PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, D.T.C.H, junio de 2025

Señor (a)
ALDAIR DE LUQUE PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7559416**
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7559416** del 2025

OSCAR ENRIQUE ARTECHE MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía No.1.082.834.696 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *(Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIUN*

MILLONES DE PESOS M/CTE ($21.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN DE PESOS M/CTE ($ 1.000.000). b) diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por el valor de DOS MILLONES PESOS M/CTE ($2.000.000) cada uno.

Plazo: hasta el 31 de diciembre *de 2025*

OBJETO: Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión para realizar actividades de campo relacionadas con los cultivos agrícolas en las instalaciones del centro acuícola y agroindustrial de Gaira.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la administración de finca en actividades logísticas y asistenciales.	Supervisión de actividades	Anexo
2	Realizar trámites administrativos en el área de Producción de Centro.		Anexo
3	Proyectar y archivar documentos que se originen en el marco de las actividades de producción de Centro.	Organización de documentación	Anexo
4	Apoyar la estructuración de la oferta de productos y servicios del Centro de Formación.	Comercialización de productos	Anexo
5	Apoyar el mantenimiento actualizado de la información concerniente a las unidades productivas del centro.		Me comprometo a realizar esta actividad
6	Mantener actualizado y conciliado con SENA EMPRESA la información financiera de la producción de las diferentes unidades productivas del centro.	Seguimiento y actualización de producción periódicamente.	Anexo
7	Apoyar el Control Estadístico de la producción.	Monitoreo de actividades	Anexo
8	Apoyar la realización de informes diarios de producción de Centro.	Tabulación de informes diariamente.	Anexo
9	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir	Al día con los pagos correspondientes y oportunos.	Anexo
10	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Actividades alternas de cumplimiento.	Anexo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9474711529 de la planilla de aportes en línea, noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

Firma



OSCAR ARTECHE MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 1082834696

Recibí a satisfacción:

Firma

ALDAIR DE LUQUE PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7559416**
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Santa Marta


4 de junio de 2025 10:51
IMG-20250604-WA0025.jpeg
/Almacenamiento interno/Android/me
WhatsApp Business/Media/WhatsApp


5 jun 2025 10:58:03 a.m.


9 de junio de 2025 09:19
20250609_091916.jpg
/Almacenamiento interno/DCIM/Camera


SENA EMPRESA
11 de junio de 2025 11:26
IMG-20250611-WA0124.jpeg

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No. **CO1.PCCNTR.7559416**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OSCAR ENRIQUE ARTECHE MUÑOZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 1.082.834.696

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión para realizar actividades de campo relacionadas con los cultivos agrícolas en las instalaciones del centro acuícola y agroindustrial de Gaira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Realizar trámites administrativos en el área de Producción de Centro.

Proyectar y archivar documentos que se originen en el marco de las actividades de producción de Centro.

Apoyar la estructuración de la oferta de productos y servicios del Centro de Formación.

Apoyar el mantenimiento actualizado de la información concerniente a las unidades productivas del centro.

Mantener actualizado y conciliado con SENA EMPRESA la información financiera de la producción de las diferentes unidades productivas del centro.

Apoyar el Control Estadístico de la producción.

Apoyar la realización de informes diarios de producción de Centro.

Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.

Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 315 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 26/02/2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31/12/2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: 315 DIAS

VALOR DEL CONTRATO: $21.000.000

SUPERVOR: ALDAIR DELUQUE PINTO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 1.118.825.866

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO _X__

Valor total del contrato	*$21.000.000*
Valor Ejecutado	$7.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$.....

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Veinticinco (25) actividades Y Ventas de productos.
Uno (1) comité de precios.
Dos (2) ferias de emprendimiento

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES