PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, junio / 2025

Señor (a)

JULIAN ANDRES PEDROZA VIVAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7509877/2025**
Instructor con funciones de coordinación académica

Dependencia Centro Latinoamericano de especies menores (CLEM)
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7509877/2025** del año 2025

Juan Felipe Herrera Cubillos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1116252550 de Tuluá, en mi calidad de Contratista del SENA, en programas agropecuarios ecológicos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES

NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. **$45.995.110**.

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE.

$1.686.487

b) Nueve (09) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE.

$4.599.511 cada uno.

c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. **$2.913.024**.

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de manera temporal como instructor, apoyando el acompañamiento, monitoreo y orientación en la formación profesional integral. Esta labor se llevará a cabo en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y el área temática, siguiendo los lineamientos y modelos formativos implementados por el Centro Latinoamericano de Especies Menores - Regional Valle, conforme a las políticas institucionales

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006	Se realizaron actividades de Formación Profesional Integral, en modalidad presencial, está a las fichas 2973188, 3184252 y 3215213 Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos en los municipios de bugalagrande, sevilla y el cabildo indigena nuevo horizonte del municipio de florida.	Registro fotográfico, captura de pantalla y asistencia.
2	Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Se inicia acompañamiento a aprendices de las fichas 2973188, 3184252 y 3215213 Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos en los municipios de bugalagrande, sevilla y el cabildo indigena nuevo horizonte del municipio de florida, en el cual se involucro La metodología del trabajo en equipo, planeación, evaluación del desarrollo decompetencias.	Registro fotográfico y Asistencia.
3	Evaluar a los aprendices durante el proceso de	Como parte del desarrollo de la evaluación, mediante la contextualización de	Registro fotográfico y Asistencia.

	formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.	conceptos, se toma parte para iniciar el proceso de evaluación, a las fichas 2973188, 3184252 y 3215213 Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos en los municipios de bugalagrande, sevilla y el cabildo indigena nuevo horizonte del municipio de florida.	
4	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.	En el desarrollo de las actividades para este mes no se asigno ni se programo seguimiento de la etapa productiva a aprendices	Se presentara evidencia cuando se asigne y programe el seguimiento de la etapa productiva a aprendices
5	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Registro fotográfico
6	Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y	Desarrolle la consolidacion respectiva de tiempos de ejecucion de la formacion, relacion de las inasistencias en el portal sofia plus como parte del desarrollo de la formacion	Pantallazo Sofia-plus

	teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos.		
7	Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.	Participe en el planificacion pedagogica con los equipos ejecutores de las fichas 2973188, 3184252 y 3215213 Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos en los municipios de bugalagrande, sevilla y el cabildo indigena nuevo horizonte del municipio de florida.	Registro fotográfico
8	Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de	Se presento en las fechas solicitadas los informes correspondientes ala ejecución del contrato, archivos y elementos bajo	Captura de pantalla

	actividades y procesos asignados, así como los 8 GTH-F-075 V09 archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato	su responsabilidad, antes de la finalización del contrato	
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento del que hacer como instructor.	Se consulto el material virtual que poseen las bases de datos como insumo para el diseño de actividades y encuentros en marco de formacion profesional integral	Captura de pantalla , registro fotografico y asistencia
10	Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	Participe en el programa denominado “Elaboracion del desarrollo curricular para programas de formacion SENA” certificacion sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral, asi mismo en el taller denominado “agro comercio digital y herramientas tecnologicas para el campo como parte de la transferencia de conocimiento y tecnologia de el programa de	Registro fotográfico, captura de pantalla y certificado

		formacion especializada para la economia campesina	
11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participe en reuniones del equipo de la coordinacion pecuaria del centro, en la socializacion de aspectos a tener en cuenta en la realizacion de informes y desarrollo de agendas	Registro fotográfico y Asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	132925	FLORIDA	8 de mayo 2025	8 de mayo 2025
2	147325	SEVILLA	9 de mayo 2025	9 de mayo 2025
3	167525	FLORIDA	15 de mayo 2025	15 de mayo 2025
4	151425	SEVILLA	16 de mayo 2025	16 de mayo 2025
5	169925	FLORIDA	22 de mayo 2025	22 de mayo 2025
6	160825	SEVILLA	23 de mayo 2025	23 de mayo 2025
7	164125	SEVILLA	30 de mayo 2025	30 de mayo 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.072612013 de la planilla, operador SIMPLE y periodo mayo 2025., Pensión: Porvenir y ARL: Positiva. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Informe mensual (08) folios
Evidencias en (07) folios

Cordialmente,



Firma

Juan Felipe Herrera Cubillos
Contratista

C. C. 1.116.252.550.

Recibí a satisfacción:

Firma

JULIAN ANDRES PEDROZA VIVAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7509877**

Instructor con funciones de coordinación académica