PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.7592280 del 05 de marzo de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIANA BEDOYA BARCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1.117.532.323 de Florencia

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar temporalmente los servicios profesionales en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en el área clave de GESTIÓN DOCUMENTAL definidas para los proyectos bajo las estrategias de proyectos Regulares, CampeSENA y Economía Popular para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología de proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

2. Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.

3. Construir y entregar un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.

4. Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones para la estrategia de proyectos Regulares y Economía Popular y 25 evaluaciones para la estrategia CampeSENA, promedio mes en ejecución del contrato.

5. Participar en mesas técnicas de trabajo para la construcción de instrumentos de evaluación sobre cualificaciones en caso de que haya lugar a ello y sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.

6. Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación y certificación de competencias laborales.
7. Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.
8. Apoyar en el registro y validación de información de la evaluación y certificación de competencias laborales en el Sistema de Información DSNFT, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.
9. Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.
10. Reportar al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.
11. Las demás que le sean asignadas propias a su objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: Florencia Caquetá, Centro Tecnológico de la Amazonia.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 91 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: ___05___ DE _MARZO__ DE __2025___

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: ___03___ DE _JUNIO__ DE __2025__

VIGENCIA DEL CONTRATO: Tres (3) meses

VALOR DEL CONTRATO:

CATORCE MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE. ($ 14.520.000).

SUPERVISOR: MARIO DANIEL CARDOSO CÓRDOBA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía 17.656.565

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Valor total del contrato	$*14.520.000*
Valor Ejecutado	$*14.520.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Participó durante los días 05 y 06 de marzo de 2025 en la inducción y transferencia de conocimiento del manual para evaluar y certificar competencias laborales versión 05 e instructivos. De igual manera realizó el curso de Evaluador de competencias laborales en el área técnica de su dominio.
Apoyó en la sensibilización y realizó inducción 146 aspirantes de las normas NSCL 210602001 Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa, 210602038 Organizar archivos de gestión de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte; 210602040 Conformar archivo central de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa archivística.
Apoyó en el registro y validación de la información de la evaluación en el aplicativo DSNFT para los candidatos de los Proyectos 879 Grupo 1, Grupo 2 y Grupo 3.
Custodió la documentación de 146 aspirantes de las normas NSCL 210602001 Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa, 210602038 Organizar archivos de gestión de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte y 210602040 Conformar archivo central de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa archivística.
Realizó la revisión de los instrumentos de evaluación de la NSCL 210602001, 210602038 del proyecto 879 Grupo 1, 2 y 3, y de la NSCL 210602040 de los Proyectos 879 del grupo 1.
Recolectó la evidencia de conocimiento a 139 candidatos de las normas 210602001 Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa, 210602038 Organizar archivos de

gestión de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte y 210602040 Conformar archivo central de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa archivística.
Recolecto la evidencia de desempeño y producto a 139 candidatos en las normas NSCL 210602001 Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa, 210602038 Organizar archivos de gestión de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte y 210602040 Conformar archivo central de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa archivística.
Registro y emitió juicio en el aplicativo DSNFT SENA a 139 candidatos de las normas NSCL 210602001 Tramitar documentos de acuerdo con procesos técnicos y normativa, 210602038 Organizar archivos de gestión de acuerdo con procedimientos técnicos y tipos de soporte y 210602040 Conformar archivo central de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa archivística.
Realizó el informe cualitativo y cuantitativo de las fortalezas y debilidades de la emisión de juicio del proyecto 879 Grupo 1, 2 y 3.
Informó a través de los grupos de wasahtp a los candidatos de los resultados de la evaluación de la NSCL 210602001, 210602038 del proyecto 879 Grupo 1, 2 y 3, y de la NSCL 210602040 Proyecto 879 del grupo 1.
Entregó el informe correspondiente a los meses de marzo a junio “GTH-F-062-V10 Formato informe mensual de ejecución contractual, Planilla de seguridad social y evidencias”.
Participé en la reunión de seguimiento de metas del equipo de ECCL el día 02 de abril de 2025. en la cual socializaron los resultados de la verificación que se realizó en el primer trimestre del 2025.
Realizó la evaluación de la inducción en la SST de la entidad y la evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA
Entrego los portafolios de los 7 grupos que ejecuto para la verificación en los mese de contrato
Cumplió con el 131%, lo que equivale a un total de 166 evaluaciones, de las 126 evaluaciones que correspondían según los meses de contrato.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

- 146 candidatos registrados en el aplicativo dsnft del SENA
- 139 candidatos evaluados en la evidencia de conocimiento en las normas
- 166 evaluaciones realizadas en los mese de contrato.
- 7 portafolios de los grupos que desarrollo.
- 19 candidatos presentaron el retiro voluntario del proceso ECCL.
- 6 candidato Deserción.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SANCIONES: SI___ NO _X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

Revisó: Maryi carolina Salinas Ramirez- Dinamizadora del Proceso ECC