PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546548

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No 63437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa y atendidos con las Fichas: **Rutas 2** para las fichas: **3188758** Landazuri Bajo Jordan **3184313** San Benito Azote. **3243730** San Benito Juntas. **3188715** La Belleza Alto Tesorito. **Ruta 4** para Ficha **Pendiente por Abrir** Velez Recreo, **3246264** Puente Nacional	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices, Evidenciado en el Informe de Evidencias Documentales
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna el Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Junio.	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas Enviado al apoyo administrativo y Supervisor del contrato para posteriormente ser subido a la Plataforma Sena Sofia Plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados.	Pantallazo de envió de Agenda de desplazamiento al supervisor del Contrato.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluar de manera oportuna los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Pantallazo de correo enviado al apoyo administrativo donde se adjunta el reporte de los Juicios de Evalaución con el objetivo de ser certificados de las fichas: FICHA 3170982 FICHA 3171414 FICHA 3188616 FICHA 3176388
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 3 de Junio	Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Junio y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	26325	Sucre – Vereda Cararito	17 Mayo 2025	19 Mayo 2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Do
cumentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de planilla 7971737403 del operador SOI, correspondiente al mes de Mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



_____

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63437987

Recibí a satisfacción:



_____

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL MES DE JUNIO 2025

OBLIGACION N. 1
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

ACCIONES REALIZADAS

Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa y atendidos con las Fichas:
Rutas 2 para las fichas: **3188758** Landázuri Bajo Jordán
3184313 San Benito Azote.
3243730 san Benito Juntas.
3188715 La Belleza Alto Tesorito.

Ruta 4 para Ficha **Pendiente por Abrir** Vélez Recreo, **3246264** Puente Nacional

EVIDENCIAS

Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices, Evidenciado en el Informe de Evidencias Documentales













BLIGACION N. 4

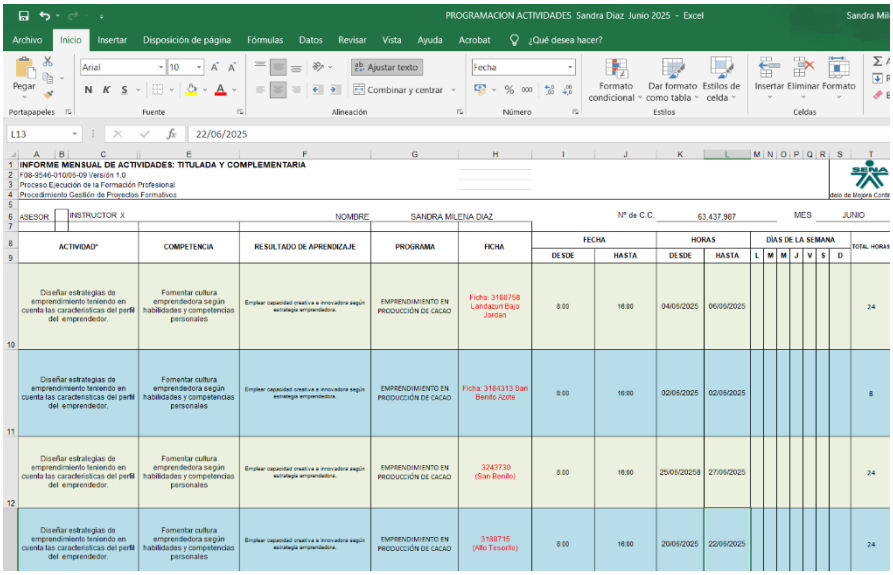
Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.

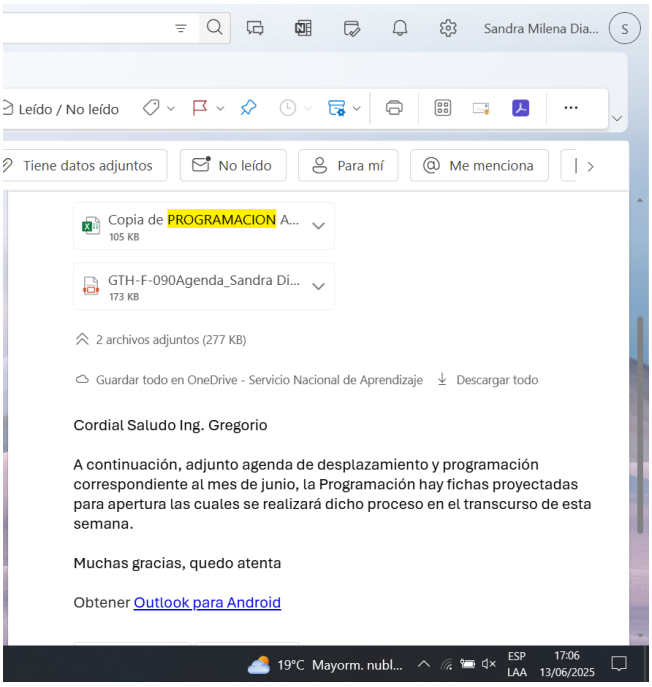
ACCIONES REALIZADAS

Envío de manera oportuna el Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Junio.

EVIDENCIAS

Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas Enviado al apoyo administrativo y Supervisor del contrato para posteriormente ser subido a la Plataforma Sena Sofia Plus.





OBLIGACION N.5

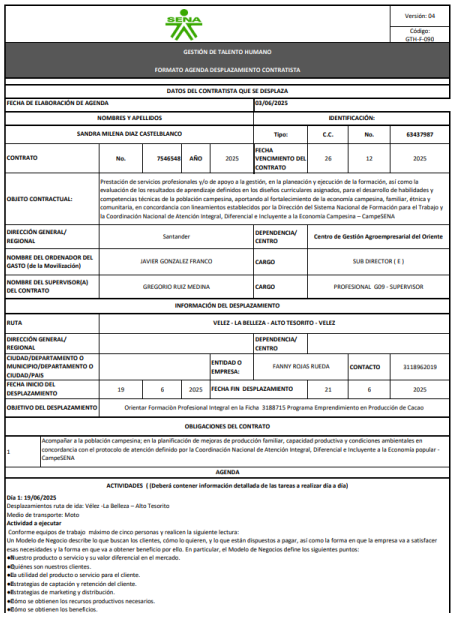
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

ACCIONES REALIZADAS

Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados

EVIDENCIAS

Pantallazo de envió de Agenda de desplazamiento al supervisor del Contrato.



GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

Versión: 04 | Código: GTH-F-090

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA				03/06/2025				
NOMBRES Y APELLIDOS				IDENTIFICACIÓN:				
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO				Tipo:	C.C.	No.	63437987	
CONTRATO	No.	7546548	AÑO	2025	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	26	12	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				DEPENDENCIA/ CENTRO	Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	JAVIER GONZALEZ FRANCO				CARGO	SUB DIRECTOR (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	GREGORIO RUIZ MEDINA				CARGO	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	VELEZ - LA BELLEZA - ALTO TESORITO - VELEZ							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL					DEPENDENCIA/ CENTRO			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS				ENTIDAD O EMPRESA:	FANNY ROJAS RUEDA		CONTACTO	3118962019
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	19	6	2025	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	21	6	2025	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Orientar Formación Profesional Integral en la Ficha 3188715 Programa Emprendimiento en Producción de Cacao							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 19/06/2025
Desplazamientos ruta de ida: Vélez -La Belleza – Alto Tesorito
Medio de transporte: Moto
Actividad a ejecutar
Conforme equipos de trabajo máximo de cinco personas y realicen la siguiente lectura:
Un Modelo de Negocio describe lo que buscan los clientes, cómo lo quieren, y lo que están dispuestos a pagar, así como la forma en que la empresa va a satisfacer esas necesidades y la forma en que va a obtener beneficio por ello. En particular, el Modelo de Negocios define los siguientes puntos:
•Nuestro producto o servicio y su valor diferencial en el mercado.
•Quiénes son nuestros clientes.
•La utilidad del producto o servicio para el cliente.
•Estrategias de captación y retención del cliente.
•Estrategias de marketing y distribución.
•Cómo se obtienen los recursos productivos necesarios.
•Cómo se obtienen los beneficios.

Día 2: 20/06/2025
Teniendo en cuenta las actividades ya desarrolladas y la idea de negocio que han planteado de manera grupal en el proceso de formación, aplique el modelo CANVAS de acuerdo a su entorno productivo.
Argumente el modelo CANVAS correspondiente a su modelo de negocio, al resto del grupo.
Evidencias de aprendizaje:
•Elabore su lienzo de modelo de negocio (canvas) detallado de la idea de negocio, donde implemente los nueve componentes con su iniciativa y los conceptos apropiados durante el proceso de formación, el cual podrá aplicar las diferentes estrategias y herramientas adquiridas en su vida personal y profesional dentro del contexto productivo.
•Argumente su lienzo de modelo de negocio (canvas), explicando detalladamente los procesos adelantados por su equipo para su elaboración.
Día 3: 21/06/2025
Desplazamientos Ruta de regreso: La Belleza Vereda Alto Tesorito – Vélez
Medio de transporte: Moto
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $100.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: JAVIER GONZALEZ FRANCO	Nombres y Apellidos: GREGORIO RUIZ MEDINA	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo: Profesional G09 - SUPERVISOR	Nombres y Apellidos: SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO

GTH-F-090 V.04

OBLIGACION N. 6

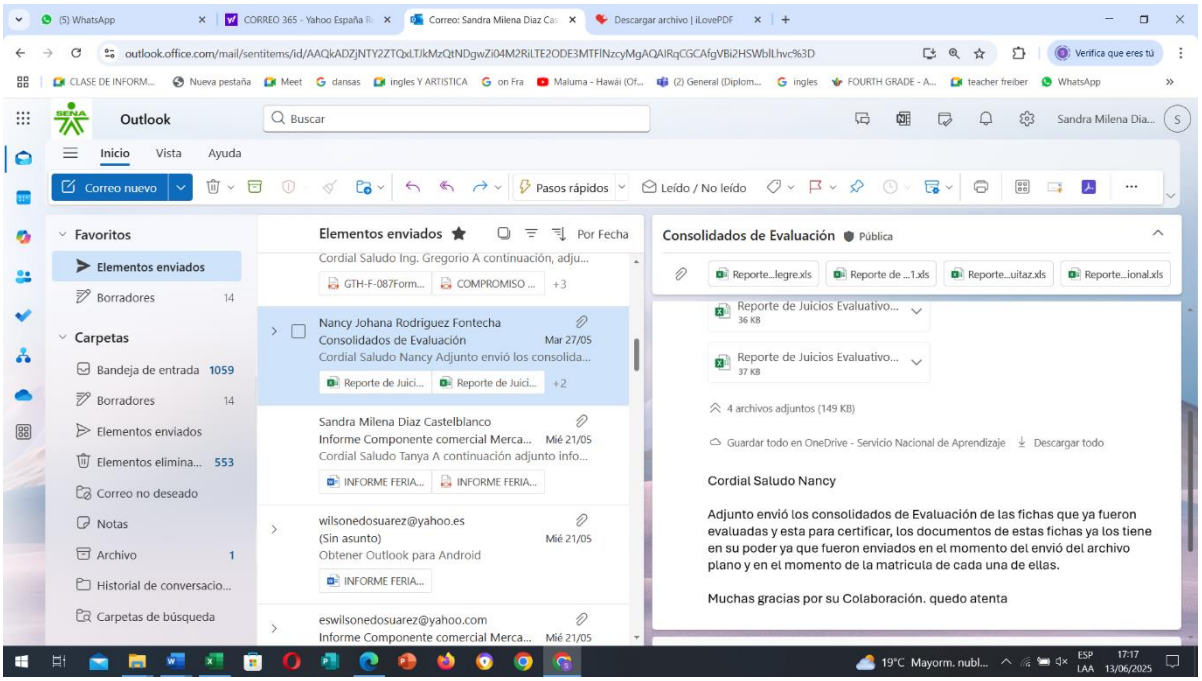
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

ACCIONES REALIZADAS

Evaluar de manera oportuna los resultados de aprendizaje de las competencias del programa

EVIDENCIAS

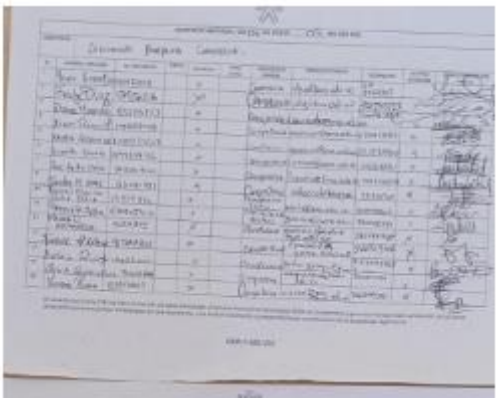
Pantallazo de correo enviado al apoyo administrativo donde se adjunta el reporte de los Juicios de Evaluación con el objetivo de ser certificados de las fichas:
FICHA 3170982, FICHA 3171414, FICHA 3188616 y FICHA 3176388

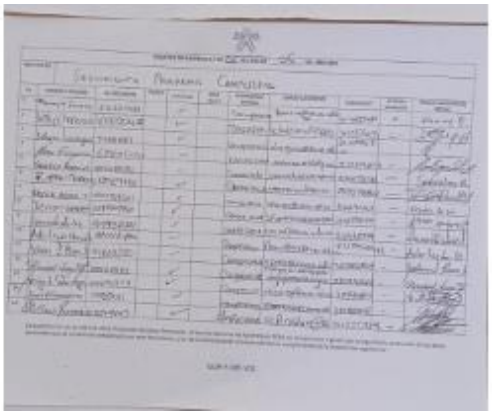


OBLIGACION N. 10
Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.
ACCIONES REALIZADAS
Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 3 de Junio
EVIDENCIAS
Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa.











OBLIGACION N. 12
Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados
ACCIONES REALIZADAS
Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Junio y presentado al Supervisor del contrato.
EVIDENCIAS
Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales



EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL MES DE JUNIO 2025

OBLIGACION N. 1
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
ACCIONES REALIZADAS
Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa y atendidos con las Fichas:
Rutas 2 para las fichas: **3188758** Landázuri Bajo Jordán
3184313 San Benito Azote.
3243730 san Benito Juntas.
3188715 La Belleza Alto Tesorito.

Ruta 4 para Ficha **Pendiente por Abrir** Vélez Recreo, **3246264** Puente Nacional
EVIDENCIAS
Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices, Evidenciado en el Informe de Evidencias Documentales

GD-F-007 V03

BLIGACION N. 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y versoidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.
ACCIONES REALIZADAS
Envío de manera oportuna el Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Junio.
EVIDENCIA S
Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas Enviado al apoyo administrativo y Supervisor del contrato para posteriormente ser subido a la Plataforma Sena Sofia Plus.

OBLIGACION N.5
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
ACCIONES REALIZADAS
Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios y fechas de atención a los grupos asignados
EVIDENCIA S
Pantallazo de envió de Agenda de desplazamiento al supervisor del Contrato.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7546548

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No 63437987 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($45.992.000), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($613.227), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SIETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampoSENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especifica del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

GTH-F-062 V.10

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Realizar el acompañamiento a los grupos asignados con el programa y atendidos con las Fichas: **Rutas 2** para las fichas: **3188758** Landázuri Bajo Jordán **3184315** San Benito Azote **3243730** San Benito Juntas. **3188716** La Belleza Alto Tesorito. **Ruta 4** para Ficha **Pendiente por Abrir** Vélez Recreo, **3246264** Puente Nacional	Registros fotográficos del desarrollo de los procesos de formación impartidos en los diferentes grupos de aprendices, Evidenciado en el informe de Evidencias Documentales
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y versoidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Envío de manera oportuna el Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas relacionando actividades competencias, resultados y horarios de formación, correspondiente al mes de Junio.	Formato informe mensual de actividades con las respectivas fichas a ser atendidas Enviado al apoyo administrativo y Supervisor del contrato para posteriormente ser subido a la Plataforma Sena Sofia Plus.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Envío de manera oportuna de la agenda de desplazamiento con la información de lugar, horarios, y fechas de atención a los grupos asignados.	Pantallazo de envió de Agenda de desplazamiento al supervisor del Contrato.

GTH-F-062 V.10

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Evaluar de manera oportuna los resultados de aprendizaje de las competencias del programa	Pantallazo de correo enviado al apoyo administrativo donde se adjunta el reporte de los Juicios de Evaluación con el objetivo de ser certificados de las fichas: FICHA 3170582 FICHA 3171414 FICHA 3188616 FICHA 3179388
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa programada el 3 de Junio	Registros fotográficos de participación en la reunión mensual de seguimiento operativo del programa del programa.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencia el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando de a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Junio y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA S DE DESPLAZAMIENTO S	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	26335	Socha – Vereda Carantá	17 Mayo 2025	18 Mayo 2025

GTH-F-062 V.10

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que le soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, el No. de planilla 76717403 del operador SOI, correspondiente al mes de Mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
Contratista
C.C. No. 63437987

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548
Cargo del supervisor profesional G09

GTH-F-062 V.10

SANDA MILENA DIAZ CASTELBLANCO
C.C. No. 63437987
CO1.PCCNTR.7546548

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjgonzalf JAVIER GONZALEZ FRANCO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 13 de mayo de 2025

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	26325	**Fecha Solicitud**	2025-05-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-13	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	CC: 63437987	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-05-17	2025-05-19	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / SUCRE	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACION 17-19 MAY A SUCRE VDA EL CARARITO ORIENTAR FPI FICHA 3210880
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 17-19 MAY A SUCRE VDA EL CARARITO ORIENTAR FPI FICHA 3210880

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/13 11:16:42 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 13 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	13/05/2025 9:19:36

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
13/05/2025 11:16:58 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	13/05/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	142125	**Fecha Registro:**	2025-05-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	730.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	730.975,00	**Saldo x Obligar:**	730.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	63437987	**Razón Social:**	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	33749992722	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**26325**	**Número:**	COM - 26325	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						730.975,00	0,00		
					Total:	730.975,00	0,00	730.975,00	730.975,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM - 26325, 17-19 MAY A SUCRE VDA EL CARARITO ORIENTAR FPI FICHA 3210880

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-31	730.975,00	730.975,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA
Fecha: 2025.05.13 16:02:26 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez, 26 de Mayo de 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, subdirector (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
26325	17 Mayo 2025	19 Mayo 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Sucre – Vereda Cararito	CGAO	Sucre – Vereda Cararito

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Orientar Formación Profesional Integral en la Ficha 3210880 Programa Formulación y Evaluación de Proyectos

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividades ejecutadas

Día 1: 17/05/2025

Desplazamientos ruta de ida: Vélez -Sucre – Vereda Cararito

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:
Con el propósito de comprender la temática de estudio e identificar los conocimientos previos, se le solicita que desarrolle la siguiente actividad, teniendo en cuenta la orientación inicial brindada por el instructor, referente a la metodología y actividades para la formulación de proyectos agropecuarios.
3.1.2.1. En GAES (grupos autónomos de estudio) no mayor a cinco aprendices, responda las siguientes preguntas, luego se realizará un conversatorio en el ambiente de aprendizaje. Participe en forma activa. Sea breve en sus aportes. Genere debate. Proponga nuevos “hilos de conversación”

- ¿Cuál es el nombre del proyecto productivo?
- ¿Cuál sería la problemática u oportunidad que se identifica?
- ¿Qué solución plantea?
- ¿Qué se ha hecho para atender esa problemática, necesidad u oportunidad?
- ¿Cuál es la dificultad para identificar al cliente?
- ¿Qué solución plantea para dar solución a la pregunta anterior?
- ¿Cuál es el perfil de su cliente potencial?
- ¿Qué recursos se necesitan invertir en el proyecto productivo (humanos, equipos, financieros)?
- ¿Cuál es el componente innovador del proyecto?
- De implementarse identifique y clasifique los impactos: ambientales, sociales, económico y tecnológico.
- Escriba la justificación de su proyecto (basado en la necesidad identificada)
- ¿Que otras consideraciones relevantes identifica para el proyecto?

Día 2: 18/05/2025

Para la Actividad desarrollada los aprendices Observaron un Video relacionado con “Modelo Canvas” el cual está en el material de apoyo de este resultado Posteriormente se despejaron dudas con el instructor; Una vez se realizaron las actividades propuestas anteriormente, se procedió a construir el

modelo de negocio CANVAS en la plantilla Modelo Canvas Fase Formación, pagina 19 del Cuadernillo Mi ruta SENA Emprende Rural, el cual se encuentra en el material de apoyo.

Día 3: 19/05/2025

Los aprendices atienden activamente la explicación realizada por el instructor referente al Estudio de Mercado, una vez finalizada se realizó mesa redonda donde se realizaron preguntas dudas e inquietudes; posteriormente y partiendo del taller ya realizado los aprendices dieron respuesta a las siguientes Preguntas:

TALLER

- ¿Cuál es la importancia del análisis del sector para estructurar la investigación de mercados de su proyecto productivo?
- ¿Cuál es la importancia del análisis de la competencia y las fuentes de investigación utilizadas en su proyecto?
- ¿Cómo se desarrolló el análisis del mercado y qué variables se consideraron para su proyecto?
- ¿Qué estrategia de diferenciación utilizará frente a la competencia?
- ¿Qué estrategia de la Mezcla de mercadeo le llamo la atención y cual aplicará en su proyecto?
- ¿Cómo se desarrolla el canal de comercialización y distribución del producto y/o servicio?
- Analice la proyección de ventas y determine ¿cuál es la estrategia de producción y orientación frente al mercado?

Desplazamientos Ruta de regreso: Sucre Vereda Cararito – Vélez Desplazamientos Ruta de regreso: Sucre Vereda Cararito – Vélez

RESULTADOS:

1. Se ejecuto acciones de Formación de la Ficha 3210880
2. Recolección de Información y acompañamiento en la Formulación del Proyecto ruta 1

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1- Registro fotográfico de actividades realizadas.
2- Formato legalización transporte informal.
3- Listado de asistencia.

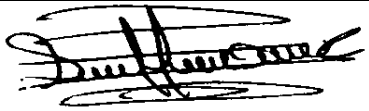
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Formular Proyecto Productivo	Aprendices - Instructora	Hasta Junio 2025

CONCLUSIÓNES:

1. Se Ejecuto el proceso de formación en las fechas estipuladas dando cumplimiento a las acciones de Formación de la Ficha 3210880
2. Se adquirieron compromisos para el proceso de formación y para la formulación del proyecto

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7546548 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	 Gregorio Ruiz Medina 2025.05.30 11:55:12 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.

4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADA

Día 1: 17/05/2025

En GAES (grupos autónomos de estudio) no mayor a cinco aprendices, responda las siguientes preguntas, luego se realizará un conversatorio en el ambiente de aprendizaje.



Día 2: 18/05/2025

Para la Actividad desarrollada los aprendices Observaron un Video relacionado con “Modelo Canvas” el cual está en el material de apoyo de este resultado Posteriormente se despejaron dudas con el instructor; Una vez se realizaron las actividades propuestas anteriormente, se procedió a construir el modelo de negocio CANVAS en la plantilla Modelo Canvas Fase Formación, página 19 del Cuadernillo Mi ruta SENA Emprende Rural, el cual se encuentra en el material de apoyo.





Día 3: 19/05/2025

Los aprendices atienden activamente la explicación realizada por el instructor referente al Estudio de Mercado, una vez finalizada se realizó mesa redonda donde se realizaron preguntas dudas e inquietudes; posteriormente y partiendo del taller ya realizado los aprendices dieron respuesta a las Preguntas Planteadas:







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 202

OBJETIVO(S) Orientar formación Profesional integral en la ficha 3210780 formulación y Evaluación de proyectos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nidia Peña	63371797			Aprendiz	Cayuito		3106356774		Nidia Peña
2	Jesus Vargas	5712115				Cayuito		3132402334		Jesus Vargas
3	Jaime Mario	7491739			Aprendiz	Cayuito		3134305741		Jaime Mario
4	Diego Hernandez	1.111.2250				Cayuito		321-647-1384		Diego Hernandez
5	Ana F Rodriguez P	28192232			Aprendiz	Cayuito		3223215248		Ana F Rodriguez P
6	Gloria E Rodriguez	52296778				Cayuito		3133054576		Gloria E Rodriguez
7	Felipe Mendez	1136886341			Aprendiz	Cayuito		3133536154		Felipe Mendez
8	Wilson Amador	1101176352				Cayuito		3228054674		Wilson Amador
9	Edith Johana	1.094.342.610			Aprendiz	Cayuito		3124206445		Edith Johana
10	Carlos Moreno	5772217				Cayuito		3224170639		Carlos Moreno
11	Nilson Mario	80755867				Cayuito		3207673771		
12	Ana Gema Lopez	29032344			Aprendiz	Cayuito		3138640085		Ana Gema Lopez
13.	Mª del Carmen Ruiz	52929682			Aprendiz	Cayuito		3124358688		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) Oriental formación Profesional Integral en la ficha: 3100880 formulación y evaluación de proyectos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesus vargas	5772165			X	cotepiles sas		3132432377		Jesus vargas
2	Ana F Rodriguez P	28192232			X	caranto sas		3223215248		Ana F Rodriguez P
3	Gloria E Rodriguez P	52286978			X	oscuro		3133031676		Gloria E Rodriguez
4	Ana Cilma Soto	1D039344			X	cayalito				Ana Cilma Soto
5	Gustavo [illegible]	5.576362			X	cayalito				Gustavo Montero
6	Wilson Mava	80.255.86			X	Caranto		3207677774		
7	Feliz moran	5772029			X	carranto		3229[illegible]0677		Feliz moran
8	Maria del carmen	52979682			X	calorito		3124358665		
9	Evaristo pineda	13685506			X	caranito		3774587201		Evaristo Pineda
10	Yolima sancha	28.191.[illegible]4			X	caranito		3124206445		Yolima Sanchez Evaristo.
11	Danny moreno	7101019829			X	caranto		3027416427		Danny Moreno
12	Dely Cecilia Rodriguez	1099340610			X	oscuro		3131529657		Dely Cecilia
13	Nidia Pena	63327797			X	caranto				

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Orientar formación Profesional integral ficha 3010680 formulación y evaluación de proyectos

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Nidia Y. Piñeros	63371147			Sucre	Cafeto		3105[illegible]		N. de Y. P.
2	Sandra Moreno	57771931			Sucre	Cafeto		3374[illegible]		Sandra Moreno
3	Neylla Sanchez	28.791.652			Sucre	Cafetito		3124206145		Neylla Sanchez
4	Yolima Sanchez	1.099.342660			Sucre	Cafeto.		3124[illegible]		Yolima Sanchez.
5	[illegible]				Sucre	cafetito		3138536[illegible]		[illegible]
6	Fabian Andrés	1136[illegible]			Sucre	Cafeto		3133536157		
7	Wilson Amador	1101176332			Sucre	Cafeto		3229054169		Wilson Amador
8	Yorgis Hernandez	5772330			Sucre	cafeto		3126[illegible]		Yorgis Hernandez
9	Jesus Vargas	5772115			Sucre	cafetito		3138432[illegible]		Jesus Vargas
10	Gloria E Rodriguez	52286978			Sucre	cafetito		3133054516		Gloria E Rodriguez
11	Fredy Moreno	5772029			Sucre	cafetito		3229470687		Fredy Moreno
12	Ana F. Rodriguez	28192232			Sucre	cafetito		3223245248		Ana Rodriguez
13	Nilton Muñoz	80258867			Sucre	Cafetito		80258867		
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez, 17 de Mayo de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	63437987	**Fecha de elaboración:**	26/05/2025

En desarrollo de la comisión No. **26325** durante los días **17, 18 y 19** del mes de Mayo de **2025** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/05/2025	VÉLEZ -Sucre - Vereda Cararito	Terrestre	$ 50.000
19/05/2025	Sucre- Vereda Cararito - VÉLEZ	Terrestre	$ 50.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**$ 100.000**

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	SANDRA MILENA DIAZ CASTELBLANCO	**Nombre completo:**	GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR.7546548	**Cargo:**	PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:**	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
Firma:		**Firma:**	Gregorio Ruiz Medina 2025.05.30 11:55:55 -05'00'	**Firma:**	Firmado digitalmente por Javier Gonzalez Franco Fecha: 2025.05.31 16:56:13 -05'00'