ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACIÓN			
	NOMBRE DEL FORMATO INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS			
	FECHA 10_feb_25	VERSIÓN 03	CÓDIGO co_f_070	PÁGINA 1 de 13

Fecha de presentación del informe	Día	Mes	Año	Informe Nº	Período de Informe						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	16	05	2025	02	01	04	2025		30	04	2025

Contrato No. 20251473.

Contratista: NATALIA CATALINA BENITEZ YEPEZ.

Tema del Informe: Prestar sus servicios PROFESIONALES ESPECIALIZADOS, con plena autonomía técnica y administrativa en la Secretaría de Gestión Ambiental, contemplados dentro del proyecto "CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN ECOSISTEMAS ESTRATÉGICOS VIGENCIA 2025, EN EL MUNICIPIO DE PASTO" se encuentra registrado con código BPIN 2024520010087 de fecha 28 de octubre de 2024 (SGA-OPS-020)

Tipo de Informe: Parcial	X	**Tipo de Informe:** Final	

Descripción del Informe de Actividades

1. Proyectar y diseñar estrategias de comunicación encaminadas al proyecto de la Secretaría de gestión ambiental.

- ***Se están trabajando varias estrategias en torno a las diferentes actividades que adelanta la SGA, en temas tales como:***

1. ***Calendario Ecológico: Se realizó material escrito, piezas gráficas y publicación de las mismas respecto a las fechas ambientales destacables en el mes.***
2. ***Centro de Bienestar Animal: Generación de contenido para piezas gráficas, boletín y reel para su respectiva publicación. Así mismo, se crearon piezas gráficas para las jornadas de adopción y desparasitación programadas.***
3. ***Estrategia no más plásticos de un solo uso: Se realizó material escrito, piezas gráficas y publicación de contenidos (reel, boletines) con datos proporcionados por las áreas involucradas, destacando aquí la Semana Mayor. Conceptualización de logos para la elaboración de chaquetas y bolsas ecológicas de la misma estrategia. Se realizó el debido cubrimiento y paquete informativo sobre nuestra participación en la Semana Santa (Jueves Santo - limpieza, señalética y acompañamiento en senderos religiosos y Domingo de Ramos - entrega de material vegetal)***

Scanned with CamScanner

4. ***Residuos sólidos: Realización de contenido para piezas gráficas, boletín y reel para su respectiva difusión. Se coordinó el acompañamiento,cubrimiento periodístico pre y post evento con elaboración de piezas, difusión del mismo sobre la jornada de sensibilización de manejo de residuos sólidos en senderos religiosos en Semana Santa.***
5. ***Educación Ambiental: Se generó contenido, piezas gráficas, cubrimiento y publicaciones sobre las diversas jornadas de sensibilización ambiental y sembratones sobre eventos programados en Semana Santa y actividades en instituciones educativas.***

2. Coadyuvar en la asesoraría y asistir con sus conocimientos a la Secretaría de registro ambiental en algunos asuntos de acuerdo con su competencia.

Se llevó a cabo el respectivo apoyo y asesoramiento en el manejo de la información, con el fin de dar cumplimiento a cada una de las actividades que requieren difusión a través de nuestra página de facebook tanto de Alcaldía de Pasto como desde nuestra fan page de la Secretaría de Gestión Ambiental.

Ejemplo de ello fue la realización de publicaciones y piezas gráficas sobre las jornadas de sensibilización sobre educación ambiental en Semana Santa, jornadas de adopción, desparasitación y sensibilización sobre tenencia responsable, concientización sobre el adecuado manejo de residuos sólidos, entre otras. Todo lo anterior puede ser consultado en el siguiente link:
https://www.facebook.com/gestionambientalybienestaranimal/

3. Apoyar con el desarrollo y ejecución de los proyectos de actividades de la Secretaría de gestión ambiental.

Se llevó a cabo cubrimiento, generación de contenido, realización de videos y reels y apoyo en la producción de piezas gráficas de:

- ***Cubrimiento, generación de contenido y publicación sobre jornada de siembra en la Institución Universitaria CESMAG. (1 abril)***
- ***Publicación de la programación de Semana Santa 2025 (4 abril)***

Scanned with CamScanner

- ***Publicación de contenido sobre jornada de desparasitación canina y felina a realizarse en la comuna 5. (4 abril)***
- ***Cubrimiento, generación de contenido y publicación sobre jornada de sensibilización en la Plaza de Mercado de El Tejar sobre la prohibición de la explotación, movilización y comercialización de la Palma de Cera (8 abril)***
- ***Generación de contenido, realización de reel y su respectiva publicación sobre sensibilización y concientización sobre la prohibición del uso de la Palma de Cera y las alternativas sostenibles en Domingo de Ramos (10 abril)***
- ***Publicación de contenido sobre nota proporcionada por esta dependencia sobre Palma de Cera al medio de comunicación CNC (10 abril)***
- ***Generación de contenido, apoyo en realización de pieza gráfica y publicación de pieza y copi sobre Palma de Cera (10 abril)***
- ***Generación de contenido, apoyo en realización de pieza gráfica y publicación de pieza y copi sobre recomendaciones en la participación de animales de compañía en manifestaciones públicas en Semana Santa (11 abril)***
- ***Cubrimiento, generación de contenido, apoyo en realización de entrevistas y publicación de video sobre sensibilización y concientización de la prohibición del uso de Palma de Cera en Semana Santa, alternativas sostenibles y educación ambiental sobre el manejo de residuos sólidos (11 abril)***
- ***Generación de contenido, apoyo en realización de pieza gráfica y publicación de pieza y copi sobre Domingo de Ramos con respecto a prohibición y efectos del uso de Palma de Cera (13 abril)***
- ***Cubrimiento, generación de contenido, apoyo en realización de entrevistas y publicación de video sobre jornada de sensibilización ambiental sobre la protección, conservación y preservación del medio ambiente en Domingo de Ramos con la entrega de material vegetal (14 abril)***
- ***Generación de contenido, apoyo en realización de piezas gráficas y publicación de piezas y copi sobre jornada de sensibilización ambiental en Domingo de Ramos y entrega de material vegetal en los 8 puntos dispuestos tanto urbanos como rurales (14 abril)***
- ***Generación de contenido, apoyo en realización de pieza gráfica y publicación de pieza y copi sobre el adecuado manejo de residuos sólidos y prevención ambiental en los senderos religiosos (14 abril)***

Scanned with CamScanner

- ***Generación de contenido, apoyo en realización de pieza gráfica y publicación de pieza y copi sobre tenencia responsable de animales de compañía y su inadecuada participación en senderos y eventos religiosos (16 abril)***
- ***Cubrimiento, generación de contenido, apoyo en realización de piezas y publicación de piezas y copi sobre jornada de instalación de contenedores ecológicos como puntos de acopio de residuos sólidos, así mismo realizando jornada de sensibilización y educación ambiental en los senderos religiosos programados (17 abril)***
- ***Generación de contenido, apoyo en realización de piezas gráficas y publicación de piezas y copi sobre las afectaciones por el uso de pólvora en manifestaciones religiosas (19 abril)***
- ***Generación de contenido, apoyo en realización de pieza gráfica y publicación de pieza y copi sobre Día Internacional de la Tierra (22 abril)***
- ***Publicación de contenido sobre jornada de desparasitación canina y felina a realizarse en el Corregimiento de Obonuco (25 abril)***
- ***Generación de contenido, apoyo en realización de pieza gráfica y publicación de pieza y copi sobre Día Internacional para la conservación de los anfibios (26 abril)***
- ***Generación de contenido, apoyo en realización de pieza gráfica y publicación de pieza y copi sobre Día Nacional del Árbol (29 abril)***

4. Apoyar con el Diseño e implementar y administrar el sistema de comunicación tanto al interior como al exterior de la Secretaría de gestión ambiental.

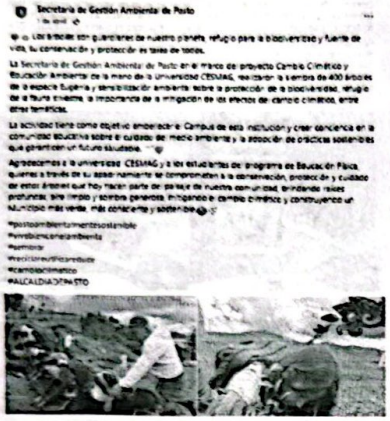
Se apoyó en la construcción de contenido del material gráfico y publicaciones en nuestro portal de facebook, de algunas campañas tales como:

- ***Vive Bien con el Ambiente***
- ***Vive la fe, cuida la creación (Semana Santa)***
- ***Jornadas de adopción y desparasitación de caninos y felinos del CBA***
- ***Campaña calendario ambiental***
- ***Campaña sembratones***
- ***Educación Ambiental***
- ***Residuos sólidos***

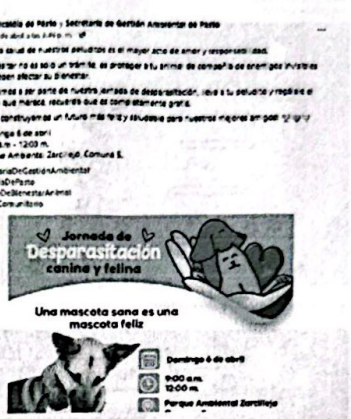
5. Apoyar con la generación de contenidos para redes sociales, boletines y comunicados de prensa relacionados con el accionar de la Secretaría de gestión ambiental.

Scanned with CamScanner

Se brindó el apoyo pertinente en el cubrimiento y la generación de contenido de las siguientes publicaciones:

