamientos del proceso certificado correspondiente a la actividad en mencion.
- La contratista elaborò actas de compromiso, y demas soportes pertinentes a la ruta de atencion de cada emprendedor .
- La contratista elaborò las actas de asesoria correspondientes a esta actividad de acuerdo a los lineamientos certificados institucionales.
- La contratista elaborò actas de compromiso a los emprendedores ALEXANDER HERRERA con Cc. 94381413 de Cali, JENNIFER CASIERRA con cc.1118289790; Los soportes anteriores corresponden a los linamientos del proceso certificado correspondiente a la actividad en mencion.
- La contratista asistiò socializacion "Asistencia Tecnica"el dia 24 de abril de 2025 de 10:00 am a 12:00 pm la cual tuvo como objetivo brindar los lineamientos tecnicos para realizaciòn de documentos soportes.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- La contratista realizò acercamiento con la alcaldia de la Cumbre con el fin de realizar articulacion y apoyar a emprendedores de esta poblacion en temas que impacten positivamente sus marcas y ventas.
- La Contratista participò con su grupo de trabajo CEDEI Yumbo, el plan inicial de trabajo para emprendedores de la cumbre y apoyo del municipio de Yumbo
- La contratista realizò logistica y organización para jornada de capacitacion a mujeres emprendedoras del municipio de Vijes programada para el sabado 26 de abril del año en curso.
- La Contratista participò con su grupo de trabajo CEDEI Yumbo, el 4 de abril en la coordinaciòn logistica correspondiente a su grupo de trabajo en los conversatorios de el dia 5 de abril del año en curso.
- La contratista realizò logistica y organización para jornada de capacitacion a emprendedores del municipio de La Cumbre el proximo viernes 16 de Mayo del año en curso en las instalaciones de la alcaldia 9:00 am.
- La contratista de acuerdo a asignacion de la coordinacion del CEDEI Yumbo, asesorò a Cesar Marmolejo y Juan Carlos Reyes el dia sabado 17 de mayo en horas de la mañana a quienes inscribio en el programa y adicional les brindò asesoria en la realizacion del plan de negocio.

6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- La contratista asisitio a capacitacion de seguridad y salud en el trabajo , convocada por la secretaria de salud el jueves 20 de marzo del año en curso a las 10:00 am.

- La contratista asistiò a reunion convocada por el Subdirector de emprendimiento Juan Martin Y la Coordinacion regional con Coordinadores y equipos de trabajo , para socializar metas de atencion, rutas de atencion, logistica y atenciòn fondo Valle Inn.
- La contratista asisitio a la socializacion al programa de transparecia y etica publica citado desde la subdireccion tecnica, el dia 10 de abril del año encurso a las 10:00 am.
- La contratista asistiò y participò en la reunion de equipo de trabajo presencial "Alineacion Plan de trabajo CEDEI Yumbo" el dia 2 de abril de 10:00 am a 5:00 pm
- La contratista asisitio a la socializacion de promocion y prevencion seguridad y salud en el trabajo, citado desde la subdireccion tecnica, el dia 8 de mayo del año en curso y realizada de 9:00 am a 11:00 am.
- La contratista asistiò y participò en la reunion de equipo de trabajo del CEDEI Yumbo "Logistica evento empresarial Viges" el dia 29 de abril de 6:00 pm a 7:00 pm

7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- La contratista enviò registros fotograficos y relacion de atencion a emprendedores de comunidades afrodescendientes y de jovenes menores de 20 años para alimentar informe de la secretaria de acuerdo a solicitud de la coordinacion CEDEI Yumbo.
- La contratista enviò registros fotograficos, relacion de atencion y actas correspondientes a la atenciòn de emprendedores para alimentar informe de la secretaria de acuerdo a solicitud de la coordinacion CEDEI Yumbo.
- La contratista envió los registros fotográficos, la relación de atención y las actas correspondientes a la atención de emprendedores. Esta documentación fue remitida para alimentar el informe de la Secretaría, conforme a la solicitud realizada por la coordinación del CEDEI Yumbo. Con ello, se garantiza el cumplimiento de los requerimientos establecidos.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1





