Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
787 - 2025	Mensual	*1/04/2025* A *30/04/2025*

4. Nombre contratista	**5. Tipo documento de Identidad**	**6. Número documento de identidad**
Laura Marcela Serrano Vecino	CC	1098722171

7. Objeto del contrato	**8. Lugar de ejecución**
Prestar servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa para acompañar de manera integral los planes de acompañamiento restaurativo e implementación de estrategias y acciones conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad en el marco del proceso de Justicia Transicional para el acompañamiento a miembros activos y retirados de la fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	SANTANDER - *Barrancabermeja* *Santander - Magdalena Medio*

9. OBLIGACIONES GENERALES

NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión.	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adicciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015	Si

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Apoyar en la implementación de los lineamientos técnicos y operativos definidos por la Entidad, para el Proceso de Acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Durante el periodo del informe realicé seguimiento a los planes de acompañamiento, de acuerdo con los lineamientos técnicos y operativos, de 29 comparecientes de fuerza pública asignados de acuerdo con las actividades registradas en el sistema de información SIRR.
2	Apoyar en el acompañamiento a miembros activos y retirados de fuerza pública durante la comparecencia ante la Jurisdicción Especial para la Paz y sus familias, asignados al Grupo Territorial, en el desarrollo de las acciones establecidas en las dimensiones socioeconómica y restaurativa, incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial acorde a los lineamientos de la ARN.	Si	Convoqué y/o participé en el desarrollo metodológico de la sesión 3 del ciclo dos a 29 comparecientes de fuerza pública, la asistencia de estas actividades se encuentra registrada en el sistema de información SIRR.
3	Apoyar la implementación, acompañamiento integral y seguimiento de las acciones previstas en el plan de acompañamiento de los comparecientes de Fuerza Pública que estén asignados al Grupo Territorial, con enfoque territorial, de género y diferencial, de acuerdo con los lineamientos definidos por la Entidad para tal fin.	Si	Realicé la actualización de la encuesta de empleabilidad y productividad a 27 participantes asignados, el diligenciamiento de estas encuestas reposa en el aplicativo ARPA; Realicé la digitación de la información diligenciada en las sesiones de ciclos desarrolladas en el mes de marzo de 29 comparecientes, esta información reposa en la carpeta compartida del equipo de fuerza pública en onedrive.

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
787 - 2025	Mensual	*1/04/2025* A *30/04/2025*

4	Apoyar los procesos de formulación, validación, implementación, fortalecimiento, seguimiento y evaluación de la dimensión restaurativa del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz	Si	Participé en 5 reuniones virtuales a través de teams con el equipo territorial y nacional de fuerza pública con el fin de definir metodologías y realizar seguimiento al avance del proceso restaurativo, los documentos elaborados reposan en la carpeta compartida por el equipo de fuerza pública del GT en onedrive; participé en una reunión virtual a través de teams con los abogados representantes de víctimas con el fin de definir la participación de víctimas en el proceso restaurativo del GT, el acta de esta reunión reposa en la carpeta compartida por el equipo de fuerza pública del GT en onedrive. Elaboré las planillas de asistencia al proceso restaurativo de un compareciente de fuerza pública, las planillas fueron digitadas y la información se encuentra registrada en el sistema de información SIRR.
5	Apoyar las acciones de gestión territorial que permitan el acceso de la población y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con los planes de acompañamiento, según los lineamientos de la supervisión e incorporando el enfoque territorial, de género y diferencial.	Si	Realicé la matrícula en SIRR de un curso FPT para 11 sujetos de atención de la ARN, esta información está registrada en el sistema de información SIRR; participé en el desarrollo del taller de prevención de la estigmatización, junto con la profesional comunitaria del GT, en la estación de policía de Barrancabermeja. Realicé la focalización de comparecientes de fuerza pública para la estrategia de maestro itinerante, la base de focalización se encuentra en el equipo de teams del GT; realicé seguimiento a la asistencia de 5 comparecientes de fuerza pública al curso de FPT, de acuerdo con la base de seguimiento que se encuentra en la carpeta compartida del equipo de fuerza pública del GT en onedrive.
6	Apoyar y participar de las actividades de planeación y desarrollo de la Estrategia de Sostenibilidad en los territorios, así como la formulación y seguimiento de los proyectos productivos individuales y colectivos y demás destinaciones establecidas para el beneficio de Capital Semilla, en el marco del Proceso de acompañamiento de miembros activos y retirados de Fuerza Pública comparecientes ante la Jurisdicción Especial para la Paz.	Si	Participé de forma presencial en la jornada de capacitación realizada en la sede del GT de Bucaramanga sobre lineamientos de beneficios económicos para fuerza pública y otras rutas de atención; Participé en la jornada de capacitación virtual a través de teams sobre lineamientos del ICA para proyectos del sector agropecuario; Participé en la jornada de socialización virtual del fondo emprender a través de la plataforma teams.
7	Apoyar en el registro en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera confiable y veraz.	Si	Registre en SIRR las actividades realizadas por 29 comparecientes de fuerza pública; realicé la actualización de ubicación en SIRR de dos comparecientes de fuerza pública.
8	Apoyar y asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales	Si	Participé en la actividad de inducción y reinducción de forma virtual a través de la plataforma teams; participé en la socialización virtual a través de teams de la circular 10 de 2025 - Lineamientos internos cuentas de cobro y plan de pagos; participé en la reunión virtual a través de la plataforma teams de entrenamiento sobre curso de vida; participé de forma presencial en Barrancabermeja en el espacio "cuidándonos para la paz".
9	Proporcionar informes, reportes y proyectar respuestas a PQRSD sobre el progreso de las actividades,resultados y cualquier otra información requerida por la supervisión.	No aplica	Durante el periodo del informe no se presentaron PQRSD, ni se requirió información por parte de la supervisión.

11. CERTIFICACIONES

En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:

a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el contrato	**SI:** X	**NO:**
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	**SI:** X	**NO:**
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	**SI:** X	**NO:**

Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN	**INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	**2. Informe**	**3. Periodo del informe**
787 - 2025	Mensual	*1/04/2025* A *30/04/2025*

d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a) **SI:** x **NO:**

Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.

12. FIRMAS

Contratista		**Aprobación supervisión (firma electrónica)**	
Laura Marcela Serrano Vecino — Firmado digitalmente por Laura Marcela Serrano Vecino		INGRID YESENIA GUIOS MOJICA — Firmado digitalmente por INGRID YESENIA GUIOS MOJICA	
Nombre:	Laura Marcela Serrano Vecino	**Nombre:**	Ingrid Yesenia Guios Mojica
		Cargo:	Coordinadora GT

Fecha	*1/05/2025*

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx