



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 17 de Junio del 2025

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7468272**

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Mayo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7468272 del año 2025

Neixon Alexis Mesa Quintero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1102386439 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, de emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA MILLONES SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE (\$30.061.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE (\$2.863.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios de apoyo a la gestión operativa del programa de Emprendimiento y Empresarismo en la Regional, acorde con la normatividad y procedimientos internos



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro oportuno de información en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA en los casos que se requiera.	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de fortalecimientos a los orientadores en la plataforma fondo emprender. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta evidencia fotográfica.
2	Generar los reportes de la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA con el fin de consolidar las diferentes metas e indicadores Dirección Regional.	<ul style="list-style-type: none"> • Generación de cuadro de mandos 2025 en la plataforma SIGE, con el fin de realizar seguimiento a los orientadores con los planes de negocios. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta evidencia fotográfica
3	Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del cumplimiento de metas e indicadores.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de planes de negocio puesta en marcha en la plataforma SIGE para la asignación de cambio de orientador. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta evidencia fotográfica.
4	Verificar que la información ingresada por el orientador en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA, coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de validación de la información de los fortalecimientos, entrenamientos y orientaciones de los orientadores de emprendimiento, con el fin de rectificar que la información subida sea la correcta. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta evidencia fotográfica.



5	Brindar soporte a los orientadores, sobre la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA para el registro de información de indicadores y sus evidencias.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de inconvenientes que se presentan tanto en los orientadores como a los profesionales de emprendimiento en la plataforma SIGE, con el fin de realizar la solución en la plataforma para poder realizar una adecuada gestión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta evidencia fotográfica.
6	Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los informes solicitados por el SENA.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de seguimiento con informes de legalización de algunos orientadores y profesionales de emprendimiento 	<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta evidencia fotográfica
7	Actualizar de manera periódica el tablero de control de las Acciones asignadas a cada Orientador de acuerdo con las instrucciones de la Regional.	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de informe semanal de indicadores de resultados y evidencias Santander SIGE con el fin de realizar la actualización y gestión de Santander con los ingenieros encargados del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta evidencia fotográfica
8	Conformar, gestionar y conservación de los archivos físico y/o virtuales conforme a las acciones desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial Sena y siguiendo los lineamientos establecidos por el SIGA.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de creación de actas de reuniones con nuestra profesional de seguimiento Ginna. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se adjunta evidencia fotográfica



9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	<ul style="list-style-type: none"> Reunión nacional del tema de cuidadores 	<ul style="list-style-type: none"> Se adjunta evidencia fotográfica.
10	Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en la capacitación de apoyos operativos de emprendimiento a nivel nacional con el fin de realizar inducción a la plataforma SIGE. 	<ul style="list-style-type: none"> Se adjunta evidencia fotográfica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
3	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9485061348 de la planilla aportes en línea mes de Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (7) folios Cordialmente,

Neixon Alexis Mesa Quintero

Contratista

C.C. No. 1102386439

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7468272 DE 2025

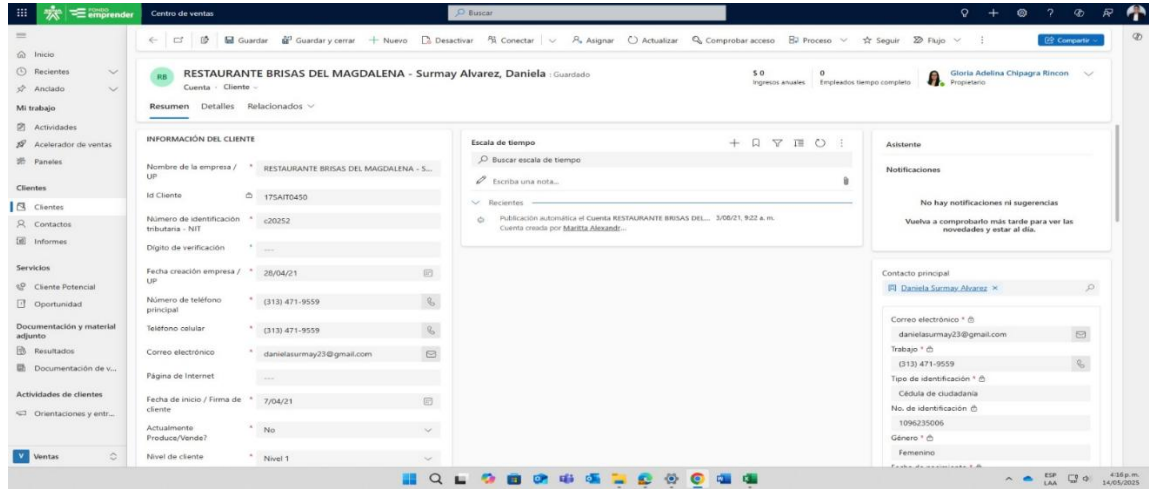
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DEL 22 AL 31 DE MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468272 – NEIXON ALEXIS MESA QUINTERO

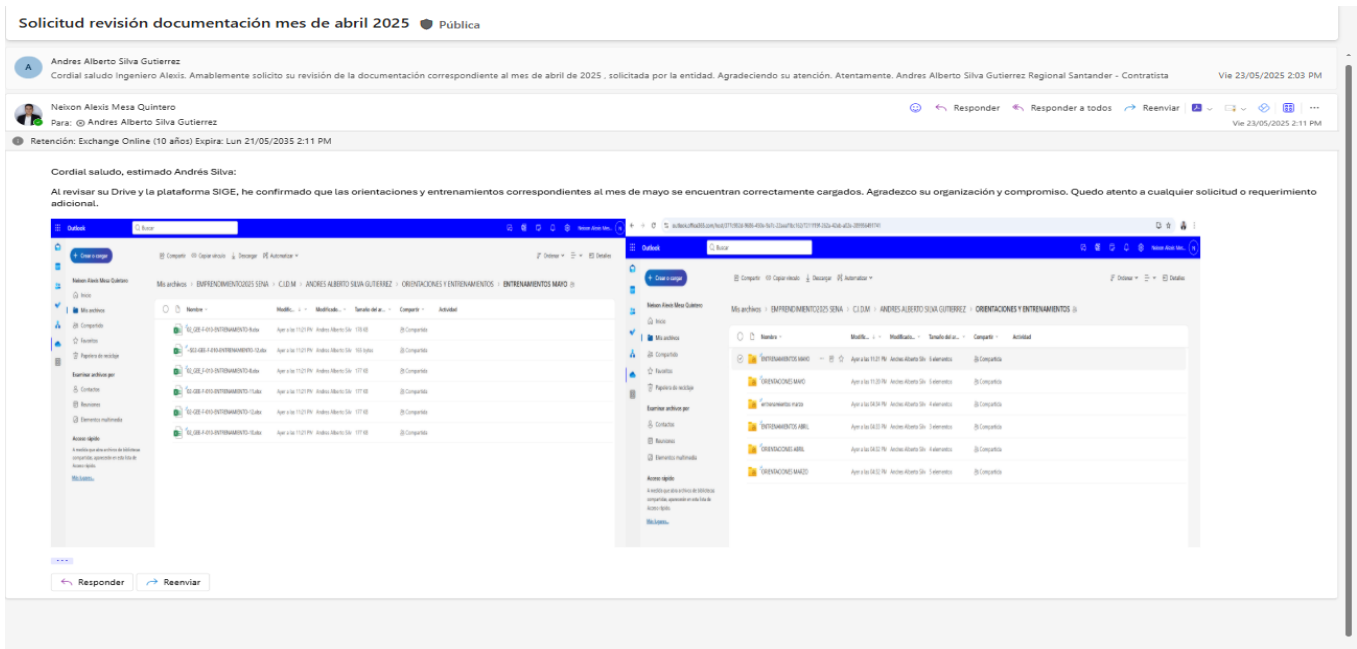
3. Apoyar en la consolidación de la información para el reporte del cumplimiento de metas e indicadores.

- Revisión de planes de negocio puesta en marcha en la plataforma SIGE para la asignación de cambio de orientador.



4. Verificar que la información ingresada por el orientador en la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA, coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.

- Apoyo en el proceso de consolidación de la información de los fortalecimientos, entrenamientos y orientaciones de los orientadores de emprendimiento, con el fin de rectificar que la información subida sea la correcta en el One Drive y en la plataforma SIGE. (23 de mayo 2025)



EVIDENCIA DOCUMENTAL – DEL 22 AL 31 DE MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468272 – NEIXON ALEXIS MESA QUINTERO

5. Brindar soporte a los orientadores, sobre la plataforma y/o herramientas establecidas por el SENA para el registro de información de indicadores y sus evidencias.

- Apoyo en el proceso de inconvenientes que se presentan tanto en los orientadores como a los profesionales de emprendimiento en la plataforma SIGE, con el fin de realizar la solución en la plataforma para poder realizar una adecuada gestión. (26 de mayo 2025)

Remisión Emprendedor Pública

Asignac...nales.xlsx Asignac...nales.xlsx

@SENAcomunica www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable. Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a sgvictorcalabazo@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Johnny Esteban Restrepo Alzate
Para: Neixon Alexis Mesa Quintero
CC: Paola Andrea Ardila Garzon; Tatiana Andrea Espinosa Rubio; marthabaezmo@hotmail.com
Lun 26/05/2025 11:14 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/05/2035 11:14 AM

Asignación de Emprendedor... 5 MB

Buenas tardes Neixon,

En razón al correo compartido la semana pasada, se solicita del valioso apoyo de la Regional de Santander, contactando a la Emprendedor Martha, la cual asistió a la Orientación Nacional Dictada por la Regional Antioquia, y la cual desea saber cuándo inician Bootcamps (Ruta Emprendedora), desde la Regional Santander.

Agradecemos mucho su valioso apoyo y gestión con lo pertinente.

Feliz día.

Neixon Alexis Mesa Quintero
Para: Johnny Esteban Restrepo Alzate
CC: Paola Andrea Ardila Garzon; Tatiana Andrea Espinosa Rubio; marthabaezmo@hotmail.com
Lun 26/05/2025 11:19 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/05/2035 11:19 AM

Cordial saludo estimado compañero, información recibida para dar continuidad con la solicitud, gracias.

6. Apoyar a la Regional en la consolidación de información para los informes solicitados por el SENA.

- Apoyo en el proceso de seguimiento con informes de legalización de algunos orientadores y profesionales de emprendimiento. (26 de mayo 2025)

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DEL 22 AL 31 DE MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468272 – NEIXON ALEXIS MESA QUINTERO


AGENDA CORREGIDA 📌 Pública

📎 GTH-F-0...EGIDA.pdf 📎 GTH-F-0...EGIDA.pdf

Sonia Consuelo Pilonieta Pilonieta
Para: Neixon Alexis Mesa Quintero
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/05/2025 11:58 AM

GTH-F-090FormatoAgendaD...
2025-05

Ingeniero Alexis Buenos días;
De manera atenta me permito enviar Agenda de Desplazamiento con las correcciones sugeridas.
Muchas Gracias, quedo atenta.

 **Sonia Consuelo Pilonieta Pilonieta**
Regional Santander - Contratista
spilonieta@sema.sena.edu.co
PBX: (+57) 601 2461200
Calle 16 No. 27-37
@SENAcomunicacion

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable. Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a privacidad@sema.sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales. Para más información, consulte nuestra [Política de Seguridad e Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Transmisión para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

Neixon Alexis Mesa Quintero
Para: Claudia Marcela Murillo Salguero
CC: Sonia Maria Sepulveda Plata; Sonia Consuelo Pilonieta Pilonieta
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 24/05/2025 2:11 PM

GTH-F-090FormatoAgendaD...
2025-05

Cordial saludo, la agenda se encuentra revisada para la continuidad del proceso, gracias.

Responder Responder a todos Reenviar

7. Actualizar de manera periódica el tablero de control de las acciones asignadas a cada Orientador de acuerdo con las instrucciones de la Regional.

- Creación de informe semanal de indicadores de resultados y evidencias Santander SIGE con el fin de realizar la actualización y gestión de Santander con los ingenieros encargados del proceso. (27 de mayo 2025)

Neixon Alexis Mesa Quintero ha compartido la carpeta "reuniones emprendimiento 2025" contigo

Neixon Alexis Mesa Quintero
Para: Ginna Paola Ibagón Garzón
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/05/2025 10:08 AM

Neixon Alexis Mesa Quintero te ha invitado a editar una carpeta

Aquí está la carpeta que Neixon Alexis Mesa Quintero compartió contigo.

reuniones emprendimiento 2025

Esta invitación solo funcionará para usted y las personas con acceso existente.

Abrir Compartir

Este correo electrónico se genera mediante el uso de Servicio Nacional de Aprendizaje de Microsoft 365 y puede contener contenido controlado por Servicio Nacional de Aprendizaje.

Responder Reenviar

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DEL 22 AL 31 DE MAYO
CONTRATO CO1.PCCNTR.7468272 – NEIXON ALEXIS MESA QUINTERO

8. Conformar, gestionar y conservación de los archivos físico y/o virtuales conforme a las acciones desarrolladas por el Centro de Desarrollo Empresarial Sena y siguiendo los lineamientos establecidos por el SIGA.

- Apoyo en el proceso de creación de actas de reuniones con nuestra profesional de seguimiento Ginna.

ACTA No. 3

NOMBRE DE LA REUNIÓN:
Revisión de planes de negocio puesta en marcha centro Barrancabermeja C.I.D.T.

CIUDAD Y FECHA:	BUCARAMANGA 02/04/2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		2:45 PM	3:23 PM

LUGAR Y/O ENLACE:

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: VIRTUAL

PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de Planes de Negocio.
2. Estado del Plan de Negocio Restaurante Brisas del Magdalena.
3. Permisos y Documentación del Restaurante Brisas del Magdalena.
4. Aportes Sociales y Componentes Innovadores.
5. Permisos Pendientes del Restaurante Brisas del Magdalena.
6. Actas de Seguimiento y Empleos.
7. Revisión Plan de Negocio proyecto Piscícola Yarima.
8. Revisión Plan de Negocio El Jaguar – Situación de los Aportes Sociales.
9. Permisos y Actas de Seguimiento del Proyecto El Jaguar.
10. Plan de Negocio Aqua Fuente H2O.
11. Plan de Negocio Electra delivery.

OBJETIVO DE LA REUNIÓN:
Realizar acompañamiento de cada uno de los planes de negocio encontrados en puesta en marcha

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
La profesional Ginna Ibagón se presentó como la encargada del proceso de seguimiento durante

9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

- Reunión nacional del tema de cuidadores

VIDECONFERENCIA NACIONAL- CUIDADORES

Este evento ocurrió el **Hace 1 semana** (Mar 3/06/2025, 'de' 9:00 AM a 10:30 AM)

Reunión de Microsoft Teams

Cesar Julio Bottia Rojas en nombre de Genny Andrea Garcia Pereira le ha invitado **Aceptados: 99. Provisionales: 1. Rechazados: 2. 189 sin respuesta**

Seguimiento

Ha aceptado el 28/05/2025 8:57 AM

Cesar Julio Bottia Rojas
 Organizador de la reunión
 Teléfono: +57 313 440 1500
 Correo: cborroja@sena.edu.co
 Cédula: PE 27.217

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo secreto de propiedad del SENEA, destinada exclusivamente a sus destinatarios. Toda información sobre un archivo adjunto puede ser filtrada con la finalidad de ser protegida y en consecuencia de la normativa aplicable. Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que entre en contacto, informado de inmediato al emisor con copia a aplicacion@senaevaluacion@sena.edu.co y elimine el mensaje. La recepción, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede generar sanciones legales. Para más información, consulte nuestros [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y los [Políticas de Exención para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENEA.

Ocultar historial de mensajes

Cesar Julio Bottia Rojas en nombre de Genny Andrea Garcia Pereira ha enviado una convocatoria de reunión.
 Obtener Outlook para iOS

De: Genny Andrea Garcia Pereira <ggarcia@sena.edu.co> Enviado: Wednesday, May 28, 2025 8:47:14 AM Para: Antonio Calderon Merchan <acalderon@sena.edu.co>; Alex Lafont Gonzalez <alafont...> Mié 28/05/2025 8:55 AM

Ha aceptado la invitación

Neixon Alexis Mesa Quintero
 Para: Genny Andrea Garcia Pereira

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 26/05/2035 8:57 AM

EVIDENCIA DOCUMENTAL – DEL 22 AL 31 DE MAYO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7468272 – NEIXON ALEXIS MESA QUINTERO

10. Asistir a las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

- Participación en la capacitación de apoyos operativos de emprendimiento a nivel nacional con el fin de realizar inducción a la plataforma SIGE.