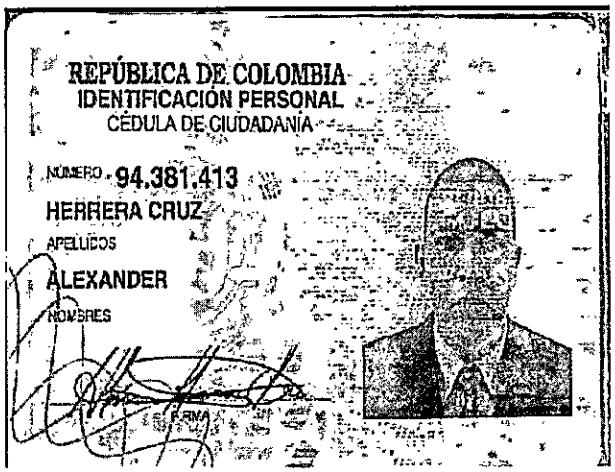


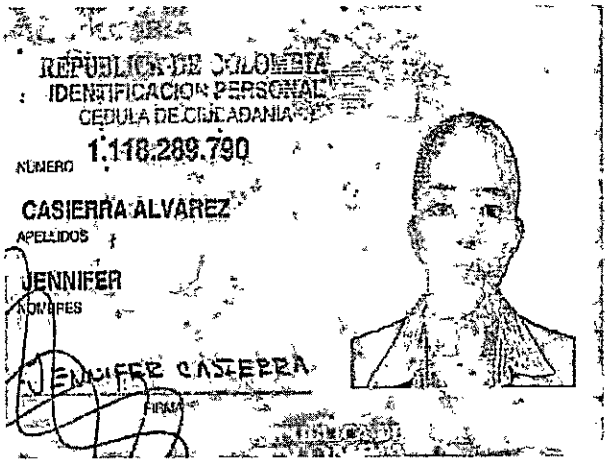






ACTIVIDADES 2

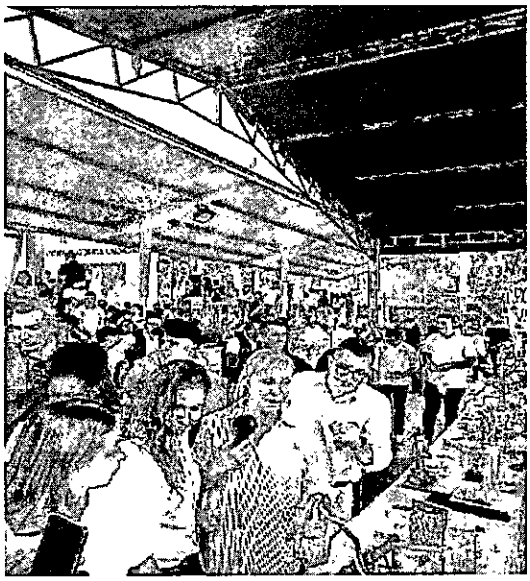








ACTIVIDADES 3





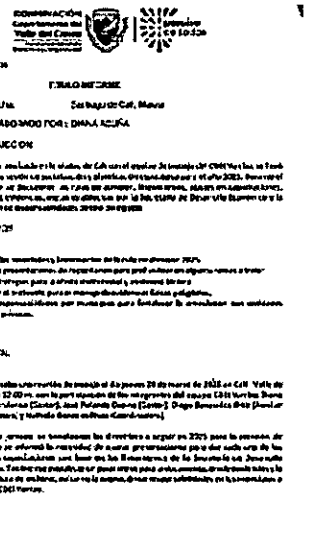


Feria Artesan...spuestas)(5)

Respuestas de formulario 1

	C	D
1	Nombre Completo del emprendimient	Nombre del titular o representant
2		
3	Miel y polen JyF	Alba Lucidalia Solis
4	Ana María Sanabria Muñoz	Ana María Sanabria López
5	Finca Alto Blanco	Jorge Saavedra
6	Vino mago	Carolina arana González
7	BETTY COOKIES Repostería Artesan	Beatriz Helena González Rodrigu
8	Yogurt El Bosque	Valentina vanegas otalvaro
9	Rockosas Pet todo para tu mascota	Cindy Ramirez
10	Magic arte con amor	Jennifer Caviena Alvarez
11	Mi Tocao de Colombia para el mundo	Claudia Constanza Moya
12	Moda Circular el Ropero de Luzma	Luz marina saenz
13	Vivero sonico	Luz Belly Muñoz
14	Arquitx suteria	Angela maria fajardo
15	CreaErika3 y la línea Kids Diverty and	Erika Indira Patiño
16	Lubenamarcuinvela	Martha Janeth Arias Alarcón
17	La despensa del edén	Luis nabor Aguirre Zapata
18	Miel y café ensueño	Bettzaida rosero burgos
19	D'Raiz Hierbas finas	Andrea Manrique
20	Magic Arte con amor	Jennifer Caviena Alvarez
21	PAN DE VIDA	Martha Cecilia Hoyos Perea
22	Súper Alimentos Artesanales de la Re	Jose Oscar Jimenez
23	Mieleadas con y sin l cor Bebidas l	Mayra Alejandra Jiménez Cuel
24	Diana zafiro joyas y accesorios	Dolly Castaño Caviria
25	Amaria Artesanal	Melany Valencia Grisales
26	Sazonimos Artisna	Adriana María Frese Portilla
27	Hierba Dulce	Rodrigo
28	Bambu Creativo	Jady Campos Franco
29	Café La Candelaria 1934	Angie Marcela Molina paz / Fach
30	Venta de líquidos	Sosen ón Cadena
31	Café Altos de Cabuyarna	Miguel Dominguez/ Olga Gallego
32		

ACTIVIDADES 4



GOBERNACIÓN Departamento del Valle del Cauca

INFORME

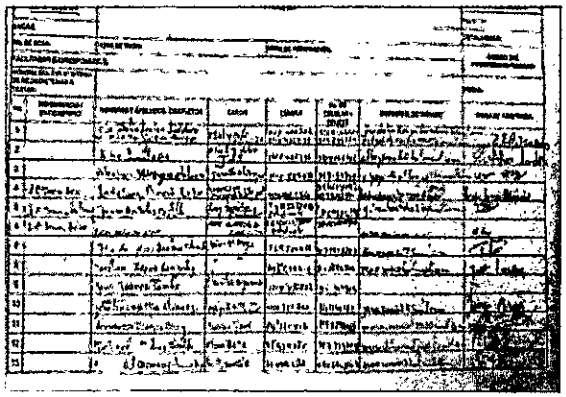
EJECUTIVO Fecha: Santiago de Cali, Marzo

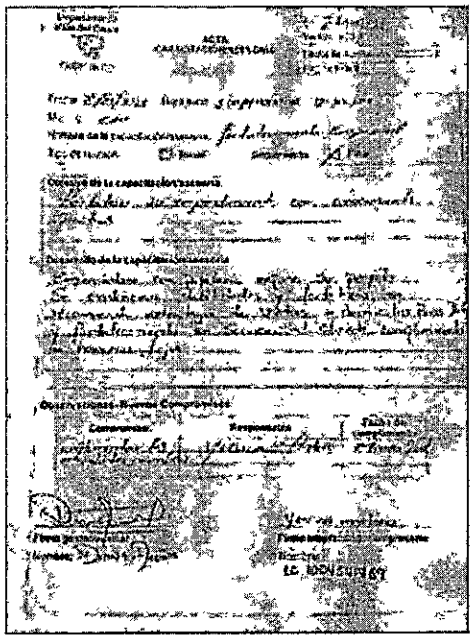
29 de 2019 ELABORADO POR: DIANA ACUÑA

1. INTRODUCCION

2.

