

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**



**RESOLUCIÓN No. 003  
(05/06/2025)**

*“Por la cual se modifica la parcialmente la Resolución No. 001 en el sentido de nombrar al Supervisor principal y supervisor suplente dentro del contrato de mínima cuantía 029-00-I-CACOM-6-ESM-2025, cuyo objeto consiste en **“ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO MEDICO QUIRURGICO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL CACOM-6.”***

**EL SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR DEL CACOM-6  
ORDENADOR DEL GASTO**

En ejercicio de sus facultades legales, en especial las conferidas por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, la Resolución de Delegación Ministerial No. 4223 del 23 de junio de 2022 y las demás que las modifiquen, adicionen o complementen.

**CONSIDERANDO**

Que el señor **Coronel KENNY LEONARDO MORENO DELGADO**, en virtud de lo dispuesto por la Resolución No. 4223 del 23 de junio de 2022 del Ministerio de Defensa Nacional y las demás que las modifiquen, tiene competencia delegada y, en consecuencia, está facultado para ordenar la apertura y adoptar las decisiones requeridas en el curso del proceso de selección, así como la de decidir sobre su adjudicación y suscribir el contrato derivado del mismo.

Que, con el fin de garantizar una correcta y efectiva supervisión del contrato, es necesario nombrar al señor **AT. MONTEALEGRE GONZALEZ NICOLAS** como supervisor suplente del contrato de mínima cuantía No. 029-00-I-CACOM-6-ESM-2025 cuyo objeto consiste en la **“ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO MEDICO QUIRURGICO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL CACOM-6”**, debido a que la señora AT. PATIÑO ORDOÑEZ DANIELA, quien ejercía como supervisor suplente, realizó el retiro activo de la institución según acto administrativo 0005 del 09 ENE 2025 con fecha 01 de julio del 2025, por lo que a partir de la fecha de notificación de la presente resolución y de manera permanente hasta la finalización del plazo de ejecución del contrato, se debe efectuar el nombramiento mencionado anteriormente, a lo cual procederá en la parte resolutive del presente acto administrativo.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO:** Modifícase parcialmente la Resolución No. 001 del 13 de febrero de 2025, proferida dentro del contrato de mínima cuantía **029-00-I-CACOM-6-ESM-2025** cuyo objeto consiste en la **“ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO MEDICO QUIRURGICO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL CACOM-6”**, en el sentido de nombrar al siguiente personal como en cada caso se indica, de conformidad con lo analizado y expuesto en la parte motiva del presente acto administrativo:

| DESIGNACIÓN            | GRADO Y NOMBRE                      | DEPENDENCIA |
|------------------------|-------------------------------------|-------------|
| SUPERVISOR<br>SUPLENTE | AT. MONTEALEGRE GONZALEZ<br>NICOLAS | ESM         |

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Las funciones del Supervisor principal se encuentran señaladas en la Resolución No. 001 del contrato de mínima cuantía No. 029-00-I-CACOM-6-ESM-2025.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

**COMUNÍQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE,**

Dada en Tres Esquinas, Solano (Caquetá), a los cinco (05) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).



**CR. KENNY LEONARDO MORENO DELGADO  
EL SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR DEL CACOM-6  
ORDENADOR DEL GASTO**

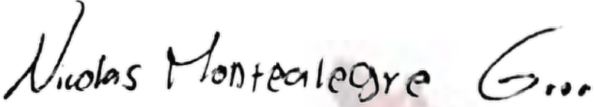
Elaboró: CO. LUISA CALDERON / DECOP



### DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL

En la fecha notifiqué personalmente al supervisor principal y supervisor suplente que se relaciona a continuación, del contenido de la Resolución No. 003 del 05 de junio de 2025, *“Por la cual se modifica la parcialmente la Resolución No. 001 en el sentido de nombrar al Supervisor principal y supervisor suplente dentro del contrato de mínima cuantía 029-00-I-CACOM-6-ESM-2025, cuyo objeto consiste en la **“ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO MEDICO QUIRURGICO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL CACOM-6”**”*.

Para constancia, se firma en Tres Esquinas – Solano, Caquetá.

| EL NOTIFICADO       | GRADO Y NOMBRE                                                                                                                                                    |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Supervisor suplente | <br><b>AT. MONTEALEGRE GONZALEZ NICOLAS</b><br>C.C. No. 1.007.179.377 de Rivera |

Dada en Tres Esquinas, Solano (Caquetá), a los cinco (05) días del mes de junio de dos mil veinticinco (2025).



**CR. KENNY LEONARDO MORENO DELGADO**  
**EL SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR DEL CACOM-6**  
**ORDENADOR DEL GASTO**

Elaboró: CO. LUISA CALDERON / DECOP



**\*\*FAC-S-2025-109857-CI\*\***

Al contestar, cite este número

Página 1 de 2, de la Comunicación Radicado

No FAC-S-2025-109857-CI del 7 de junio de 2025 / MDN-COGFM-FAC-COFAC-JEMFA-SECOM-ESM3042

Señor Coronel

**KENNY LEONARDO MORENO DELGADO**

Segundo Comandante Y Jefe Estado Mayor

Solano-Caquetá

Asunto: Cambio de supervisor contrato 029-00-I-CACOM-6-ESM-2025

Respetuosamente me permito solicitar al señor Coronel Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor CACOM-6 tenga a bien autorizar Cambio de supervisor suplente del contrato 029-00-I-CACOM-6-ESM-2025 "ADQUISICION DE MOBILIARIO Y EQUIPO MEDICO QUIRURGICO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL CACOM-6", de la señorita AT PATIÑO ORDOÑEZ DANIELA al señor AT. MONTEALEGRE GONZALEZ NICOLAS.

Lo anterior por retiro activo de la institución según acto administrativo 0005 del 09 ENE 2025 con fecha 01 de julio del 2025.



Teniente Coronel CLAUDIA PATRICIA DE LA PAVA BETANCOURT  
Jefe Establecimiento Sanidad Militar

Aerotécnico DANIELA PATIÑO ORDOÑEZ  
Técnico Gestión Atención Al Usuario

Aerotécnico NICOLAS MONTEALEGRE GONZALES  
Técnico Especialista Gestión Talento Humano

Anexo: Número de folios (si los hay)  
TE. FUQUENE / DEJDH

Elaboró: AT. PATIÑO / ESM3042    Revisó: AT. PATIÑO / ESM3042    Aprobó: AT. PATIÑO / ESM3042

|                                                                                  |                                                                                                         |  |  |             |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------|-----------------|
|  | FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA                                                                          |  |  | Código:     | DE-DEAJU-FR-038 |
|                                                                                  | FORMATO ACTA DE ENTREGA DE SUPERVISIÓN CONTRATOS U ORDENES DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS EN GENERAL |  |  | Versión N°: | 4               |
|                                                                                  |                                                                                                         |  |  | Vigencia:   | 12/12/2024      |

I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato u orden de Compra No:

029-00-I-CACOM-6-ESM-2025

Nombre del Supervisor que entrega:

AT PATIÑO ORDOÑEZ DANIELA

Nombre del Supervisor que recibe:

AT. MONTEALEGRE GONZALEZNICOLAS

Procentaje programado:

80%

Procentaje ejecutado:

20%

(-) Atraso o (+) Adelanto:

60%

9

Fecha

5-jun-25

II.LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega debera describir las actividades realizadas y a realizar

| No. | ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO                                                             | PENDIENTE |    |     | OBSERVACIONES                                                                                                                      |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                | SI        | NO | N/A |                                                                                                                                    |
| 1   | MINUTA PRINCIPAL Y SUS MODIFICACIONES, PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS, CPA, CDP Y CRP         | X         |    |     |                                                                                                                                    |
| 2   | ACTA DE INICIO (si aplica)                                                                     | X         |    |     |                                                                                                                                    |
| 3   | BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA                                                      | X         |    |     |                                                                                                                                    |
| 4   | BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR                                                    |           | X  |     |                                                                                                                                    |
| 5   | INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA                                                 | X         |    |     |                                                                                                                                    |
| 6   | ACTAS DE REUNIONES                                                                             |           | X  |     |                                                                                                                                    |
| 7   | DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DEPENDIENDO EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA | X         |    |     | Pendiente que financiero ingrese el paquete de pago al sistema para que ingresen los elementos al almacen y el acta de liquidacion |

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO NUMERAL 7 EJECUCIÓN DEL CONTRATO)



SUPERVISOR QUE ENTREGA  
AT PATIÑO ORDOÑEZ DANIELA



SUPERVISOR QUE RECIBE  
AT. MONTEALEGRE GONZALEZNICOLAS