Barranquilla, junio 11 de 2025

Doctor
CARLOS DANIEL CERVANTES SAN JUAN
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Asunto: Segundo Pago del Contrato de Servicios Profesionales CD-11-2025-3465

Me permito presentar a usted el segundo informe correspondiente a un segundo pago en virtud del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales CD-11-2025-3465 cuyo objeto es LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Periodo 01: 11 de junio 2025

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría profesional en la implementación de estrategias y acciones de prevención, atención, seguimiento y vigilancia institucional, ante las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Orienté mi acompañamiento a fortalecer la planeación operativa, optimizar los flujos de atención y garantizar la articulación entre las áreas técnicas responsables. Además, participé en la revisión de lineamientos, apoyé la adaptación de herramientas de gestión y contribuí al monitoreo de resultados, velando por el cumplimiento de los objetivos del Plan Territorial de Salud y la mejora continua de los procesos institucionales.
Brindar asesorías relacionadas con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de las actividades misionales y funcionales de la dependencia	• Atendí solicitudes específicas de las áreas técnicas, elaboré conceptos, formulé recomendaciones y realicé ajustes a planes, procedimientos y documentos de trabajo. Asimismo, participé en espacios de análisis y evaluación institucional, desde los cuales aporté mi experiencia para contribuir a la mejora continua de los procesos misionales y funcionales, con enfoque en resultados, oportunidad y calidad en la atención a la población.
Gestionar la interacción entre la Secretaría Distrital de Salud y los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS) en virtud de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla, cuando así fuere necesario.	• Promoví el fortalecimiento de canales de comunicación y articulación técnica entre las partes involucradas, con el fin de garantizar respuestas oportunas y coordinadas a las necesidades del territorio. Como resultado, se contribuyó al cumplimiento de metas institucionales, a la eficiencia operativa en la atención de usuarios, y al fortalecimiento de la gestión territorial en salud.
Rendir informes y conceptos sobre todos los asuntos encomendados en relación con su objeto contractual.	• Elaboré y presenté informes técnicos detallados y oportunos sobre las actividades desarrolladas, conforme a las funciones asignadas dentro del objeto contractual
Organizar, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y	• Participé en mesas técnicas de articulación, reuniones de planificación interinstitucional,

mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	jornadas comunitarias de promoción y prevención, así como en eventos estratégicos orientados al seguimiento de políticas públicas en salud.
Liderar la coordinación de los eventos y actividades articuladas con otras dependencias de la Entidad y las demás que se ejecuten en el Distrito de Barranquilla, donde sea convocada la dependencia, para alcanzar las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Planifique la logística y operativa de las actividades, la articulación con actores clave, la elaboración de agendas de trabajo y el seguimiento al cumplimiento de los compromisos establecidos. Además, realicé el acompañamiento técnico durante el desarrollo de cada jornada, velé por la calidad de la intervención institucional y procuré la alineación con los objetivos estratégicos del Plan Territorial de Salud.
Documentar el seguimiento a las actividades que desarrolle la dependencia, en el marco de las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla y las estrategias desarrolladas por la dependencia.	• Recopilé y organicé información proveniente de diferentes fuentes institucionales, como actas, informes técnicos, registros operativos y bases de datos, con el fin de reflejar de manera precisa el desarrollo y cumplimiento de las actividades programadas.
Las demás que le sean asignadas para el alcance de las metas de los proyectos y cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.	• Asumí con responsabilidad las actividades adicionales que me fueron asignadas, las cuales estuvieron orientadas al fortalecimiento de los proyectos en curso y al cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud de Barranquilla.

Atentamente,



YULEINIS MILENA RUIZ FLORIAN
C.C 1065832750 de Valledupar
Contratista