	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	DE INTEGRACION SOCIAL	Pago No.	05	Fecha Informe	30 DE JUNIO DE 2025
----------------------	-----------------------	----------	----	---------------	---------------------

### 1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.128.398.795	No. Celular	3202657017		
Correo Electrónico	PARRASEVEN@HOTMAIL.COM				

### 2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE) DE LA SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCHSIS-019-2025	CDP No.	375	RP No.	1058
Fecha de Suscripción	18-02-2025	Fecha de Iniciación	18-02-2025	Fecha de Terminación	17-08-2025
Plazo de Ejecución	SEIS (6) MESES		Período a Pagar:	JUNIO DE 2025	
Póliza No.	NO APLICA	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		76546564342	

### 3. INFORMACIÓN FINANCIERA


Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 1.560.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$ 3.600.000	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$ 21.600.000	Valor total pagado	\$ 12.360.000
-------------------------------	---------------	--------------------	---------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE


Valor Autorizado a Pagar (en números)	\$ 3.600.000
---------------------------------------	--------------

Avance Físico (%)	76,67%	Avance Financiero (%)	57,22%
-------------------	--------	-----------------------	--------

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	


#### 4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. suministrar información del SIMAT, a los operadores como datos principales para la redición de los informes del Programa de Alimentación Escolar	Garantizar la actualización y entrega oportuna de la información del SIMAT a los operadores del PAE, para que estos cuenten con los datos precisos y actualizados de los estudiantes focalizados y beneficiarios del programa, lo cual es indispensable para la correcta planificación, ejecución y reporte de la entrega de los complementos alimentarios conforme a lo establecido en los contratos y lineamientos técnicos-administrativos del PAE.
2. –realizar apoyo en la verificación de la información presentada por los operadores respecto al registro diario de asistencias, firmados por los rectores de acuerdo al SIMAT.	Comparar y validar que la información de asistencia corresponda con los datos oficiales del SIMAT. Ya que en varios sedes los registro diario de asistencias no coinciden con el simat.
3.- servir de enlace entre la oficina de cobertura de la secretaria de educación departamental y la secretaria de integración social en el reporte mensual de la base del sistema de matrícula oficial SIMAT	<p>Coordinar y facilitar la comunicación y el intercambio de información entre la oficina de cobertura de la secretaria de educación departamental y la secretaria de integración social, asegurando la entrega puntual y precisa del reporte mensual de la base de datos del SIMAT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servir como punto de contacto para resolver dudas o inconsistencias en los datos.</li> <li>• Garantizar que la información compartida sea coherente y útil para la toma de decisiones y seguimiento de programa de alimentación escolar</li> </ul>
4.- realizar seguimiento o monitoreo permanente a las variaciones del SIMAT	<p>Establecer un proceso continuo y sistemático de revisión y análisis de los datos registrados en el SIMAT T para detectar cualquier cambio o variación en la información de matrícula y estudiantes. Este monitoreo debe ser permanente para asegurar que los datos estén actualizados, completos y reflejen fielmente la realidad educativa, permitiendo así una gestión eficiente y oportuna del programa o contrato asociado.</p> <p>Variaciones del simat por mes:</p> <p>ENERO 102873          FEBRERO 102403          MARZO 104376          ABRIL 104384          MAYO 104401</p>

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

5- Apoyar al profesional encargado del cargue de la información trimestral de la categoría CHIP-UAPA-PAE	Esta obligación no se realizó este mes ya que se realizó la actualización del CHIP en febrero. A la espera de alguna novedad del software para realizarse.
6.- apoyar a cada uno de los componentes PAE en la consolidación de la información que permita rendir los informes que sean requeridos	Brindar asistencia técnica y operativa a los diferentes componentes del PAE sobre el ecosistema SIPAE para recopilar, organizar y consolidar la información necesaria que permita elaborar y presentar los informes oficiales del programa ante las entidades responsables, garantizando la calidad, oportunidad y veracidad de los datos reportados.
7- -recopilar información para los sistemas de información sobre censo de niños, niñas y adolescentes de acuerdo a la cobertura del programa, número de escuelas donde funciona el programa e información recopilada para las bases de datos en el software destinado para tal fin	En este mes no se identificó el censo de los niños, niñas y adolescentes. El primer censo se realiza el mes de junio a la espera de que del 15 al 30 de junio del 2025 se realice.
8.- estructurar y estandarizar los flujos de información y requerimientos para el reporte periódico en los informes de supervisión mensual al programan de alimentación escolar PAE	Diseñar e implementar un sistema estandarizado y estructurado de flujos de información que permita a las Entidades Territoriales Certificadas (ETC) y operadores del PAE reportar de manera periódica, clara y uniforme los avances, novedades, hallazgos y resultados de la supervisión mensual del programa, utilizando los formatos y herramientas definidos por la UAPA.
9.- generar reporte, estadísticas e indicadores de gestión a partir de los datos consignados y la información centralizada en el sistema de información del programa PAE, para facilitar la toma de decisiones.	Implementar un proceso sistemático y periódico de extracción, análisis y generación de reportes estadísticos e indicadores de gestión basados en la información consolidada en el sistema del PAE, con el fin de facilitar la toma de decisiones informadas por parte de las entidades responsables y operadores del programa.
10- todas aquellas actividades que se le sean asignadas por el supervisor para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos trazados en la gobernación a través de la secretaria de integración social oficina del programa de alimentación escolar	Ejecutar todas las actividades que el supervisor asigne, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, metas y objetivos establecidos por la Gobernación a través de la Secretaría de Integración Social y la oficina del Programa de Alimentación Escolar (PAE). Esto implica atender requerimientos, colaborar en supervisiones, implementar planes de mejora, y reportar avances o incidencias para asegurar la correcta ejecución del programa conforme a lo pactado en el contrato y a las directrices institucionales Como: Guiar y explicarle todo lo relacionado sobre el SIMAT al nuevo compañero Víctor.

\_\_\_\_\_  
Firma Contratista

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	<b>FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	


NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.

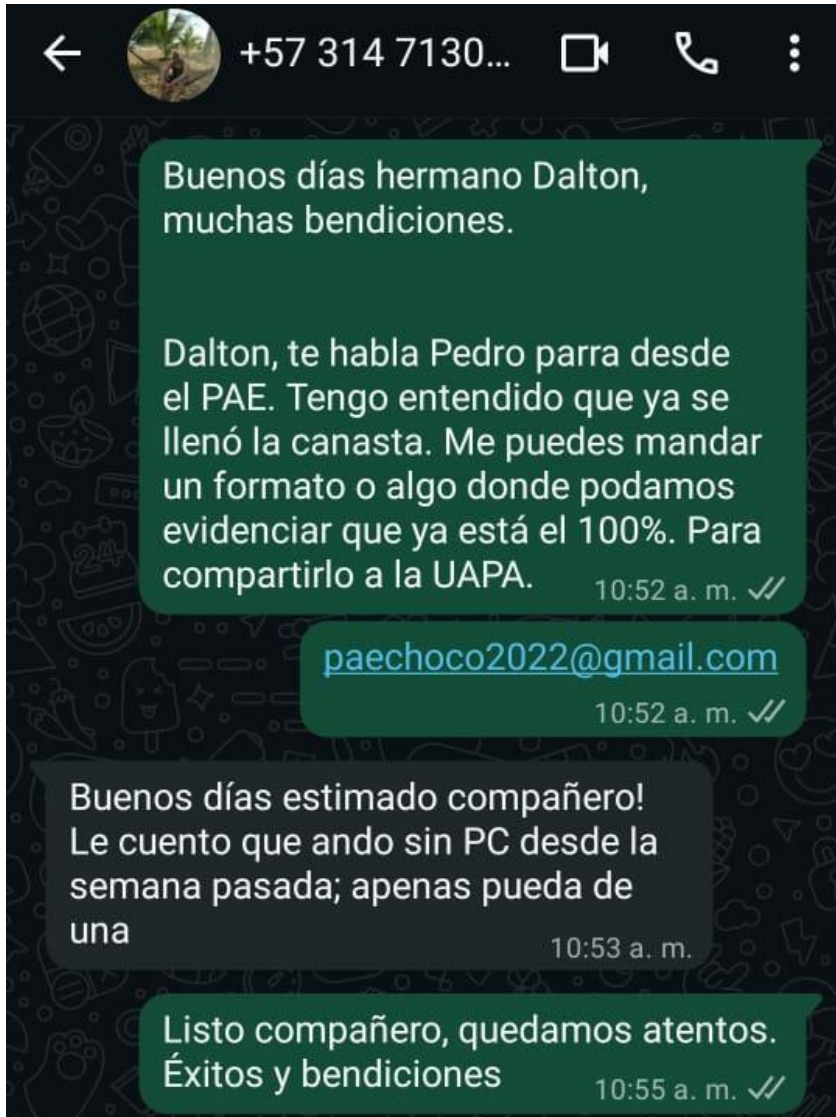


OBLIGACION 1: pantallazo del simat divididos por zona para a los operadores


DANE SEDE	MUNICIPIO	ESTABLECIMIENTO	SEDE	ZONA	OFICAL/CONTRATADA
227006000805	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	CE INDÍGENA DESAIRI - SEDE PRINCIPAL	Rural	Contratada indígena
227006000015	ACANDÍ	CE INDÍGENA DESAIRI	SEDE INDÍGENA EMBERA DOVIDO	Rural	Contratada indígena
227006000511	ACANDÍ	IE CHUGANDÍ	IE CHUGANDÍ - SEDE PRINCIPAL	Rural	Oficial
227006000569	ACANDÍ	IE CHUGANDÍ	SEDE LA JOAQUINA	Rural	Oficial
227006000457	ACANDÍ	IE CHUGANDÍ	SEDE TIBIRRI ARRIBA	Rural	Oficial
227006000589	ACANDÍ	IE CHUGANDÍ	SEDE TITIZA MEDIO	Rural	Oficial
227006000724	ACANDÍ	IE CHUGANDÍ	SEDE VILLA NUEVA	Rural	Oficial
127006000037	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	IE DIEGO LUIS CORDOBA - SEDE PRINCIPAL	Urbano	Oficial
227006000012	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE ACANDÍ SECO ARRIBA	Rural	Oficial
227006000236	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE BATATILLA	Rural	Oficial
227006000244	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE CALETA	Rural	Oficial
127006000533	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE CORAZON DE MARIA	Urbano	Oficial
127006000134	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE DIEGO LUIS CORDOBA	Urbano	Oficial
227006000929	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE EL BRILLANTE	Rural	Oficial
227006000899	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE JUANCHO	Rural	Oficial
127006000509	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE LOS LIBERTADORES	Urbano	Oficial
427006000171	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE PEÑALOZA	Rural	Oficial
227006000040	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE SAN MIGUEL	Rural	Oficial
137006000003	ACANDÍ	IE DIEGO LUIS CORDOBA	SEDE VILLA NUEVA	Rural	Oficial

Obligación 2 : Pantallazo del SIMAT para su verificación

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	




Obligación 3: pantallazo de comunicación con cobertura vía WhatsApp

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	




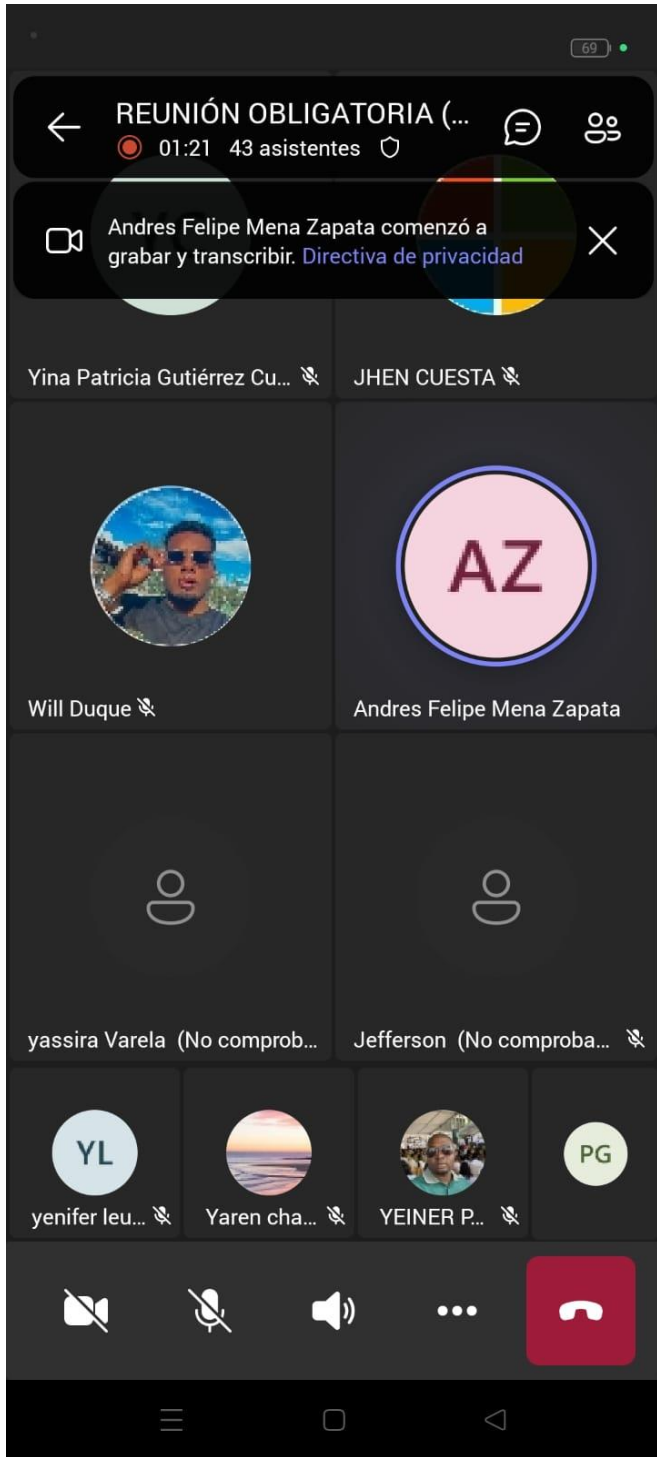
OBLIGACION 6: Registro fotográfico de una asistencia técnica sobre SIPAE

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	<b>FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b>	




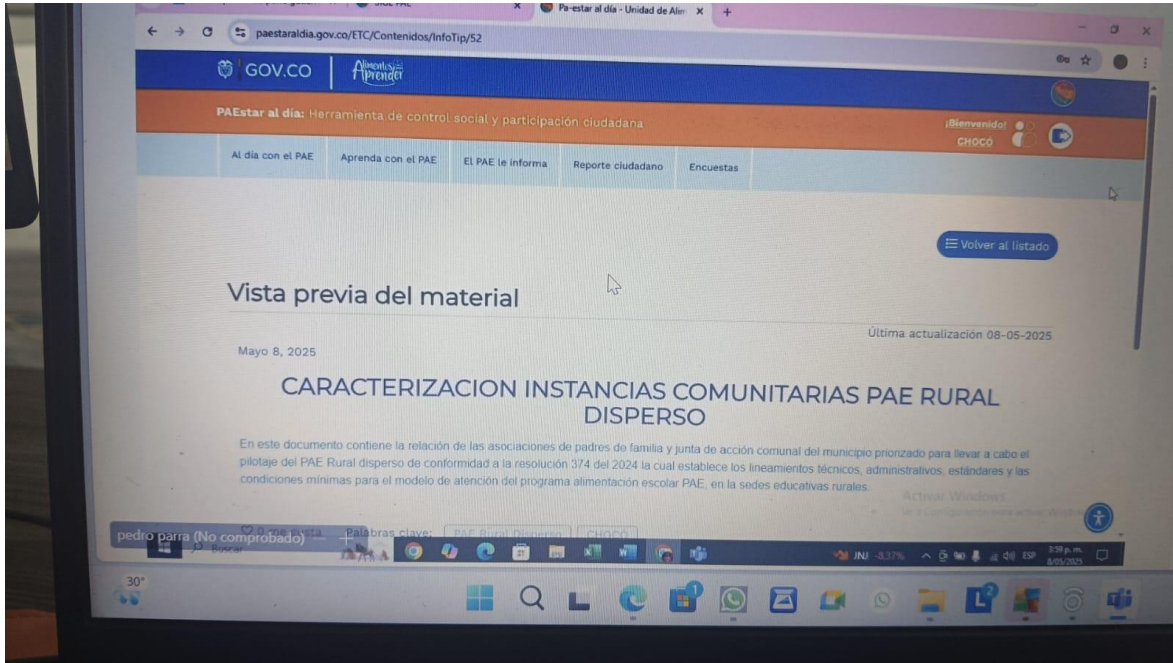
Obligación 10: Registro Fotográfico con el compañero Víctor

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	




Pantallazo de reunión virtual con el equipo PAE liderada por Andrés Zapata

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	



pantallazo del cargue en la plataforma SIPAE

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO	<b>Gobernación del Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL	
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	



Gobernación  
del **Chocó**

## ENCUESTA DE PERFIL SOCIODEMOGRÁFIC O Y CONDICIONES DE SALUD.

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por  
Google. - [Términos del Servicio](#) - [Política de  
Privacidad](#)

¿Parece sospechoso este formulario? [Informe](#)

Google Formularios

Pantallazo de la encuesta de perfil sociodemográfico

**CUENTA DE COBRO**  
**LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ**  
**CON**  
**NIT: 891.680.010-3**  
**DEBE A:**

SECRETARIA / OFICINA	INTEGRACIÓN SOCIAL	PAGO N°	5
----------------------	--------------------	---------	---

PERIODO DE COBRO	
Desde: 1 DE JUNIO DE 2025	Hasta: 30 DE JUNIO DE 2025

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA					
NOMBRE	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
C.C o NIT	1.128.398.795				
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	8299	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA		
2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO /RAZÓN DEL COBRO					
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR (PAE), EN LA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
AMPARADO EN:					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCHSIS-019-2025	CDP N°	375	RP N°	1058
FECHA CONTRATO	18/02/2025	FECHA CDP	06/02/2025	FECHA RP	18/02/2025
3. INFORMACION FINANCIERA					
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE				
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$ 3.600.000				
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53646666321
FIRMA					
NOMBRE	PEDRO LUIS PARRA GUTIERREZ				
C.C	1128398795				
DIRECCION	ZONA MINERA				
CELULAR	3202657017				

**NOTA:** Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practique la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).



<b>Nro. RP:</b> 1058	<b>Fecha:</b> 18 de Febrero de 2025	<b>Vigencia:</b> 2025	<b>Tipo de presupuesto:</b> PRESUPUESTO ENTIDAD
<b>Dependencia:</b> SECRETARIO(A) DE INTEGRACION SOCIAL	<b>Estado:</b> APROBADO	<b>Valor total:</b> 21.600.000,00	<b>Nro. Contrato:</b> CD-PS-GDCHSIS-019-2025
<b>Código BPIN:</b> 202500000000672			
<b>Tercero:</b> 1128398795 - PARRA GUTIERREZ PEDRO LUIS			
<b>Descripción:</b> CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN INGENIERO DE SISTEMAS QUE SIRVA DE APOYO EN LA SUPERVISION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR (PAE), DE LA SECRETARIA DE INTEGRACION SOCIAL DE LA GOBERNACION DEL CHOCO			

**RUBROS DE EGRESO**


CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
375	2.3.3.05.07.013.01.01	1179	PAE Normal (Criterios 1 y 3) - Fortalecimiento de la permanencia escolar de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes a través del suministro del complemento alimentario, en 30 municipios del departamento del Chocó - BPIN202500000000672 - CPC92101 CICP: 2.3.3.05.07.013 - TRANSFERIR A LAS ENTIDADES TERRITORIALES PARA APOYAR LA OPERACION DEL PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR. Fuente: 1.2.4.4.01 - SGP-ASIGNACION ESPECIAL-PROGRAMAS DE ALIMENTACION ESCOLAR. Fondo: 540 - EDUCACION PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR. MGA: 2201028 - SERVICIO DE APOYO A LA PERMANENCIA CON ALIMENTACION ESCOLAR. CPC: 0 - NO APLICA. Sector: 22 - EDUCACION. Situación: C. BPIN: 202500000000672	21.600.000,00

**Total 21.600.000,00**
**Son: VEINTIUNO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS**
**PROGRAMACIÓN DE PAGOS**

Mes	Valor
FEBRERO	1.560.000,00
MARZO	3.600.000,00
ABRIL	3.600.000,00
MAYO	3.600.000,00
JUNIO	3.600.000,00
JULIO	3.600.000,00
AGOSTO	2.040.000,00


  
 Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.  
Aprobó: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.  
Imprimé: HOYOS MOSQUERA ZALLY ZULEMA.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del <b>Chocó</b>
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
<b>Clase de Contrato:</b>	Prestación de Servicios		
<b>No de Contrato:</b>	CD-PS-GDCHSIS-019-2025	<b>Fecha de Suscripción:</b>	18 de Febrero de 2025
<b>Contratante:</b>	Gobernación del Chocó – Secretaría de Integración Social	<b>NIT:</b>	891680010-3
<b>Contratista:</b>	PEDRO LUIS PARRA MOSQUERA	<b>No. de Identificación:</b>	1128398795
<b>Objeto del Contrato:</b>	Contratar la prestación de servicios de un Ingeniero de Sistemas que sirva de apoyo en la supervisión del programa de alimentación escolar (PAE), de la secretaria de integración social de la gobernación del chocó		
<b>Valor del Contrato:</b>	VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 21.600.000) MCTE		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	SEIS (6) MESES		
<b>Fecha de Inicio:</b>	18 de Febrero de 2025		
<b>Fecha de Terminación:</b>	17 de Agosto de 2025		

En la ciudad de Quibdó, en el Despacho de la Secretaría de Integración Social del Departamento del Chocó se reunieron: **MARYEN GRACIA MACHADO** en calidad de Secretaria de Integración social del Departamento del Chocó, quien actúa como supervisora designada del contrato de la referencia, y **PEDRO LUIS PARRA MOSQUERA** con C.C. No. 1128398795, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

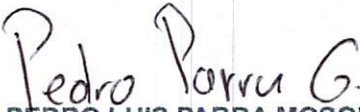
Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 375 del 6 de Febrero de 2025 y Registro Presupuestal No. 1058 del 18 de Febrero de 2025, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 18 de Febrero de 2025

**Firma:**

  
**MARYEN GRACIA MACHADO**  
 C.C. No. 35545459  
 Supervisor del Contrato

**Firma:**

  
**PEDRO LUIS PARRA MOSQUERA**  
 C.C. No. 1128398795  
 Contratista