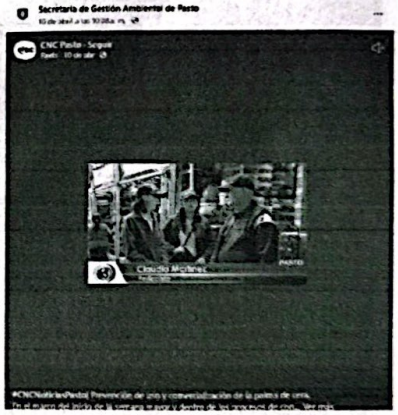






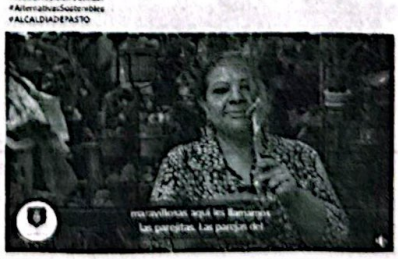


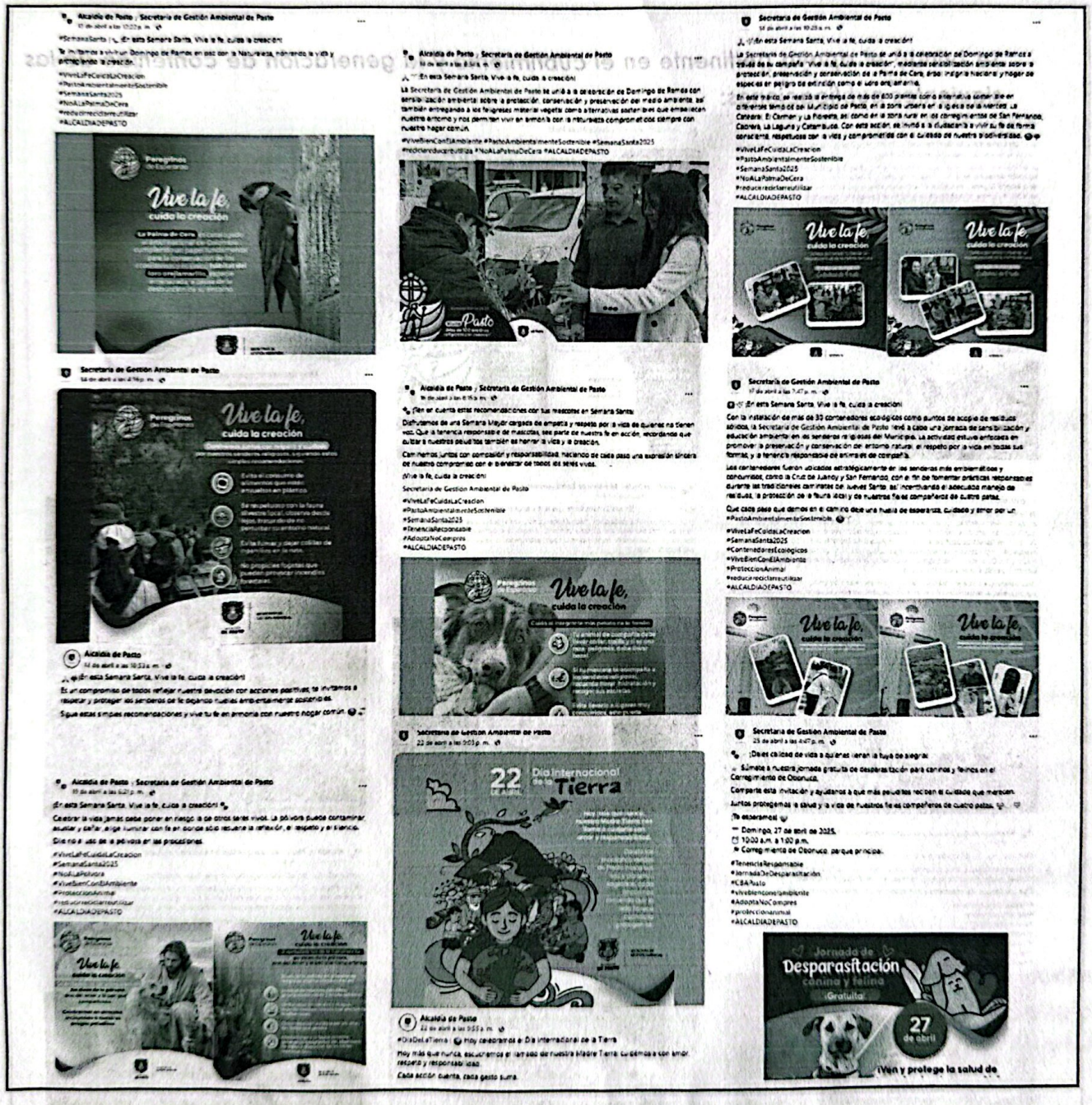


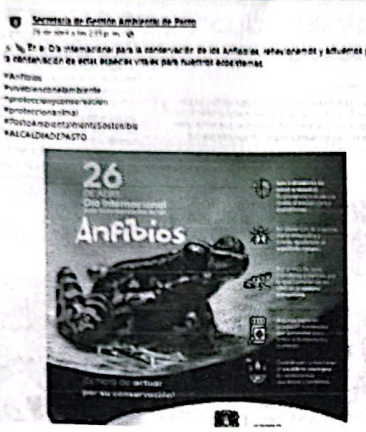


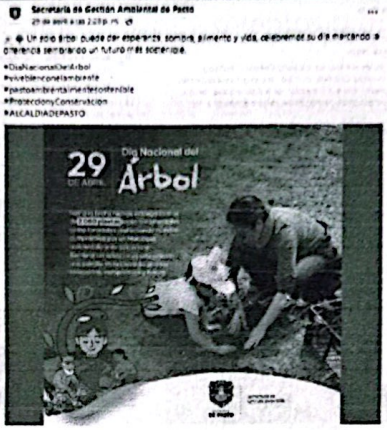







Alcaldía de Pasto | Secretaría de Gestión Ambiental de Pasto
Vive la fe, cuida la creación
Secretaría de Gestión Ambiental de Pasto
Alcaldía de Pasto
Día Internacional de la Tierra
22
Jornada de Desparasitación
Gratuita
27 de abril
¡Ven y protege la salud de





6. Apoyar en la comunicación direccional y la interacción desde la Secretaría de gestión ambiental y todos sus entornos, clientes internos y externos de la comunicación.

Se realizó el respectivo apoyo con los canales comunicacionales disponibles, tanto interno como externo, los cuales se puede consultar en los siguientes links :

Alcaldía de Pasto: https://web.facebook.com/AlcaldiaPasto

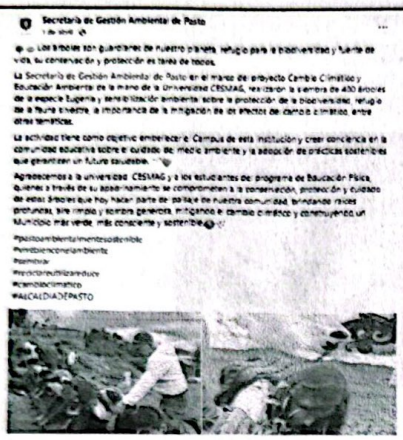
Secretaría de Gestión Ambiental Pasto: https://web.facebook.com/gestionambientalybienestaranimal/

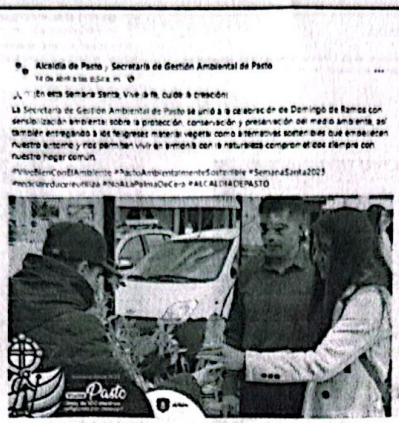
Así mismo, se realizó articulación con varias dependencias de la Alcaldía de Pasto, con el fin de generar, construir y activar varias estrategias de esta secretaría en temas comunicacionales de acuerdo a su misión y visión, tales como: Universidad Cesmag, Ejército Nacional Gestor ambiental y Central de Comunicaciones.

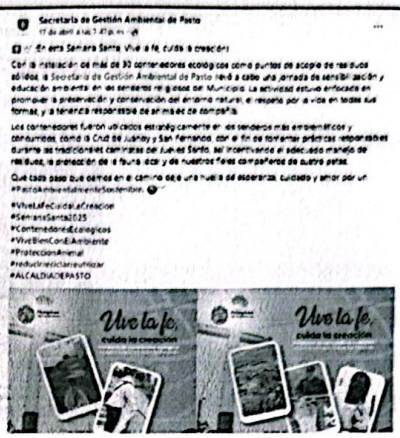
7. Aportar espacios de comunicación interadministrativa que contribuyan al mejoramiento de las relaciones con los diferentes entornos.

Se llevó a cabo post de todas las piezas gráficas alusivas a las actividades programadas por la secretaría de la mano con otras secretarías o entes de manejo municipal, como por ejemplo: Universidad CESMAG, Ejército Nacional Gestor ambiental, entre otras.

Scanned with CamScanner







8. Apoyar en la divulgación de las acciones de la secretaría de gestión ambiental a través de redes sociales y plataformas existentes en la administración municipal.

Se realizó el apoyo correspondiente, buscando siempre la visibilización y divulgación de las estrategias en las cuales trabaja todo el equipo de la SGA, a través de los canales de comunicación y administrativos activos.
(Alcaldía de Pasto: https://web.facebook.com/AlcaldiaPasto, Secretaría de Gestión Ambiental Pasto: https://web.facebook.com/gestionambientalybienestaranimal/)

9. Coadyuvar en actividades y acciones articuladas con la oficina de comunicación social y demás dependencias de la administración municipal, orientados a contribuir con el cumplimiento de las metas dispuestas en el plan de desarrollo.

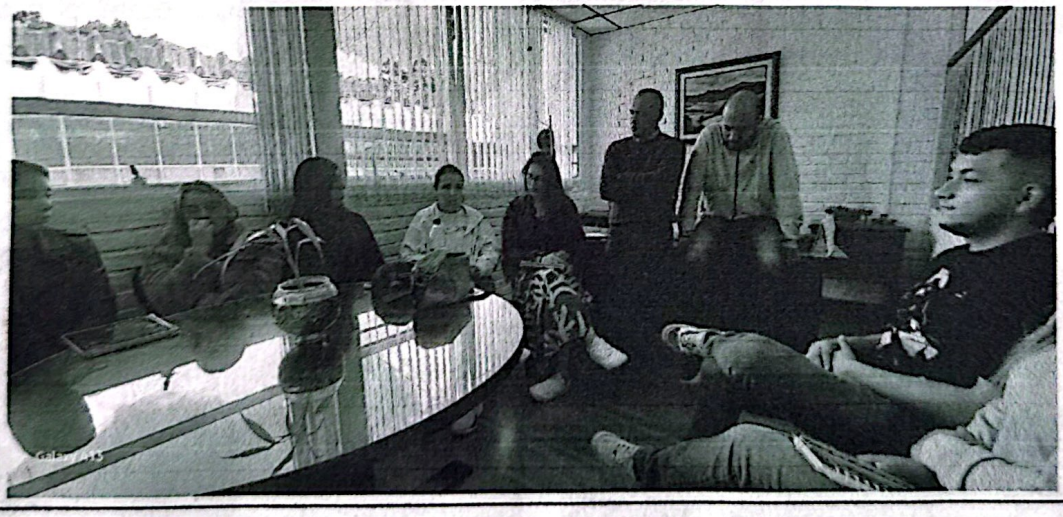
Se desarrollaron actividades en el marco del cumplimento de las metas dispuestas en el plan de desarrollo, tales como: Jornadas de adopción y desparasitación, jornadas de siembra, educación ambiental, manejo adecuado de residuos sólidos, sensibilización sobre Bienestar animal, CBA, elaboración de piezas gráficas sobre el calendario ambiental, así como el cubrimiento de las diferentes actividades para medios locales y regionales, piezas gráficas destacadas en el marco de acción de esta dependencia, todo lo anterior en articulación con la oficina Central de Comunicaciones, siguiendo todos los protocolos estipulados.

Scanned with CamScanner

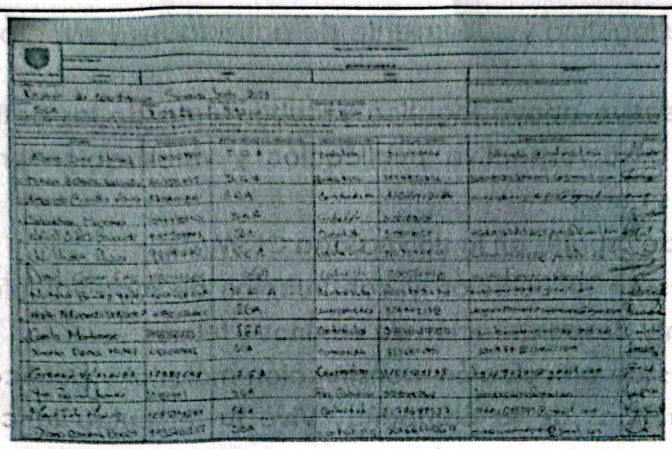
10. Apoyar en el tema logístico y cubrimiento de actividades y eventos programados por la Secretaría.

Realicé el respectivo apoyo logístico y cubrimiento de las actividades previamente agendadas para su respectiva publicación y visibilización en los canales activos disponibles, tales como:

- **Siembra de árboles en la Universidad CESMAG.**
- **Reuniones de articulación y construcción de material informativo jornadas de adopción y desparasitación de caninos y felinos.**
- **Reuniones de articulación, construcción material y publicación de contenido y piezas gráficas de la campaña "Vive la fe, cuida la creación" de Semana Santa.**
- **Reuniones de articulación y construcción material sobre bienestar animal, tenencia responsable, jornadas de adopción y desparasitación.**
- **Reuniones de programación y coordinación interna de la Secretaría de Gestión Ambiental.**

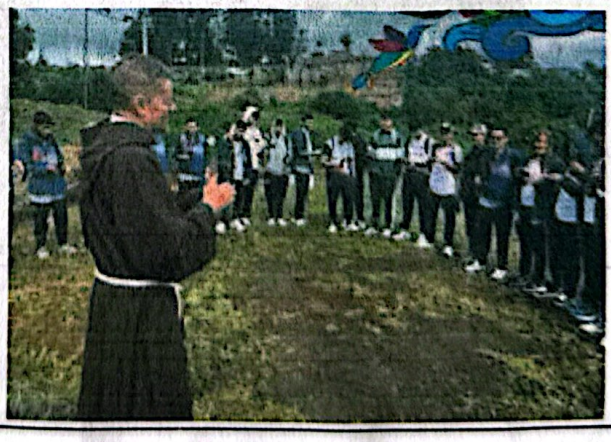


Scanned with CamScanner













11. Apoyar a la Secretaría de Gestión ambiental, en la creación de informes de gestión, documentos, exposiciones, rendición de cuentas de Gestión ambiental, entre otros que haya lugar.

He realizado los informes, estrategias, y documentos que se me han requerido y que son objeto de mi contrato y asesoría profesional, entre ellos:

- **Estrategias campañas comunicativas: *Vive Bien con el Ambiente, Vive la fe, cuida la creación (Semana Santa),Jornadas de adopción y desparasitación de caninos y felinos del CBA, Campaña calendario ambiental, Campaña sembratones, Educación Ambiental y Residuos sólidos***
- **Modelo de estrategias de los diferentes proyectos: Creación de la campaña Vive la Fe, cuida la creación, fortalecimiento y generación de contenido de las ya existentes.**
- **Solicitudes de cubrimientos a eventos que hayan tenido lugar: Sembraton Universidad Cesmag, Semana Santa "Vive la Fe, Cuidada la creación", jornada de desparasitación, Concejo de Pasto (CBA).**
- **Relatorías a consejos de redacción, reuniones de carácter interno, logístico y de coordinación.**

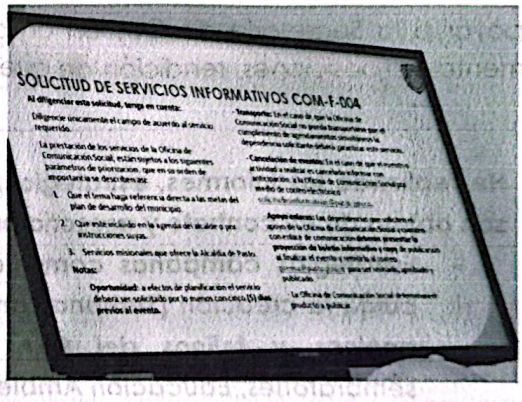
Scanned with CamScanner

12. Apoyar como enlace entre la secretaría de gestión ambiental y la oficina de comunicación social, con el fin de presentar el material comunicacional que requiera ser dado a conocer por esta oficina.

Asistí a los consejos de redacción, así como realicé varias visitas a la sede central con el fin de buscar orientación y aprobación tanto gráfica como de generación de contenido.

El pasado 25 de abril de 2025 se llevó a cabo consejo técnico de comunicaciones, en la oficina central para tratar temas principales de manejo de publicaciones en redes sociales tanto a nivel general como fechas especiales: publicaciones de las dependencias a la que pertenece cada enlace, protocolo de revisión, socializó formatos nuevos de solicitudes, ley de no marcas, respeto de publicaciones y manejo de línea gráfica y aprobación de publicaciones.





13. Coadyuvar en el manejo de las relaciones públicas y de protocolo de la Secretaría de gestión ambiental a nivel interno y externo para mantener una adecuada imagen institucional.

Se realizó el manejo de relaciones públicas y protocolo tanto interno y externo de la Secretaría de Gestión Ambiental frente a otras dependencias tanto centralizadas como descentralizadas. Así mismo, asistí a todas las reuniones programadas para la elaboración de contenidos y piezas gráficas de las estrategias comunicativas. Tales como: Jornadas de desparasitación y adopción junto a organizaciones y refugios

Scanned with CamScanner

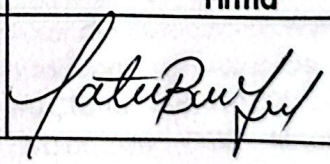
animalistas, aprobación presuento proyecto ampliación CBA frente al Concejo de Pasto, sembratones con la comunidad beneficiadas, notas de prensa y artículos en periódicos como el Diario del Sur, entre otras actividades que permitieron visibilizar la gestión de esta dependencia en los medios de comunicación locales y regionales.

14. Cumplir el contrato en forma oportuna, en las condiciones consagradas en los estudios previos que forman parte integral del mismo.

Cumplí a cabalidad con mis funciones estipuladas de manera oportuna, disciplinada y profesional, presentándole todos los productos realizados tanto a mis supervisores y a su vez haciendo visible la gestión realizada por la dependencia en nuestras redes sociales.
(Alcaldía de Pasto: https://web.facebook.com/AlcaldiaPasto, Secretaría de Gestión Ambiental Pasto: https://web.facebook.com/gestionambientalybienestaranimal/)

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota:
- Certificado de afiliación a salud (1 folio)
- Informe de actividades (13 folios)
- Recido de estampillas (1 flio)
- Informe de supervisión (7 folios)

Contratista	Firma
NATALIA CATALINA BENITEZ YEPEZ	

Scanned with CamScanner