PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2025

Señor(a)
LUISA IBETH VILLARREAL GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7490128**
Coordinador Académico Gestión
GESTIÓN
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No 7490128 del año 2025

MARIA CAROLINA BOBADILLA SERRANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22734685 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en GESTIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2025 por valor de (4599511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 404-576299-50 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de Diciembre de 2025.

OBJETO: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SERVICIO AL CLIENTE, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las

actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo	Uso de los formatos asignados por el centro para la realización de las actividades asignadas. Atención de los aprendiCES dando formación en las siguientes competencias técnicas estipuladas según el diseño curricular 135319 Y 664101 Atención ficha Según horario establecido en Sofia plus para la consecución de los siguientes resultados de aprendizaje. según el diseño. Acompañamientos de los aprendices en la fase de aislamiento preventivo en casa facilitando la formación mediante los diferentes recursos tecnológicos como WhatsApp, drive, correo electrónico. envío de planes de trabajos con	Horario registrado en planeacion y calidad del centro industrial y de aviacion. Fichas registrada en SOFIA PLUS. Asociacion de aprendices en la plataforma. Registro de tiempos asignados al instructor. EDT experiencia al cliente empresa BRASILIA, EDT EMPRES SMART FIT ,CURSO COMPLEMENTARIO TRANSITO DEL ATLANTICO Y APOYO A RELACIONES CORPORATIVAS, EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES A VARIAS FICHAS DE GESTION

		cronogramas, material de estudio, guías aprendizaje por semana para dar continuidad a la formación,	
2	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad	Realizar actividades lúdicas utilizando las diferentes tecnicas didácticas activas (mesa redonda, ensayos, cambio de roles, Philip 666 , etc) para la consecusion de los siguientes resultados de aprendizaje: Resultados de aprendizaje según diseño Solucionar el requerimiento del cliente según principios éticos e institucionales. Atender al cliente a través de los medios tecnológicos y aplicativos disponibles teniendo en cuenta los protocolos y necesidad de los mismos, identificar los factores que intervienen en la estrategia de atención y servicio al cliente Personalizado de acuerdo con las políticas y estándares de calidad de la organización. valorar la implementación de las estrategias de servicio al cliente según la satisfacción Apoyarme	Horario registrado en planeacion y calidad del centro industrial y de aviacion. Fichas registrada en SOFIA PLUS. Asociacion de aprendices en la plataforma. Registro de tiempos asignados al instructor. EDT experiencia al cliente empresa BRASILIA, EDT EMPRES SMART FIT ,CURSO COMPLEMENTARIO TRANSITO DEL ATLANTICO Y APOYO A RELACIONES CORPORATIVAS, EDTMANEJO DE LAS EMOCIONES A VARIOS FICHAS DE GESTION

		en el diseño curricular correspondiente a la formación titulada en información y servicio al cliente , y de tal manejar dar ejecución a los resultados de aprendizaje aquí mencionados . fichas# técnico en atencion integral al cliente fichas# 2855352-2826913 Diseño y desarrollo curricular programa de Aviación Gestión a pasajeros en cabina de aeronaves	
3	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación	Uso de los formatos asignados por el centro para la realización de las actividades asignadas. Atención de los aprendices según la ficha asignada dando formación al auxiliar servicios de apoyo al cliente en las siguientes competencias técnicas estipuladas según el diseño curricular 135319 y . Según horario establecido en Sofia plus para la consecución de los siguientes resultados de aprendizaje. según el diseño. Acompañamientos de los aprendices en la fase de aislamiento preventivo en casa facilitando la	Horario registrado en planeacion y calidad del centro industrial y de aviacion. Fichas registrada en SOFIA PLUS. Asociacion de aprendices en la plataforma. Registro de tiempos asignados al instructor.. EDT experiencia al cliente empresa BRASILIA, EDT EMPRESA SMART FIT CURSO COMPLEMENTARIO TRANSITO DEL ATLANTICO Y APOYO A RELACIONES CORPORATIVAS, EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES A VARIAS FICHAS DE GESTION

		formación mediante los diferentes recursos tecnológicos como WhatsApp, drive, correo electrónico. envío de planes de trabajos con cronogramas, material de estudio, guías aprendizaje por semana para dar continuidad a la formación,	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 4603072290 de la planilla, operador BANCOOMEVA y periodo mes de MAYO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MARIA CAROLINA BOBADILLA SERRANO

Contratista

C.C. No. 22734685

Recibí a satisfacción:

LUISA IBETH VILLARREAL GUTIERREZ

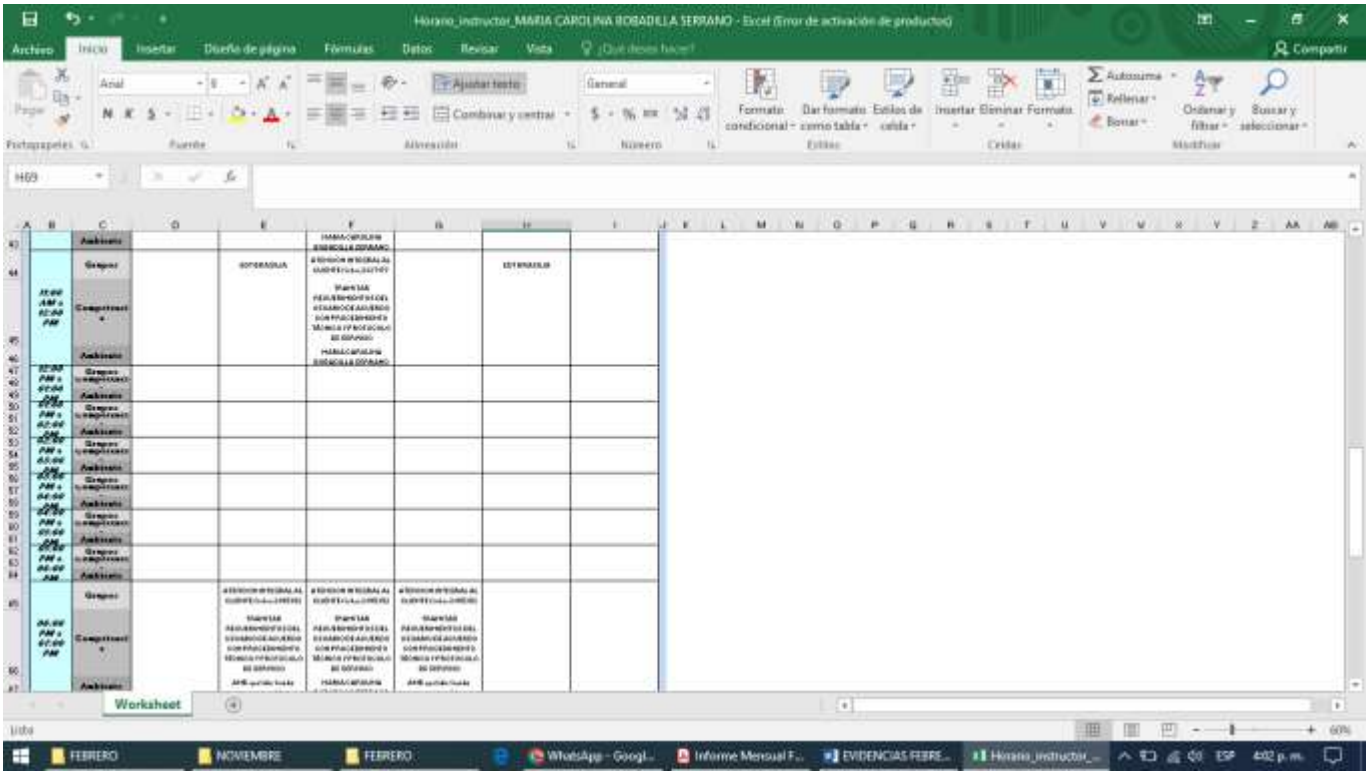
Supervisor(a) Contrato 7490128 de 2025

Coordinador Académico Gestión

EVIDENCIAS DE LA EJECUCION DE LA FORMACION MES MAYO

NOMBRES Y APELLIDOS DEL INSTRUCTOR: MARIA CAROLINA BOBADILLA SERRANO

HORARIO ESTABLECIDO EN PLANEACION Y CALIDAD



EMPRESA BRASILIA EDT EXPERIENCIA AL CLIENTE EN LA TERMINAL DE TRANSPORTES

			JUEVES 1 DE MAYO	VIERNES 2 DE MAYO
				ATENCION GRUPO EN TERMINAL DE TRANSPORTES
LUNES 5 DE MAYO	MARTES 6 DE MAYO	MIERCOLES 7 DE MAYO	JUEVES 8 DE MAYO	VIERNES 9 DE MAYO
	ATENCION GRUPO EN TERMINAL DE TRANSPORTES			ATENCION GRUPO EN TERMINAL DE TRANSPORTES

LUNES 12 DEMAYO	MARTES 13 DE MAYO	MIERCOLES 14 DE MAYO	JUEVES 15 DE MAYO	VIERNES 16 DE MAYO
	ATENCION GRUPO EN TERMINAL DE TRANSPORTES			
LUNES 19 DE MAYO	**MARTES 20 DE MAYO**	**MIERCOLES 21 DE MAYO**	**JUEVES 22 DE MAYO**	**VIERNES 23 DE MAYO**

LUNES 26 DE MAYO	MARTES 27 DE MAYO	MIERCOLES 28 DE MAYO	JUEVES 29 DE MAYO	VIERNES 30DEMAYO
	ATENCION GRUPO EN TERMINAL DE TRANSPORTES			

EDT EMPRESA SMART FIT

LUNES 12 DEMAYO	MARTES 13 DEMAYO	MIERCOLES 14 DE MAYO	JUEVES 15 DE MAYO	VIERNES 16 DE MAYO
				EDT EMPESA SMART FIT COMFAMILIAR SEDE NORTE

EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 2998924

			JUEVES 1 DE MAYO	VIERNES 2 DE MAYO
				ATENCION GRUPO SENA CALLE 30

EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 3146194

LUNES 5 DE MAYO	MARTES 6 DE MAYO	MIERCOLES 7 DE MAYO	JUEVES 8 DE MAYO	VIERNES 9 DE MAYO
	ATENCION GRUPO EN SENA CALLE 30			

EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 2998876

LUNES 12 DEMAYO	MARTES 13 DEMAYO	MIERCOLES 14 DE MAYO	JUEVES 15 DE MAYO	VIERNES 16 DE MAYO
		ATENCION GRUPO EN SENA CALLE 30		

EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 2928639

LUNES 19 DE MAYO	MARTES 20 DE MAYO	MIERCOLES 21 DE MAYO	JUEVES 22 DE MAYO	VIERNES 23 DE MAYO
			ATENCION GRUPO EN SENA CALLE 30	

EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 3146193

LUNES 26 DE MAYO	MARTES 27 DE MAYO	MIERCOLES 28 DE MAYO	JUEVES 29 DE MAYO	VIERNES 30DEMAYO
				ATENCION GRUPO EN SENA CALLE 30

EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 3146192

LUNES 26 DE MAYO	MARTES 27 DE MAYO	MIERCOLES 28 DE MAYO	JUEVES 29 DE MAYO	VIERNES 30DEMAYO
ATENCION GRUPO EN SENA CALLE 30				ATENCION GRUPO EN SENA CALLE 30

CURSO COMPLEMENTARIO EN SERVICIO AL CLIENTE EMPRESA TRASITO EL ATLANTICO

LUNES 5 DE MAYO	MARTES 6 DE MAYO	MIERCOLES 7 DE MAYO	JUEVES 8 DE MAYO	VIERNES 9 DE MAYO
				ATENCION EL GRUPO EN COFAMILIAR SEDE NORTE

APOYO RELACIONES CORPORATIVAS REUNIONES SENA 30 ESTRATEGIAS

			JUEVES 1 DE MAYO	VIERNES 2 DE MAYO
			REUNION RELACIONES CORPORATIVAS	

LUNES 5 DE MAYO	**MARTES 6 DE MAYO**	**MIERCOLES 7 DE MAYO**	**JUEVES 8 DE MAYO**	**VIERNES 9 DE MAYO**
			REUNION RELACIONES CORPORATIVAS	

