



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

**CONTRATO No.** 5908933 del año 2024

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** MARÍA CAROLINA TAMAYO LÓPEZ

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:** C.C. 1.020.787.513

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Locutor, para realizar actividades relacionadas con los procesos de locución para VOZ en OFF de recursos educativos digitales de programas de formación del SENA

#### **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

1. Realizar las actividades de locución y grabación de voz en off asignadas en el plan de trabajo mensual, según guion entregado, atendiendo las orientaciones y lineamientos institucionales definidos, cumpliendo con los plazos de entrega establecidos para cada grabación, garantizando una grabación con calidad de estudio
2. Entrega de audios editados en el formato requerido para su implementación en medios digitales. Realizar las respectivas correcciones en relación a la omisión de texto o cambios en el guión asignado.
3. Garantizar que la calidad del audio entregado sea excelente, con una pronunciación clara, tono de voz apropiado y sin ruidos de fondo no deseados. Se debe realizar control de calidad, control de ruidos de los audios producidos.
4. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo y/o líder del Ecosistema de recursos educativos.
5. Entregar los ajustes requeridos que se determinen en la revisión de los productos elaborados, dentro de los tiempos previstos en el cronograma de trabajo establecido por el responsable del equipo.
6. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional, contando con la disposición para compartir pantalla y exponer avances de las tareas asignadas.
7. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.
8. Dar respuesta diaria y oportuna a las comunicaciones recibidas por parte de todos los roles que componen la línea de producción y en general de la Dirección de Formación Profesional
9. Participar en las reuniones de distribución y asignación de tareas al equipo de diseño y desarrollo de recursos educativos digitales
10. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.
11. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.
12. Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.
13. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Medellín y su área metropolitana

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Diez meses

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 22/02/2024

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 21/12/2024

**VALOR DEL CONTRATO:** \$45.600.000

**SUPERVISOR:** John Fredy Holguín Munera

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:** CC. 71380254

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI \_\_\_\_\_ NO

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
No aplica	No aplica	No aplica

#### BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 45.600.000
Valor Ejecutado	\$45.600.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

#### PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

<p>CAMPESENA: CF2_T1_P1_Filosofía_e_historia__63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. CF02_Intro_Metodología__63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. CF1_T1_P2_Contaminación_y_área_natural_63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. CF1_T1_P3_Historia_geografía_turística_y_legislación_ambiental_63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. CF1_T1_P1_Ecología_re_cursos_naturales_y_ecosistema_63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. Intro_63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. CF01_Intro_Fundamentación_y_conceptualización_63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. INTRO RADIAL 22230027 Aplicación de conceptos de economía circular en contextos productivos INTRO DE PROGRAMA - 22220145 - Aceites Esenciales Extracción, Usos y Aplicaciones (AEEUA) INTRO RADIAL 72210002 MEDICIÓN DE VARIABLES AMBIENTALES EN AGROECOSISTEMAS CF02_Intro__41750000 Aplicación de investigación de recursos naturales en comunidades étnicas CF02_Intro_Fisiología_de_frutas_y_hortalizas_73310051_MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS CF2_T1_P2_Fotosíntesis_respiración_y_Frutas_climatéricas_y_no_climatéricas73310051_MANEJO DE COSECHA Y POSCOSECHA DE FRUTAS Y HORTALIZAS AUDIOVISUAL: 42110167 HABILIDADES PARA LA VIDA/CFinfo 52410394 - USO DE LA IMAGEN Y LA FOTOGRAFIA PARA PRODUCCIONES GRAFICAS - CF2 - Las imágenes y la fotografía Video_CF02_66410054 MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA Video_CF01_66410054 MANEJO DE LA INFORMACION TURISTICA 93510381 MATERIALES, INSUMOS Y MAQUINARIA PARA LA CONFECCION DE ROPA INTERIOR 12150022 ESTABLECER ESTRATEGIAS LOGISTICAS</p>
<p>Se realizó la edición de audio según el formato requerido previamente en reuniones con el equipo para Campesina radial: AJUSTE CF1_T1_P1_Ecología_re_cursos_naturales_y_ecosistema_63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. Intro_63410001 GUIANZA EN RECORRIDOS POR LA NATURALEZA. 52410394 - USO DE LA IMAGEN Y LA FOTOGRAFIA PARA PRODUCCIONES GRAFICAS - CF2 - Las imágenes y la fotografía También hubo correcciones en AUDIOVISUAL ya que algunos guiones fueron cambiados en el transcurso del proceso o inclusive fallas de planner que no permitían ver el guión completo y tocaba grabarlo nuevamente 52410394 - USO DE LA IMAGEN Y LA FOTOGRAFIA PARA PRODUCCIONES GRAFICAS - CF2 - Las imágenes y la fotografía</p>
<p>Se realizó la locución de audios en un estudio adecuado acústicamente.</p>
<p>Se han cargado los audios en los tiempos establecidos o incluso antes de la fecha límite para evitar contratiempos</p>
<p>He recibido 6 llamadas con la directora y/o guionistas para la preparación de los programas y socialización. Teniendo en cuenta las observaciones y comentarios generales para la mejoría del resultado final.</p>
<p>Se mantiene comunicación vía whatsapp a diario mediante grupos y notificaciones vía TRELLO Campesena, TRELLO Audiovisual y PLANNER.</p>
<p>Se hizo la revisión de 3 componente en CAMPESENA RADIAL, ya que planner este mes estuvo presentando fallas, y debido a esto no cargaban correctamente los guiones o los ajustes que se hacían con anterioridad. RESUMEN X CF3 - 73311558 - Prácticas y aplicaciones de agricultura ecológica</p>
<p>Se realizó la edición de audio según el formato requerido previamente en reuniones con el equipo: 13410008 - Emprendimiento de unidades productivas. 72312149 - Apropiación de herramientas de gestión del riesgo agroclimático</p>
<p>Se han cargado los audios en los tiempos establecidos o incluso antes de la fecha límite para evitar contratiempos</p>



## PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

#### CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se brindó respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA. Se apoyo el proceso de migración a nuevo LMS Zajuna de los programas 228183_2_VIRTUAL_1
He asistido a 5 reuniones para la presentación del equipo, generalidades, unificación y avances de los proyectos
Se hizo la revisión de 2 componentes: 13410008 - Emprendimiento de unidades productivas. 72312149 - Apropiación de herramientas de gestión del riesgo agroclimático

#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

*Se realizan las actividades planteadas para darle cumplimiento al objeto contractual y cada una de las obligaciones del contrato de acuerdo con que se refleja en los informes de actividades de cada mes. Con lo cual, el contratista cumple de manera satisfactoria.*

SANCIONES: SI\_\_\_ NO X\_\_\_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO\_\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO\_\_\_ REGULAR\_\_\_ INSUFICIENTE\_\_\_

Atentamente,

John F. Holguín

**JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA**  
Supervisora del Contrato 5908933



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**

**CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

8. Control de cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades