PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Junio de 2025

Señor (a)
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7804525
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Complementaria
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Junio** del año 2025

Referencia: No (**7804525**) del año (2025)

Yhon Yair Cuesta Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. **11.810.884** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa COMPLEMENTARIA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **7804525**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SEICIENTOS SETENTA MIL QUINIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ($42.670.592) M/CTE. Estos serán pagados por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a siete (7) días del mes de abril de 2025, por valor de UN MILLON DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS($1.244.559) M/CTE, b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a noviembre de 2025, por un valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS ($5.333.824).

M/CTE, un último pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de diciembre por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS ($4.089.265)M/CTE

Plazo: Será hasta el (23) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
: (Prestar servicios personales de carácter temporal de cuarenta y siete (47) instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria presencial, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2025 en las áreas temática

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación asociados a los programas de formación en ejecución denominado Manejar plan sanitario en especies menores cumpliendo con manual de procedimientos y normas vigentes	Guía de aprendizajes-talleres
	orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Durante la presente vigencia se realizaron las siguiente actividades, con relación a la siguientes fichas 3248100 3248470 Cria de gallinas ponedoras con alimentacion alterna para producir huevos semicriollos3251781 Auditoria de sistemas municipio de Bojayá Denominadas: Cria y levante de pollos de engorde con implementacion de maiz y forraje como tecnica de alimentacion alternativa manejo de la nutrición en los cultivos Resultados de aprendizaje inspeccionar la aplicación del programa de alimentación según plan de producción, requerimientos nutricionales de la especie y criterios técnicos En tal sentido las actividades realizadas han estado orientadas a la implementación de las buenas practicas pecuarias, para fortalecer la cría de aves de aves de corral o especies menores representadas en las gallinas ponedoras	Registro fotografico

3	mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramientos académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica. e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se realizó la programación con base a la formación denominada alimentación de peces de cultivos.	Talleres durante la ejecución de la formación
4	realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Efectivamente se está llevando el registro de evidencias de aprendizaje para ser suministrado en el momento en que sea requerido	Registro fotográfico
5	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Información enviada para la creación de fichas de aprendizaje a ejecutar en la presente vigencia	Información enviada vía correo electrónico
6	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos	Inducción a los aprendices sobre los programas de formación complementaria.	Registro fotográfico

	de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato		
7	llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio GTH-F-075 V09 personal, para cuando sea requerido.	Emisión de juicios evaluativo de los resultados de aprendizajes ejecutado hasta la fecha	Pantallazo de evaluación en Sofiaplus
8	apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Se realizó el informe mensual correspondiente al mes de **Junio del 2025**, con sus respectivos soportes	informe mensual con sus respectivas evidencias
9	evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Registro de juicios evaluativos de acuerdo a las competencias y resultados de aprendizajes asociados a los programas de formación ejecutados.	Pantallazos de juicios evaluativos

10	emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Reporte de gestión de tiemp correspondiente a l formación complementaria	Gestión de tiempo de anexo al informe mensual
11	vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Acciones en proceso	Acciones en proceso
12	atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Acciones en proceso	Acciones en proceso
13	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
14	reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Reporte de 160 horas como resultado de la ejecución de tres formaciones durante la presente vigencia	Gestión de tiempo

15	aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Estoy certificado en la norma de competencia en mención denominada “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio.	Certificado en medio digital
16	validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
17	asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Acciones en proceso	Acciones en proceso
18	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Acciones en proceso	Acciones en proceso

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe*

que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4607006391** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **Mayo de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

Evidencias en () folios Cordialmente,
Firma
YHON YAIR CUESTAMOSQUERA
Contratista
C.C. No. 11.810.884

Recibía satisfacción:

Firma
WILBER GIOVANNY QUEZADA HERRERA
Supervisor(a) Contrato 7804525 de 2024 Coordinador Académico





EJECUCION PRACTICA DE LA FORMACION CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE BOJAYA





APLICACIÓN PRACTICA DE LABORES CULTURALES ASOCIADAS A LOS CULTIVOS AGRICOLAS







EJECUCION PRACTICA DE LA FORMACION CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE BOJAYA





PREPARACION DE TERRENOS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CULTIVOS AGRICOLAS



EJECUCION PRACTICA DE LA FORMACION CON APRENDICES DEL MUNICIPIO DE BOJAYA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YHON YAIR CUESTA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3251781 - AUDITORIA DEL SISTEMA DE PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUDITAR SISTEMAS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA SEGÚN UNIDAD PRODUCTIVA, CRITERIOS TÉCNICOS, Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 PLANEAR LA AUDITORÍA A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

R2 EJECUTAR LA AUDITORÍA A LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3248100 - CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LABORES DE MANEJO QUE PERMITAN EL DESARROLLO CORPORAL DE LAS AVES EN LAS ETAPAS DE CRÍA, LEVANTE Y PRODUCCIÓN DE HUEVO FÉRTIL DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PLAN DE MANEJO ZOOTÉCNICO Y SANITARIO EN AVES PARA PRODUCCIÓN DE HUEVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD APLICAR PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y SUMINISTRO DE AGUA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE. EJECUTAR PROGRAMA DE ILUMINACIÓN DE ACUERDO CON PARÁMETROS, TÉCNICOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

EL APRENDIZ REALIZARA LABORES DE MANEJO CONCERNIENTES CON EL MANEJO DE GALPONES, RECIBIMIENTO DE POLLITAS, ATENCIÓN DIARIA DE LAS AVES, VACUNACIÓN Y APLICACIÓN DE PLANES DE BIOSEGURIDAD A IMPLEMENTAR DENTRO DE LA

EXPLOTACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	59,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	95,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YHON YAIR CUESTA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD