Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÒN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-7
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 6**

INFORME DE SUPERVISION						INFORME PARCIAL	ETAPA DEL CONTRATO:
							EN EJECUCIÓN
FECHA DE INFORME							TIPO DE CONTRATO:
MES	05	DIA	28	AÑO	2025	Nº 001	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

MUNICIPIO DE YONDÓ
INFORME DE SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVO - TÉCNICO, CONTABLE - FINANCIERO Y LEGAL.

INFORMACIÓN BÁSICA			
ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ ANTIOQUIA Nit Nº 890.984.265 – 6		
REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE:	YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA Representante Legal		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 078-2025		
CONTRATISTA:	**SAUL ESTEBAN RODRIGUEZ MOYANO**		
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	**1.193.522.281**		
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	No Aplica		
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	No Aplica		
SUPERVISOR:	NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO.		
INTERVENTOR:	No Aplica		
OBJETO CONTRATO:	**SERVICIOS COMO TÉCNICO PARA APOYAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALMACÉN, ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO (OFICINA DE ALMACÉN) EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA EL DESARROLLO EFICIENTE DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS EN EL MUNICIPIO DE YONDÓ.**		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 15.600.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
VALOR ADICION DEL CONTRATO:	$ 0,00	**VALOR EN LETRAS:**	N_A
VALOR FINAL DEL CONTRATO:	$ 15.600.000,00	**VALOR EN LETRAS:**	QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
RÉGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA		

FECHA DE INICIO:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA DE INICIO + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	12	03	2025		-	-	-
FECHA TERMINACION:	**Día**	**Mes**	**Año**	**FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL:**	**Día**	**Mes**	**Año**
	11	09	2025		-	-	-
PLAZO CONTRATO:	6 MESES			**PLAZO CONTRATO + ADICIONAL:**			

SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA – TÉCNICA		
	TÉCNICA	
	INICIO:	La ejecución del contrato por prestación de servicios se inicia con la suscripción del acta de Inicio que tiene

AVANCE DEL CONTRATO		fecha de **12 de MARZO del 2025** la cual se encuentra debidamente firmada por las partes.
	LUGAR:	El Objeto del Contrato se desarrollará en el Municipio de Yondó Departamento Antioquia.
	POBLACIÓN BENEFICIADA	Comunidad del Municipio de Yondó Departamento Antioquia.

AVANCE DEL CONTRATO

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES Nº 001 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Nº CPS 078– 2025

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el término comprendido entre el **12 de MARZO de 2025 hasta el 11 de MAYO de 2025** con las actividades supervisadas por esta dependencia y descritas en el Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión **Nº CPS 078– 2025,** tal y como se relaciona a continuación:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ACTIVIDAD No. 01	
Apoyar la revisión de los inventarios de los bienes muebles e inmuebles del municipio de Yondó.	Durante este periodo brinde apoyo en la revisión, verificación y actualización de los registros de todos los bienes muebles e inmuebles. Este proceso incluyó la inspección física de los artículos, la comparación de estos con los registros existentes, y la corrección de cualquier discrepancia encontrada. • Realicé la verificación y actualización de los registros de bienes muebles e inmuebles de la Secretaria de Planeación Tics y Desarrollo . • Realice la inspección y verificación a un vehículo tipo volqueta de la administración municipal. • Apoye en la elaboración informes detallados sobre el estado y la ubicación de los bienes.
ACTIVIDAD Nº 002	
Apoyar en la gestión documental, como en la organización de archivos y demás actividades.	Durante este periodo brinde apoyo a la oficina de almacén municipal en la gestión documental; • Brinde apoyo a la supervisión en la digitalización de documentos

	importantes, asegurando su conservación y facilitando su consulta. • Brinde apoyo en la proyección de un estudio previos. • Apoyé en la clasificación y archivo de expedientes, correspondencia, y otros documentos, mejorando así la eficiencia en la gestión documental de la oficina de Almacén Municipal.
ACTIVIDAD Nº 003	
Apoyar en la entrega de los elementos o materiales solicitados por las diferentes oficinas que se tengan a disposición en almacén.	Durante este periodo brinde apoyo en la recepción y almacenamiento de suministros y materiales en el almacén municipal, asegurando su correcto almacenamiento y manejo. • Recibí y almacené suministros de aseo y cafetería, y materiales en el almacén municipal. • Preparé y entregué materiales solicitados por las diferentes oficinas.
ACTIVIDAD Nº 004	
Apoyar en la organización de las bodegas de Almacén Municipal.	Durante este periodo apoye en la organización del espacio de almacenamiento en las bodegas municipales, promoviendo un entorno de trabajo más ordenado y funcional. • Organice los materiales de papelería en el almacenamiento de la bodega de Almacén Municipal. • Contribuí a la limpieza y mantenimiento del área de almacenamiento, asegurando condiciones óptimas para la conservación de los bienes en la bodega de Almacén Municipal.
ACTIVIDAD Nº 005	
Apoyar en la elaboración de movimientos de almacén de bienes de consumo y devolutivos que se adquieren en los procesos de contratación.	Durante este periodo brinde apoyo en la elaboración de movimientos de almacén:

		• **Realice 4 Plan Anual de Adquisiciones.**
	ACTIVIDAD Nº 007	
	Apoyar al supervisor en todas las actividades y ocasiones requeridas para el cumplimiento del objeto del contrato.	Durante este periodo informado brinde apoyo a la supervisión en las actividades solicitadas como; • Revisión del inventario e identificación de inventario faltante y en mal estado de la Secretaria de Planeación. Brinde apoyo en la solicitud del cambio de secretario al inventario de la Secretaria De Planeación.

ASPECTO CONTABLE – FINANCIERA		
ASPECTOS GENERALES	**Certificado Disponibilidad Presupuestal Nº**	SHM0000037 del 20 de enero de 2025
		$ 15.600.000,00/// QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Registro Presupuestal Nº	SHM0000260 del 12 de marz de 2025
		$ 15.600.000,00/// QUINCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE
	Registro Presupuestal Adicional Nº	N_A
		N_A
	Banco Proyecto CODIGO BPIN Nº:	FUNCIONAMIENTO.

DOCUMENTOS PARA PAGOS

→ Factura o Cuenta de Cobro Parcial Nº 001 – 2025.
Periodo Comprendido del 12 de marzo al 11 de mayo de 2025.

→ Informe de Actividades Parcial Nº 001 – 2025.
Periodo Comprendido del 12 de marzo al 11 de mayo de 2025

→ Certificación de Cumplimiento o Recibo a Satisfacción.

→ Que el Contratista Presentó el Pago de Salud, Pensiones y ARL Correspondiente al Mes de MARZO Y ABRIL de 2025, Conforme a lo Estipulado en la Ley 789 de 2002, Así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA					**No. 4599408367**			
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	**MAYO**	**DIA**	**06**	**AÑO**	**2025**		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	**949.000**							
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	03	**DIA**	11	**AÑO**	2025	
	Hasta	**MES**	03	**DIA**	30	**AÑO**	2025	
Concepto	**Valor Aporte**		**Valor Intereses**			**Valor Total**		
Salud	118.700,00		1200,00			119.900,00		
Pensión	151.900,00		1500,00			153.400,00		
ARL	5.000,00		100,00			5.100,00		
TOTALES	**275.600,00**		**2.800,00**			**278.400,00**		

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA					**No. 4599408448**			
Fecha de Pago de la Panilla:	**MES**	**MAYO**	**DIA**	**06**	**AÑO**	**2025**		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	**1.423.500**							
Periodo Cotizado	**De**	**MES**	04	**DIA**	01	**AÑO**	2025	
	Hasta	**MES**	04	**DIA**	30	**AÑO**	2025	
Concepto	**Valor Aporte**		**Valor Intereses**			**Valor Total**		
Salud	178.000,00		0,00			178.000,00		
Pensión	227.800,00		0,00			227.800,00		

	ARL	7.500,00	0,00	7.500,00
	TOTALES	**413.300,00**	**0,00**	**413.300,00**

→ La presente acta sirve como fundamento para el cobro y tramite por la suma de $ CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS (5.200.000,00) a favor del contratista, correspondiente a la presente Acta Parcial Nº 001.

→ Según informe del contratista **CERTIFICA** que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la secretaría de hacienda y finanzas públicas para el trámite de cuentas y que todos los documentos cargados corresponden al Contrato **CPS 078-2025**.

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO DESEMBOLSOS

BALANCE ECONÓMICO

VALOR DEL CONTRATO	**15.600.000,00**	
ADICIONAL DEL CONTRATO	**0,00**	
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**15.600.000,00**	
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **POR PAGAR**		5.200.000,00
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO		**10.400.000,00**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00**
SUMAS IGUALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**15.600.000,00**	**15.600.000,00**

AVANCE CONSOLIDADO DEL CONTRATO

BALANCE PORCENTUAL

VALOR FINAL DEL CONTRATO	**15.600.000,00**	**100,00%**
VALOR ACTA PARCIAL 001 – **POR PAGAR**	5.200.000,00	33,33%
ACTIVIDADES X EJECUTAR CONTRATO	**10.400.000,00**	**67,77%**
SALDO A LIBERAR DEL CONTRATO		**0,00%**
SUMAS DE PAGO VS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO FINAL	**15.600.000,00**	**100,00%**

ASPECTO LEGAL

ESTADO DE LAS PÓLIZAS

De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO

ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO: Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **de 07 MARZO del 2025**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **12 de MARZO del 2025**.

PUBLICACIÓN: Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código **CPS 078 – 2025**.

PROCESO CONTRACTUAL: Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras.

GARANTÍAS: De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

NOVEDADES LEGALES: Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.

	Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas. Teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de gestión y supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.
ASPECTO LEGALES DEL CONTRATO	**ESTADO DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Para su perfeccionamiento, el presente contrato fue firmado por ambas partes del día **de 07 MARZO del 2025**, ambas partes firmaron **ACTA DE INICIO** el **12 de MARZO del 2025**. **PUBLICACIÓN:** Se encontró evidencia de la publicación del proceso en el portal SECOP II con el código **CPS 078 – 2025**. **PROCESO CONTRACTUAL:** Se pudo constatar que se dieron oportunamente la disponibilidad y registro presupuestal, Igualmente se revisó la propuesta presentada por el Contratista donde expresa claramente actividades a realizar, valor, duración, lugar de ejecución, población, objeto entre otras. **GARANTÍAS:** De acuerdo con lo preceptuado por el decreto 1082 de 2015, los contratos de prestación de servicios no requieren la constitución de garantías, y por tanto el Municipio de Yondó Departamento Antioquia ha determinado no recurrir a las mismas, teniendo en cuenta que los pagos a realizar al contratista se encuentran supeditados a la presentación de informe de Gestión y Supervisión que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual. **NOVEDADES LEGALES:** Se realizó un análisis de Antecedentes Disciplinarios, Fiscales y Judiciales del contratista, el cual a su nombre no figura ninguna sanción o multa alguna.
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR	
NANCY ESTHER RODRIGUEZ OVIEDO **SECRETRIA GENERAL Y DE TALENTO HUMANO** **SUPERVISOR DESIGNADO DEL CONTRATO**	