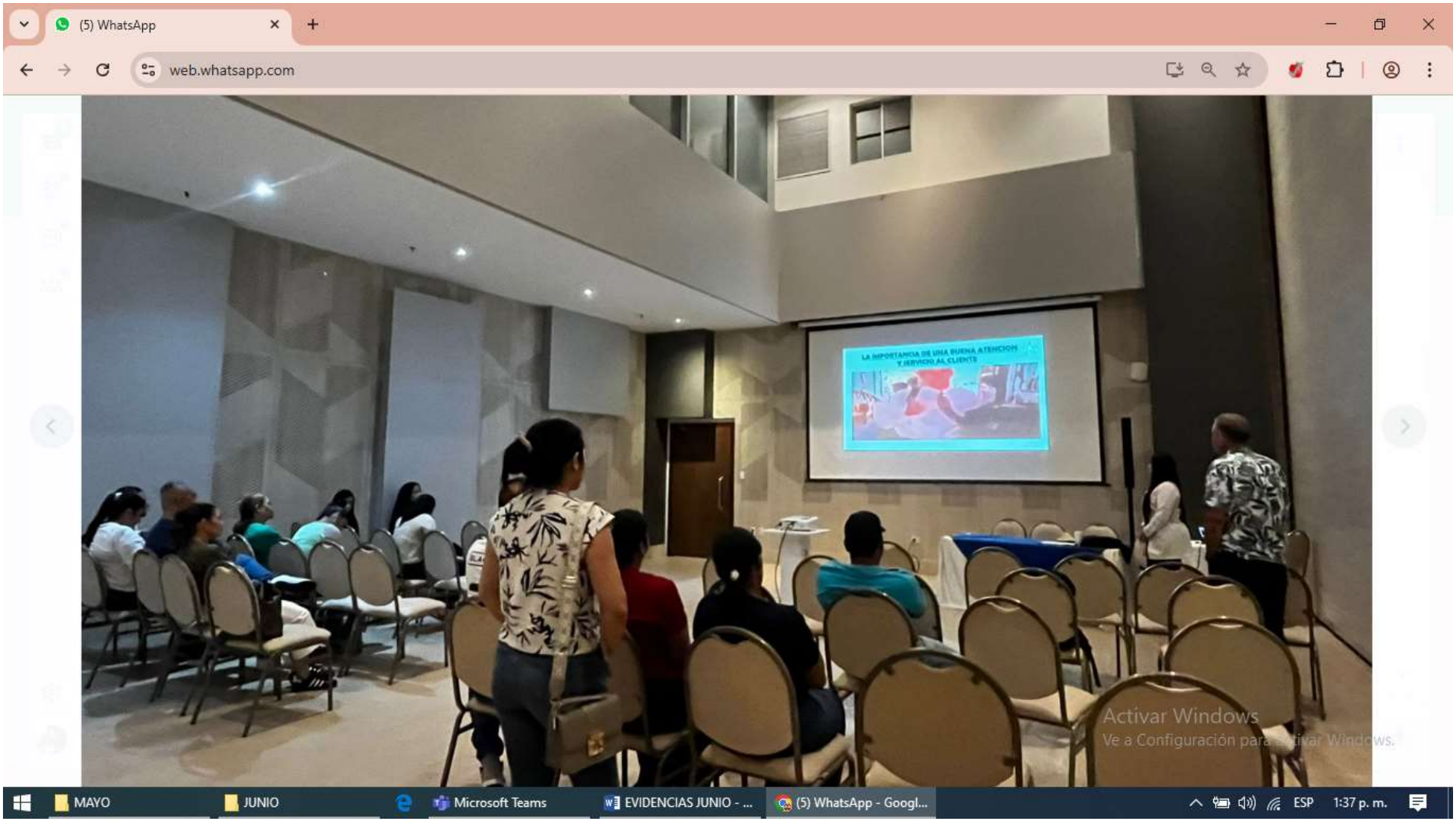
LUNES 12 DEMAYO	**MARTES 13 DE MAYO**	**MIERCOLES 14 DE MAYO**	**JUEVES 15 DE MAYO**	**VIERNES 16 DE MAYO**
VISITA A COLEGIO RELACIONES CORPORATIVAS			**VISITA A COLEGIO RELACIONES CORPORATIVAS**	

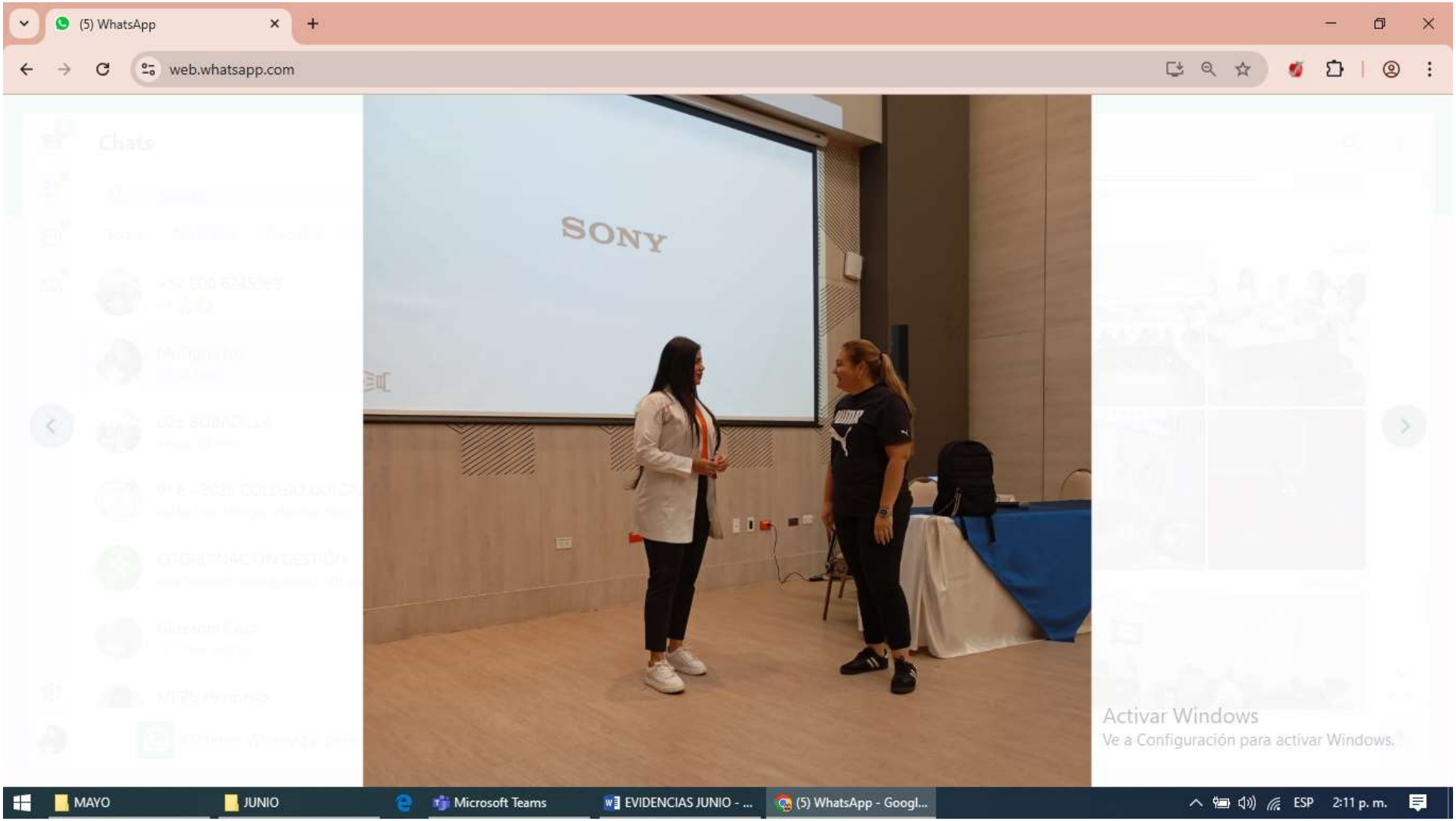
LUNES 19 DE MAYO	**MARTES 20 DE MAYO**	**MIERCOLES 21 DE MAYO**	**JUEVES 22 DE MAYO**	**VIERNES 23 DE MAYO**
			REUNION RELACIONES CORPORATIVAS	

LUNES 26 DE MAYO	**MARTES 27 DE MAYO**	**MIERCOLES 28 DE MAYO**	**JUEVES 29 DE MAYO**	**VIERNES 30DEMAYO**

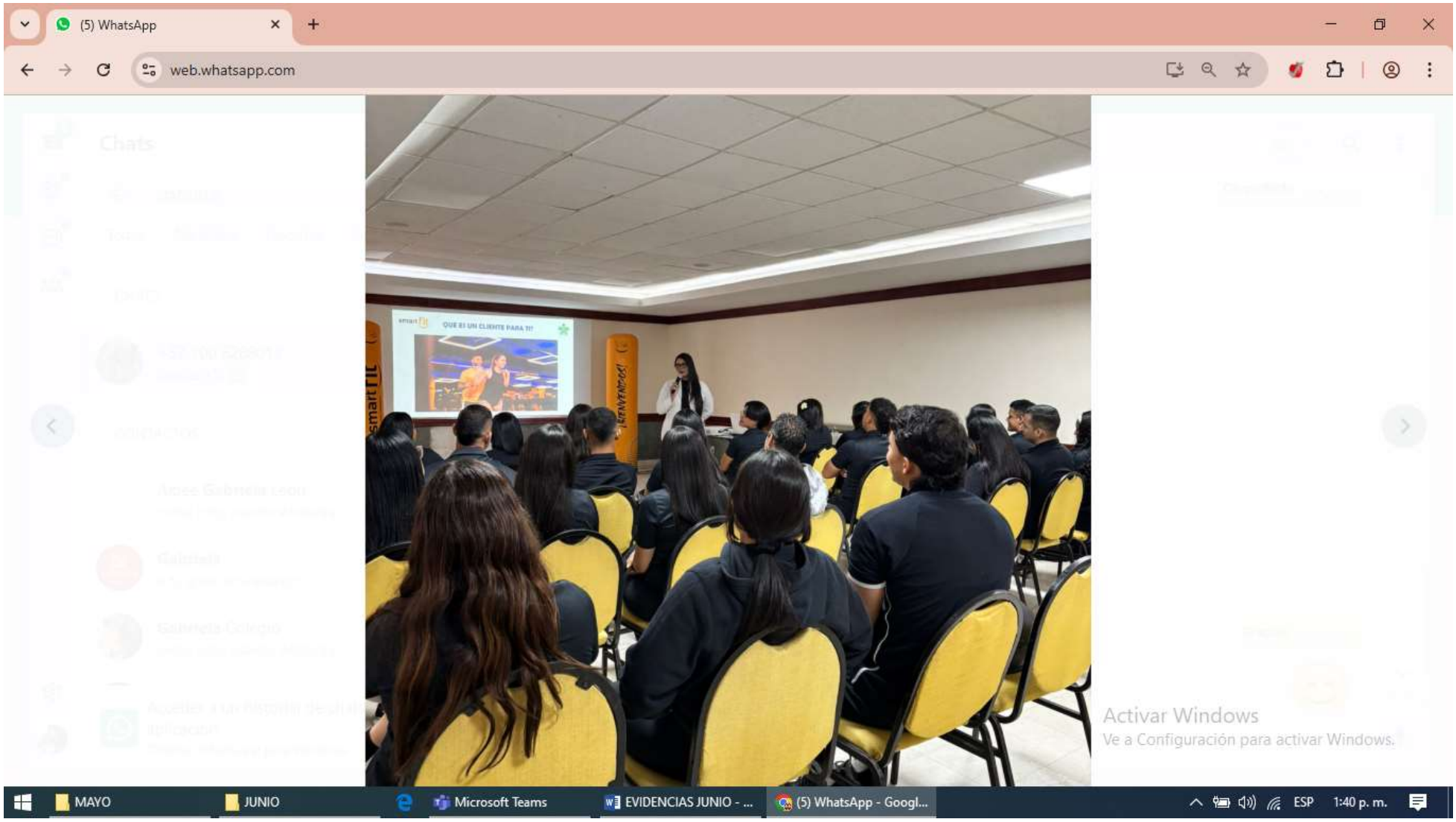
EVIDENCIAS POR LOS DIFERENTES MEDIOS

CURSO COMPLEMENTARIO EN SERVICIO AL CLIENTE EMPRESA TRASITO EL ATLANTICO

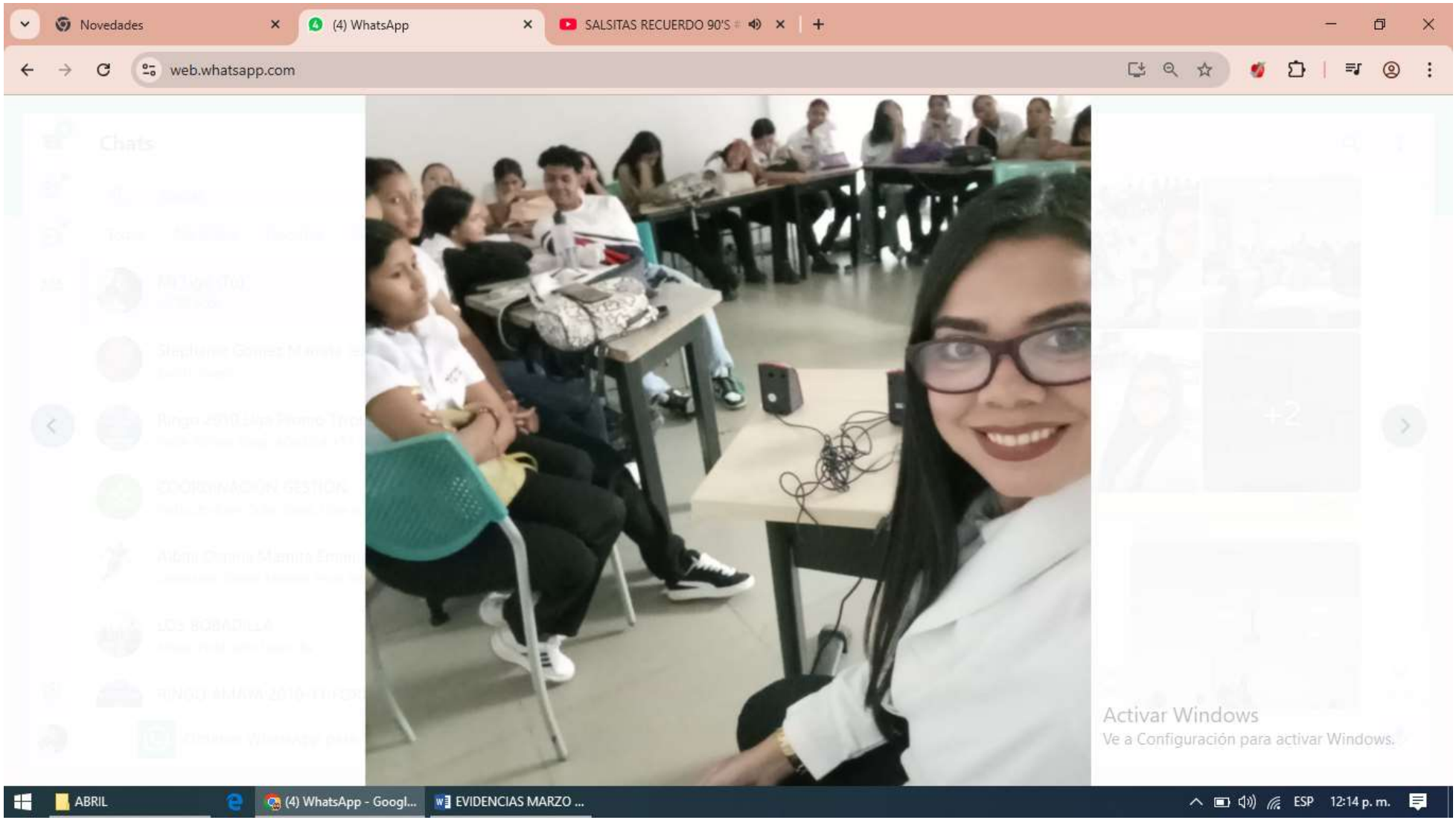



(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
SONY
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
MAYO
JUNIO
Microsoft Teams
EVIDENCIAS JUNIO - ...
(5) WhatsApp - Googl...
ESP
2:11 p. m.

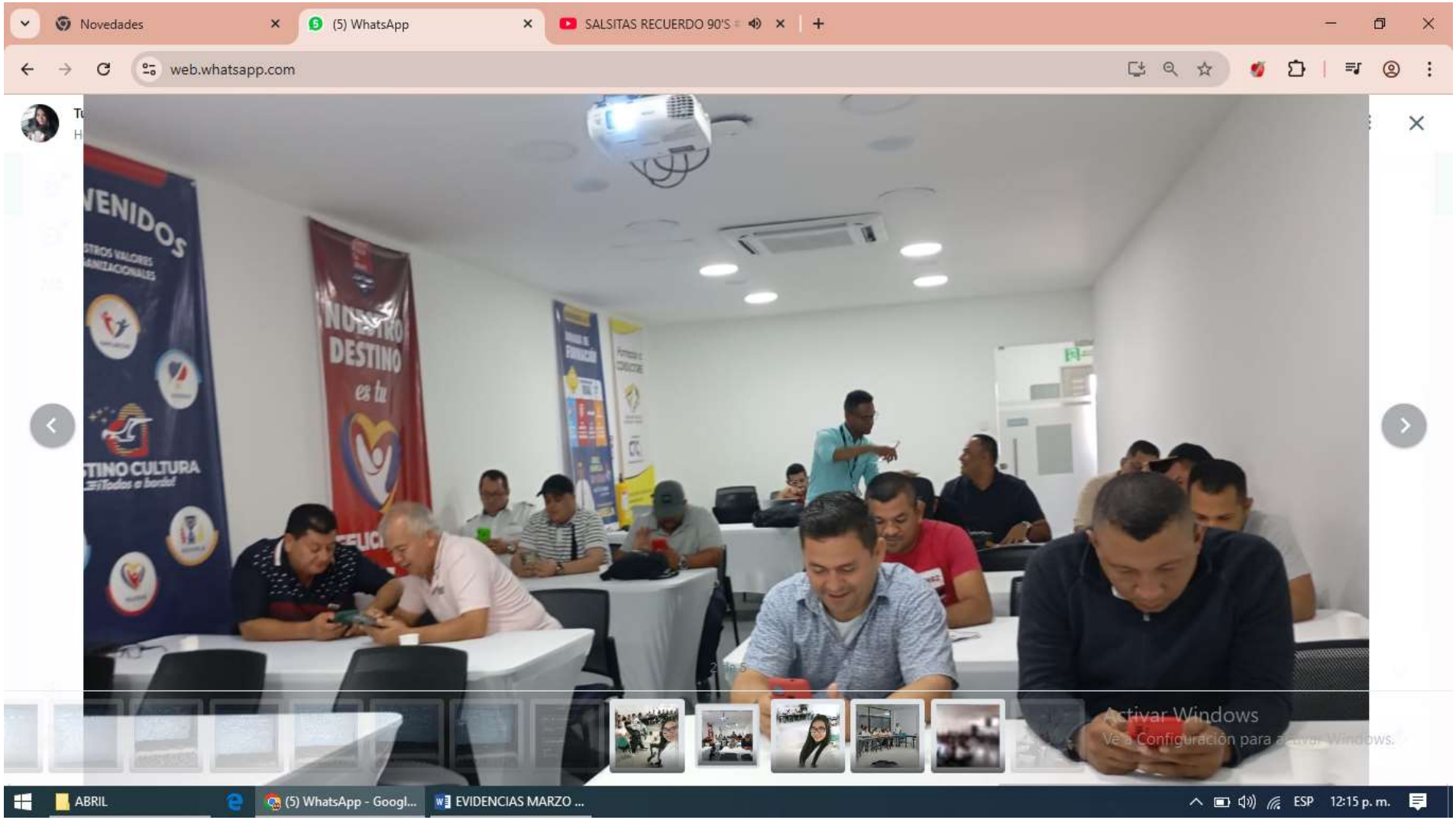
EDT EMPRESA SMART FIT



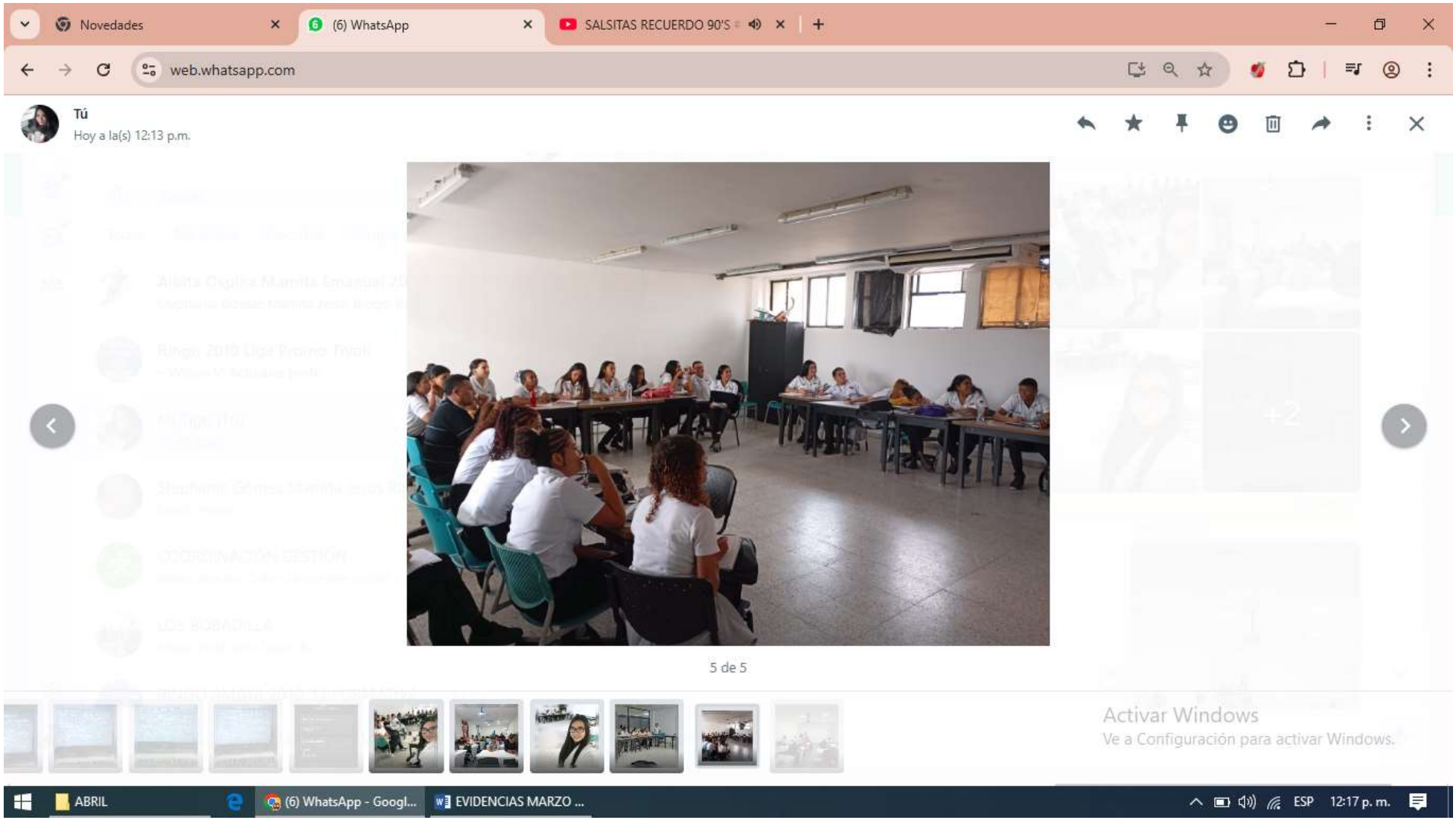
EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 2998924



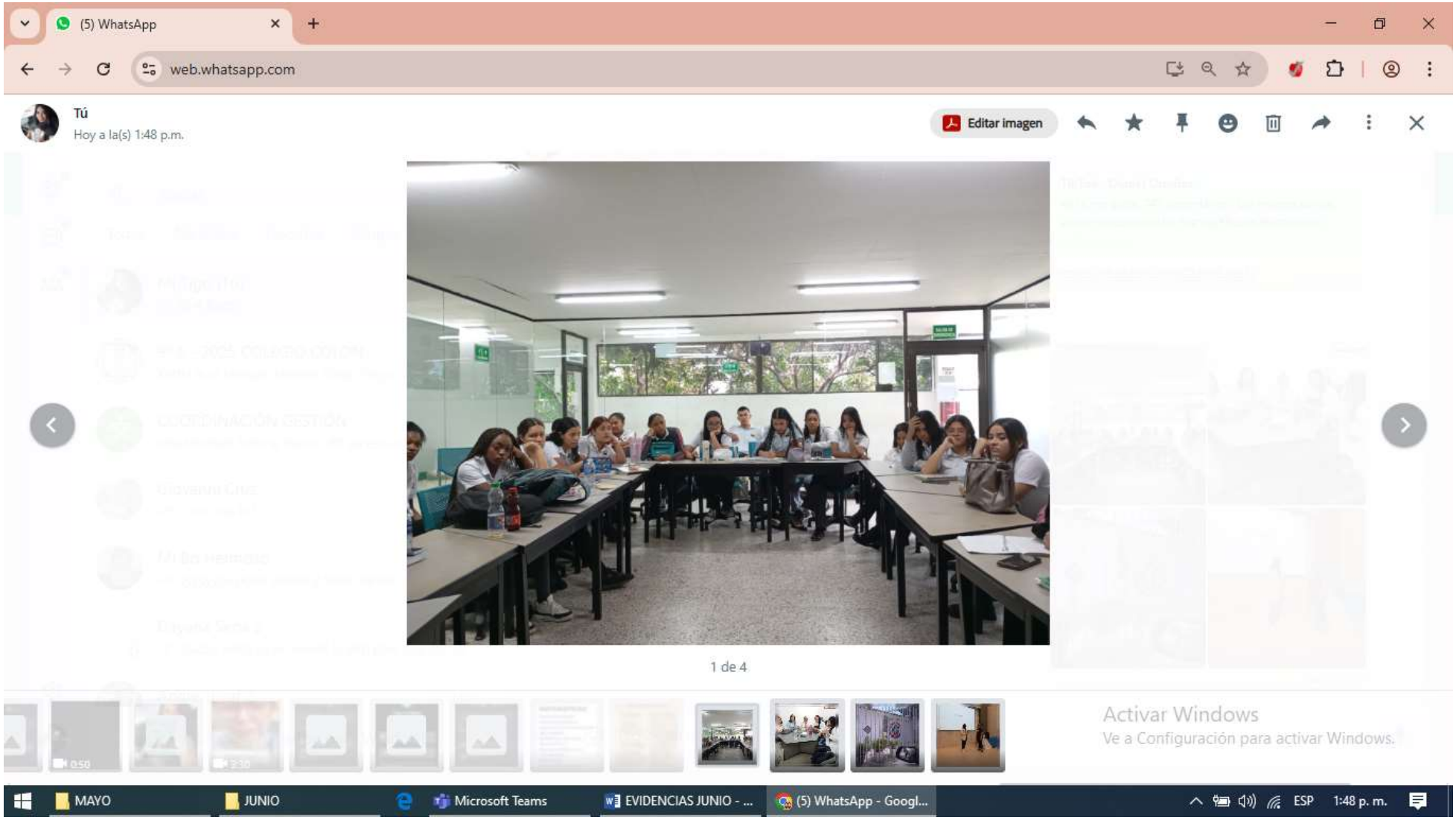
EMPRESA BRASILIA EDT EXPERIENCIA AL CLIENTE EN LA TERMINAL DE TRANSPORTES



EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 3146194



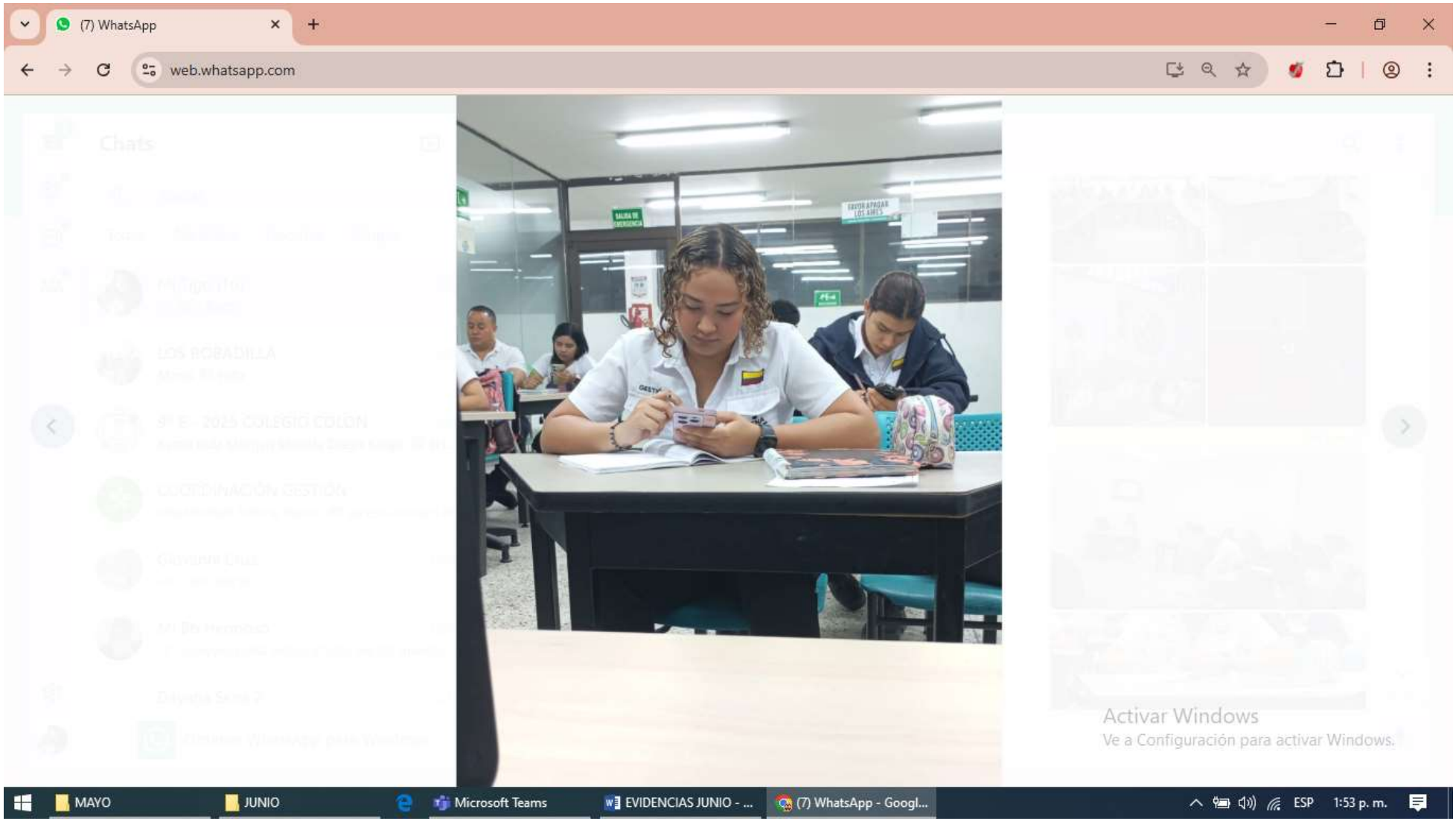
EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 2998876



EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 2998876



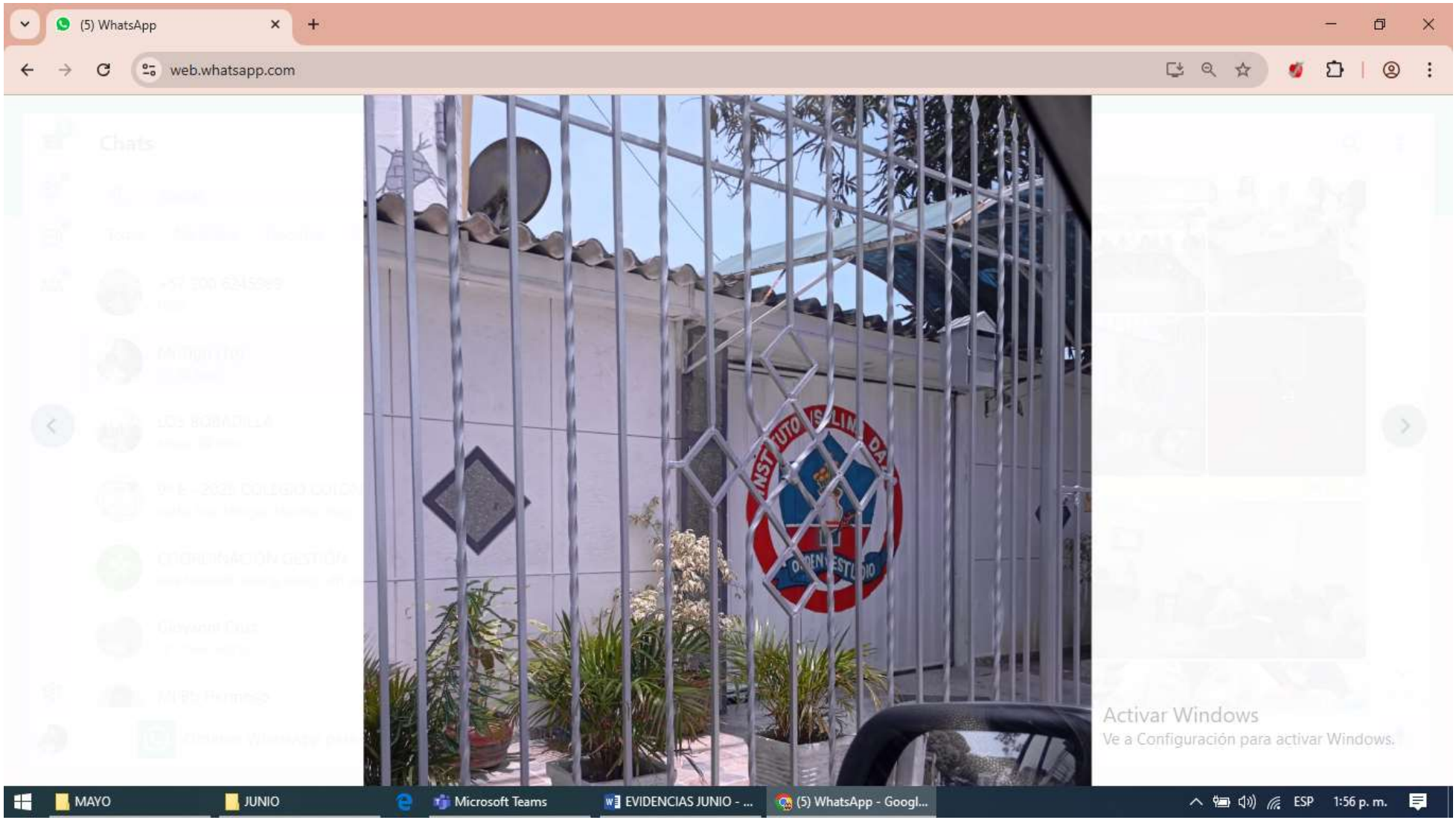
EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 2928639