3. RESUMEN





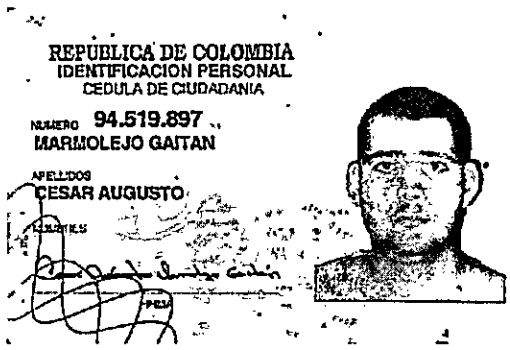


ACTIVIDADES 5



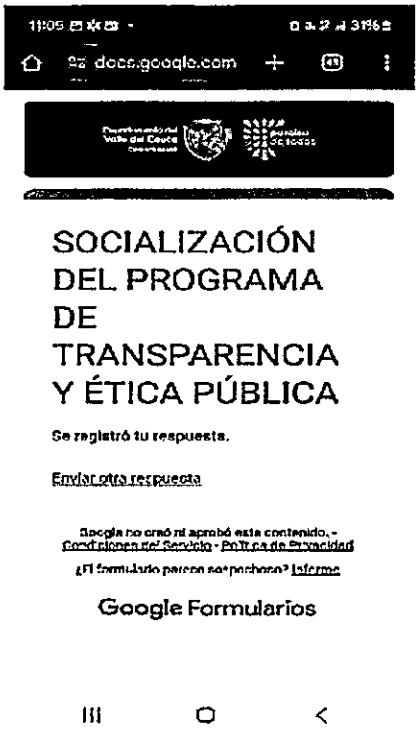


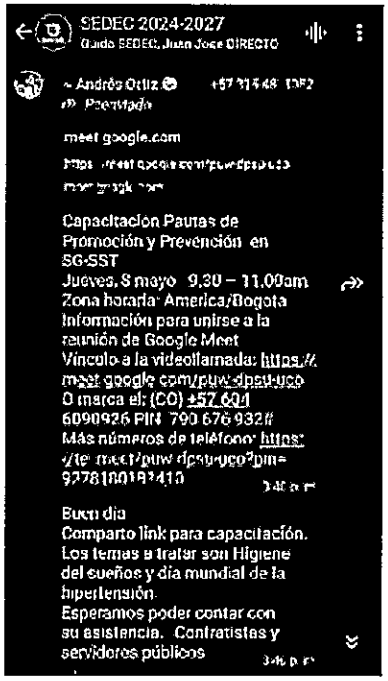




ACTIVIDADES 6.



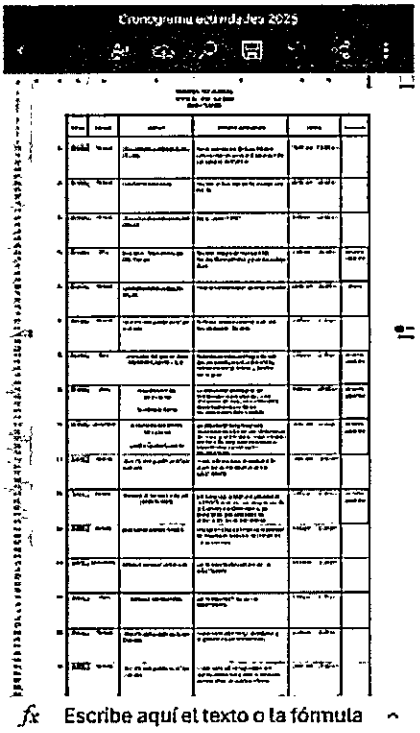


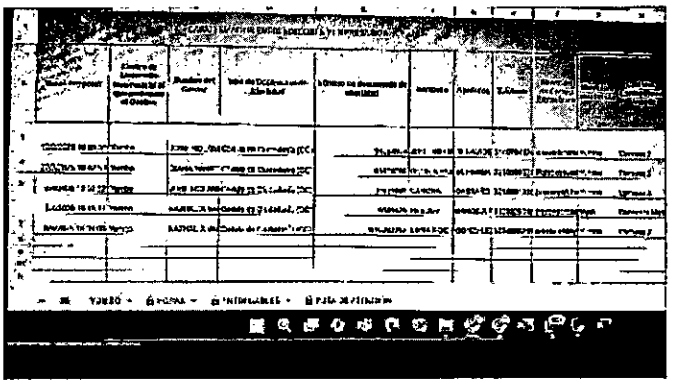




ACTIVIDADES 7.

NOMBRE	CEDULA
DILSA MAYORGA	1118258136
YOLANDA COBO	29939328
ZAIDA TELLO	66923622
EGNNY MENDEZ	31969855
SHIRLEY PERDIGON	31965308
PATRICIA SAMANTE	29940336
CESAR MARMOLEJO	94519897
JUAN CARLOS REYES	16682848





Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Valor ejecutado	$ 15.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 15.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$10.000.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$10.000.000

Saldo a favor de El Contratista: $5.000.000
Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16 Versión: 01 Fecha de Aprobación: 15/08/2018 Página **1** de **2**

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3709 **FECHA:** 16/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA

VALOR: QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:**10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079205 **DE FECHA:** 16/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN RELACIONES ECONÓMICAS INTERNACIONALES Y ESPECIALISTA EN GERENCIA DE MARKETING ESTRATÉGICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA portador de la cédula de ciudadanía 29.509.029, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$5.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$5.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$10.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0

SALDO DEL CONTRATO: $0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA YANETH ACUÑA MARULANDA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018