PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de Junio/2025

Señor (a)
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7417796
Profesional Grado 03
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7417796 del año 2025.

PEDRO ANTONIO DAVILA CORREA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.795.028 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Contrato por valor de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($46.148.427). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: a) UN (01) primer pago correspondiente a febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE ($ 2.913.024). b) NUEVE (09) pagos de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511), cada uno , c) Un (1) último pago correspondiente al diciembre de 2025 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.839.804).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa Y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 31613844301 **de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) Contratista; El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites

Administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor de contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el doce (12) de diciembre de 2025.

OBJETO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANEACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES IMPLICITAS EN EL DESARROLLO DE LA ETAPA PRODUCTIVA Y ACOMPAÑAR LAS DEMAS ESTRATEGIAS NACIONALES DE ETAPA PRODUCTIVA PARA LOS APRENDICES DE FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR DE CORDOBA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	**Apoyar al centro de formación en las actividades relacionadas con la atención, acompañamiento, seguimiento administrativo y registro oportuno de la información relacionada con la etapa productiva de los aprendices.**	**Acompañamiento personalizado a los aprendices, brindando apoyo y orientación en las dudas e inquietudes que surgen durante las tres fases del ejercicio de la etapa productiva:** **1. Aprendices en la fase de inicio de la etapa productiva: Revisión de los documentos que soportan el registro de la etapa productiva y la afiliación a ARL.** **En este mes se registro la alternativa de etapa productiva y afiliación a ARL de:** **2880328 LINA URANGO ARTEAGA** **2880328 FRANCISCO BRAVO Z.** **2880328 YURLEIDIS BRAVO GUARDIA** **2880328 YERENIS CUADRADO BORJA** **2880328 ISAURA ESPAÑA MADERA** **2880328 ISAAC ANAYA DIAZ** **2956488 VANESSA SANTOS TAPIA** **Documentación enviada a la Funcionaria encargada de este proceso.** **2. Aprendices en fase de desarrollo de la etapa productiva, revisión de las bitácoras y retroalimentación de las acciones de mejora.** **Se revisaron bitácoras de las fichas:** **2557193 - 2557262 - 2557263** **2564382 - 2708081 - 2714722** **2771692 - 2803665 - 2811615** **2843611 - 2845556 - 2880331** **2880379 - 2923999 - 2956488** **Y se sigue revisando todas las Bitácoras que envíen al correo.** **Bitacoras cargada en el SharePoint (ver anexo 1)**	**ANEXO 1**

		3. Aprendices en la fase de finalización de la etapa productiva. Se realizo socialización con el grupo de la ficha 2880331, programa Técnico en Construcción de edificaciones quienes entregaron puntual la bitácora No. 12, se les dio indicaciones precisas sobre los documentos a diligenciar y entregar para la evaluación y certificación. **Las bitácoras de este grupo ya están cargadas en el SharePoint y la hasta la fecha de hoy se ha enviado la documentación ya revisada y están evaluados 3 aprendices.** **Referente a otras fichas y aprendices hasta la fecha se ha revisado, evaluado y remitido al Enlace de Certificación la documentación de los siguientes aprendices:** **2708060 JUANITA ROLDAN CASTILLO** **2880379 AMELIS BONET RAMOS** **2811615 VALENTINA BARRIOS C.** **2880279 OBER SEGUNDO DIAZ M.** **2770142 LORENA FLOREZ V.** **2708403 DANIEL JOSE NEGRETE A.** **2811615 BREINE BRUNO C.** **2770142 DANEL MONTERROZA C.** **2613628 SARIANA PASTRANA B.** **2880379 KAREN JIMENEZ S.** **2714722 SANTIAGO DE LA OSSA** **2557193 KENIA HERNANDEZ** **2845556 ENAIDER MARQUEZ C.** **2708403 LUIS MIGUEL MIER F.** **2880331 ORLANDO NARVAEZ** **2880331 JANIER MORALES** **2880331 SURLEIYS ALEAN D.** **Sigo contactando aprendices, que ya terminaron su etapa productiva con el objetivo que logren certificarse. El contacto telefónico permite una comunicación directa y personalizada con los aprendices, asegurando que reciban la atención necesaria para completar su proceso.**	

2	**Proponer estrategias de acompañamiento y seguimiento a las demás alternativas contempladas en el reglamento con el propósito de aumentar la aprobación del resultado de la etapa productiva por parte de los aprendices**	**Una de las estrategias que implemente por los grupos de Whatsaap fue un detalle de reconocimiento a los aprendices que están al día en la entrega de las bitácoras, resaltando la puntualidad y compromiso de estos en las actividades desarrolladas.** **Para lograr este reconocimiento fue necesario solicitar a cada aprendiz fecha de inicio y fin de etapa productiva y así realizar el desglose individual de la fecha de entrega de cada bitácora para lograr conocer el estado de las entregas de manera individual** **Este ejercicio lo realice con los aprendices de las fichas:** **2880331 Técnico en Construcción de edificaciones y 2956488 Técnico en Asistencia Administrativa, que son los grupos que actualmente tienen una cantidad considerable de aprendices.** **A los estudiantes que están atrasados se les envía un mensaje de animo para que no se dejen vencer de el tiempo ya que se recargan de actividades y esto puede ser nocivo para su desarrollo personal y laboral.** **Cada quince días realizo un seguimiento para verificar quienes van al día con el reporte de sus actividades, esto permite identificar quienes requieren apoyo y ofrecerles la asistencia necesaria para asegurar su desempeño optimo y eficiente en las actividades a realizar.** **Para dar cumplimiento con las obligaciones contractuales y cumplir las directrices para la evaluación y certificación de cada ficha asignada en el plan de trabajo, por correo electrónico se realiza seguimiento continuo a las bitácoras de todos los aprendices, con esto se logra identificar áreas de necesidad y se ofrece apoyo oportuno.**	**ANEXO 2**

3	**Apoyar el seguimiento y controlar la información de los aprendices superado el tiempo inicial establecido en la etapa productiva contemplada en los diseños curriculares**	**Continuó con la focalización y búsqueda de estudiantes que han superado el tiempo de su etapa productiva, en las labores de contacto me aparecen mensajes como que el usuario no aparece registrado en whatsap o que el número marcado no ha sido activado, o el aprendiz no registra numero telefónico en la base de datos.** **Con los correos es igual algunos me rebotan y a otros que les he escrito hasta la fecha no he recibido respuesta.** **A pesar de los inconvenientes se sigue realizando la labor para contactar a los aprendices que necesitan su certificación.** **Se debe actualizar con urgencia la base de datos.**	**ANEXO 3**
4	**Apoyar el seguimiento de las alternativas escogidas por los aprendices junto con las observaciones allí registradas frente a la ejecución de la etapa**	**Para dar cumplimento con esta obligación contractual se viene realizando seguimiento en la fase de inicio y registro de alternativa de etapa productiva a las fichas:** **2880328 y 2964449. Varios de los aprendices de la primera ficha enviaron documentación para registro de alternativa y afiliación a ARL puesto que iniciaran sus prácticas en la Alcaldía del municipio donde residen. Se les ha dado respuesta a todas sus preguntas y solicitudes por correo y whatsap.** **Con la ficha 2964449 se realizara una socialización personal el día 16 de junio a las 9:00 a.m en las instalaciones del Sena en la ciudad de Montería.** **El apoyo en el seguimiento se realiza a todos los aprendices que soliciten requerimiento de acompañamiento para el inicio de su etapa productiva, en ese orden de ideas se ha contestado vía telefónica, por email o whatsap a los aprendices de las fichas 2880379, 2965845, 2994374**	**ANEXO 4**

5	**Proponer las acciones de mejora respecto a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva**	**Para la implementación de acciones de mejora referente a los procesos y aplicativos que soportan el desarrollo de la etapa productiva es importante:** **1. Revisión y actualización permanente de los procesos , eliminando pasos innecesario y fortaleciendo los que sean indispensables.** **2. Se deben implementar buena tecnología para mejorar la comunicación entre los aprendices, instructores y supervisores. Seria muy significativo que las plataformas de gestión de aprendizaje no tuvieran problemas de conexión y su acceso fuera más ágil. Actualmente los aprendices siempre comentan la mala señal de conectividad que tienen para enviar los requerimientos que se les solicita.** **3. Para garantizar que los aprendices se familiaricen con los procesos y aplicativos que se utilizan en la etapa productiva se debe incluir la creación de guías y tutoriales como ayuda. En mi caso diseñe unas diapositivas con el paso a paso del diligenciamiento de los formatos: Bitácoras,Planeación y seguimiento y Paz y Salvo. Estas diapositivas son enviadas al aprendiz como ayuda para evitar errores al momento de registrar la información en los formatos.** **4. Para medir el desempeño de los aprendices y la efectividad de los procesos se debe incluir la creación de indicadores de desempeño y la realización de evaluaciones periódicas**	

		5. Es prioritario realizar acercamientos más frecuentes en los Municipios donde se desarolle la formación, que no se vea limitada la labor del instructor por la distancia y el aprendiz cuente con el apoyo mas frecuente del instructor.	
6	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se les requiera, ademas del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.**	**30 DE MAYO: Reunión de trabajo equipo de Instructores.** **Cargue de Documentos en el Sharepoint así:** **1. Carpeta Cuentas de Cobro tiene la información hasta el mes de MAYO, hoy con cargue de la cuenta de cobro del mes de JUNIO.** **2. Carpeta de Bitácoras, contiene las Bitácoras de aprendices de 20 fichas diferentes.** **Por solicitud escrita dirigida al Supervisor el día lunes 16 de junio en las instalaciones del Centro de Comercio, Industria y Comercio en la ciudad de Montería, se realizará socialización de inicio y desarrollo etapa productiva con los aprendices de la ficha No. 2964449**	**ANEXO 5**
7	**Entregar los reportes mensuales, estadísticos y del proceso formativo en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato**	**16 de Junio informe contractual correspondiente al mes de junio del año 2025**	**ANEXO 6**

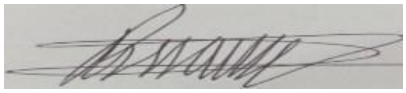
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	
2.	XX	XX	XX	

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7975042957 expedido por la planilla SOI correspondiente al mes de JUNIO de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios
Cordialmente,

Firma



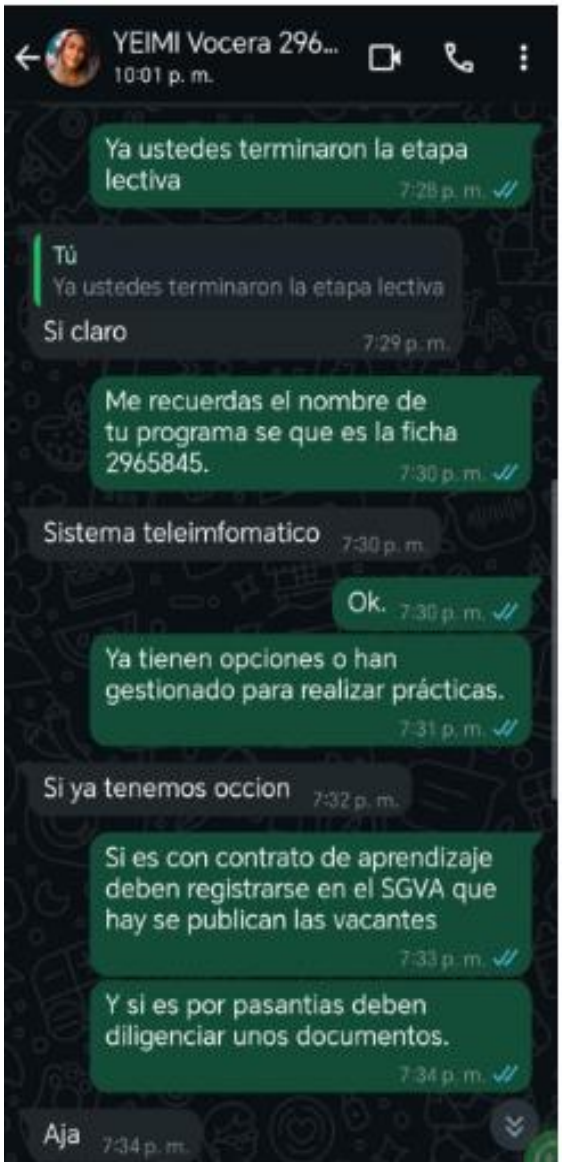
PEDRO ANTONIO
DAVILA CORREA
Contratista
C.C. No.78025104

Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO
HOYOS Supervisor Contrato
CO1.PCCNTR.7417796 de 2025
Profesional Grado 03

ANEXO 1

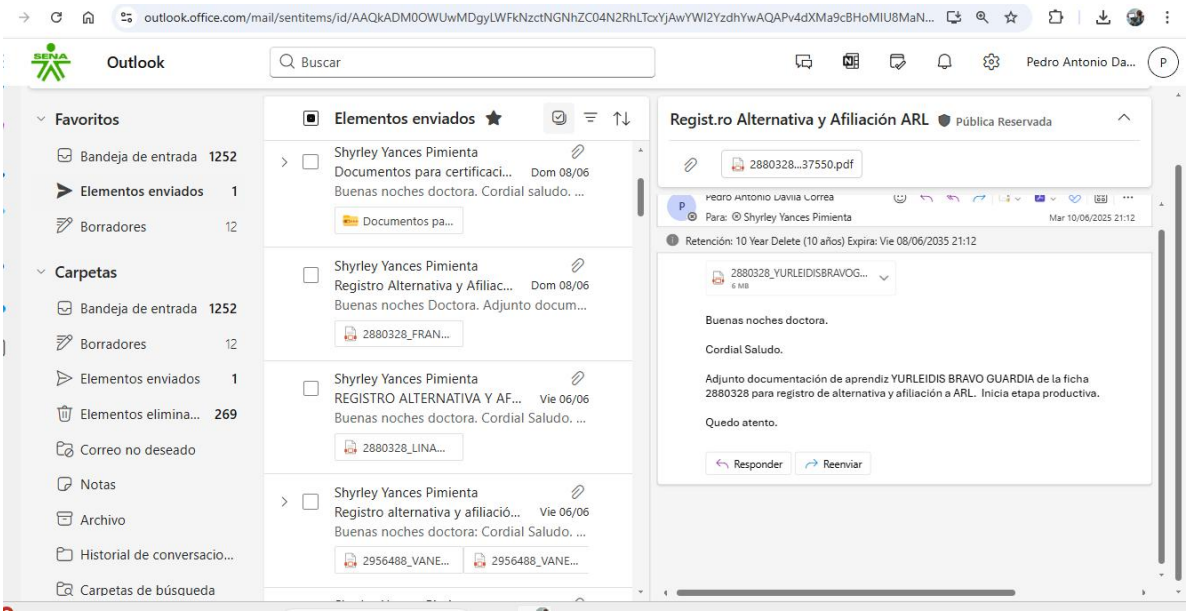




ATENCIÓN VIA TELEFONICA Y POR EMAIL A APRENDICES.
RESPONDIENDO DUDAS E INQUIETUDES.

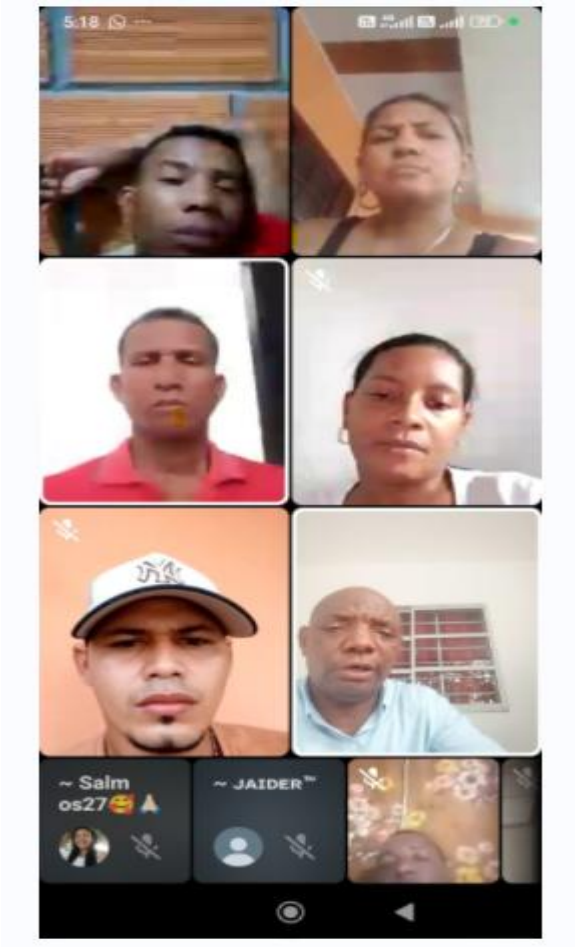
ANEXO 1

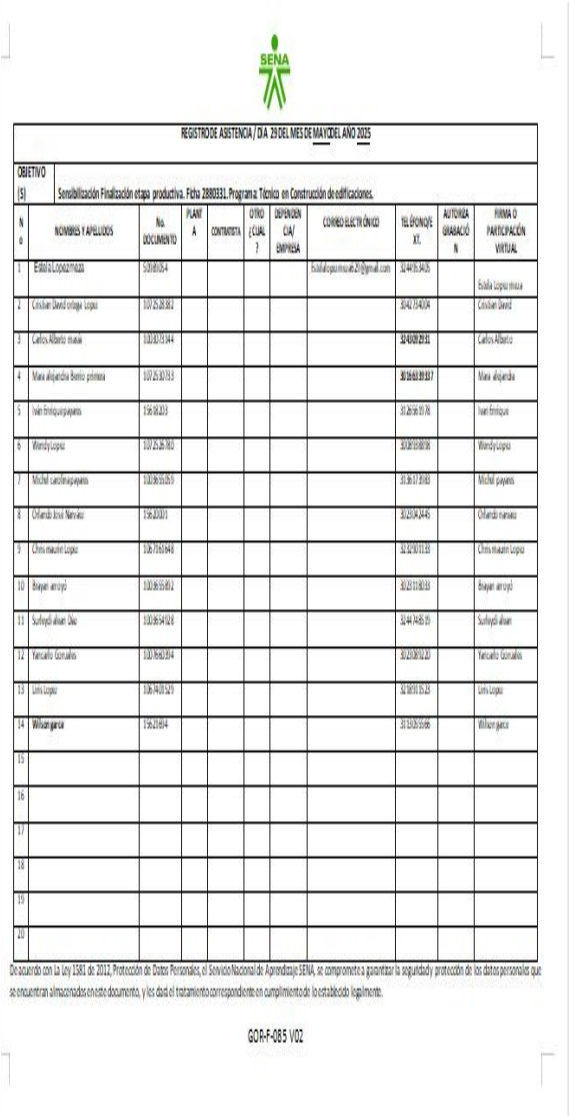




CARGUE EN EL SHAREPOINT Y ENVIO POR CORREO AL AREA ENCARGADA DEL REGISTRO DE ALTERNATIVA Y AFILIACIÓN A ARL Y DOCUMENTOS PARA CERTIFICACIÓN APRENDICES

ANEXO 1





REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 29 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Sensibilización Finalización etapa productiva. Ficha 2880331. Programa Técnico en Construcción de edificaciones.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Estiba Lopez maza	5.069.053.4					Estibalopezmaza29@gmail.com	32.447.05.3435		Estiba Lopez maza
2	Cristian David ortega Lopez	1.077.25.287.2						3142.73.4.024		Cristian David
3	Carlos Alberto maza	1.063.817.514.4						32.4.508.2235		Carlos Alberto
4	Maria alejandra Berrio primera	1.077.25.1073.3						30.1644.89.817		Maria alejandra
5	Ivan frinique payares	1.56.182.23.3						31.26.56.93.78		Ivan frinique
6	Wendy Lopez	1.077.25.28.783						3.038.158.0836		Wendy Lopez
7	Michel sanchez payares	1.063.99.516.57						31.86.17.37.693		Michel payares
8	Orlando Jose Narvaez	1.56.2.0.0.71						30.2.26.24.45		Orlando narvaez
9	Chris mauirt Lopez	1.06.7.916.948						32.32.50.11.33		Chris mauirt Lopez
10	Brayan arroyo	1.02.86.55.85.2						30.2.21.18.3.3		Brayan arroyo
11	Sofreydi alvan Diaz	1.02.86.54.92.6						32.44.74.85.35		Sofreydi alvan
12	Yancarlo Gonzalez	1.02.9.6.2.39.4						30.2.26.90.1.23		Yancarlo Gonzalez
13	Loris Lopez	1.06.74.01.5.27						32.58.91.15.28		Loris Lopez
14	Wilson garcia	1.56.2.1.8.14						31.53.26.55.66		Wilson garcia
15										
16										
17										
18										
19										
20										

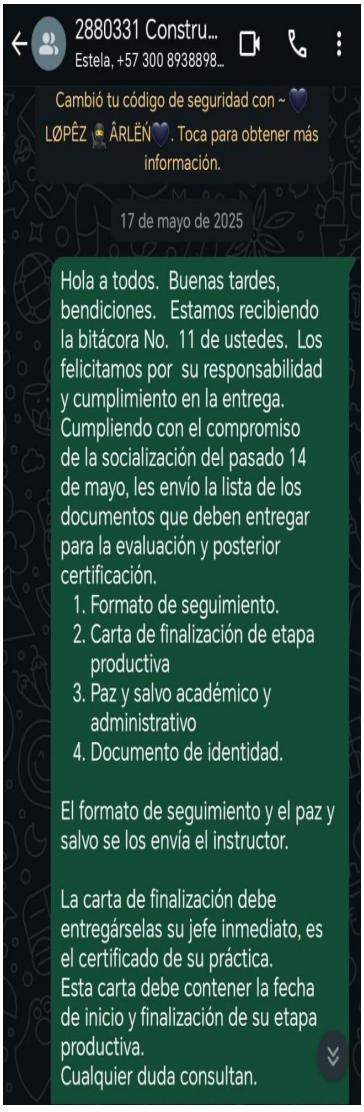
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los usos el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02

SENSIBILIZACIÓN FINALIZACIÓN ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2880331 PROGRAMA TECNICO EN CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES.

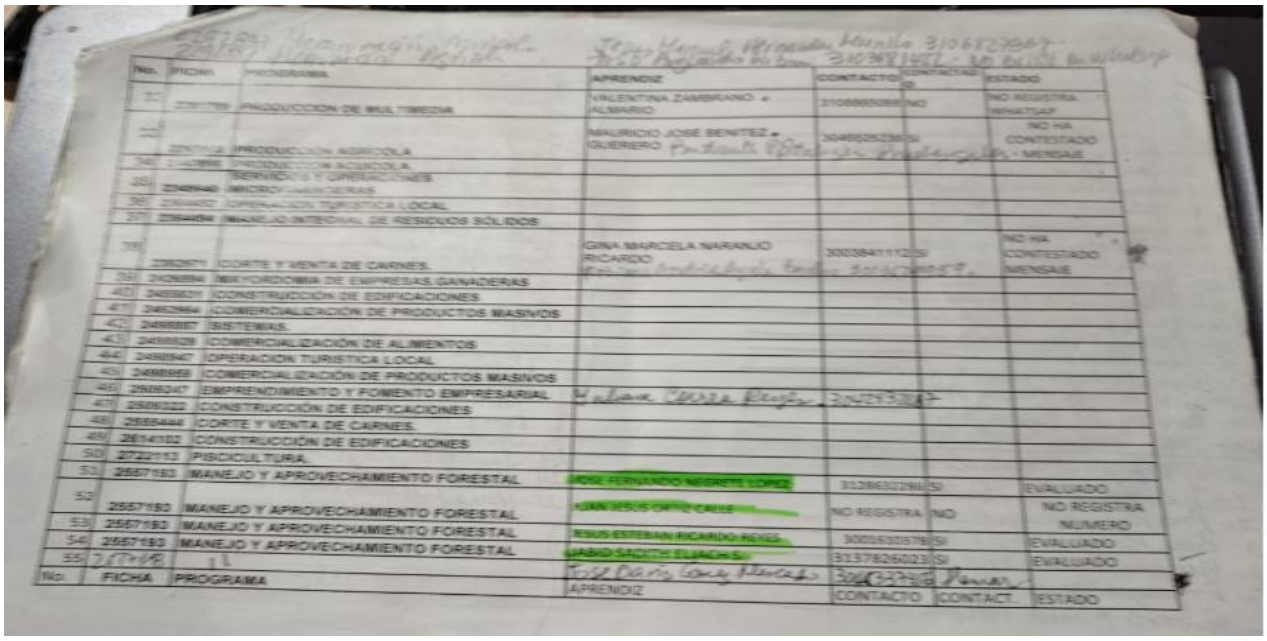
ANEXO 2





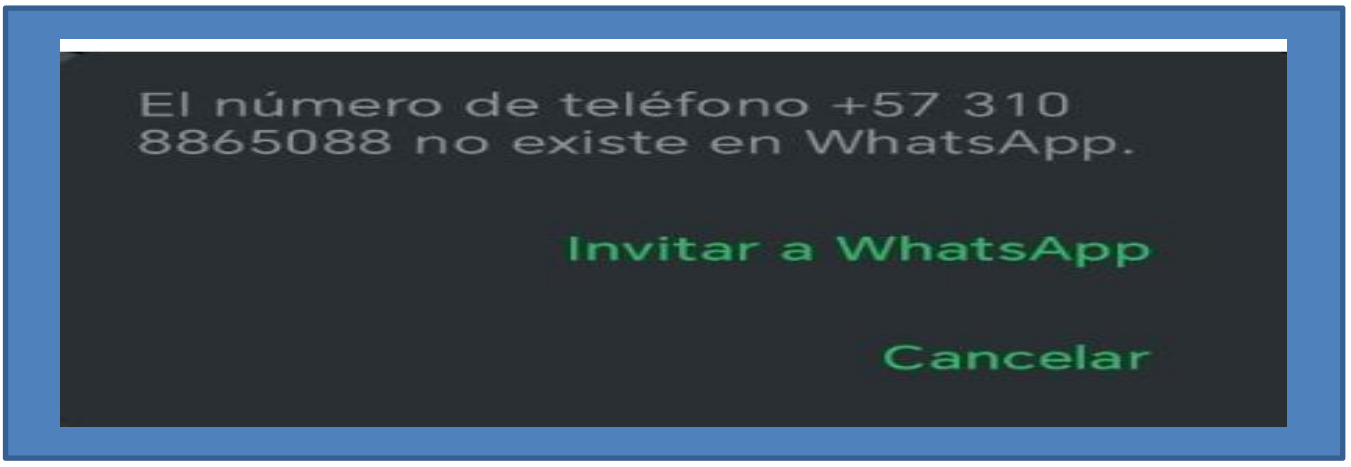
SEGUIMIENTO BITÁCORAS DE APRENDICES EN FASE DE DESARROLLO ETAPA PRODUCTIVA.

ANEXO 3.



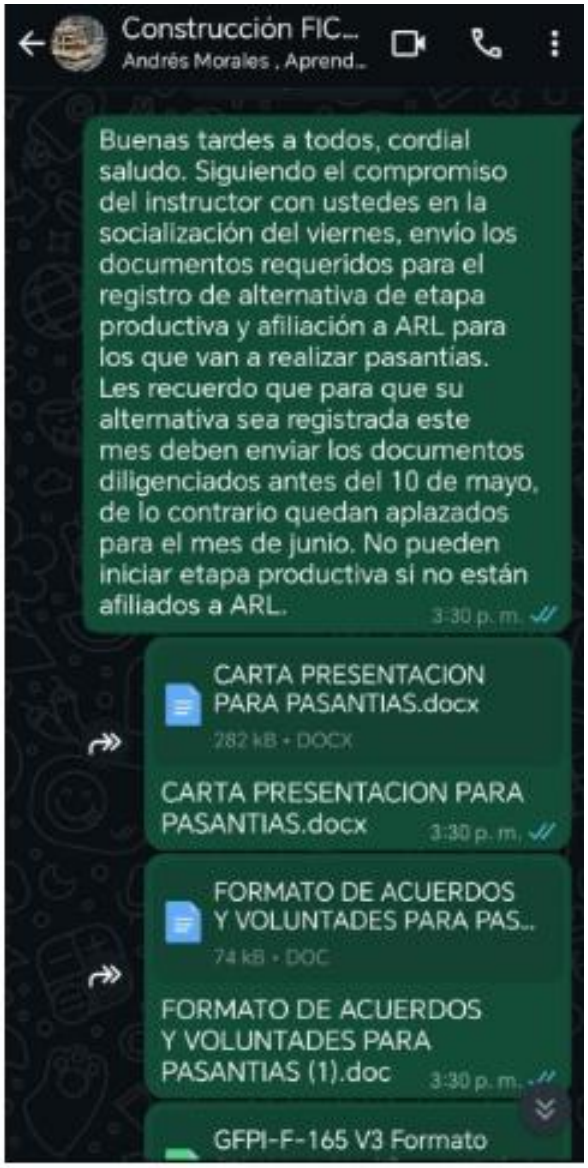
No.	FICHA	PROGRAMA	APRENDIZ	CONTACTO	CONTACTADO	ESTADO
77	2281789	PRODUCCION DE MULTIMEDIA	VALENTINA ZAMBRANO ALMARIO	3108865088	NO	NO REGISTRA WHATSAP
78	2281789	PRODUCCION AGRICOLA	MAURICIO JOSE BENITEZ QUIERERO	3046835238	SI	NO HA CONTESTADO - MENSAJE
79	2281789	PRODUCCION ACUICOLA				
80	2342842	SERVICIOS Y OPERACIONES MICRO Y MACROEMPRESAS				
81	2342842	OPERACION TURISTICA LOCAL				
82	2342842	MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS				
83	2342842	CORTE Y VENTA DE CARNES	GINA MARCELA NARANJO RICARDO	3003841112	SI	NO HA CONTESTADO MENSAJE
84	2342842	MIXTOCOMBIA DE EMPRESAS GANADERAS				
85	2342842	CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES				
86	2342842	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS				
87	2342842	SISTEMAS				
88	2342842	COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS				
89	2342842	OPERACIÓN TURISTICA LOCAL				
90	2342842	COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS MASIVOS				
91	2342842	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL				
92	2342842	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES				
93	2342842	CORTE Y VENTA DE CARNES				
94	2342842	CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES				
95	2342842	PISICICULTURA				
51	2557193	MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL	JOSE FERNANDO NEGRETE LOPEZ	3128653228	SI	EVALUADO
52	2557193	MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL	JUAN JESUS ORTIZ CAUSE	NO REGISTRA	NO	NO REGISTRA NUMERO
53	2557193	MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL	ROUS ESTEBAN RICARDO REYES	3005161078	SI	EVALUADO
54	2557193	MANEJO Y APROVECHAMIENTO FORESTAL	JABID SADITH ELIACH S.	3137826023	SI	EVALUADO
55						
No.	FICHA	PROGRAMA	APRENDIZ	CONTACTO	CONTACT.	ESTADO

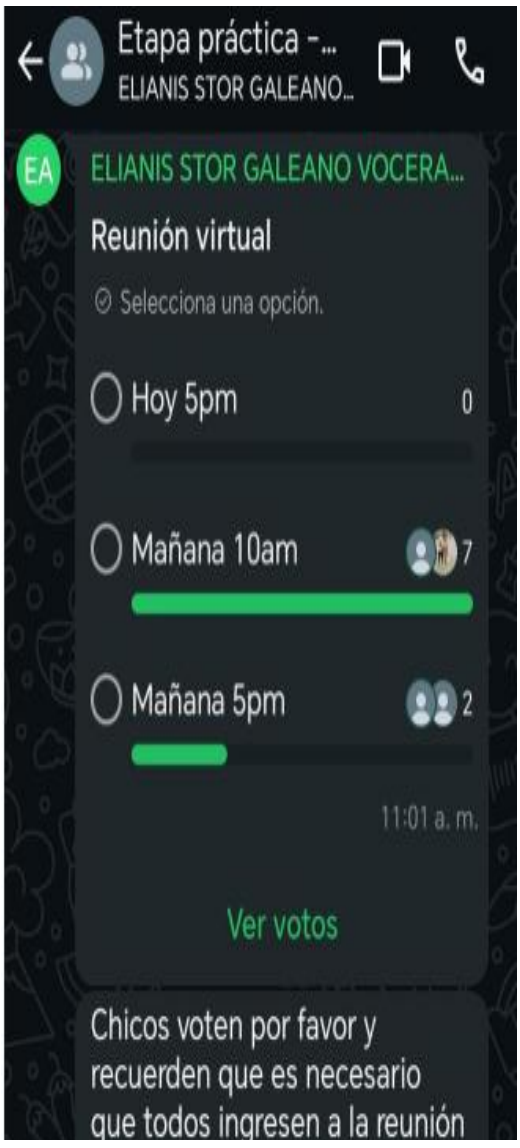
Directorio de aprendices que han superado el tiempo de etapa productiva.



NUMERO TELEFONICO REGISTRADO EN LA BASE DE DATOS DE APRENDIZ VALENTINA ZAMBRANO CODIGO 2281789 PROGRAMA: PRODUCCIÓN DE MULTIMEDIA.

ANEXO 4



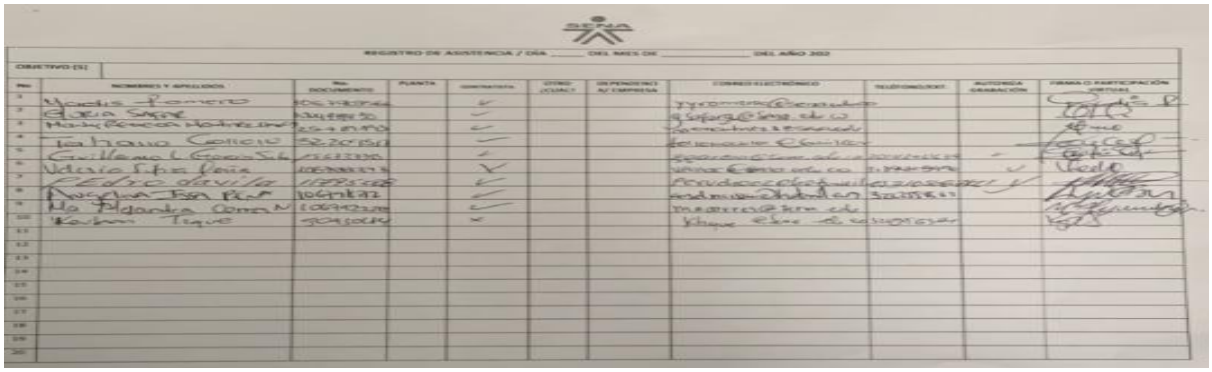


CAPTURE DE ACUERDOS DE SEGUIMIENTO EN LOS GRUPOS DE WHATSAAP DE APRENDICES QUE INICIAN REGISTRO DE ALTERNATIVA PARA INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA.

ANEXO 5







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA _____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA Y/O EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Wendis Romero	1067[illegible]		✓			[illegible]			
2	Alexa Sapse	[illegible]		—			[illegible]			
3	Maria Rebeca Montalvo	[illegible]		—			[illegible]			
4	Tatiana Cericio	[illegible]		—			[illegible]			
5	Guillermo L Gonzalez	[illegible]		—			[illegible]			
6	Hilario Silva Feria	[illegible]		✓			[illegible]			
7	Pedro Davila	[illegible]		✓			[illegible]			
8	Norma Isa Ruiz	[illegible]		✓			[illegible]			
9	Ma Alejandra Coma N	[illegible]		✓			[illegible]			
10	Kevin Tique	[illegible]		✓			[illegible]			

REUNIÓN 30 DE MAYO . EDIFICIO ADMINISTRATIVO REGIONAL SENA CORDOBA

ANEXO 6



CARGUE EN EL SHAREPOINT DEL INFORME CONTRACTUAL E INFORME FINANCIERO MES DE JUNIO 2025