INFORME DE EVALUACION PARCIAL
N° PROCESO MRAM-MC-036-2025
OBJETO: ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y ACCESORIOS PARA EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE LA RED DE ALUMBRADO PÚBLICO Y LA RED DE ACUEDUCTO DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ BOYACÁ.

Dentro del término establecido en el cronograma de la invitación en referencia, se presentaron:

EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

PROPONENTE	VALOR PROPUESTA	FECHA RECIBIDO	HORA RECIBIDO
GLOBAL CONSTRUCCIONES LV SAS NIT 901.157.708-9 R/L LUIS ALBERTO VALERO PATIÑO	$ 33.954.103	12-06-2025	11:21 PM
GRUPO EMPRESARIAL SAN MARTIN SAS NIT 901.776.279-6 R/L FREDY HERNANDO CARDENAS MEDINA	$ 37.961.679	12-06-2025	1:33 PM

Teniendo en cuenta el concepto anterior, los funcionarios delegados para evaluación de mínima cuantía, en cumplimiento de lo preceptuado en Decreto 1082 de 2015 y los documentos del proceso, proceden a realizar la verificación de los requisitos de la cuarta propuesta de menor valor, presentada por **GLOBAL CONSTRUCCIONES LV SAS** con NIT 901.157.708, R/L LUIS ALBERTO VALERO PATIÑO, de acuerdo a lo siguiente:

CAPACIDAD JURÍDICA

REQUISITO	DOCUMENTO/ FOLIO	CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA
Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente, según modelo adjunto (Anexo 1)	Documento pdf ANEXO 1 CARTA DE PRESENTACION 2 FOLIOS	**CUMPLE**
Fotocopia de la cédula de ciudadanía	Documento pdf CC LUIS ALBERTO VALERO PATIÑO 1 FOLIO	**CUMPLE**
Copia de los antecedentes Fiscales (Emitidos por la Contraloría General de la República) vigentes. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar antecedentes de la persona jurídica y el representante legal.	Documento pdf ANTECEDENTES FISCALES 2 FOLIOS	**CUMPLE VERIFICADO**
Copia de Antecedentes Disciplinarios (Emitidos por la Procuraduría General de la Nación) vigentes. Para el caso de personas jurídicas se debe presentar antecedentes de la persona jurídica y el representante legal.	Documento pdf ANTECEDENTES DICIPLINARIOS 2 FOLIOS	**CUMPLE VERIFICADO**
Copia de Antecedentes Judiciales (Emitidos por la Policía Nacional de Colombia) vigente.	Documento pdf ANT. JUDICIALES 2 FOLIOS	**CUMPLE VERIFICADO**
Copia de Registro Nacional de Medidas Correctivas (Emitidos por la Policía Nacional de	Documento pdf RNMC	**CUMPLE VERIFICADO**

Colombia) vigente.	1 FOLIO	
Registro de deudores alimentarios morosos	Documento pdf REDAM 1 FOLIO	**CUMPLE**
Fotocopia de la Libreta militar (hombres menores a 50 años)	Documento pdf FC LIBRETA MILITAR 1 FOLIO	**CUMPLE**
Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños niñas y adolescentes	Documento pdf ANEXO 7 AUTORIZACION CONSULTA INHABILIDADES 1 FOLIO	**CUMPLE VERIFICADO**
Declaración juramentada sobre inhabilidades e incompatibilidades, según modelo adjunto (Anexo 2).	Documento pdf ANEXO 2 DECLARACION JURAMENTADA 1 FOLIO	**CUMPLE**
Declaración juramentada sobre ausencia de multas y sanciones con entidades estatales, según modelo adjunto (Anexo 5).	Documento pdf ANEXO 5 AUSENCIA DE MULTAS 1 FOLIO	**CUMPLE**
Compromiso Anticorrupción, según modelo adjunto (anexo 6).	Documento pdf ANEXO 6 COMPROMISO 1 FOLIO	**CUMPLE**
Copia del Registro Único Tributario – RUT actualizado a 2025. Con actividad económica 4752 y/o 4663	Documento pdf RUT 3 FOLIOS	**CUMPLE**
Pago de aportes de seguridad social y aportes parafiscales. De conformidad con lo consagrado en el artículo 50 de la ley 789 de 2002.	Documento pdf CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO LEY 50 1 FOLIO	**CUMPLE**
Si el oferente es comerciante deberá allegar el Certificado de Matricula Mercantil vigente y renovado a 2025, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria. Con actividad económica 4752 y/o 4663	-	**NO APLICA**
Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio vigente y renovado a 2025, el cual deberá haber sido expedido dentro del mes anterior a la fecha de cierre de la convocatoria. Con actividad económica 4752 y/o 4663	Documento pdf CAMARA DE COMERCIO_1 5 FOLIOS	**CUMPLE**
Certificación Mipyme	Documento pdf	**CUMPLE**

	CERTIFICACION MIPYME 1 FOLIO	
Certificado de estar a paz y salvo con el Municipio	Documento pdf PAZ Y SALVO 1 FOLIO	**CUMPLE** **Verificado**
REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS		
REQUISITO	**DOCUMENTO/ FOLIO**	**CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA**
Condiciones Técnicas Exigidas	Documento pdf ANEXO 8 CONDICIONE TECNICAS 2 FOLIOS	**CUMPLE**
REQUISITOS DE EXPERIENCIA		
REQUISITO	**DOCUMENTO/ FOLIO**	**CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA**
Relación de la experiencia Anexo. 3 **Experiencia general:** el proponente deberá adjuntar la fotocopia de tres contratos terminados, junto con el acta de liquidación y/o recibo final, cuyo objeto esté relacionado con el suministro de materiales, suscrito con entidades públicas y/o privadas y que el presupuesto de cada contrato sea igual o mayor al presupuesto oficial de la presente convocatoria.	Documento EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA.pdf 49 FOLIOS	**CUMPLE**
EXPERIENCIA ESPECIFICA: el municipio considera que es proporcional al objeto y cuantía a contratar, solicitar que se acredite la experiencia especifica mediante la presentación de la fotocopia de un contrato con su respectiva acta de recibo final y/o liquidación, suscrito con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto sea la adquisición y/o suministro de elementos de ferretería con destino al mantenimiento de acueductos y/o alumbrado público.	Documento EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECIFICA.pdf 49 FOLIOS	**CUMPLE**
PROPUESTA ECONÓMICA		
REQUISITO	**FOLIO**	**CUMPLE/NO CUMPLE/ NO APLICA**
Propuesta económica	Documento pdf ANEXO N° 4 PROPUESTA ECONOMICA 2 FOLIOS	**CUMPLE**

CONCEPTO: los designadas para la evaluación de procesos de mínima cuantía, encuentran que la propuesta presentada por **GLOBAL CONSTRUCCIONES LV SAS** con NIT 901.157.708, R/L LUIS ALBERTO VALERO PATIÑO, **CUMPLE** con todos los requisitos exigidos en la invitación.

Se firma por quienes intervinieron, el día doce (12) de junio de dos mil veinticinco (2025), en el municipio de Ramiriquí Boyacá.

Original firmado
ELIAS ROBERTO MENDOZA LEGUIZAMON
Secretario de Planeación, Ordenamiento y Desarrollo Territorial

Original firmado
LINA MARCELA PEREZ ALZATE
Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia Ciudadana

Original firmado
YENI PATRICIA JIMENEZ QUINCHANEGUA
Secretaria de hacienda

Original firmado
CARLOS MARIO MILLAN GUERRERO
Jefe Unidad de Servicios Públicos Domiciliarios

GESTIÓN DOCUMENTAL.
Original: oficina de planeación
Ubicación: Carpeta Proceso Contratación
Proyecto: Laura Catalina Rubio / apoyo profesional gestión contractual
Reviso: Elías Mendoza, Lina Pérez, Yeni Jiménez, Carlos Millán/ Integrantes comité evaluador
Aprobó: Elías Mendoza, Lina Pérez, Yeni Jiménez, Carlos Millán / Integrantes comité evaluador