PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, junio 2025

Señor(a)
JOSE ANTONIO SIERRA SALAZAR
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7354691
Coordinador Metalmecánica Malambo

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No 7354691 del año 2025

JOSE CATALINO CANTILLO CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.048.763 de Malambo, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un pago correspondiente al mes de junio de 2025 por valor de (4.599.511). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 77741056952 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de soldadura de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a	Impartir formación profesional integral a los	soporte generado por la plataforma Sofía

	orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	aprendices en el horario asignado, en la especialidad de soldadura a los grupos TSPMP-24. Atender correos y llamadas de nuestro supervisor de contrato.	plus de las inasistencias y creación y asocio de los aprendices a su ruta. registro de asistencia a las reuniones programadas por el supervisor de contrato
2	prestar a cabalidad los servicios personales descrito en el objeto del contrato de acuerdo al calendario académico, programación y periodo contratado	las acciones realizadas en dicho periodo son las siguientes: trimestre 1/3 del grupo TSPMP-24, aprendices matriculados, 25, activos 22, la formación se imparte en jornada de la mañana y tarde según horarios los días lunes, miércoles, jueves, viernes. asistencia diaria en horas y fechas estipuladas	soporte generado por la plataforma Sofia plus de las inasistencias y creación y asocio de los aprendices a su ruta. registro de asistencia a las reuniones programadas por la supervisora de contrato
3	contar con los documentos que se exige para impartir la formación (tarjeta profesional, licencia de conducción, certificado de entrenador en trabajo seguro en alturas, certificado b2 etc.)	entrega de documentación para contratación	contrato

4	utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación	entrega en orden y aseo de los ambientes utilizados para clase.	estado de los ambientes
5	atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato	respuesta oportuna a mail y llamados	correo electrónico
6	seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	estructuración del contenido programático de los cursos	programa de cada curso
7	organizar las secuencias didácticas para que el aprendiz construya nuevos conocimientos con base en los ya adquiridos	estructuración y elaboración de guías a partir del contenido programático	programa y guía de cada curso
8	diseñar y coordinar actividades o situaciones de aprendizaje atractivas para los aprendices	diseño de ayudas metodológicas de enseñanza	guías, actividades
9	orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes	desarrollo del contenido programático de cada curso	contenido programático

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9486671615 operador y periodo. Aportes en línea mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JOSE CATALINO CANTILLO CAMARGO

Contratista

C.C. No. 72.048.763

Recibí a satisfacción:

José Antonio Sierra Salazar

Supervisor(a) Contrato 7354691 de 2025

Coordinador Metalmecánica Malambo.

INFORME DE ACTIVIDADES

La presentación del presente informe es evidenciar las actividades realizadas durante las semanas de JUNIO.

Este hace referencia al cumplimiento a los lineamientos Dirección De Formación Profesional

OBJETIVOS

OBJETIVOS GENERALES

Desarrollar la capacidad de trabajo individual y colaborativos, incentivando a nuestros aprendices al autoaprendizaje haciendo uso de las TIC´s y el constante apoyo del instructor.

OBJETIVOS ESPESIFICOS

- Incentivar el trabajo individual y colaborativo como forma de desarrollar actitudes de autoaprendizaje y liderazgo.
- Apropiarse de nuevos conocimientos consultando textos de la biblioteca digital SENA
- Aplicar el aprendizaje adquirido mediante actividades propuestas por el instructor mediante las diferentes herramientas TIC´s

ACTIVIDADES REALIZADAS

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN ESTE PERIODO SON LAS SIGUIENTES. SE ATENDIO EL GRUPO EN LA ESPECIALIDAD DE SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS PLATINA. TSPMP-24 CODIGO DE FICHA: 3175150. SE ATIENDE GRUPO COMPLEMENTARIA EN TRAZADO Y CONFORMDO EN LAMINA Y PERFILES. CODIGO DE FICHA: 3230954 SE ATIENDE EN LA EMPRESA NAVIERA FLUVIAL COLOMBIANA S.A.S. SE ATIENDE GRUPO COMPLEMENTARIO EN TRAZADO Y CONFORMADO EN LAMINA Y PERFILES FICHA: 3230152 SE ATIENDE EN EL AULA DE SOLDADURA DE LA SEDE ADEMAS DE ATENDER SOLICITUDES CORREOS Y LLAMADA DE NUESTRO SUPERVISOR DE CONTRATO.

.

GRUPO TECNICO TSPMP-24 FICHA: 3175150.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.



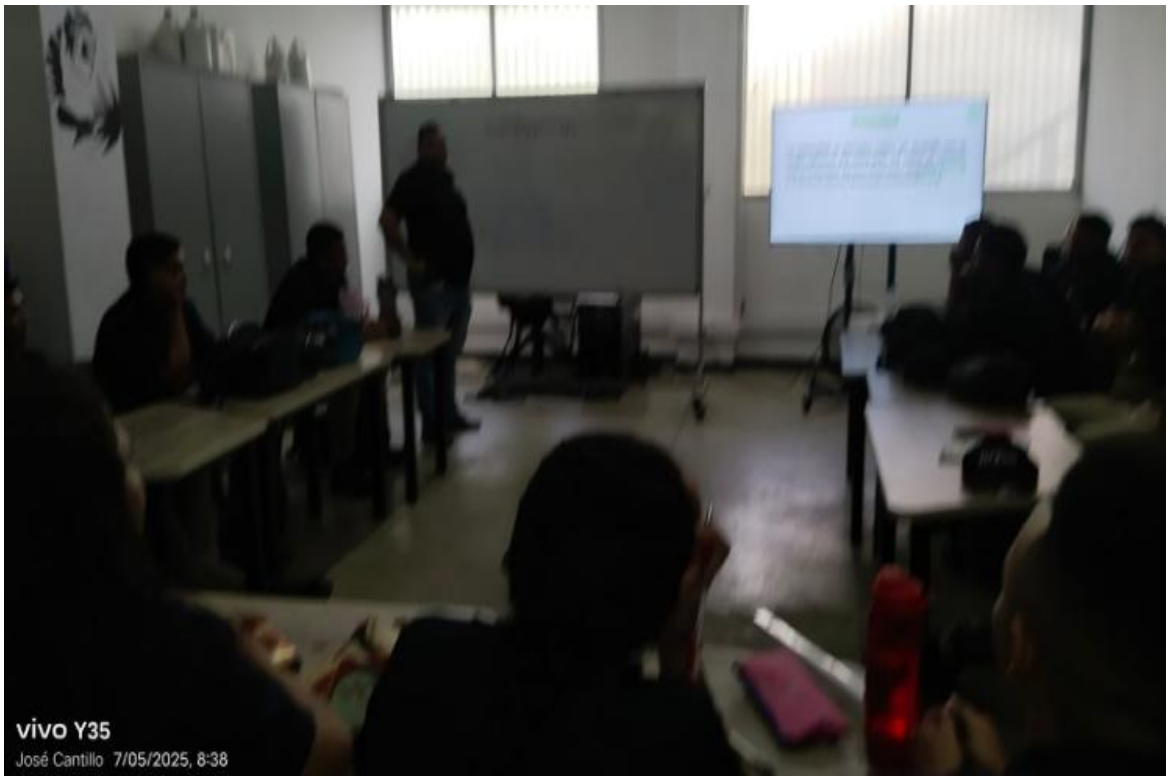








GRUPO COMPLEMENTARIOS. FICHA: 3230152





GRUPO COMPLEMENTARIO. FICHA: 3230954

Interacción con el grupo complementario de la empresa NFC.S.A.S. Los días de paro