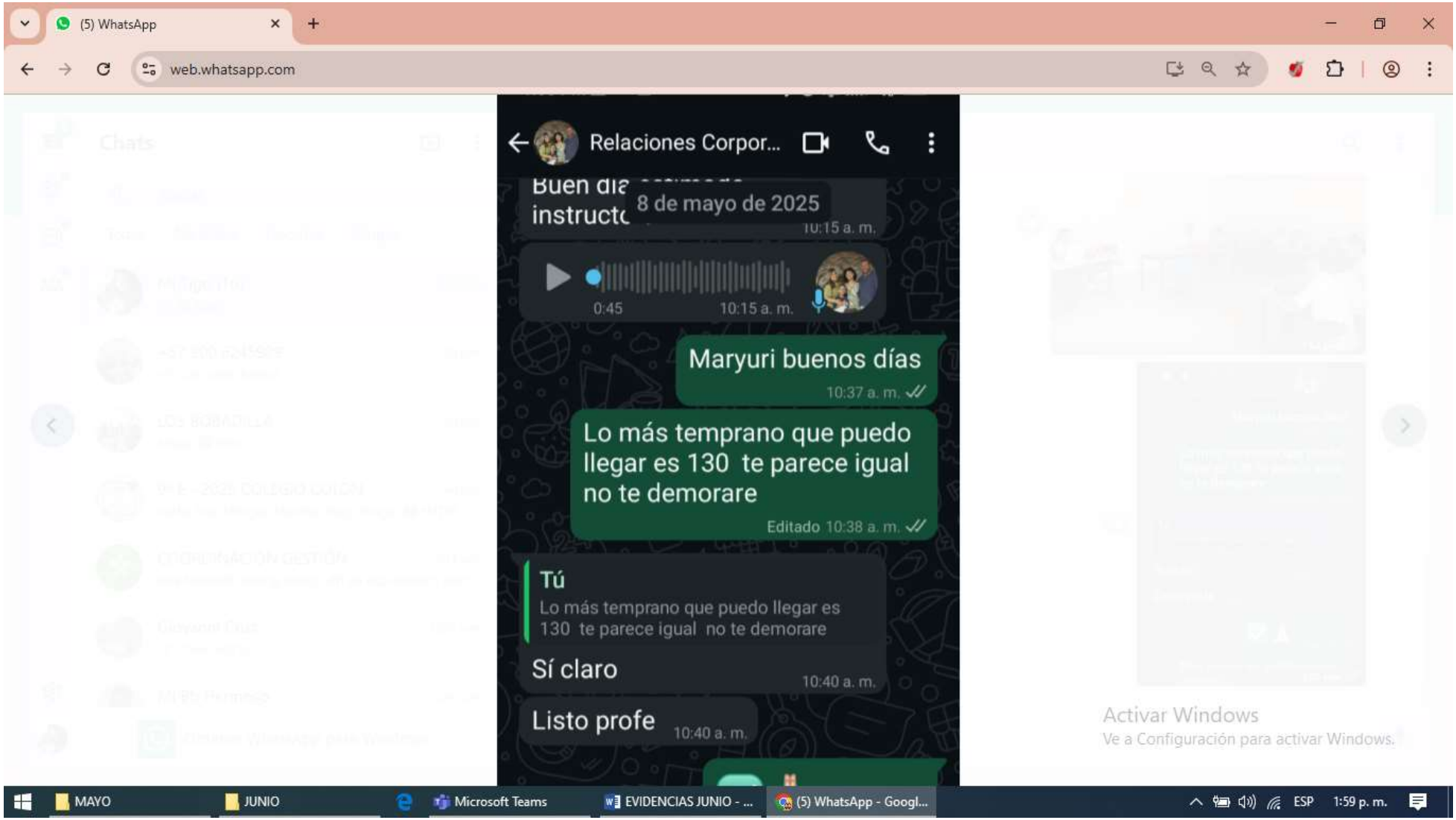


EDT MANEJO DE LAS EMOCIONES FICHA 3146193


(7) WhatsApp
web.whatsapp.com
Activar Windows
MAYO
JUNIO
Microsoft Teams
EVIDENCIAS JUNIO - ...
(7) WhatsApp - Googl...
ESP
1:54 p. m.

APOYO RELACIONES CORPORATIVAS REUNIONES SENA 30 ESTRATEGIAS




(5) WhatsApp
web.whatsapp.com
Relaciones Corpor...
8 de mayo de 2025
10:15 a. m.
0:45
10:15 a. m.
Maryuri buenos días
10:37 a. m.
Lo más temprano que puedo llegar es 130 te parece igual no te demorare
Editado 10:38 a. m.
Tú
Lo más temprano que puedo llegar es 130 te parece igual no te demorare
Sí claro
10:40 a. m.
Listo profe
10:40 a. m.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
MAYO
JUNIO
Microsoft Teams
EVIDENCIAS JUNIO - ...
(5) WhatsApp - Googl...
ESP
1:59 p. m.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA CAROLINA BOBADILLA SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/05/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3246160 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 14,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
335033	16/05/2025	16/05/2025	DISEÑO EN BISUTERIA	2,00
335046	16/05/2025	16/05/2025	ATENCIÓN AL USUARIO Y FIDELIZACIÓN SMART FIT	2,00
335066	16/05/2025	16/05/2025	ATENCIÓN AL USUARIO Y FIDELIZACIÓN SMART FIT	10,00

TOTAL TIEMPO EDT´s: 14,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/05/2025	28/05/2025	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: MARIA CAROLINA BOBADILLA SERRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION