ACTA No. 4182.010.26.1.4	FECHA:	27/may/2025
	HORA INICIAL:	2:00 p.m.
	HORA FINAL:	5:00 p.m.
OBJETIVO: Realizar reunión socialización de contrato de obra 933-2024 y de interventoría 910-2024	LUGAR: Centro Cultural Villa del Rosario	

ASISTENTES: Dorian Arias Trujillo contratista, Rosario Cuellar contratista. (ver listado de asistencia)

AUSENTES: N/A

INVITADO. Carlos Cobo Asoaguas, Joan Andrés Lenis, interventoría, Julian Andres Mendoza interventoría

ORDEN DEL DÍA:
1. Saludo y presentación de los asistentes.
2. Informe contratista interventoría
3. Preguntas e inquietudes
4. Encuesta de satisfacción reuniones.

DESARROLLO:

1.Saludo y presentación de los asistentes

La contratista Rosario Cuéllar y el ingeniero Dorian Arias, saludan a los asistentes y agradecen la asistencia a las personas de la junta y de la comunidad. La señora Cuéllar expreso que se está dando cumplimiento a la Ley 1757/2015 y Ley 1712 /2014 de transparencia y del derecho de acceso a la información pública. Se explicó que esta socialización corresponde a la adición del contrato, para dejar la planta con perfecto funcionamiento.

2. Presentación de los contratistas interventoría

Se presentó el ingeniero de la interventoría, quien explico que esta es una adicción presupuestal debido a que el recurso inicial no alcanzo para dejar la planta lista, se lograron

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

adelantar actividades en las unidades de tratamiento como impermeabilización, abuzardamiento y andenes en la PTAP. El contrato fue reiniciado, prorrogado y adicionado con las actividades que no se tuvieron en cuenta inicialmente para entregar el producto final a la comunidad que se beneficiara con el proyecto del mejoramiento de la PTAP Villa Rosario.

El contratista presento el cronograma de obra, donde se presenta las actividades faltantes haciendo énfasis en el tanque de almacenamiento el cual es la ruta crítica de esta adicción y es la actividad de mayor envergadura del cronograma, por ende, se propones suspender el servicio de agua potable a la comunidad en los próximos días, para iniciar con las actividades contractuales de esta estructura nombrada con anterioridad. El contratista manifiesta que la intervención de esta estructura la realizara en dos semanas para después realizar la prueba de estanqueidad y garantizar que tenga buen funcionamiento y esté libre de fugas.

Se presentó el ingeniero representante de la interventoría (Joan Andres Lennis), quien expuso que la presente adición presupuestal obedece a la necesidad de culminar las obras previstas, dado que el presupuesto inicial resultó insuficiente para dejar la planta completamente operativa. Durante la ejecución anterior, se lograron adelantar actividades relevantes como la impermeabilización, el abuzardamiento de estructuras de tratamiento y la construcción de andenes dentro del área de la planta. No obstante, se identificaron componentes técnicos esenciales que no fueron contemplados en la fase inicial del contrato. Por tal motivo, el contrato fue objeto de reinicio, prórroga y adición presupuestal, con el objetivo de incluir las actividades faltantes y garantizar la entrega completa y funcional del sistema a la comunidad beneficiaria.

Por parte del contratista, se presentó el cronograma actualizado de ejecución, en el cual se detallan las actividades pendientes. Se hizo especial énfasis en la construcción del tanque de almacenamiento, que constituye actualmente la ruta crítica de este presupuesto de adicción, dado su complejidad constructiva y en tiempo de entrega de esta unidad en 30 días calendario.

Debido a la envergadura de esta estructura, se propone la suspensión temporal del servicio de agua potable en la zona de influencia durante los próximos días, con el fin de dar inicio a las actividades constructivas programadas. El contratista indicó que la intervención del tanque se realizará en un plazo estimado de dos semanas. Posteriormente, se ejecutará la prueba de estanqueidad en el tanque de almacenamiento, con el fin de verificar el adecuado funcionamiento del sistema, asegurando que no existan filtraciones o pérdidas de agua. El contratista también se compromete a tener otros frentes de trabajo para las demás actividades

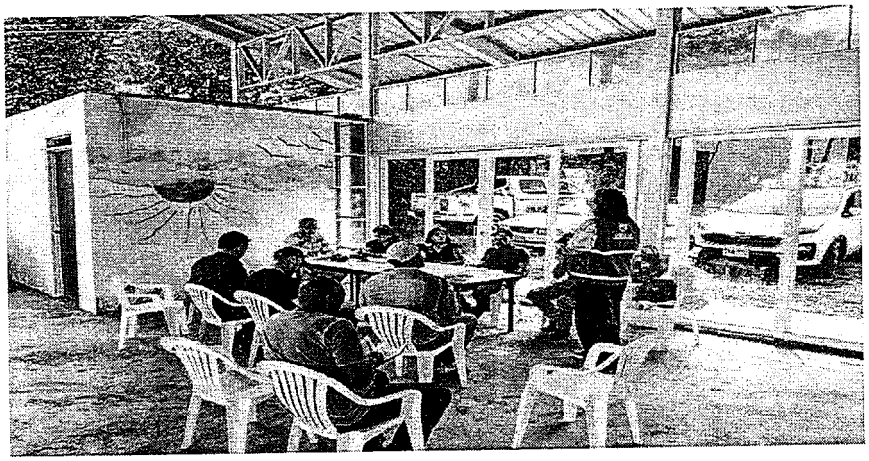
Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

contractuales (andenes, instalación de válvulas y completar la estructura del cerramiento) para dar celeridad y cumplir con la entrega de la PTAP en los términos, condiciones legales y establecidos para su entrega final.

Cabe destacar que la correcta ejecución del tanque de almacenamiento es una actividad primordial para la finalización de las actividades del proyecto, por lo que se establecerán mecanismos de supervisión técnica diaria, control de calidad de materiales y cumplimiento del cronograma, de acuerdo con las especificaciones técnicas del contrato.

Recomendaciones y Consideraciones Finales:

- Garantizar que la comunidad sea debidamente informada de la suspensión temporal del servicio de agua potable, a través de los canales institucionales pertinentes.
- Realizar seguimiento constante al cronograma de ejecución para evitar retrasos adicionales y asegurar la entrega oportuna de la obra.
- Incluir en el informe final un registro fotográfico del avance y evidencias de la prueba de estanqueidad.
- Considerar la realización de un acta de verificación post-ejecución de la estructura para validar su operatividad e integridad técnica antes de su puesta en servicio.



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Informar a la comunidad de las fechas en que se pondrá el baypass .	Contratista interventoría. Luz Mari Chanchi	02/jun/2025

Firmas (responsables)

DORIAN ARIAS
contratista Uaesp

ROSARIO CUELLAR
Contratista Uaesp

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (2) folio.
Elaboró: –Rosario Cuellar UAESP
Revisó: – Dorian Arias contratista UAESP

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) LISTADO DE ASISTENCIA	MAGT04.03.P003.F007 VERSIÓN: 002

ACTA DE REUNIÓN N° 4182.010.26.1.4

FECHA: 27 mayo 2025
HORA INICIAL: 2:30 pm
HORA FINAL:
LUGAR: centro cultural villa del Rosario

OBJETIVO: Realizar Socialización de Obra. Contrato Obra 933-2024 y de Interventoria 910-2024 Mejoramiento Ptap villa del Rosario

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
	Carlos Julio Cobo Díaz	ASOAGUAS	3012830896	Cobadiaz@hotmail.com	
	Silvia Calax Ul	Asoaguas	3165737852	macija.cigue@gmail.com	
	OLGA Patricia Ochoa	ASOAguas	3136396836	Ochiga@gmail.com	Olga Ochoa
	Jimmy Acosta	Asoaguas	3007542658		Jimmy Acosta
	Ernesto Holguin R	Asoaguas	3245494928		
	Joan Andres Lenis	Interventoria	3217650233	ing.joanlenis@hotmail.com	
	Julian Andres Mondaza	Interventoria	3105011367	JMJ95@outlook.com	
	Alex Johanny Vazquez C	contratista O.	3106247048	ayamc0978@hotmail.com	
	Abel Murillo Rivera	contratista	3023746345	Abdmurillorivera@hotmail.com	
	Yenica Marcela Arcos Trujillo	UAESP	3163400180	Ing.yenica3006@gmail.com	
	Rosario Cuellar	UAESP	3012170886	rosecuellar2012@gmail.	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES	MEDE01.05.09.P006.F006	
		VERSIÓN	003

Fecha	Día	Mes	Año
	27	05	2025

Canal		
	Presencial	X
	Virtual	

Organismo: UAESP

Nombre de la reunión realizada: Socialización contrato 933 y 910 del 2024

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acaba de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 5, siendo 1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Ni Satisfecho ni Insatisfecho 4 = Satisfecho y 5 = Muy Satisfecho

ÍTEM A EVALUAR	1	2	3	4	5
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?					X
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?					X
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?					X
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?					X
5- ¿Durante la reunión se dió espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?					X
6- ¿Cómo califica las condiciones para el desarrollo presencial o virtual de la reunión?					X
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?					X
8- ¿Se dió cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?					X
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?					X

Observaciones: Muy completa y clara la información

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES	MEDE01.05.09.P006.F006	
		VERSIÓN	003

Fecha	Día	Mes	Año
	29	05	2025

Canal	
Presencial	
Virtual	X

Organismo: VAESP

Nombre de la reunión realizada: Socialización contrato 933 y 910

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acaba de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 5, siendo 1 = Muy insatisfecho, 2 = Insatisfecho, 3 = Ni Satisfecho ni Insatisfecho 4 = Satisfecho y 5 = Muy Satisfecho

ÍTEM A EVALUAR	1	2	3	4	5
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?					X
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?					X
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?					X
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?					X
5- ¿Durante la reunión se dió espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?					X
6- ¿Cómo califica las condiciones para el desarrollo presencial o virtual de la reunión?					X
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?					X
8- ¿Se dió cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?					X
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?					X

Observaciones: