Modalidad de Mínima Cuantía No. MC-TA-028-2025

Tame- Arauca, Junio de 2025.

Señor
MIGUEL ANGEL BASTOS MORALES
Alcalde Municipal de Tame
Ciudad

Esta dependencia se permite presentar a usted **ESTUDIO PREVIO** de conformidad con lo establecido en la Sección 2 Subsección 1 Artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto Único Reglamentario 1082 de 2015, el cual se desarrolla en los siguientes términos:

DATOS GENERALES	
FECHA DE EMISIÓN DEL ESTUDIO:	JUNIO DE 2025
SECRETARÍA / OFICINA QUE ELABORA EL ESTUDIO:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA LIBERTAD RELIGIOSA A TRAVES DE LA CARACTERIZACION, CENSO, ARTICULACION Y DIALOGO INTERSECTORIAL EN TAME, ARAUCA.
VALOR CDP	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000,00)
VALOR ESTIMADO	DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000,00)
MODALIDAD CONTRACTUAL	MÍNIMA CUANTÍA
TIEMPO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:	TRES (03) MESES
FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD:	LEY 80 DE 1993, LEY 1150 DE 2007, LEY 1474 DE 2011, DECRETO 1082 DE 2015.

1. DESCRIPCIÓN DE NECESIDAD QUE LA ENTIDAD ESTATAL PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
La Constitución Política de la República de Colombia en su Artículo 2, determina como fines sociales del Estado los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo. Que en desarrollo del presente estudio previo y en cumplimiento del principio del planeación de la contratación y en acatamiento a lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto Número 1082 de 2015 que desarrolla lo

previsto en los numerales 7° y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, se procede a justificar la necesidad de realizar un proceso de SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA, con fundamento legal en lo estipulado en el numeral 5° artículo 2° de la Ley 1150 de 2007, adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011, reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, que a su vez fue modificado por el Decreto 1860 de 2021.
Que corresponde a los Alcaldes de conformidad con el artículo 315 de la Constitución Política cumplir y hacer cumplir la Constitución y la ley, norma que igualmente es consagrada en el artículo 91 de la Ley 136 de 1994, modificado por la ley 1551 de 2012, así como dirigir la acción administrativa del Municipio, asegurar el cumplimiento de las funciones y la prestación de los servicios a su cargo. Que el alcalde del Municipio de Tame en cumplimiento de su deber constitucional, en el marco de sus competencias legales y observando el principio de complementariedad del Estado colombiano, debe oportuna y suficientemente efectuar las gestiones institucionales necesarias para suplir la necesidad descrita en el presente estudio previo.

Que el principio de transparencia, al que debe sujetarse la contratación estatal, encuentra concreción en las reglas para la escogencia objetiva del contratista, tal como se puso de presente en el trámite legislativo del estatuto de contratación, y que se expresa en el artículo 29 de la ley 80 del siguiente tenor:

"*Será objetiva la selección en la cual la escogencia se hace al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva*"

Que, a partir de la promulgación de la Constitución de 1991, en su Artículo 342, los Planes de Desarrollo han sido establecidos como instrumentos fundamentales para la asignación y distribución de los recursos públicos en los diferentes sectores y regiones del país. Dichos planes constituyen la principal herramienta de planificación para los entes territoriales y están compuestos por una parte estratégica y un plan de inversiones, el cual se desglosa en programas, subprogramas y proyectos dirigidos a garantizar el bienestar y la protección de la población, especialmente aquella que profesa y/o práctica algún tipo de religión o creencia.

Desde la promulgación del Decreto 437 de 2018, por el cual se adiciono el "*Capitulo 4 al Título 2, de la Parte 4 del Libro 2 del Decreto 1066 de 2015, Único Reglamentario del Sector Administrativo del Interior, denominado Política Pública Integral de Libertad Religiosa y de Cultos*" se establecieron una serie de hechos con el objetivo de brindar garantías para el ejercicio del derecho de libertad religiosa y de cultos en Colombia. Algunos de los objetivos más importantes son:

- Identificar y posicionar el aporte al bien común, a la resolución de conflictos y a la convivencia pacífica en la familia y la sociedad, a la cohesión social y a la transformación de contextos comunitarios, que las entidades religiosas y sus organizaciones desarrollan.
- Generar acciones que propendan por garantizar el ejercicio de la participación ciudadana de las entidades religiosas y sus organizaciones
- Mejorar el Registro Público de Entidades Religiosas.

- Fortalecer la articulación intersectorial, interinstitucional y territorial, en los 32 departamentos del país, para la garantía del derecho de libertad religiosa y de cultos.
- Promover la participación de las entidades religiosas y sus organizaciones en los escenarios de perdón y reconciliación, para la construcción
- de la paz.
- Facilitar los espacios para la articulación institucional, que permitan la identificación de la victimización individual y colectiva de las personas, las entidades religiosas y sus organizaciones, en el marco del conflicto armado interno.

Con ello la Política Pública Nacional pretendía generar un enfoque territorial a la hora de plantear programas, proyectos y líneas de acción asociadas a la integralidad de la libertad religiosa y de cultos. Con la finalidad de asegurar la promoción y garantía del ejercicio de la libertad religiosa y de cultos y sus ámbitos, lo primero que debe asegurarse es la identificación y posicionamiento del aporte al bien común, a la resolución de conflictos y a la convivencia pacífica en la familia y la sociedad, a la cohesión social y a la transformación de contextos comunitarios, que las entidades religiosas y sus organizaciones desarrollan. Con ello es importante desarrollar una estrategia de mapeo y caracterización, así como un protocolo de mecanismo para la articulación de programas y proyectos del aporte al bien común, con lo cual se pueda fortalecer la articulación intersectorial, interinstitucional y territorial en el marco de la garantía del derecho de libertad religiosa y de cultos, de manera integral.

Así pues la Política Pública determina que el primer paso para implementarla es crear espacios de interlocución entre las entidades religiosas y la entidad territorial, como herramienta de para la gobernanza en asuntos religiosos, lo que permita fundamentalmente generar lo anteriormente dicho, lo que derivaría en el reconocimiento y fortalecimiento de las entidades religiosas y sus organizaciones como gestoras de paz, perdón y reconciliación.

Es como de esta manera nace el 18 de Noviembre de 2022, el Acuerdo Nº0466 "*mediante el cual se adopta el decreto 437 del 06 de marzo del año 2018, Política Pública de Libertad Religiosa y de Cultos*" en el Municipio de Tame. Desde este primer momento a que se estableciera una orden con derecho de cumplimiento como lo es el Acuerdo Municipal 466, pasaron 4 años, desde aquí se denota una compleja situación de atraso en orden de cumplimiento de la Política Pública. Teniendo en cuenta lo adoptado en el acuerdo, el Municipio de Tame opto como lo establece el artículo quinto (5) en dar cumplimiento al mismo, por medio de la "*Creación del Comité Municipal de Tame de Libertad Religiosa y de Cultos*, como instancia asesora, promoción, articulación, seguimiento y evaluación, de las políticas, estrategias, planes y programas en materia de libertad religiosa y de cultos en el Municipio".

Es como de esta manera se observa que de una necesidad de décadas en el país y el Municipio, en busca de cumplirle al sector religioso se crea la Política pública de Libertad Religiosa en el 2018 con el Decreto 437. Debido a que se tardó su implementación en el Municipio de Tame hasta el 2022 con la adopción del Acuerdo Municipal 0466 se observa una tardía implementación de políticas públicas, programas y proyectos que promuevan y

protejan el derecho a la libertad de culto, afectando la convivencia ciudadana y limitando el acceso equitativo de diversas comunidades religiosas en la práctica de su fe dentro del Municipio de Tame.

Teniendo en cuenta el contexto anterior, se hace necesario brindar Fortalecimiento Institucional de la Libertad Religiosa a través de la Caracterización, Censo, Articulación y Diálogo Intersectorial en Tame, Arauca. A través de la Construcción de la Caracterización de Entidades Religiosas, a nivel urbano, presentes en el Municipio, así como la asistencia integral para el fortalecimiento del evento conmemorativo de la libertad religiosa, en el Marco del "Foro De Libertad Religiosa de Tame" En Conmemoración del Día de Libertad Religiosa y de Cultos.

Que, por tal circunstancia, es prudente adelantar un proceso de contratación de mínima cuantía con el fin de garantizar el "**FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA LIBERTAD RELIGIOSA A TRAVES DE LA CARACTERIZACION, CENSO, ARTICULACION Y DIALOGO INTERSECTORIAL EN EL MUNICIPIO DE TAME, ARAUCA**", de manera oportuna y con estricto cumplimiento de la normatividad vigente. Dicho proceso deberá regirse por los principios de la contratación pública establecidos en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y su Decreto Reglamentario 1082 de 2015, garantizando la transparencia y eficiencia en la administración de los recursos destinados a esta finalidad.

Con la presente contratación se avanza en el cumplimiento de la siguiente meta,

LINEA ESTRATEGICA	TAME, INSTITUCIONALMENTE FORTALECIDA PARA LA GOBERNANZA
SECTOR	45. GOBIERNO TERRITORIAL
PROGRAMA PRESUPUESTAL	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
PRODUCTO	SERVICIO DE PROMOCIÓN A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CÓDIGO DEL PRODUCTO	4502001
INDICADOR DE PRODUCTO	INICIATIVAS ORGANIZATIVAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PROMOVIDAS
CÓDIGO DEL INDICADOR DE PRODUCTO	450200109
PROYECTO DE INVERSIÓN	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA LIBERTAD RELIGIOSA A TRAVES DE LA CARACTERIZACION, CENSO, ARTICULACION Y DIALOGO INTERSECTORIAL EN EL MUNICIPIO DE TAME, ARAUCA
CÓDIGO BPPIN	20240000002288

2. LA DESCRIPCIÓN E IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR CON SUS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

2.1. OBJETO A CONTRATAR

FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA LIBERTAD RELIGIOSA A TRAVES DE LA CARACTERIZACION, CENSO, ARTICULACION Y DIALOGO INTERSECTORIAL EN TAME, ARAUCA.

2.2. CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	
CÓDIGO UNSPSC	CLASE / PRODUCTO
60111409	Botones decorativos
90101603	Servicios de cáterin
81141601	Logística
81131504	Encuestas por muestreo

2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ITEMS	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UND	CANTIDAD
1	**CONSTRUCCIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN DE ENTIDADES RELIGIOSAS, TANTO A NIVEL URBANO, PRESENTES EN EL MUNICIPIO**		
1.1	**FORMULACIÓN Y APLICACIÓN DE ENCUESTAS CENSALES** Caracterizar mediante encuestas censales a las entidades y organizaciones religiosas presentes en los 43 barrios del área urbana del municipio de Tame, Arauca, agrupadas en 4 sectores.	ENCUESTAS	60
1.2	**ELABORACIÓN DE DOCUMENTO FINAL DE CARACTERIZACIÓN.** Consolidar, analizar e interpretar los datos recolectados en la actividad 1.1 para producir un documento final que caracterice de forma integral al sector religioso urbano del municipio de Tame, con enfoque social, comunitario e institucional. Un (1) documento final de caracterización del sector religioso, en versión digital editable (Word o equivalente) y PDF, con estructura clara y validada por el equipo técnico del proyecto. Un documento claro, estructurado y útil como insumo para la toma de decisiones institucionales y la formulación de políticas de libertad religiosa y participación comunitaria. Debe reflejar la estructura, dinámica e impacto del sector religioso como actor social relevante en el municipio de Tame.	DOCUMENTO FINAL	1
1.3	**CREACIÓN DE MAPA DIGITAL (GEORREFERENCIACIÓN).** Diseñar y desarrollar un mapa digital interactivo o Sistema de Información Geográfica (SIG) básico que permita visualizar espacialmente la información recopilada sobre las entidades religiosas ubicadas en la zona urbana del	MAPA DIGITAL	1

	municipio de Tame. Un (1) mapa digital georreferenciado, entregado en versión interactiva (plataforma web o archivo navegable) y formato estático (PDF en alta resolución). Una herramienta visual analítica que represente gráficamente la distribución geográfica del sector religioso urbano de Tame. Permitirá identificar concentraciones, vacíos, zonas de influencia y relaciones territoriales, aportando a la planificación de acciones interinstitucionales y fortalecimiento comunitario.		
2	**ASISTENCIA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EVENTO CONMEMORATIVO EN EL DÍA DE LIBERTAD RELIGIOSA Y DE CULTOS**		
2.1	**PERSONAL LOGÍSTICO DE APOYO** Contratar personal logístico para apoyar la ejecución operativa del Foro de Libertad Religiosa de Tame, desde la preparación previa hasta el desmontaje final del evento. Cuatro (4) personas con funciones logísticas asignadas durante toda la jornada del evento. Un evento bien organizado, fluido y sin contratiempos operativos, garantizado por un equipo logístico competente y articulado con el equipo técnico del proyecto.	PERSONAL LOGISTICO	4
2.2	**MODERADOR DEL EVENTO:** Contratar a un(a) moderador(a) profesional que actúe como conductor/a principal del Foro de Libertad Religiosa, garantizando el desarrollo fluido, ordenado y eficaz del evento conforme a la agenda establecida (duración estimada de 4 a 5 horas). Una (1) persona encargada de moderar y facilitar el evento completo. Una conducción profesional que brinde estructura, claridad y ritmo al Foro, fortaleciendo el impacto del mensaje central y garantizando una experiencia significativa para ponentes, asistentes y organizadores.	MODERADOR	1
2.3	**SUMINISTRO DE REFRIGERIOS:** Proveer refrigerios individuales empacados para los asistentes y participantes del Foro de Libertad Religiosa de Tame, garantizando condiciones óptimas de higiene, presentación y calidad alimentaria, debe contener alimento liquido (Jugo envase Tetra pak 200 ml) y solido 60 grm (ponque o sándwich o pastel de pollo o carne, empanada y/o similar) empacado herméticamente).	UND	60

2.4	**HONORARIOS REPRESENTATIVOS PARA CONFERENCISTAS DEL FORO DE LIBERTAD RELIGIOSA:** Reconocer mediante honorarios representativos la participación de conferencistas invitados/as al Foro de Libertad Religiosa de Tame, cuya intervención aporte autoridad técnica, académica y estratégica al evento. Hasta tres (3) conferencistas con trayectoria nacional o regional. Honorarios representativos por cada conferencista (según tarifas establecidas por el proyecto y criterios de experiencia). Conferencias de alto nivel que eleven la calidad técnica y reflexiva del Foro, fortalezcan el debate sobre la libertad religiosa y promuevan el reconocimiento del sector religioso como actor clave en la construcción de convivencia y democracia en el municipio y en el país.	PERSONA	3
2.5	Suministrar botones conmemorativos como incentivo simbólico para participantes del Foro de Libertad Religiosa de Tame, en el marco del Día Nacional de la Libertad Religiosa y de Cultos. Sesenta (60) botones publicitarios conmemorativos, entregados antes o el mismo día del evento. Botones conmemorativos bien elaborados, visualmente atractivos y adecuados para su uso durante el evento como símbolo de pertenencia y recordación, que refuercen la identidad y el mensaje del Foro de Libertad Religiosa.	UND	60

Condiciones Técnicas Exigidas

- ***Ítem 2.5 Suministrar botones conmemorativos (...).***

El incentivo corresponde a un botón publicitario o pin conmemorativo con las siguientes características técnicas mínimas:

- Tipo: Botón circular metálico con acabado brillante.
- Diámetro: Un tamaño estándar y visible, preferiblemente entre 2.5 cm y 3.8 cm de diámetro. Se pueden considerar opciones en este rango para comparar costos.
- Materiales: Base metálica (ej: hojalata) con impresión de diseño a todo color protegida por una capa plástica transparente (tipo mylar) en la parte frontal. Parte trasera metálica.

- Diseño: El diseño gráfico (proporcionado por la organización del evento) incluirá elementos alusivos a la libertad religiosa, la conmemoración de la fecha, y posiblemente logotipos institucionales de la Alcaldía de Tame. Se requiere capacidad de impresión de alta resolución para garantizar la legibilidad del diseño y los textos.
- Sujeción: Incorporar un sistema de sujeción tipo alfiler (pin) sencillo y funcional en la parte posterior, que permita prender el botón de forma segura en la ropa o accesorios.
Cantidad: (60) Sesenta Botones.

NOTA: Las demás condiciones exigidas para el desarrollo de los ítems, se encuentran en el anexo del presente documento, correspondiente a "***Condiciones Técnicas Exigidas".***

1.1. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Específicas:

1. Las indicadas en el numeral 2.3. del presente Estudio Previo.
2. El contratista debe coordinar las fechas y lugar del desarrollo de las actividades con la Unidad Ejecutora (Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana)
3. Todas las indicaciones en el numeral 2.3 del presente estudio incluyen el transporte hasta el sitio de la actividad.
4. Los requerimientos que en virtud del contrato le haga el supervisor para llevar a cabalidad el cumplimiento de este.

Obligaciones Generales:

1. Dar cumplimiento a los derechos y deberes consagrados en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
2. Cumplir con el objeto contractual, obligaciones y demás condiciones, términos y estipuladas en los estudios y cláusulas del contrato.
3. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.
4. Suscribir a tiempo las actas requeridas por parte del Municipio (Supervisor / Interventor) como constancias de la ejecución del contrato.
5. Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera y la ley y las buenas costumbres exigen a todo contratista del Estado.
6. Constituir en debida forma y aportar al MUNICIPIO DE TAME o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.
7. Elaborar y entregar de manera oportuna y en el lugar indicado, los informes solicitados por el Supervisor.
8. Proveer a su costo, todos los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.

9. Acatar las instrucciones, sugerencias, observaciones y orientaciones escritas por el Supervisor del contrato y el Municipio de Tame.
10. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del mismo.
11. Responder en los plazos que la alcaldía establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
12. Presentar los certificados de pago de aportes al sistema general de seguridad social y de parafiscales de conformidad a la normatividad vigente.
13. Presentar los informes parciales y de liquidación del contrato, anexando todos sus soportes y documentos necesarios para ello, dentro de los plazos convenidos.
14. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad que se presente en desarrollo del contrato. En caso de cualquier novedad o anomalía en la realización de los exámenes, contratista deberá reportar de manera inmediata al supervisor del contrato.
15. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
16. Mantener la reserva sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato.
17. Las demás que por ley o contrato le correspondan.

1.2. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO DE TAME:

Corresponde al Municipio de Tame, además de los deberes señalados en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 las siguientes obligaciones:

1. Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.
2. Designar al Supervisor del contrato.
3. Brindar la colaboración y proporcionar la información y/o documentación que sea necesaria para el adecuado cumplimiento del contrato.
4. Vigilar en debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales.
5. Pagar el valor del contrato en la cantidad, forma y oportunidad pactada.
6. Resolver las peticiones y consultas que le haga el contratista dentro de los términos legales.
7. Exigir el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en los casos que aplique y de conformidad con los lineamientos de orden nacional.
8. Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requisitos técnicos exigidos.
9. Designar aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.
10. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.

11. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la MUNICIPIO DE TAME, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.
12. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien ó servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.
13. Suscribir conjuntamente con el contratista y el supervisor las actas requeridas hasta la liquidación del contrato.

1.3. TIPO DE CONTRATO: *CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO*

1.4. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El tiempo de ejecución del contrato necesario para que el contratista seleccionado ejecute las actividades contratadas será de **TRES (03) MESES** contado a partir de la suscripción del acta de inicio, en todo caso el plazo de ejecución no podrá exceder del 31 de diciembre del año 2025.

1.5. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

La ejecución del contrato y prestación del servicio se desarrollará en el Municipio de Tame, Departamento de Arauca, o donde la necesidad del servicio lo requiera, previa coordinación con el supervisor designado por parte de la administración Municipal.

1.6. SUPERVISOR O INTERVENTOR DEL CONTRATO:

El Municipio de Tame, supervisará la ejecución del contrato, a través de la SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA o el servidor designado por el Municipio para tal fin. Dicha labor se hará en forma organizada y con base en los informes respectivos para verificar el cumplimiento y desarrollo del contrato.

El cual cumplirá sus funciones de conformidad con lo previsto en el artículo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, quien tendrá entre otras las siguientes obligaciones. 1. Verificar que El CONTRATISTA cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato. 2. Informar al DESPACHO, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. 3. Elaborar un reporte mensual con destino al DESPACHO DEL ALCALDE sobre la relación de actividades y trámites adelantados por el CONTRATISTA, certificando el cumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA. Dicha certificación se constituye, en requisito previo para cada uno de los pagos que deba efectuar. 4. Comprobar que el contratista mensualmente está cumpliendo con la obligación de afiliación y cotización a los sistemas de Seguridad Social, Salud, de acuerdo con el artículo 282 de la Ley 100 de 1993, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007.

2. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA Y SU JUSTIFICACIÓN INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURIDICOS.

MÍNIMA CUANTÍA:

Calle 15 No. 14-20
(7) 888 6394
gobierno@tame-arauca.gov.co
www.tame-arauca.gov.co

Teniendo en cuenta el presupuesto oficial asignado para este proceso, el cual no supera el 10% de la menor cuantía, es claro para el Municipio de Tame, que el presente proceso se adelantará bajo la modalidad de selección de MÍNIMA CUANTÍA consagrado en el artículo 2 Numeral 5 de la ley 1150 de 2007 adicionado por el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado por la SUBSECCIÓN 5, artículo 2.2.1.2.1.5.1. y el artículo 2.2.1.2.1.5.1. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el artículo 5 del Decreto 142 de 2023.

PROCEDIMIENTO:

Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021, Procedimiento para la contratación de mínima cuantía. Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.
2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.
3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.
4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.
5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin

perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato.
7. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.
8. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.
9. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.
10. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO. De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

"*ARTÍCULO 94. TRANSPARENCIA EN CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.*

Adiciónese al artículo 2 de la ley 1150 de 2007 el siguiente numeral:

La contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad independientemente de su objeto, se efectuará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Se publicará una invitación, por un término no inferior a un (1) día hábil, en la cual se señalará el objeto a contratar, el presupuesto destinado para tal fin, así como las condiciones técnicas exigidas.
b) El término previsto en la invitación para presentar la oferta no podrá ser inferior a un día hábil.
c) La entidad seleccionará, mediante comunicación de aceptación de la oferta, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas.

d) La comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los Efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal.

Parágrafo 1. Las particularidades del procedimiento aquí previsto, así como la posibilidad que tengan las entidades de realizar estas adquisiciones en establecimientos que correspondan a la definición de "gran almacén" señalada por la Superintendencia de Industria y Comercio, se determinarán en el reglamento que para el efecto expida el Gobierno Nacional.

Parágrafo 2. La contratación a que se refiere el presente artículo se realizará Exclusivamente con las reglas en él contempladas y en su reglamentación. En Particular no se aplicará lo previsto en la Ley 816 de 2003, ni en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007".

3. ANÁLISIS DEL SECTOR, ANÁLISIS DE PRECIOS DEL MERCADO Y VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

3.1. ANÁLISIS DEL SECTOR

En cumplimiento de los principios de eficiencia, eficacia y economía, el municipio realizó el presente análisis sobre la necesidad de contratar **FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA LIBERTAD RELIGIOSA A TRAVES DE LA CARACTERIZACION, CENSO, ARTICULACION Y DIALOGO INTERSECTORIAL EN TAME, ARAUCA.**, teniendo en cuenta la información encontrada y suministrada por los diferentes proveedores en relación con las condiciones similares y particulares de contratación, esto con el fin de que los términos y condiciones que establezca la entidad sean adecuados y suficientes para la satisfacción de la necesidad.

De manera concreta se tuvieron en cuenta los siguientes aspectos:

a. En el presente análisis se tuvo en cuenta entre otros aspectos, la revisión histórica y comparativo de contratos por modalidad de Mínima Cuantía, celebrados por el municipio en años anteriores con igual o similar objeto encontrando lo siguiente:

AÑO	No. PROCESO / CONTRATO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTÍA	DURACIÓN
2024	CPS-171-2024	Mínima Cuantía	ASOCIACION MUJERES TRABAJADORAS POR LA PRIMERA INFANCIA	APOYO Y FORTALECIMIENTO AL CONSEJO MUNICIPAL DE PAZ CONVIVENCIA,	$14.760.000,00	Cinco (5) meses

				RECONCILIACIÓN Y NO ESTIGMATIZACIÓN Y AL DESARROLLO DE LAS ACCIONES ENCAMINADAS A LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ, EN EL MUNICIPIO DE TAME - ARAUCA		
2024	CPS-267-2024	Mínima Cuantía	FUNDACION ENSAMBLE	APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES DE LA ACTIVIDAD DENOMINADA SEMANA POR LA PAZ EN EL MUNICIPIO DE TAME, ARAUCA	$15.000.000,00	Diez (10) días

En este análisis encontramos, que durante los últimos años la Alcaldía realizó dos (2) contratos con objeto similar y con elementos con características similares.

En términos generales, los contratistas han entregado en forma adecuada los elementos, hecho que responde a las necesidades que busca satisfacer el Municipio.

Así mismo los plazos de los contratos en los ´términos generales se han cumplido a satisfacción.

3.2. ANÁLISIS DE PRECIOS DEL MERCADO:

Para establecer el presupuesto oficial se llevó a cabo el análisis de precios de mercado, tomando como base:

Tomando como base los precios ofrecidos en las cotizaciones allegadas de elementos de las mismas características técnicas requeridas en el presente estudio previo.

El precio establecido para el presente estudio está establecido conforme a la oferta del mercado del sector. Los precios están determinados por la influencia de los distintos niveles de demanda.

Cotizaciones: A continuación, se enuncian las diferentes empresas y/o personas naturales que se tuvieron en cuenta para solicitar cotizaciones:

SOLUCIONES INTEGRALES DE INGENIERIA I.E.S. S.A.S.	NIT. 901082426-3	Cr 9 N° 6 – 27 Barrio Buena vista Tame Arauca.
DISTRIBUCIONES V&C DE PIEDEMONTE S.A.S ZOMAC	NIT. 901390844-1	Carrera 39 Nro. 19A - 36 Barrio Brisas Tame Arauca.
TAS SOLUCIONES	NIT. 900.885.335-4	Carrera 28 No. 13-12 barrio villa Gabriela Tame – Arauca.

VALORES PROMEDIADOS:

ITEMS	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	UND	CANT	EMPRESAS O PERSONAS PROVEEDORAS								
				IES SAS		TAS SOLUCIONES		DISTRIBUCIONES V&C SAS ZOMAC				
				VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	PROMEDIO	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.0	**CONSTRUCCIÓN DE LA CARACTERIZACIÓN DE ENTIDADES RELIGIOSAS, TANTO A NIVEL URBANO, PRESENTES EN EL MUNICIPIO**											
1.1	**FORMULACIÓN Y APLICACIÓN DE ENCUESTAS CENSALES** Caracterizar mediante encuestas censales a las entidades y organizacio	ENCUESTAS	60	$ 68.000,00	$ 4.080.000,00	$ 73.000,00	$ 4.380.000,00	$ 69.000,00	$ 4.140.000,00	$ 70.000,00	$ 70.000,00	$ 4.200.000,00

	nes religiosas presentes en los 43 barrios del área urbana del municipio de Tame, Arauca, agrupadas en 4 sectores.											
1.2	**ELABORACIÓN DE DOCUMENTO FINAL DE CARACTERIZACIÓN.** Consolidar, analizar e interpretar los datos recolectados en la actividad 1.1 para producir un documento final que caracterice de forma integral al sector religioso urbano del municipio de Tame,	DOCUMENTO FINAL	1	$ 710.000,00	$ 710.000,00	$ 700.000,00	$ 700.000,00	$ 690.000,00	$ 690.000,00	$ 700.000,00	$ 700.000,00	$ 700.000,00

		con enfoque social, comunitario e institucional. Un (1) documento final de caracterizac ión del sector religioso, en versión digital editable (Word o equivalente) y PDF, con estructura clara y validada por el equipo técnico del proyecto. Un documento claro, estructurado y útil como insumo para la toma de decisiones institucional es y la formulación de políticas de libertad religiosa y participació										

	n comunitaria. Debe reflejar la estructura, dinámica e impacto del sector religioso como actor social relevante en el municipio de Tame.											
1.3	**CREACIÓN DE MAPA DIGITAL (GEORREFERENCIACIÓN).** Diseñar y desarrollar un mapa digital interactivo o Sistema de Información Geográfica (SIG) básico que permita visualizar espacialmente la información recopilada sobre las entidades religiosas ubicadas en	MAPA DIGITAL	1	$ 540.000,00	$ 540.000,00	$ 535.000,00	$ 535.000,00	$ 530.000,00	$ 530.000,00	$ 535.000,00	$ 535.000,00	$ 535.000,00

		la zona urbana del municipio de Tame. Un (1) mapa digital georreferenciado, entregado en versión interactiva (plataforma web o archivo navegable) y formato estático (PDF en alta resolución). Una herramienta visual analítica que represente gráficamente la distribución geográfica del sector religioso urbano de Tame. Permitirá identificar concentraciones, vacíos,											

Calle 15 No. 14-20
(7) 888 6394
gobierno@tame-arauca.gov.co
www.tame-arauca.gov.co

	zonas de influencia y relaciones territoriales, aportando a la planificación de acciones interinstitucionales y fortalecimiento comunitario.											
2.0	**ASISTENCIA INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DEL EVENTO CONMEMORATIVO EN EL DÍA DE LIBERTAD RELIGIOSA Y DE CULTOS**											
2.1	**PERSONAL LOGÍSTICO DE APOYO** Contratar personal logístico para apoyar la ejecución operativa del Foro de Libertad Religiosa de Tame, desde la preparación previa hasta el desmontaje final del evento. Cuatro (4) personas con funciones	PERSONAL LOGISTICO	4	$ 123.000,00	$ 492.000,00	$ 128.000,00	$ 512.000,00	$ 124.000,00	$ 496.000,00	$ 125.000,00	$ 125.000,00	$ 500.000,00

	logísticas asignadas durante toda la jornada del evento. Un evento bien organizado, fluido y sin contratiempos operativos, garantizado por un equipo logístico competente y articulado con el equipo técnico del proyecto.											
2.2	**MODERADOR DEL EVENTO:** Contratar a un(a) moderador(a) profesional que actúe como conductor/a principal del Foro de Libertad Religiosa, garantizando el	MODERADOR	1	$ 415.000,00	$ 415.000,00	$ 404.000,00	$ 404.000,00	$ 396.000,00	$ 396.000,00	$ 405.000,00	$ 405.000,00	$ 405.000,00

		desarrollo fluido, ordenado y eficaz del evento conforme a la agenda establecida (duración estimada de 4 a 5 horas). Una (1) persona encargada de moderar y facilitar el evento completo. Una conducción profesional que brinde estructura, claridad y ritmo al Foro, fortaleciendo el impacto del mensaje central y garantizando una experiencia significativa para ponentes, asistentes y organizadores.										

Calle 15 No. 14-20
(7) 888 6394
gobierno@tame-arauca.gov.co
www.tame-arauca.gov.co

2.3	**SUMINISTRO DE REFRIGERIOS:** Proveer refrigerios individuales empacados para los asistentes y participantes del Foro de Libertad Religiosa de Tame, garantizando condiciones óptimas de higiene, presentación y calidad alimentaria, debe contener alimento liquido (Jugo envase Tetra pak 200 ml) y solido 60 grm (ponque o sándwich o pastel de pollo o carne, empanada y/o similar)	UND	60	$ 11.000,00	$ 660.000,00	$ 12.500,00	$ 750.000,00	$ 12.500,00	$ 750.000,00	$ 12.000,00	$ 12.000,00	$ 720.000,00

Calle 15 No. 14-20
(7) 888 6394
gobierno@tame-arauca.gov.co

	empacado herméticamente).											
2.4	**HONORARIOS REPRESENTATIVOS PARA CONFERENCISTAS DEL FORO DE LIBERTAD RELIGIOSA** Reconocer mediante honorarios representativos la participación de conferencistas invitados/as al Foro de Libertad Religiosa de Tame, cuya intervención aporte autoridad técnica, académica y estratégica al evento. Hasta tres (3)	PERSONA	3	$ 690.000,00	$ 2.070.000,00	$ 710.000,00	$ 2.130.000,00	$ 700.000,00	$ 2.100.000,00	$ 700.000,00	$ 700.000,00	$ 2.100.000,00

		conferencistas con trayectoria nacional o regional. Honorarios representativos por cada conferencista (según tarifas establecidas por el proyecto y criterios de experiencia). Conferencias de alto nivel que eleven la calidad técnica y reflexiva del Foro, fortalezcan el debate sobre la libertad religiosa y promuevan el reconocimiento del sector religioso como actor clave en la										

Calle 15 No. 14-20
(7) 888 6394
gobierno@tame-arauca.gov.co
www.tame-arauca.gov.co

	construcción de convivencia y democracia en el municipio y en el país.											
2.5	Suministrar botones conmemorativos como incentivo simbólico para participantes del Foro de Libertad Religiosa de Tame, en el marco del Día Nacional de la Libertad Religiosa y de Cultos. Sesenta (60) botones publicitarios conmemorativos, entregados antes o el mismo día del evento. Botones conmemorativos bien	UND	60	$ 14.000,00	$ 840.000,00	$ 13.500,00	$ 810.000,00	$ 14.500,00	$ 870.000,00	$ 14.000,00	$ 14.000,00	$ 840.000,00

Calle 15 No. 14-20
(7) 888 6394
gobierno@tame-arauca.gov.co

		elaborados, visualmente atractivos y adecuados para su uso durante el evento como símbolo de pertenencia y recordación, que refuercen la identidad y el mensaje del Foro de Libertad Religiosa.										
					$9.807.000		**$10.221.000**		**$9.972.000**	**VALOR PROMEDIO**		**$10.000.000,00**
VALOR TOTAL DEL PROYECTO												**$10.000.000,00**

Ver Anexo Estudio del Mercado, donde se indica el valor unitario y total de los bienes y/o servicios y promediados.

3.3. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: El presupuesto oficial para el presente proceso contractual se ha estimado en la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE ($10.000.000,00),** el cual incluye los respectivos impuestos de ley y las contribuciones municipales.

3.4. FINANCIACIÓN E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: Para garantizar las obligaciones económicas derivadas del futuro contrato, la Secretaria de Hacienda expidió el Certificado de Disponibilidad Presupuestal que a continuación se relaciona:

No. CDP	Fecha Expedición	Rubro Presupuestal	Fuente	Valor CDP
20250527003	27/05/2025	2.3.2.02.02.009.06.10	1.2.4.3.03 SGP-propósito general –	**$10.000.000,00**

		Apoyo a las iniciativas para el desarrollo de la libertad de culto en el Municipio de Tame-Arauca	propósito general libre inversión	
Total: DIEZ MILLONES DE PESOS M/CTE				**$10.000.000,00**

Si el proponente no indica el valor del IVA, se entenderá que en el valor señalado está incluido tal impuesto.

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta económica, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.

El valor del contrato incluye todos los gastos directos o indirectos que debe sufragar el contratista para el cumplimiento del objeto contractual.

La propuesta económica deberá tener una vigencia mínima de sesenta (60) días, contados a partir de la fecha de presentación de la misma.

Estampillas, Tasas, Impuestos y Contribuciones:

Al contratista se le debitaran de la orden de pago correspondiente a Actas Parciales o Acta de Recibo Final los valores correspondientes a las siguientes Estampillas, Tasas, Impuestos y Contribuciones según le aplique de conformidad con el estatuto de rentas municipal.

TABLA DE DESCUENTOS		
CONCEPTO	***%***	***BASE A TENER EN CUENTA***
PRO-CULTURA	**2%**	APLICABLE A PAGOS SUPERIORES A 2 SMMLV
PRO-ADULTO MAYOR	**4%**	APLICABLE A PAGOS SUPERIORES A 2 SMMLV
PRO-DEPORTES	**2%**	APLICABLE AL VALOR TOTAL DEL CONTRATO
PRO-JUSTICIA FAMILIAR	**2%**	APLICABLE A CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PAGOS SUPERIORES A 10 SMMLV
INDUSTRIA Y COMERCIO		APLICABLE DE ACUERDO AL CODIGO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA EN EL RUT SEGÚN ACUERDO 0493 DE 2023- Art 28 (VARIABLE)
AVISOS Y TABLEROS	**15%**	APLICABLE AL RESULTADO Y/O VALOR DEL IMUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
RETEFUENTE		DE ACUERDO A LA TABLA DE RETENCION EN LA FUENTE DEL AÑO GRAVABLE VIGENTE (VARIABLE)
IVA RETENIDO	**15%**	SE APLICA AL IVA FACTURADO

CONTRIBUCION CONTRATOS DE OBRA	5%	APLICA SOLO PARA LOS CONTRATOS DE OBRA

***Nota**: Estas pueden varias según tipo de contrato y de conformidad con el Acuerdo 0493 DE 2023. Estas pueden variar según tipo de contrato y de conformidad con el Acuerdo No. 0524 de 2025 por medio del cual se modifica parcialmente el Acuerdo 0493 de 2023.*

3.5. FORMA DE PAGO: El Municipio de Tame, cancelará al contratista el valor total del contrato a través de un único pago a la terminación de la totalidad de las actividades establecidas, una vez el Supervisor del contrato genere acta a entera satisfacción de la Administración Municipal y previa presentación de la Orden de Pago debidamente soportado así,

- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato (Impresión a doble cara)
- Registro Fotográfico en físico y digital.
- Planilla de enfoque diferencial en físico y digital en formato Excel. (Si aplica)
- Presentación de Factura o Cuenta de Cobro cuando corresponda.
- Certificación de ingreso de los elementos adquiridos expedida por el Almacenista cuando corresponda.
- Acta de recibo final
- Informe del Supervisor
- Certificación del supervisor del cumplimiento del objeto contratado
- Acta de liquidación del contrato
- Pago de aportes al sistema integral de salud y parafiscales.

PARÁGRAFO PRIMERO. Para el pago EL CONTRATISTA deberá acreditar el cumplimiento de sus obligaciones parafiscales frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, según corresponda, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, correspondiente al periodo que se paga; en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 100 de 1993, Decreto 1703 de agosto 2 de 2002, y la Ley 828 de 2003. En dicha certificación se debe hacer constar que la información contenida en las declaraciones de autoliquidación de aportes al sistema y en particular la relativa a los afiliados y la correspondiente a sus Ingresos Base de Cotización es correcta y que no se encuentra en mora por concepto de aportes al sistema. En todo caso el supervisor general del contrato podrá solicitar en el momento que estime conveniente, copias de los recibos de pago de los aportes a los sistemas de salud, pensión ARP y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO. SUJECIÓN DEL PAGO A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES. Los pagos a los cuales está obligado el MUNICIPIO se realizarán dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación de la factura y/o cuenta de cobro, además de la entrega del bien, servicio u obra, junto con los demás requisitos, entre ellos pagos de seguridad social, acta de recibo, constancia de cumplimiento expedida por el

supervisor del contrato, informe del contratista, pago de estampillas, acta de liquidación, planillas con enfoque diferencial y soportes fotográficos, etc. Los pagos están sujetos a la disponibilidad de los recursos del PAC.

3.6. ANTICIPO: No aplica.

4. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MAS FAVORABLE

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015, la Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en el proceso, por lo que el único criterio de selección será el menor precio ofrecido y se verificarán criterios de experiencia y capacidad jurídica.

5. MATRIZ DE RIESGO

Este análisis se hace con el fin de exponerles al(os) oferente(s) la tipificación, estimación, asignación, impacto y tratamiento de los riesgos en la contratación; se desarrolla de conformidad con el artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto Único Reglamentario No. 1082 de 2015 y el Manual para la identificación del Riesgo en los procesos de Contratación emitido por Colombia Compra Eficiente.

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración del riesgo	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del	Persona responsable por implementar el	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el	Periodicidad
1	Específico	Externo	Ejecución	Económico	Fluctuación de los precios de los productos	Incremento del valor de los productos	2	2	4	Riesgo Bajo	Contratista	Contar con un stock suficiente de los productos	1	2	3	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Suscripción del Contrato	Liquidación del contrato	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	Durante la ejecución del Contrato

2	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Condiciones técnicas exigidas.	Incumplimiento de las condiciones técnicas del contrato	2	2	4	Riesgo Bajo	Contratista	Garantía de Calidad de los Bienes.	1	1	2	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Suscripción del Contrato	Liquidación del contrato	Informes	Durante la ejecución del Contrato
3	Especifico	Externo	Ejecución	Económico	Desabastecimiento	Demora en el cumplimiento del objeto contractual	1	3	4	Riesgo Bajo	Contratista	Vigilar y requerir al contratista de ser necesario	1	2	3	Riesgo Bajo	SI	Contratista	Suscripción del Contrato	Liquidación del contrato	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	Durante la ejecución del Contrato

Calle 15 No. 14-20
(7) 888 6394
gobierno@tame-arauca.gov.co

4	General	Externo	Ejecución	Naturaleza	Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	Retraso en la ejecución de las actividades programadas y en la prestación del servicio.	3	2	5	Riesgo Medio	Contratante - Contratista	Adelantar actividades de clases virtuales o suspensión del contrato y las reglamentadas a nivel normativo	3	2	5	Riesgo Medio	SI	Supervisión del contrato y Contratista	Cuando ocurra el evento	Liquidación Unilateral o Bilateral	Supervisión del Contrato	Supervisión del Contrato
5	Especifico	Externo	Ejecución	Sociales – Políticos	Dificultades para desarrollar las actividades contractuales por alteración del orden público	Retrasos e incumplimiento del contratista y/o suspensión del contrato	3	2	5	Riesgo Medio	Contratante y Contratista	Programación de Actividades, Vigilar y requerir al contratista de ser necesario	2	3	5	Riesgo Medio	SI	Contratista y Supervisor	Acta de Inicio	Liquidación del contrato	Seguimiento por parte del Supervisor del contrato	Durante la ejecución del Contrato

Calle 15 No. 14-20
(7) 888 6394
gobierno@tame-arauca.gov.co
www.tame-arauca.gov.co

6	General	Externo	Eiecución	Ambientales	Condiciones Climáticas Adversas, como inundaciones, lluvias o sequías que imposibiliten el normal desplazamiento y transporte de los biológicos.	Retraso en la ejecución del Contrato	2	2	4	Menor	Contratante - Contratista	Para mitigar el riesgo, se adoptarán medidas como la suspensión del contrato o la prórroga del mismo en tanto se supera el riesgo propuesto	2	1	3	Menor	SI	Contratista y Supervisor	Ejecución	Acta de Recibo	Cronograma de actividades	En la Eiecución

Calle 15 No. 14-20
(7) 888 6394
gobierno@tame-arauca.gov.co

7	General	Externo	Selección	Operacional	Retrasos en la legalización del contrato, pólizas y acta de inicio que afecta el inicio de la ejecución contractual.	Retrasos en el inicio de la prestación del servicio	2	2	2	Menor	Entidad / Proponente	Entidad / Proponente	1	1	1	Menor	SI	Contratista / Supervisor	Contratista	Suscripción del Contrato	Liquidación del contrato	Seguimiento por parte de la Entidad.

6. LAS GARANTÍAS

Precontractual

Por tratarse de un proceso de MÍNIMA CUANTÍA por valor inferior al 10% de la menor cuantía de la entidad, no se requerirá garantía de seriedad de los ofrecimientos, al tenor de lo dispuesto en el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, y en concordancia con lo establecido en el artículo 87 del Decreto 1510 de 2013.

CONTRACTUAL

Con el fin de garantizar las obligaciones surgidas del contrato, las cuales deben mantenerse vigentes durante su vida y liquidación, ajustadas a los límites, existencia y extensión del riesgo amparado, debe constituirse como mecanismo de cobertura del riesgo una Póliza de Seguros tal como lo establece el art. 2.2.1.2.3.1.2 del decreto 1082 de 2015:

CUMPLIMIENTO

El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o

de su cumplimiento defectuoso cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Por valor equivalente al Diez (10%) por ciento del valor del contrato, y por un término igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro meses más, el cual en todo caso deberá mantenerse vigente hasta la liquidación del contrato. Artículo 2.2.1.2.3.1.12, Decreto 1082 de 2015.

CALIDAD DEL SERVICIO

Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio. Por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor final del contrato, con vigencia igual al término de ejecución del contrato y seis (06) meses más contados a partir de la fecha de terminación de contrato, a satisfacción del Municipio, en los términos y condiciones previstas. Artículo 2.2.1.2.3.1.15, Decreto 1082 de 2015.

CALIDAD DE LOS BIENES

Este amparo cubre a la Entidad Estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad de los bienes. Por un valor equivalente al diez (10%) por ciento del valor final del contrato, con vigencia igual al término de ejecución del contrato y cuatro (04) meses más contados a partir de la fecha de terminación de contrato, a satisfacción del Municipio, en los términos y condiciones previstas. Artículo 2.2.1.2.3.1.15, Decreto 1082 de 2015.

La Administración Municipal de Tame se reserva el derecho de verificar la autenticidad de la Garantía Única de cumplimiento a favor de entidades estatales.

7. INDEMNIDAD DEL MUNICIPIO

Que entendido que el municipio de Tame, no será en ningún caso responsable por los actos, incumplimientos de contratos, omisiones o hechos ocasionados por el contratista, como tampoco de los actos, incumplimientos de contratos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean subcontratadas o dependan del contratista.

En consecuencia, la relación contractual del Municipio de Tame, será única y exclusivamente del contratista y la fuente de sus obligaciones serán las que determine y se originen en la ley y el servicio contratado. Por lo tanto, el

contratista garantizará mantener indemne el Municipio de Tame frente a las reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos suyos.
8. INDICACIÓN DE SI LA CONTRATACIÓN RESPECTIVA ESTÁ COBIJADA POR UN ACUERDO COMERCIAL.
Las contrataciones de mínima cuantía no están cubiertas por los Acuerdos Comerciales
9. PUBLICACIÓN DEL ACTO
El presente documento se publicará en la página del SECOP II, página web https://colombiacompra.gov.co/compradores/beneficios-del-secop-ii-para-compradores/acceso-al-secop-ii

Cordialmente;

JOSE MANUEL HERNANDEZ OLASCUAGA
Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana

Acción	Nombres y Apellidos	Cargo	Firma
Proyecto	Jhoan Sebastian Jimenez Hernandez	Profesional de Apoyo CPS – 070-2025	
Revisó:	Geraldine Daniela Ruiz Florez	Profesional Jurídico SGCC/ CPS - 203-2025	
Revisó	David Capacho	Técnico Operativo SGCC	
Aprobó:	José Manuel Hernández Olascuaga	Secretario De Gobierno y Convivencia Ciudadana	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			