PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO CO1.PCCNT. 7367243

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN GABRIEL SANDOVAL BECERRA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía No. 1052393026 de Duitama.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para apoyar el proceso de planeación, orientación y evaluación de las actividades de Formación Profesional Integral de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente que imparte el Centro De Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área AGRICOLA en los programas de formación titulada y complementara de Regular y/o campesena y/o economía popular

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.
2. Participar en las actividades académicas y demás reuniones a las que sea convocado por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato, como apoyos técnicos y/o apoyo a las coordinaciones académicas y de formación del Centro.
3. Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.
4. Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.
5. Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.
6. Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.
7. Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.
8. Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.

9. Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.
10. Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia SENNOVA y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.
11. Apoyar las estrategias para procurar la permanencia y retención de los aprendices durante el tiempo de ejecución de los programas de formación, registrando y reportando novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta para cada fin y a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.
12. Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El lugar en el que el contratista ejecutará el objeto del contrato será en el departamento de Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: 88 Días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 de FEBRERO de 2025.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 de ABRIL de 2025.

VIGENCIA INICIAL DEL CONTRATO: 24 de DICIEMBRE de 2025.

VIGENCIA DE TERMINACION ANTICIPADA DEL CONTRATO: 30 de ABRIL de 2025

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y nueve millones trescientos sesenta y ocho mil ochenta y cinco pesos moneda corriente M/CTE ($49.368.085).

SUPERVISORA: ANGELA IBETH AVENDANO FONSECA

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$49.368.085
Valor Ejecutado	$13.491.899
Saldo a liberar	$35.876.186

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Los productos, actividades ejecutadas, acciones programadas y las evidencias generadas y presentadas por el contratista en el informe de ejecución y soportes respectivos, fueron verificadas y avaladas por el supervisor del contrato quien verificó el pago de los aportes Obligatorios al sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista y que los mismos fueron liquidados de conformidad con las normas vigentes, y que el contratista adjuntó el valor correspondiente en estampillas proDesarrollo U.P.T.C.

SANCIONES: SI____ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ B U E N O X REGULAR____ INSUFICIENTE___

Atentamente,



ANGELA IBETH AVENDANO FONSECA

SUPERVISORA DEL CONTRATO CO1.PCCNT. 7367243