PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, junio de 2025

Señor (a)
YULY ESPERANZA AVILA VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442085
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes juno del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7442085 del año 2025

Diego Fernando Pérez Varela, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86077223 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($48.141.538 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago de hasta TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS ($3.219.657 M/CTE) correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo y noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS ($4.599.510 M/CTE) cada uno y; c) Un (01) pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISÉIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS ($3.526.291 M/CTE) cada uno incluido IVA.

Plazo: 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para dar cumplimiento a los procesos formativos dirigidos a los aprendices en las competencias técnicas vinculadas a la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros, en las áreas relacionadas con Contabilidad de los programas titulados y/o complementarios, en la modalidad presencial, de conformidad con los lineamientos establecidos para la formación profesional integral, garantizando así la atención adecuada a las necesidades del Centro de Servicios Financieros y grupos de interés.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de aprendizaje derivadas del programa de formación asignado, conforme a las necesidades del servicio que se prestan en cualquiera de las cinco (5) jornadas académicas (mañana, tarde, noche fin de semana y/o madrugada) establecidos por la demanda de las ofertas educativas presenciales del centro de formación.	Se participa en la planeación de los procesos formativos de la etapa productiva de los aprendices, de acuerdo con los lineamientos institucionales y la asignación realizada por la coordinación Académica de etapa productiva Seguimiento a las fichas: Se realizaron actividades asignadas por la coordinación (atención de casos espaciales) De las fichas: 2397344, 2560495, 2560494, 2559625, 2560486, 2560468, 2559606, 2560484, 2559475, 2560510, 2560502, 2620602, 2620748, 2620765, 2620732, 2620600, 2620745, 2620723, 2686284, 2686265, 2686261, 2686269, 2770761, 2770787, 2891607, 2891612, 2891613, 2891619 Se Evian correos de presentación del instructor, juicios pendientes de etapa lectiva de los aprendices y solicitud de documentos para certificación. Se brinda atención y acompañamiento presencial y virtual a través de las plataformas.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024

2	Gestionar y Desarrollar acciones de formación complementaria conforme a las necesidades del servicio establecidas por el centro de formación	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
3	Guiar el proceso de inducción y reinducción de los aprendices cuando sea necesario.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
4	Registrar los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna en el aplicativo de administración educativa dispuesto por la entidad, esto conforme a los lineamientos y la normatividad vigente	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
5	Realizar actividades enfocadas a la retención de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para la prevención de la deserción, diligenciando los formatos establecidos.	Se implementan estrategias metodológicas y pedagógicas para garantizar la retención de los Aprendices durante la etapa productiva, realizando Visitas de seguimiento y comunicación permanente con los Aprendices. -Se socializa permanentemente el reglamento del Aprendiz. - atención presencial en el centro CSF -Se brinda atención continua a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico Institucional.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024
6	Gestionar las novedades académicas presentadas por cada uno de los aprendices asignados, de manera oportuna conforme a lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Se realiza seguimiento y control en Sofía plus de las novedades encontradas durante el desarrollo de la etapa productiva, las cuales son reportadas ante la Coordinación Académica. -Respuestas de las solicitudes realizadas por los aprendices de las fichas asignadas por la coordinación.	Los soportes del seguimiento están registrados en: Share Point de etapa productiva. Enlace ubicación de las evidencias: Correo institucional https://sena4.sharepoint.com/sites/EtapaProductivaCSF2024

7	Apoyar y acompañar las actividades transversales requeridas en el marco del programa de formación asignado (tales como autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, actividades de bienestar al aprendiz, entre otros), conforme a las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	No Aplica
8	Gestionar las actividades vinculadas con el diseño y /o desarrollo curricular de los programas asociados con la línea medular del Centro de Formación.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No Aplica
9	Presentar informes de los aprendices asignados/base de datos matriz global contabilidad, gestión administrativa y financiera, innovación y tecnología según corresponda.	Se presenta informe de ejecución contractual y de gestión donde se relacionan las actividades realizadas.	Informa GC Gestión Contractual -Planilla de seguridad Social -Plataforma SECOP ll
10	Participar y desarrollar los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica determinados por el supervisor del contrato.	Para este periodo se desarrollaron cursos de capacitación de SST y Manual de discapacidad.	Certificado en si contratista
11	Asistir a las reuniones programadas por la coordinación académica y/o subdirección de centro	Se asiste a reunión convocadas por la coordinación académica Se asiste a presencialidad en apoyo a la coordinación. Atención presencial en el centro CSF de acuerdo con la programación asignada por parte de la coordinación de etapa productiva el día 29/05/2025.	Listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7969700411. de la planilla, SOI mes de mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (.) folios

Cordialmente,



Firma
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA
Contratista
C.C. No. 86077223

Recibí a satisfacción:

YULY ESPERANZA AVILA VARGAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442085
COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia Etapa Productiva

REGISTRO DE ASISTENCIA 05 DÍA 09 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2025										
OBJETIVO (S)	**Realizar informe detallado de la gestión realizada del 16 de MAYO al 15 de JUNIO de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No** CO1.PCCNTR.7442085 **de 2025 , Coordinación Etapa Productiva.**									
No	**NOMBRES Y APELLIDOS**	**No. DOCUMENTO**	**PLANTA**	**CONTRATISTA**	**OTRO ¿CUAL?**	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO/EXT.**	**AUTORIZA GRABACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	86077223		X		Sena Centro Servicios Financieros Etapa Productiva	dfperezv@sena.edu.co	3196521741	NA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
2	YULY ESPERANZA AVILA VARGAS	40046440	X			COORDINADORA ACADEMICO	yeavilav@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	NA	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 005-2025			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Informe de Gestión Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva mes de junio de 2025.			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá 09 de JUNIO de 2025	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 09:30 a.m.
LUGARY/O ENLACE:	Coordinación Académica de Etapa Productiva.	**Centro de Servicios Financieros SENA - Regional Distrito Capital.**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Realizar informe de Gestión Coordinación Evaluación y Seguimiento Etapa Productiva del mes de. junio 2025.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar informe detallado de la gestión realizada del del 16 de mayo al 15 de junio de 2025 de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.7442085 del 09 de febrero de 2025, Coordinación Etapa Productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento y evaluación de etapa productiva.

1. Se programan visitas de seguimiento por solicitud de la Coordinación.
2. Se brinda atención y acompañamiento continuo a través de plataformas tecnológicas, Correo Electrónico, para garantizar la retención y permanencia de los Aprendices, de las fichas a continuación relaciono:

2397344 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560495 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560494 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2559625 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560486 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560468 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2559606 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560484 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2559475 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560510 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2560502 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620602 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
2620748 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620765 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620732 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2620600 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
2620745 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

2620723 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686284 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686265 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686261 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2686269 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2770761 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2770787 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891607 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891612 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891613 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
2891619 GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2560502-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* SANTIAGO MUÑOZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2560502-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* JENIFER DAYANA GARCIA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2620748-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* KATHERIN ESTEFANY MARTINEZ

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

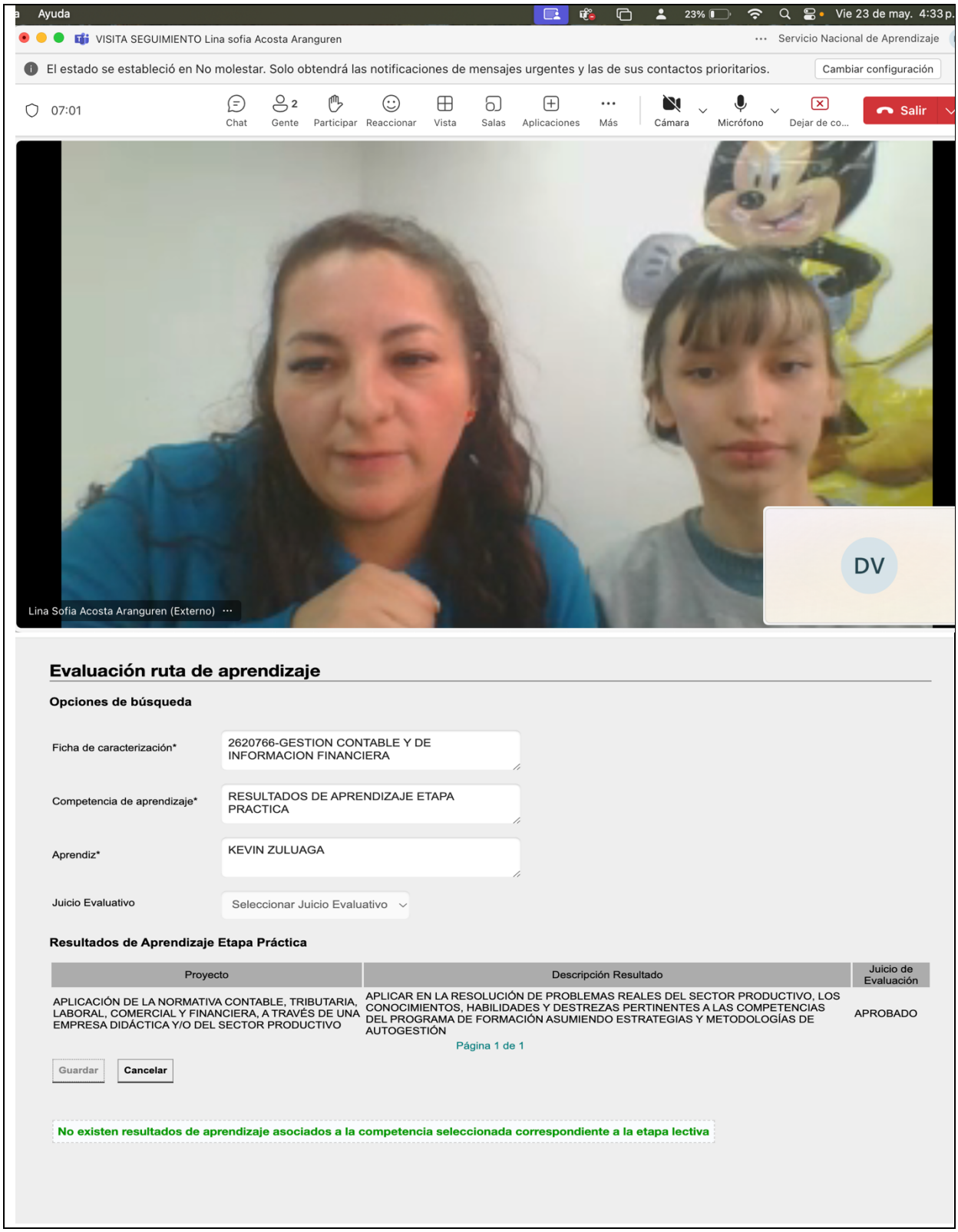
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.


Ayuda
Vie 23 de may. 4:33 p.
VISITA SEGUIMIENTO Lina sofia Acosta Aranguren
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
07:01
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
Lina Sofía Acosta Aranguren (Externo)
DV
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2620766-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Competencia de aprendizaje*
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*
KEVIN ZULUAGA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2560495-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* KAROL YULIANIS FUENTES

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2560486-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* MARIA CAMILA ROJAS

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

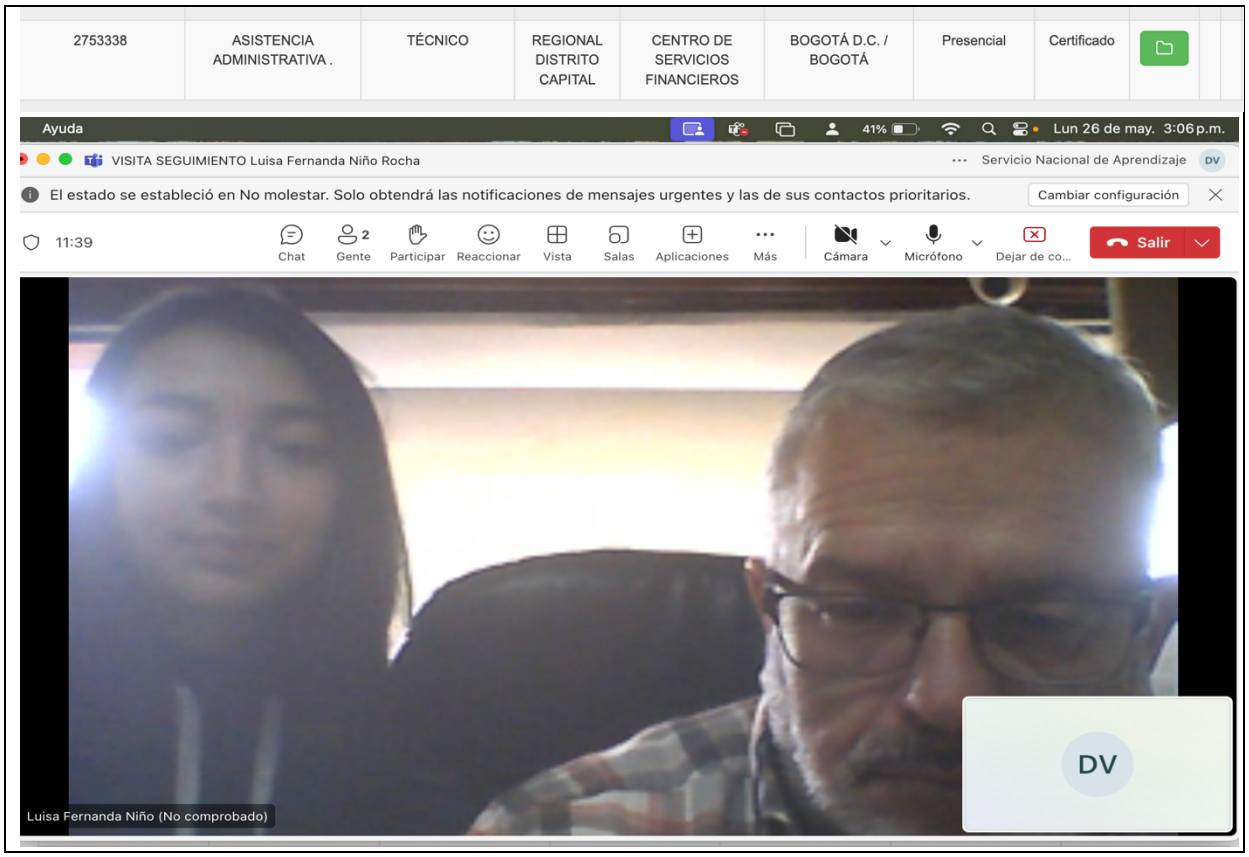
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

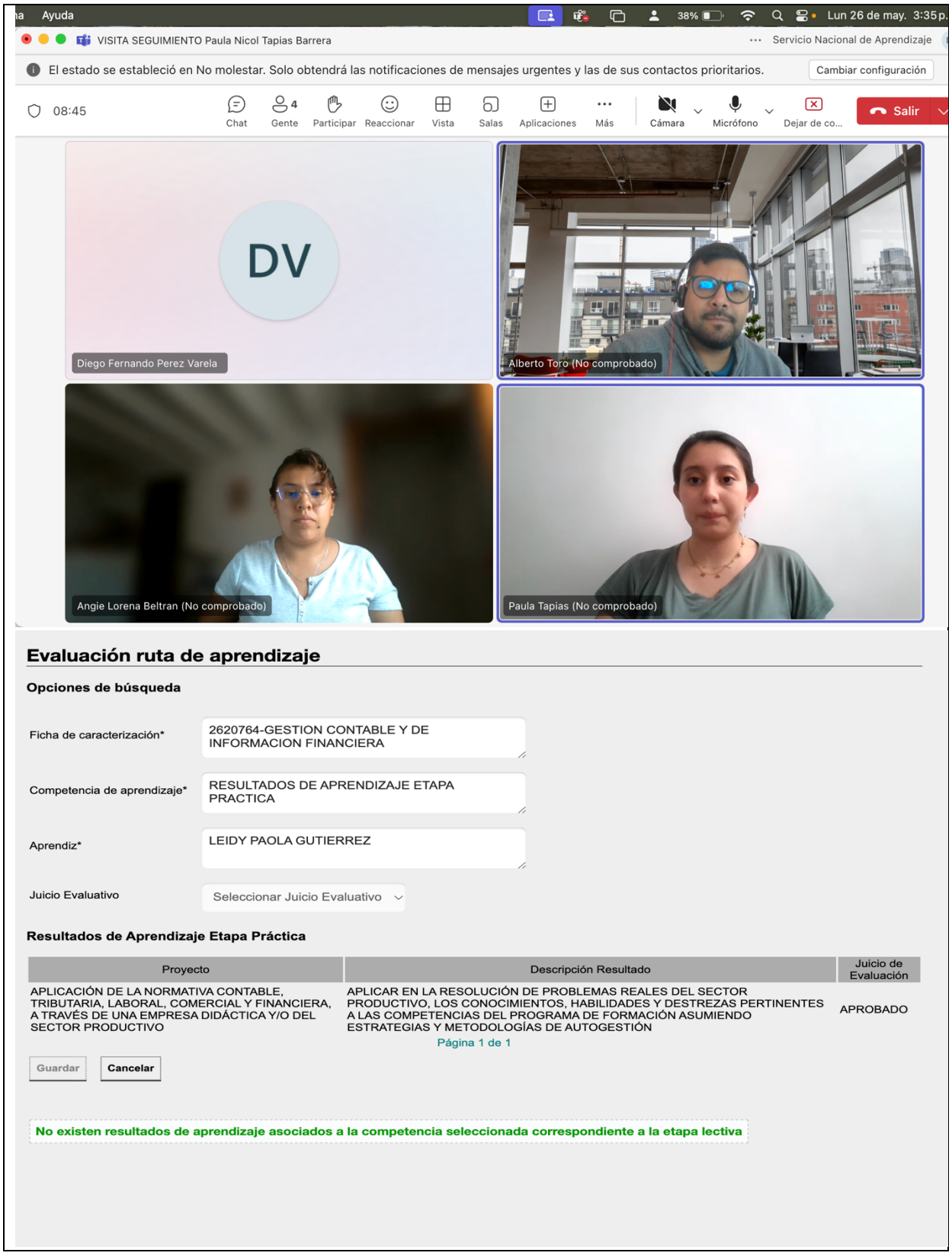
Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

2753338	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .	TÉCNICO	REGIONAL DISTRITO CAPITAL	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS	BOGOTÁ D.C. / BOGOTÁ	Presencial	Certificado





Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*	2620764-GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
Competencia de aprendizaje*	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
Aprendiz*	LEIDY PAOLA GUTIERREZ
Juicio Evaluativo	Seleccionar Juicio Evaluativo

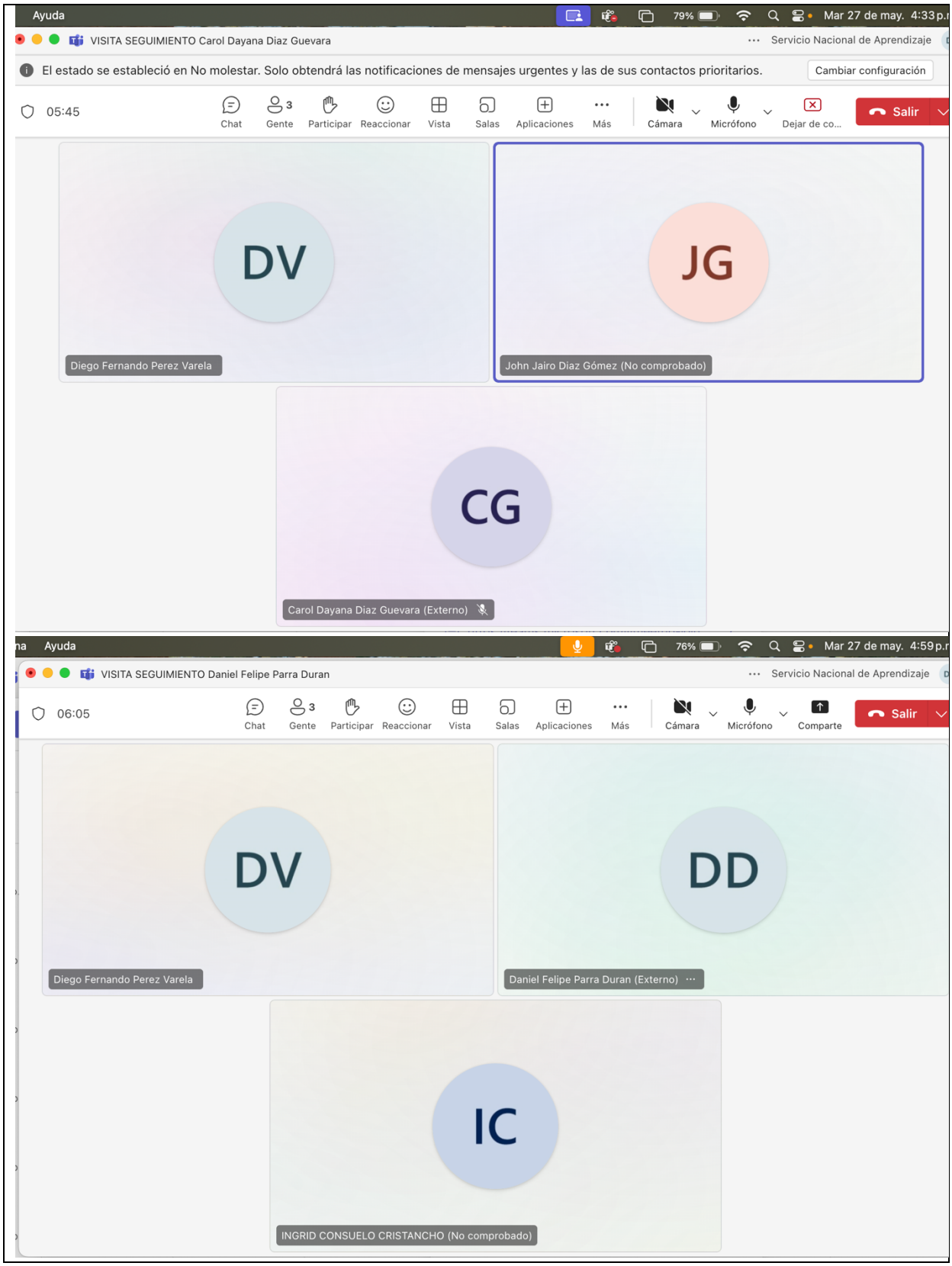
Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

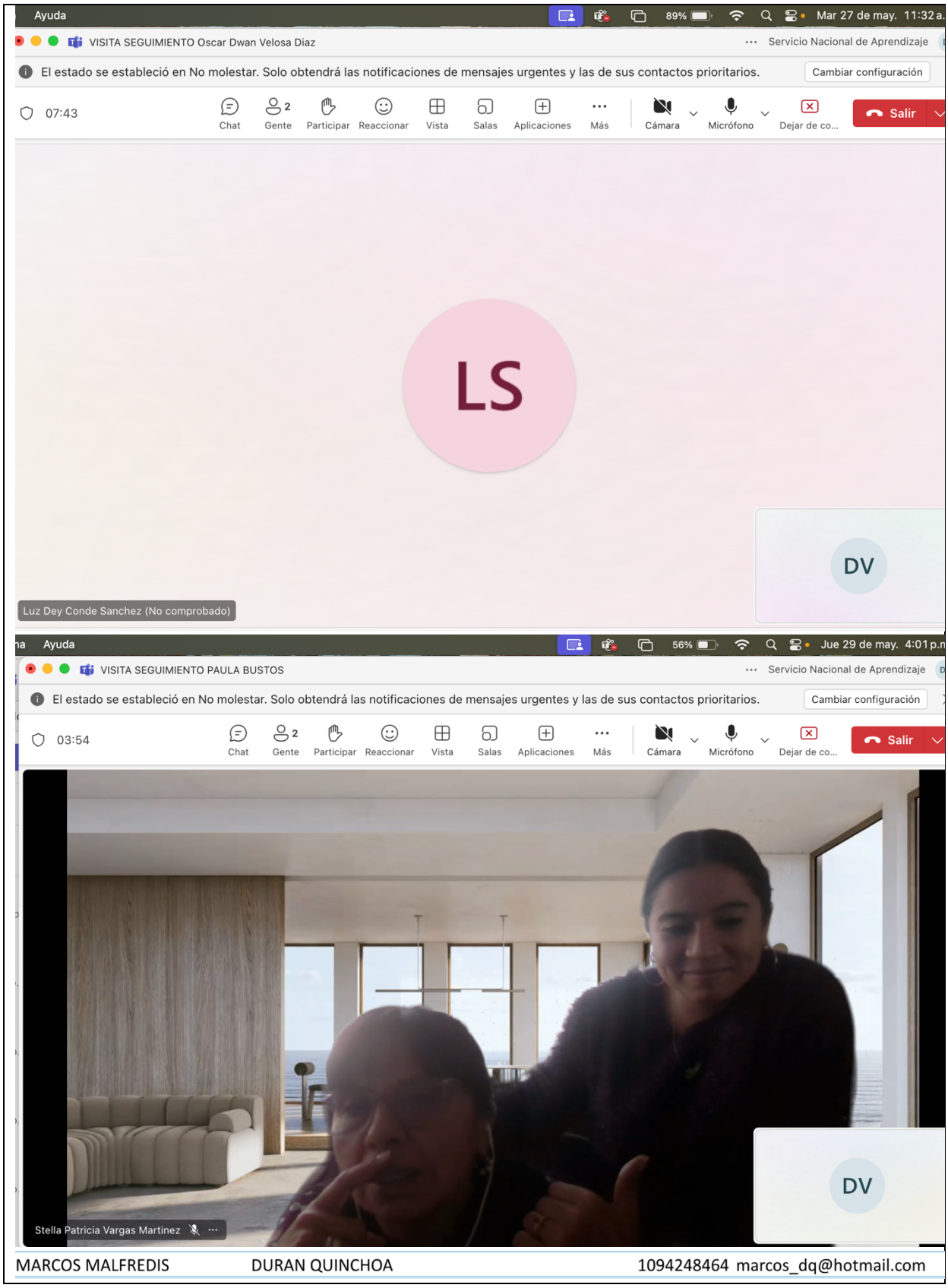
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

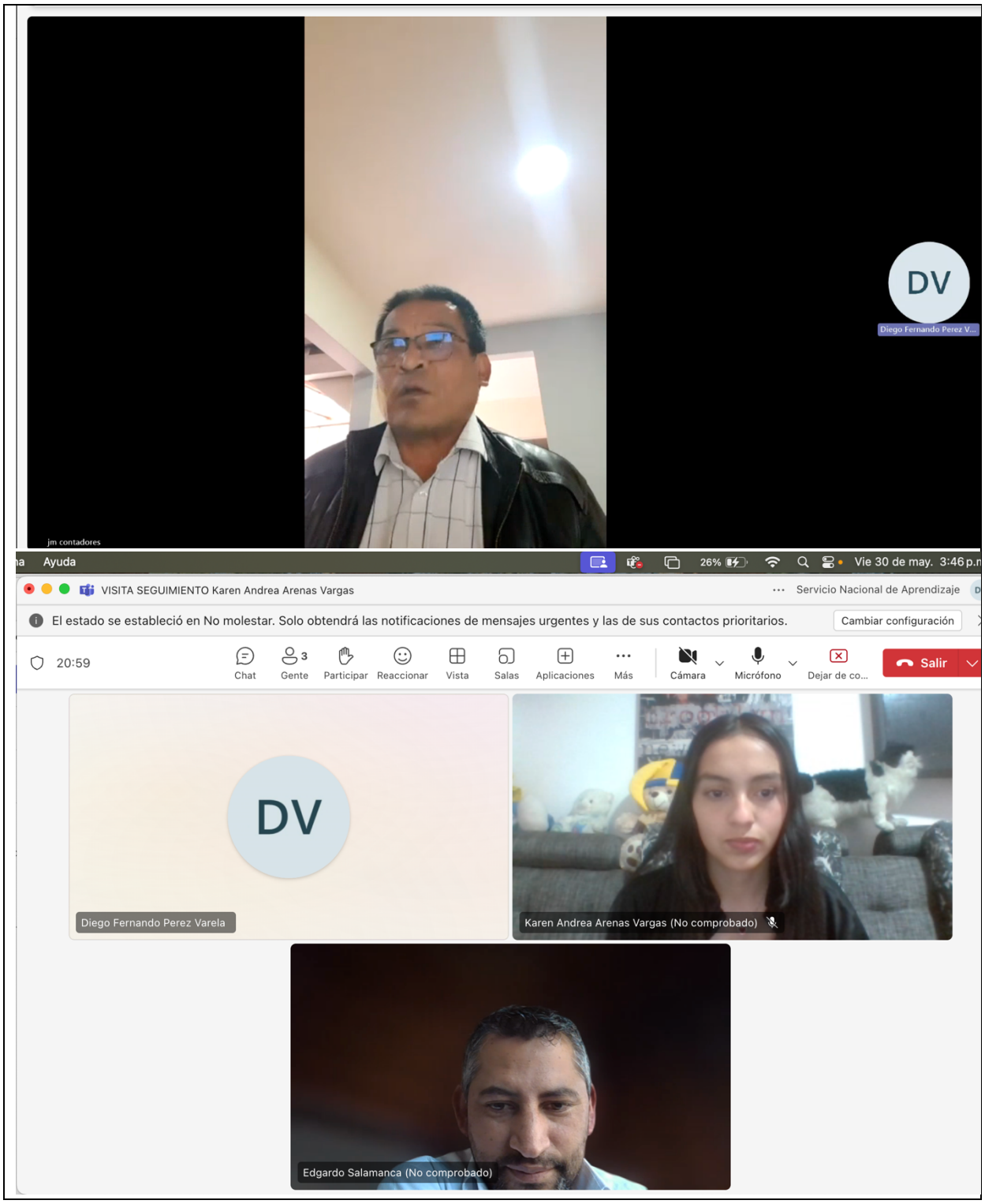
Guardar Cancelar

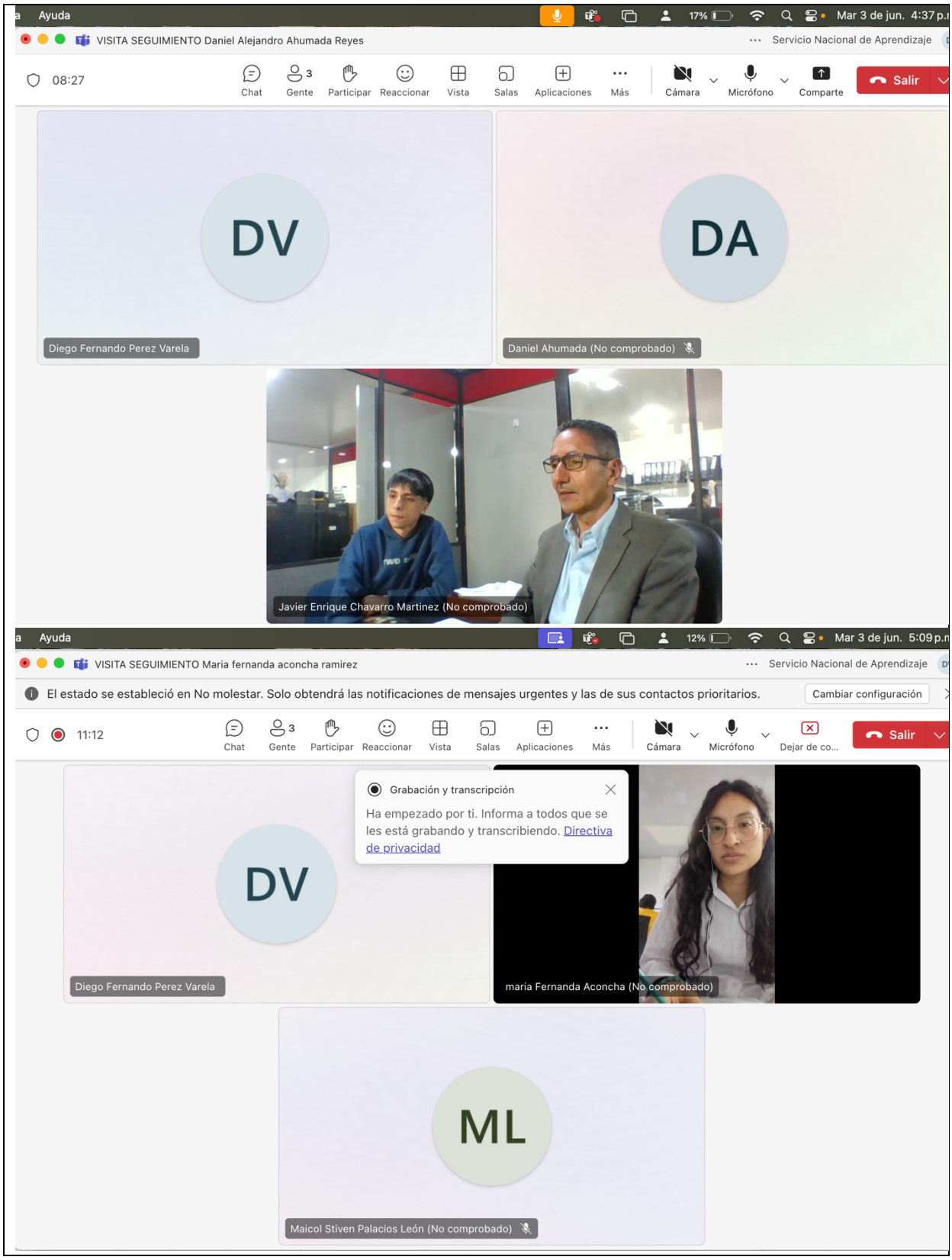
No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva

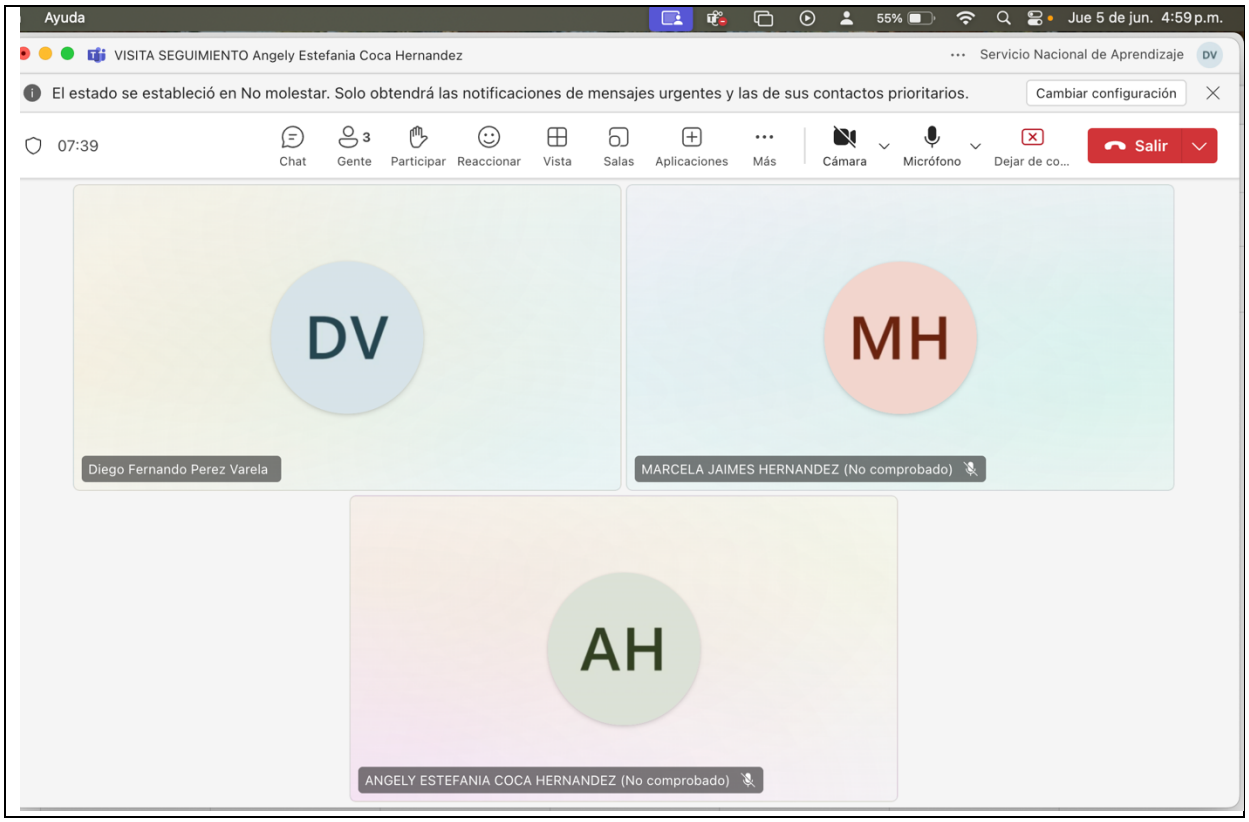

Ayuda
Mar 27 de may. 4:33 p.
VISITA SEGUIMIENTO Carol Dayana Diaz Guevara
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
05:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
JG
John Jairo Diaz Gómez (No comprobado)
CG
Carol Dayana Diaz Guevara (Externo)
Ayuda
Mar 27 de may. 4:59 p.
VISITA SEGUIMIENTO Daniel Felipe Parra Duran
Servicio Nacional de Aprendizaje
06:05
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
DD
Daniel Felipe Parra Duran (Externo)
IC
INGRID CONSUELO CRISTANCHO (No comprobado)



MARCOS MALFREDIS	DURAN QUINCHOA	1094248464 marcos_dq@hotmail.com


DV
Diego Fernando Perez V...
jm contadores
Ayuda
26%
Vie 30 de may. 3:46 p.m.
VISITA SEGUIMIENTO Karen Andrea Arenas Vargas
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
20:59
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
Karen Andrea Arenas Vargas (No comprobado)
Edgardo Salamanca (No comprobado)


Ayuda
Mar 3 de jun. 4:37 p.
VISITA SEGUIMIENTO Daniel Alejandro Ahumada Reyes
Servicio Nacional de Aprendizaje
08:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
DA
Daniel Ahumada (No comprobado)
Javier Enrique Chavarro Martinez (No comprobado)
Ayuda
Mar 3 de jun. 5:09 p.
VISITA SEGUIMIENTO Maria fernanda aconcha ramirez
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
11:12
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
Grabación y transcripción
Ha empezado por ti. Informa a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
DV
Diego Fernando Perez Varela
maria Fernanda Aconcha (No comprobado)
ML
Maicol Stiven Palacios León (No comprobado)


Ayuda
Jue 5 de jun. 4:59 p.m.
VISITA SEGUIMIENTO Angely Estefania Coca Hernandez
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
07:39
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
MH
MARCELA JAIMES HERNANDEZ (No comprobado)
AH
ANGELY ESTEFANIA COCA HERNANDEZ (No comprobado)

Postulación del aprendiz

NIT: 900490594

Razón social: GRUPO EMPRESARIAL MERCURY SAS

Especialidad de la solicitud:
TECNOLOGO GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

Estado del proceso: ACTIVA

Detalle empresa: Sin Observación

Observación empresa: Sin Detalle

Detalle aprendiz: 05/06/2025

Observación aprendiz: Sin Observación

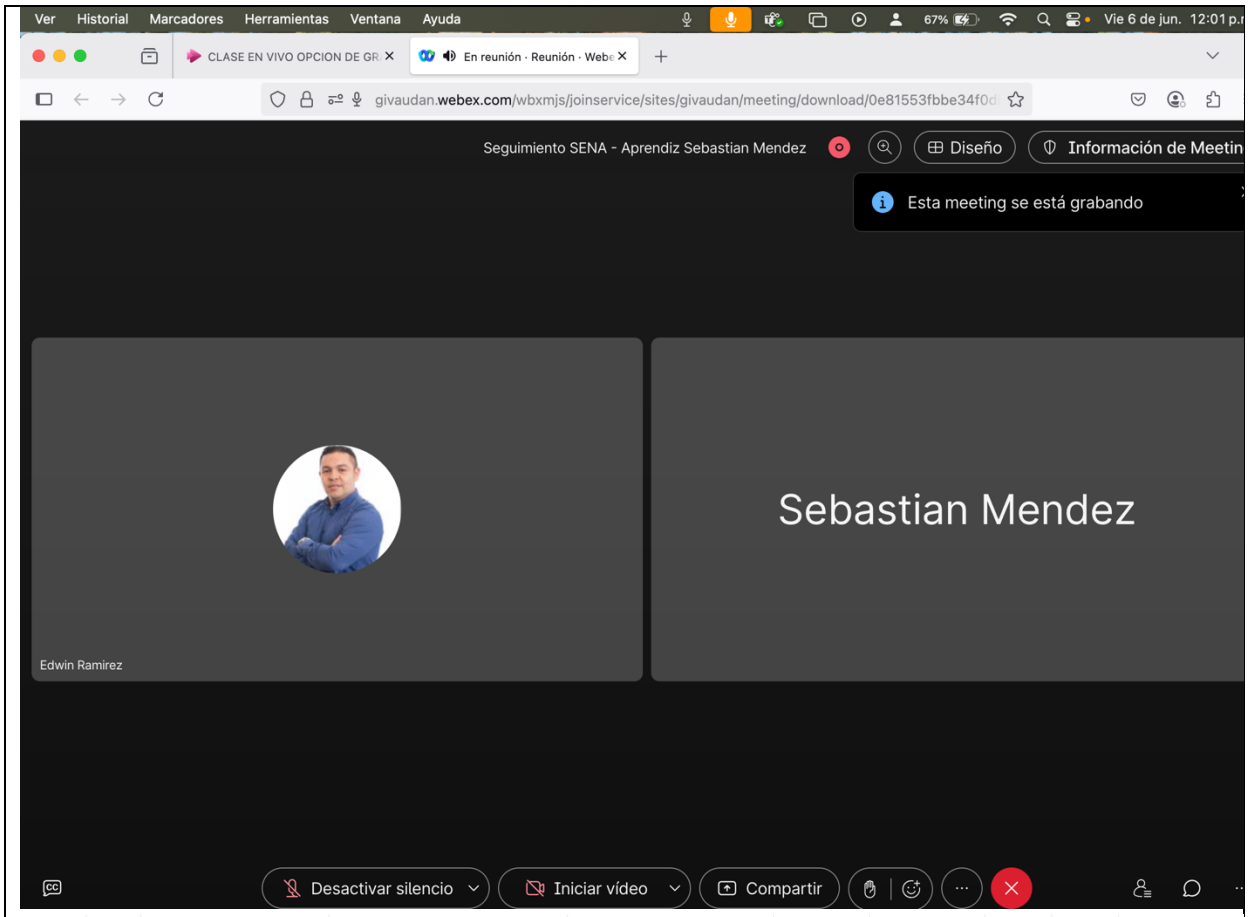
Fecha: Sin Detalle

Cerrar

Visita Seguimiento - Momento N° 4 - Seguimiento Etapa Productiva					
		Periodo Evaluado			
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: 03/12/2024	31/07/2024		Fecha de fin: 03/12/2024	31/01/2025
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial			Virtual	X

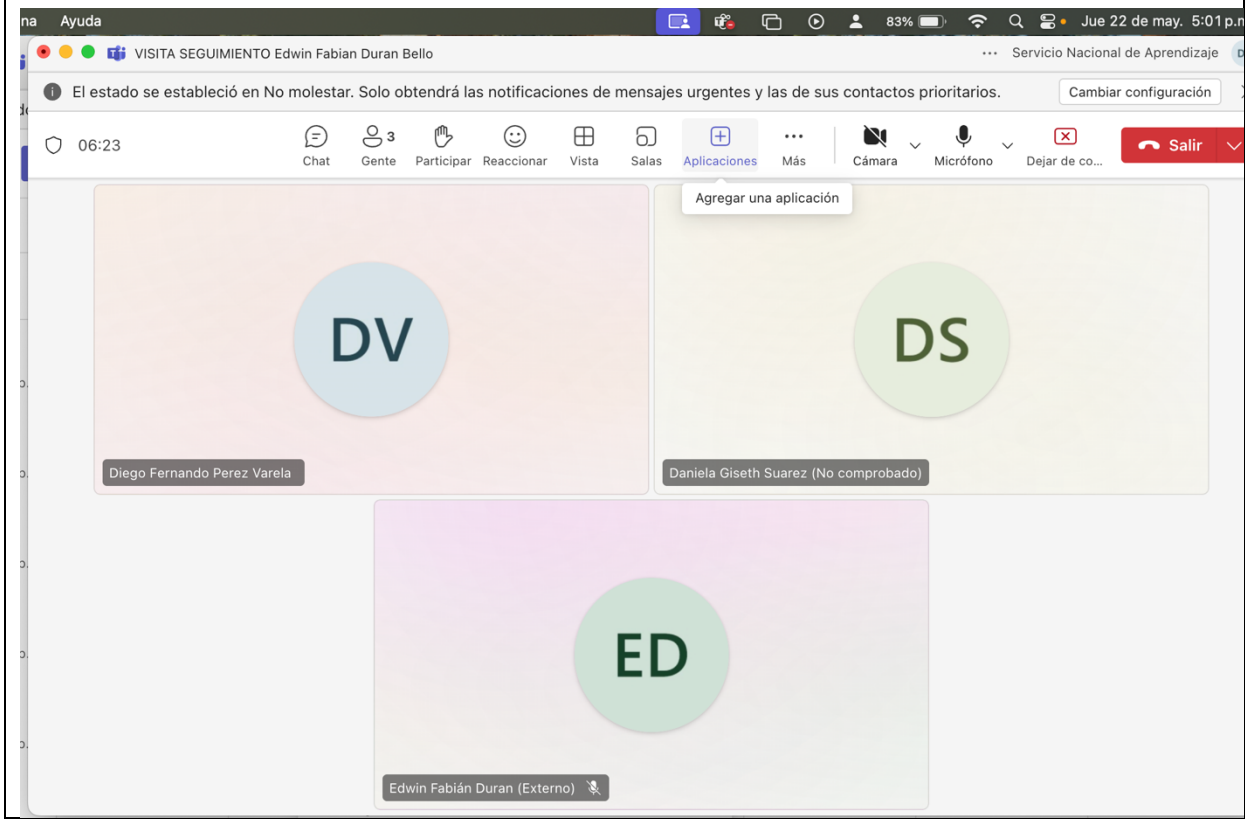
Factores Técnicos				
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	X		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	X		
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	X		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		

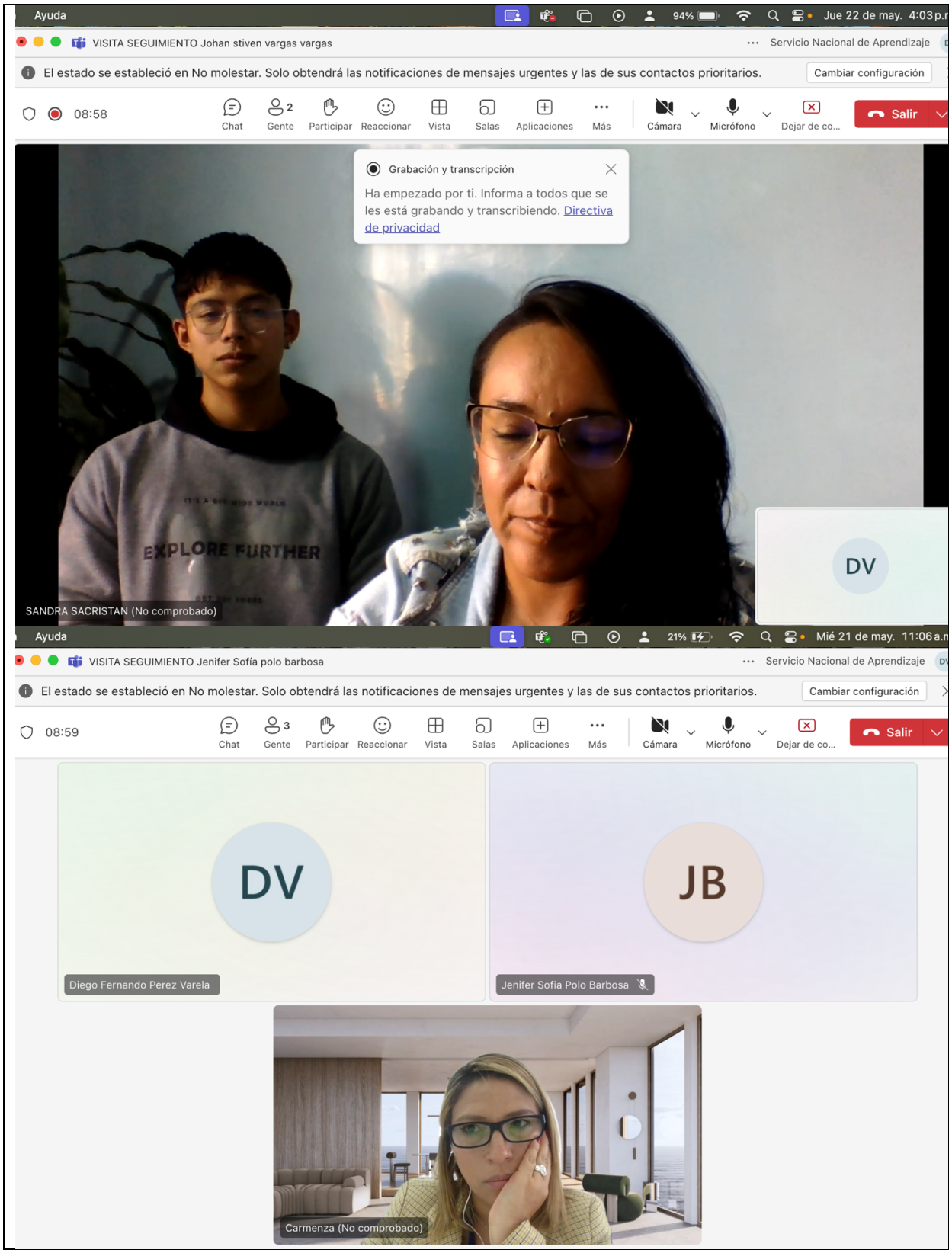
ras Español (alfab. internacional) Sugerencias del editor: mostrando 140% Ajustar Prop

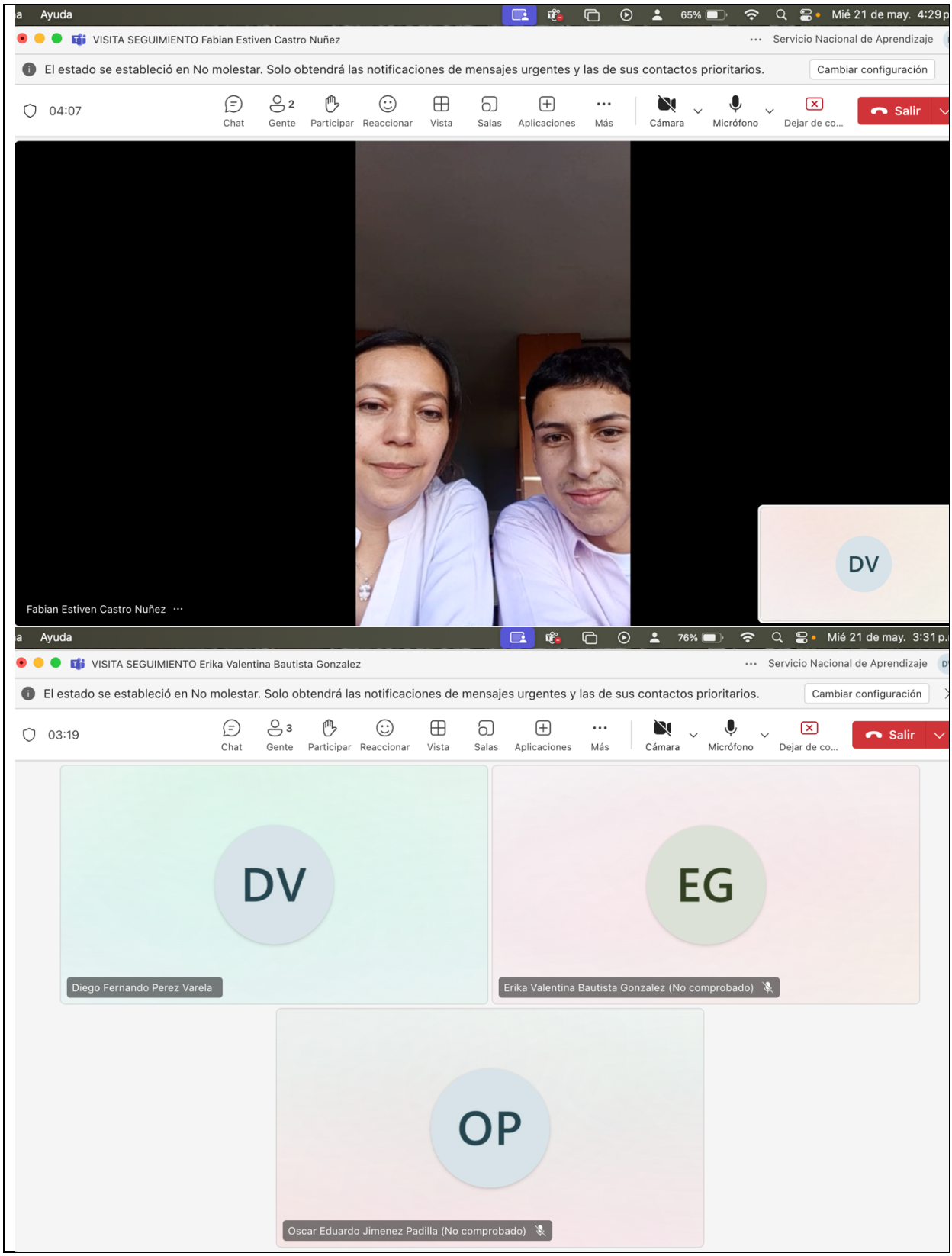


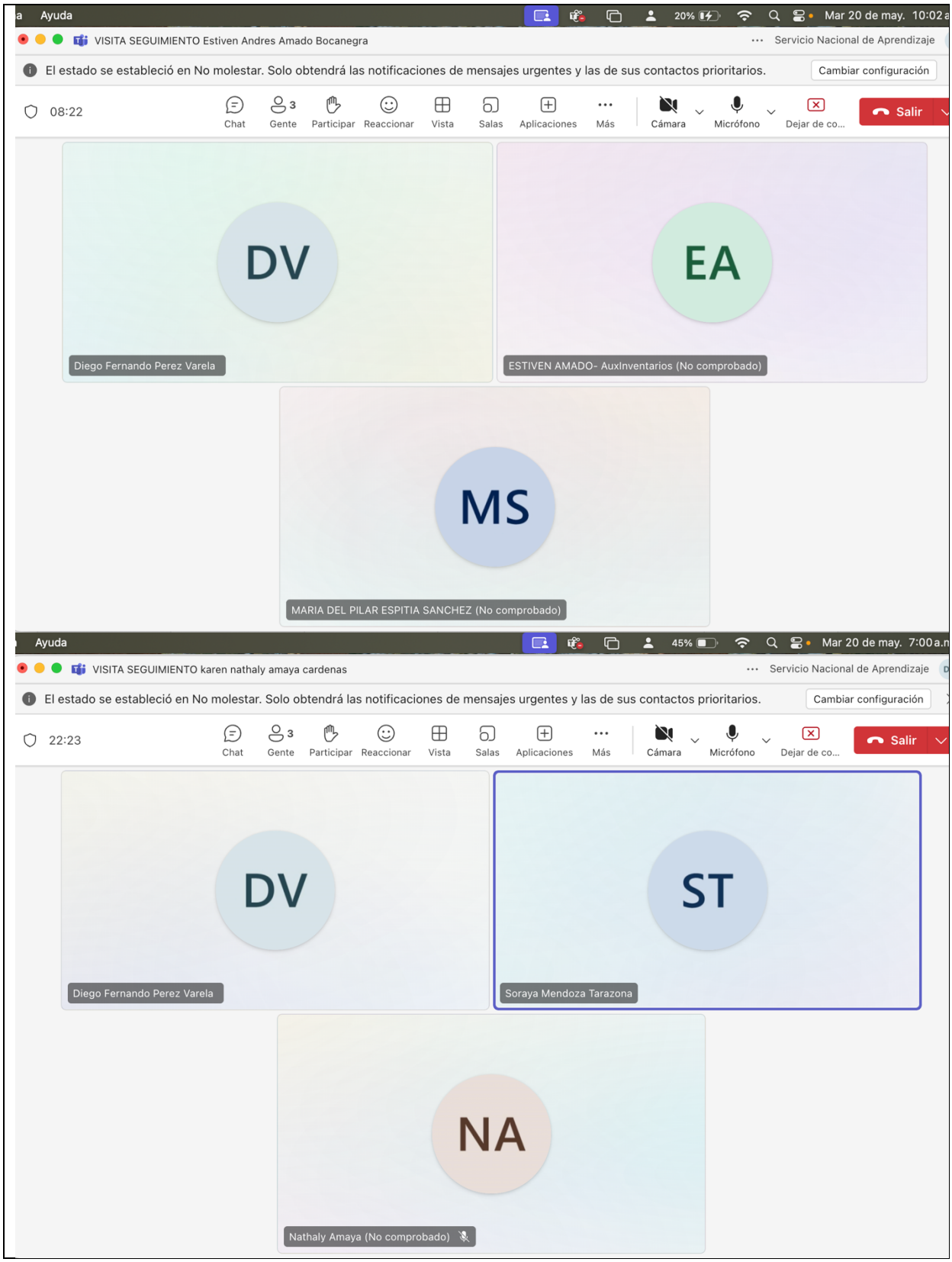
FECHA	HORA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CORREO APRENDIZ	CORREO JEFE INMEDIATO	ESTADO	OBSERVACION	VISITA	FICHA	ACTA FIRMADA
LUNES 02 DE JUNIO	09.00	FESTIVO							
	11.30								
	04.30								
	05.00								
	05.30								
MARTES 03 DE JUNIO	11.00	Angely Estefania Coca Hernandez	cocaangely1004@gmail.com	diana_jaimes@bancopopular.com.co	Etapa productiva	PARA VISITA NO HAY LISTA DE ASISTENCIA EN WORD NI F023 EN EXCEL SEGUN LINEMIAENTOS	Visita 1	2770787	NO SE PROGRAMO
	11.30	Danilo Esteban Chipatecua Cantor	danilo.chipatecua@hdiseguros.com.co	maria.guevara@hdiseguros.com.co	Etapa productiva	NO HAY DATOS JEFE INMEDIATO F023, NI LISTA DE ASISTENCIA	visita 1	2891607	NO SE PROGRAMO
	04.00	Maria Jose Gutierrez Patiño	majopatino2323@gmail.com	jdrodriguezv@ayesa.com	etapa productiva	PARA VISITA NO HAY LISTA DE ASISTENCIA EN WORD NI F023 EN EXCEL SEGUN LINEMIAENTOS	Visita 1	2891619	NO SE PROGRAMO
	04.30	Daniel Alejandro Ahumada Reyes	danielahumadareyes89@gmail.com	javier.chavarro@smaingenieros.com.co	Etapa Productiva	OK VISITA 1	Visita 1	2891619	FIRMADO
	05.00	Maria fernanda aconcha ramirez	maria.flakaramirez@gmail.com	contabilidad@metrologicalcenter.cpm.cp	Etapa productiva	OK VISITA 1	visita 1	2770787	FIRMADO
MIERCOLES 04 DE JUNIO	05.00	MEDICO							
	05.30								
JUEVES 05 DE JUNIO	05.00	Angely Estefania Coca Hernandez	cocaangely1004@gmail.com	diana_jaimes@bancopopular.com.co	Etapa Productiva	OK VISITA 1	Visita 1	2770787	NO
	05.30								NO SE PROGRAMO
	11.00	Yordi santiago muñoz ortiz	yordimuniz4@gmail.com	contabilidadmnsivil@gmail.com	SEGUNDA REVISION NO CUMPLE	NO HAY F023 PARA PRIMERA VISITA	visita 1	2770787	NO SE PROGRAMO
	11.30	Reunión caso especial			Etapa Productiva	OK REUNION			NO
	03.00	Karen Lorena Pabas Orozco	pabasorozco1@gmail.com	carolina.hernandez@ecollect.co	SEGUNDA REVISION NO CUMPLE	LISTA DE ASISTENCIA EN WORD NI F023 EN EXCEL SEGUN LINEMIAENTOS	Visita 1	2560510	NO SE PROGRAMO
VIERNES 06 DE JUNIO	03.30				SEGUNDA REVISION NO CUMPLE	SIN DILIGENCIAR OBJETIVO Y F023 EL FORMATO ESTA			

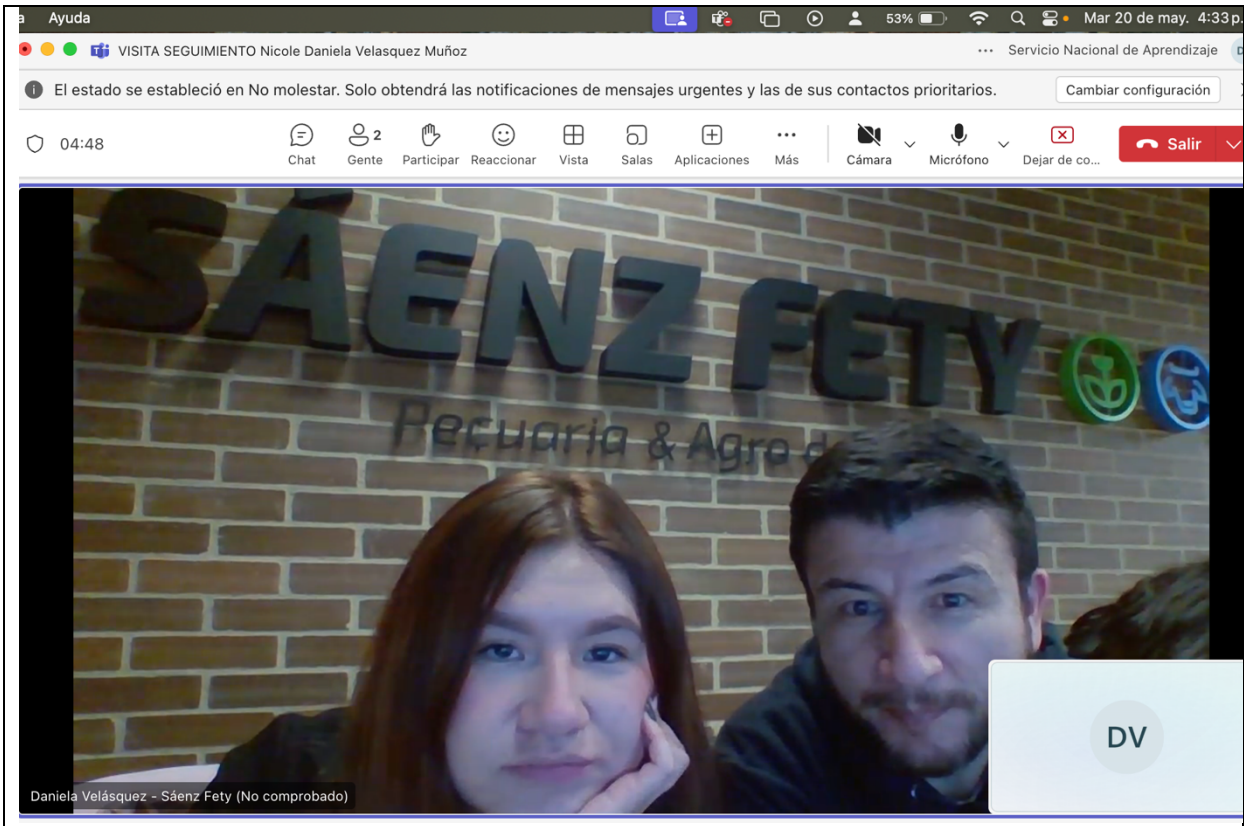
VIERNES 06 DE JUNIO		Karen Lorena Pabas Orozco	pabasorozco1@gmail.com	carolina.hernandez@ecollect.co	CUMPLE	EXCEL SEGUN LINEMIAENTOS	Visita 1	2560510	NO SE PROGRAMO
	03.30	Leidy Yulieth Orjuela Sanchez	leidykimberlymaria@2013gmail.com	contratodeaprendizajecsf@sena.edu.co	SEGUNDA REVISION NO CUMPLE	SIN DILIGENCIAR OBJETIVO Y F023 EL FORMATO ESTA DESCONFIGURADO	Visita 2	2686261	NO SE PROGRAMO
	04.00	Lina Mayerly Mora Pabon	pabonmayerly052@gmail.com	col.sanangel@gmail.com	SEGUNDA REVISION NO CUMPLE	LISTA DE ASISTENCIA SIN DILIGENCIAR OBJETIVO DATOS APRENDIZ JEFE INMEDIATO	Visita 1	2770761	NO SE PROGRAMO
	04.30	david santiago camargo bolivar	dcamargobolivar@gmail.com	Duver.mesa@avista.com	SEGUNDA REVISION NO CUMPLE	NO HATY F023 VISITA PARCIAL SUBE LA PRIMERA VISITA	Visita 2	2891612	NO SE PROGRAMO
LUNES 09 DE JUNIO	10.00	Kevin Steven Morales Contreras	ksmoralesc1033@gmail.com	kevins_morales@soy.sena.edu.co	Etapa productiva		Visita 1	2891619	
	11.30	jeidy lorena bonilla pinzon	lb691038@hotmail.com	andrea.chaparro@sittycia.com	Etapa Productiva		Visita 1	2770787	
	04.30	Ronald Stick Gonzalez Romero	romeror200620@gmail.com	auditoriawhitman@gmail.com	Etapa Productiva		Visita 1	2891607	NO SE PROGRAMO
	05.00	Martha Patricia Pico Lizarazo	marthapico73@gmail.com	cmartinezl@consultoresasociadoscm.com	Etapa Productiva		Visita 3	2559606	
	05.30	Karen Lorena Pabas Orozco	pabasorozco1@gmail.com	carolina.hernandez@ecollect.co	Etapa Productiva		Visita 1	2560510	
MARTES 10 DE JUNIO	11.00	Deisy Vannesa Piñeros Garzón	vannesapi200@gmail.com	yulieth.lanziano@cafedecolombia.com	Etapa Productiva		Visita 1	2770761	
	11.30	Juliana Alejandra De Antonio Sierra	Deantoniojuliana87@gmail.com	Jorge.diaz@varian.com	Etapa Productiva		Visita 1	2891607	
	04.00	Marisol Ballesteros Aguirre	marisol.ballesterosa@gmail.com	chernandezr@ingetec.com.co	Etapa Productiva		Visita 1	2770787	
	04.30	Sharick Dayanna Sanchez Gonzalez	sharickgon20@gmail.com	dmperez@arturocalle.com	Etapa Productiva		visita 3	2891572	
	05.00	santiago villarreal morales	villarrealsanti26@gmail.com	herney.diaz@ua.la	Etapa Productiva		Visita 1	2891607	
MIERCOLES 11 DE JUNIO	05.00	Laura Valentina Bermudez Montoya	sena2891572@gmail.com	j.morales@hi.org	Etapa Productiva		Visita 3	2891572	
	05.30	yesica Alejandra Tovar Tovar	alejandratovar733@gmail.com	contador@incoldext.com	Etapa Productiva		Visita 1	2891607	
JUEVES 12 DE JUNIO	05.00	Nicolas Leal Rojas	aprendiz2@toweronewireless.com	y.ballesteros@toweronewireless.com	Etapa Productiva		Visita 1	2891613	
	05.30	Cristian Fabian Pineda Garzon	cristian.fabian.pineda.garzon@PWC.com	jeimmy.morales@pwc.com y carolina.arismo	Etapa productiva		Visita 1	2770761	
VIERNES 13 DE JUNIO	11.00	Erika Yised Ramirez Palacio	princesa.rasta@hotmail.com	jefferson_bojaca@bancopopular.com.co	Etapa Productiva		Visita 1	2826889	
	11.30	Derli Paola Guzman Palomino	paoguz1299@gmail.com	natalia.yenegas@vtex.com	Etapa Productiva		Visita 1	2770787	
	03.00	Nicolas Duran Fandiño	nicolasduranfandino@gmail.com	Diana.tellez@colsubsidio.com	Etapa Productiva		Visitia 1	2891607	
	03.30	Valery Saray Tabares Pinilla	valery_tabares@soy.senaedu.co	valery_tabares@soy.senaedu.co	Etapa Productiva		Visita 1	2891613	
	04.00	Lizeth Sofía Sierra Romero	auxsenaformemos@colegiosminutodedios.edu.co	contador3@colegiosminutodedios.edu.co	Etapa Productiva		Visita 2	2891612	




Ayuda
VISITA SEGUIMIENTO Johan stiven vargas vargas
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
08:58
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
Grabación y transcripción
Ha empezado por ti. Informa a todos que se les está grabando y transcribiendo. Directiva de privacidad
EXPLORE FURTHER
SANDRA SACRISTAN (No comprobado)
DV
Ayuda
Mié 21 de may. 11:06 a.m.
VISITA SEGUIMIENTO Jenifer Sofía polo barbosa
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
08:59
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
JB
Jenifer Sofia Polo Barbosa
Carmenza (No comprobado)


Ayuda
Mié 21 de may. 4:29 p
VISITA SEGUIMIENTO Fabian Estiven Castro Nuñez
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
04:07
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Fabian Estiven Castro Nuñez
Ayuda
Mié 21 de may. 3:31 p.
VISITA SEGUIMIENTO Erika Valentina Bautista Gonzalez
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
03:19
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
EG
Erika Valentina Bautista Gonzalez (No comprobado)
OP
Oscar Eduardo Jimenez Padilla (No comprobado)


Ayuda
20%
Mar 20 de may. 10:02 a
VISITA SEGUIMIENTO Estiven Andres Amado Bocanegra
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
08:22
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
EA
ESTIVEN AMADO- AuxInventarios (No comprobado)
MS
MARIA DEL PILAR ESPITIA SANCHEZ (No comprobado)
Ayuda
45%
Mar 20 de may. 7:00 a.m
VISITA SEGUIMIENTO karen nathaly amaya cardenas
Servicio Nacional de Aprendizaje
El estado se estableció en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
22:23
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Salas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Dejar de co...
Salir
DV
Diego Fernando Perez Varela
ST
Soraya Mendoza Tarazona
NA
Nathaly Amaya (No comprobado)



TOTAL, VISITAS: 15

FICHA	VISITAS
2620613	1
2891613	1
2891612	4
2891619	1
2891607	2
2770761	3
2770787	2
2620732	1

TALLERES MOMENTO 1
No se programó para este periodo

TALLERES MOMENTO 2
No se programó para este periodo

MOMENTO 3

TOTAL, CERTIFICACIONES
se envió documentos para certificación como se detalla a continuación:

Nº DEL ACTA	FECHA DEL ACTA	FICHA (S)	Nº APRENDICES NIVEL TÉCNICO	Nº APRENDICES NIVEL TECNÓLOGO
546-2025	22/05/25	2620745	0	1
547-2025	22/05/25	2620765	0	1
548-2025	22/05/25	2620732	0	1
549-2025	22/05/25	2560502	0	2
550-2025	22/05/25	2620748	0	1
570-2025	23/05/25	2620766	0	1
571-2025	23/05/25	2560495	0	1
572-2025	23/05/25	2560486	0	1
TOTAL			0	9

CASOS ESPECIALES PQRS Y CERTIFICACIÓN MOMENTO 1

CASO ESPECIALES

COMPROMISOS
Entregar las 35 visitas faltantes por motivos de salud me encontraba hospitalizado no se alcanzaron a realizar y 6 certificaciones

EVIDENCIAS

Todas reposan en el Share Point del proceso de Etapa Productiva.
02. SEGUIMIENTO FICHAS POR MOMENTOS
05. BANCO SOPORTES VISITAS
06. CERTIFICACIÓN

CONCLUSIONES

Se Realiza informe detallado de la gestión realizada del **16 de mayo al 15 de junio de 2025** de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No CO1.PCCNTR.7442085 de 2025, Coordinación Etapa Productiva

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

- El instructor debe cumplir los compromisos pendientes de 13 Marzo + 21 Abril + 39 Mayo + 41 Junio = 114 certificaciones o visitas y Presentar informe de aprendices matriz Global detallados en esta acta Que por motivos de salud en el último mes no pudo cumplir.

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entregar visitas faltantes	30/05/2025	DIEGO PEREZ	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Yuly Esperanza Ávila Vargas	Coordinación Etapa Productiva CSF	SI	13 Marzo + 21 Abril + 39 Mayo + 41 Junio = 114 .	Participación Virtual
Diego Fernando Perez Varela	Coordinación Etapa Productiva CSF	SI	Cumplir los compromisos pendientes de 13 Marzo + 21 Abril + 39 Mayo + 41 Junio = 114 certificaciones o visitas y Presentar informe de aprendices matriz Global detallados en esta acta Que por motivos de salud en el último mes no pudo cumplir.	Participación Virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

LISTA DE CHEQUEO

INSTRUCTOR ASIGNADO 2025	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	MOMENTOS	IDENTIFICADOR FICHA	FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA	TALLERES MOMENTOS	VISITAS	OBSERVACIÓN VISITAS	CERTIFICACIONES	MOMENTO 1 Y 2	GESTIONES	COORDINADORA YULY AVILA
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2620765	5/7/2024		15	2620613 1 VISITA CARGADA EN GMAIL FICHA ANA LAMPREA _____ FALTA FIRMA INST F623 - 1034400543 1033705924 FICHA 2891612. _____ 1033695485-2891619 _____ 1021673999 1019027273 2891607. _____ 1014185807 2770761 _____ 1013692045 2620732	9 572-2025		TOTAL META 24 _____ 65 REALIZAR COMPROMISO 114 GESTIONES PENDIENTES MARZO, ABRIL, MAYO Y JUNIO	El instructor debe cumplir los compromisos pendientes de 13 Marzo+ 21 Abril+39 Mayo+ 41 junio = 114 certificaciones o visitas y Presentar informe de aprendices matriz Global detallados en esta acta Que por motivos de salud en el último mes no pudo cumplir.
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2620732	5/7/2024	1 VISITA CARGADA EN GMAIL / FALTA COMPLETAR RAPS Y DATOS DE LA EMPRESA EN MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2620745	5/7/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2620723	5/7/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2686284	11/4/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2686265	11/4/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2686261	11/4/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 5	2686269	11/4/2024							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 3	2770761	9/4/2025	3 VISITAS CARGADA EN GMAIL / FALTA COMPLETAR RAPS Y DATOS DE LA EMPRESA EN MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 3	2770778	9/4/2025							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 3	2770787	9/4/2025	2 VISITAS CARGADA EN GMAIL / FALTA COMPLETAR RAPS Y DATOS DE LA EMPRESA EN MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 1	2847519	6/8/2025							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 3	2891607	13/03/2025	2 VISITAS CARGADA EN GMAIL / FALTA COMPLETAR RAPS Y DATOS DE LA EMPRESA EN MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 3	2891612	13/03/2025	4 VISITAS CARGADA EN GMAIL / FALTA COMPLETAR RAPS Y DATOS DE LA EMPRESA EN MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 3	2891613	13/03/2025	1 VISITA CARGADA EN GMAIL / FALTA COMPLETAR RAPS Y DATOS DE LA EMPRESA EN MATRIZ						
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 1	28-2 / 2874	21/10/2025							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 1	2874159 - 1	21/10/2025							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 1	1741159 - 2	21/10/2025							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 1	2874159 - 3	21/10/2025							
DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA	GESTION CONTABLE Y	MOMENTO 3	2891619	13/03/2025	1 VISITA CARGADA EN GMAIL / FALTA COMPLETAR RAPS Y DATOS DE LA EMPRESA EN MATRIZ						

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/06/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891613 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770761 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2770787 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891619 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2891612 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2891607 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DIEGO FERNANDO PEREZ VARELA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS