PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Junio de 2025

Señor(a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7417288**
Coordinador Articulación con la Media
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No **7417288** del año 2025

EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.007.783 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Junio de 2025 por valor de (4.024.572). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 40457647875 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Noviembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Programación de Software de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Programas Especiales - Articulación con la Media del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Actualización del proyecto formativo en Sofia Plus	SOFIA PLUS -
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Proceso de Ingreso de Contenido al ambiente virtual.	SOFIA PLUS
3	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Envio de Guía y manuales	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA - INFORME EVIDENCIA
4	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el	No se ejecuto	SOFIA PLUS

	aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad		
5	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que promueva y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Utilización del Aplicativos	- CORREO MISENA - SENA - INFORME EVIDENCIA
6	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Utilización del Aplicativo - Sofia Plus	CORREO MISENA y SENA - SOFIA PLUS
7	Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	SOFIA PLUS	SOFIA PLUS

8	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	SOFIA PLUS - Ejecuto	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA - INFORME EVIDENCIA
9	Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.	Utilización del Aplicativo Sofia Plus	SOFIA PLUS - CORREO MISENA
10	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Aplicativos Institucionales	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA
11	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Aplicativos Institucionales	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA
12	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades	SOFIA PLUS	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA

	de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Aplicativos Institucionales	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA
14	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Aplicativos Institucionales	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA
15	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Envió de informe mensual de Evidencias al Supervisor	CORREOS MISENA, SENA Y INFORME EVIDENCIA
16	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato	Se ejecuto	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA

	reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
17	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	No se ejecuto	- CORREO MISENA y SENA - SOFIA PLUS
18	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Proyecto formativo en Sofia Plus	- CORREO MISENA y SENA - SOFIA PLUS
19	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Aplicativos Institucionales	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA
20	Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)	Aplicativos Institucionales	SOFIA PLUS - CORREO MISENA Y SENA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	18625	BARRANQUILLA - GALAPA	28/05/2025	29/05/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9486919339 de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en () folios

Cordialmente,

EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ

Contratista

C.C. No. 72.007.783

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato **7417288** de 2025
Coordinador Articulación con la Media

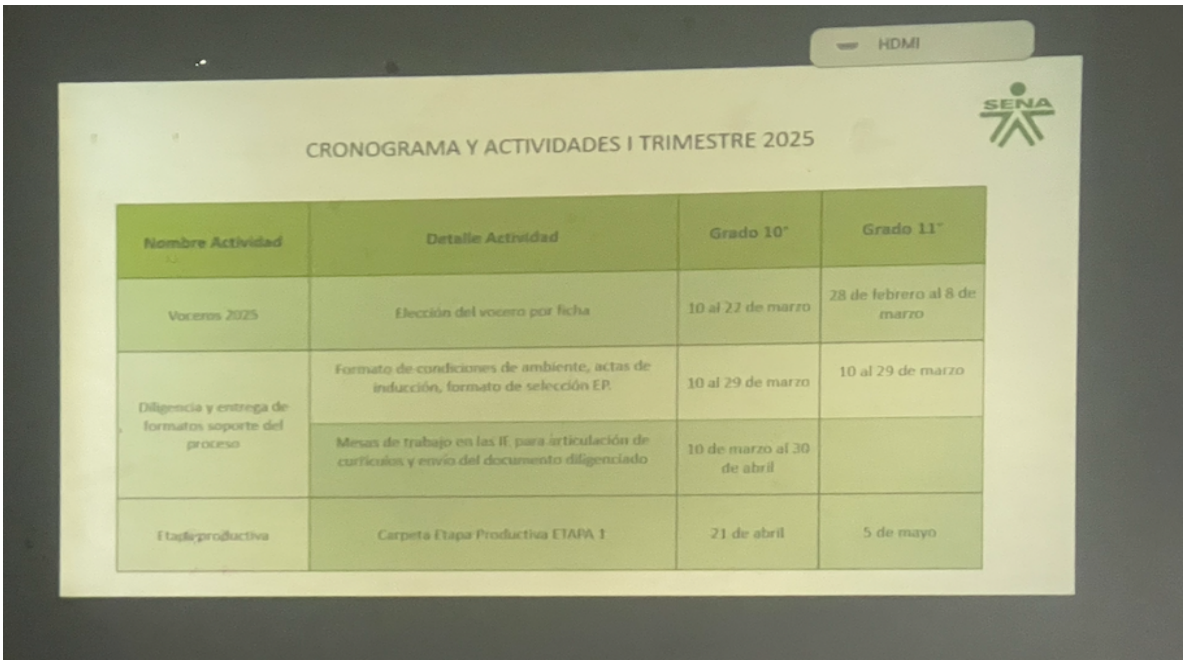
INFORME DE EVIDENCIAS

MES : JUNIO AÑO : 2025

NOMBRE : EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ

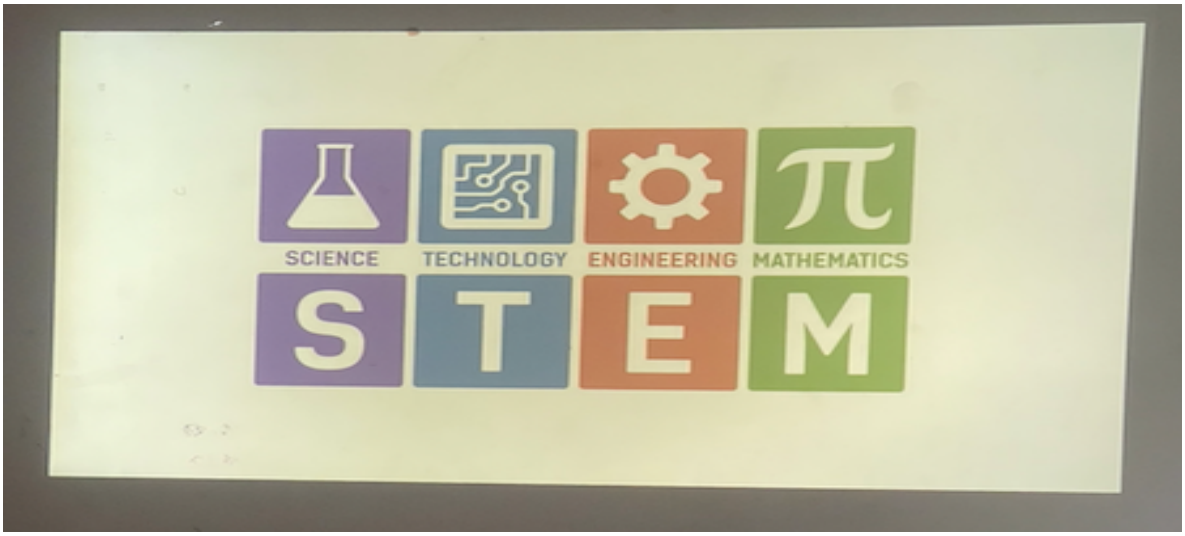
CC: 72007783

PROGRAMA DE FORMACION : PROGRAMACION DE SOFTWARE



Nombre Actividad	Detalle Actividad	Grado 10°	Grado 11°
Voceros 2025	Elección del vocero por ficha	10 al 22 de marzo	28 de febrero al 8 de marzo
Diligencia y entrega de formatos soporte del proceso	Formato de condiciones de ambiente, actas de inducción, formato de selección EP.	10 al 29 de marzo	10 al 29 de marzo
	Mesas de trabajo en las IE para articulación de curriculos y envío del documento diligenciado	10 de marzo al 30 de abril	
Etapa productiva	Carpeta Etapa Productiva ETAPA 1	21 de abril	5 de mayo

FECHA 19 - MAYO – 2025 UBICACIÓN :IE JORGE ISSAC – REUNION DE INSTRUCTORES



FECHA 19 - MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE JORGE ISSAC – REUNION DE INSTRUCTORES



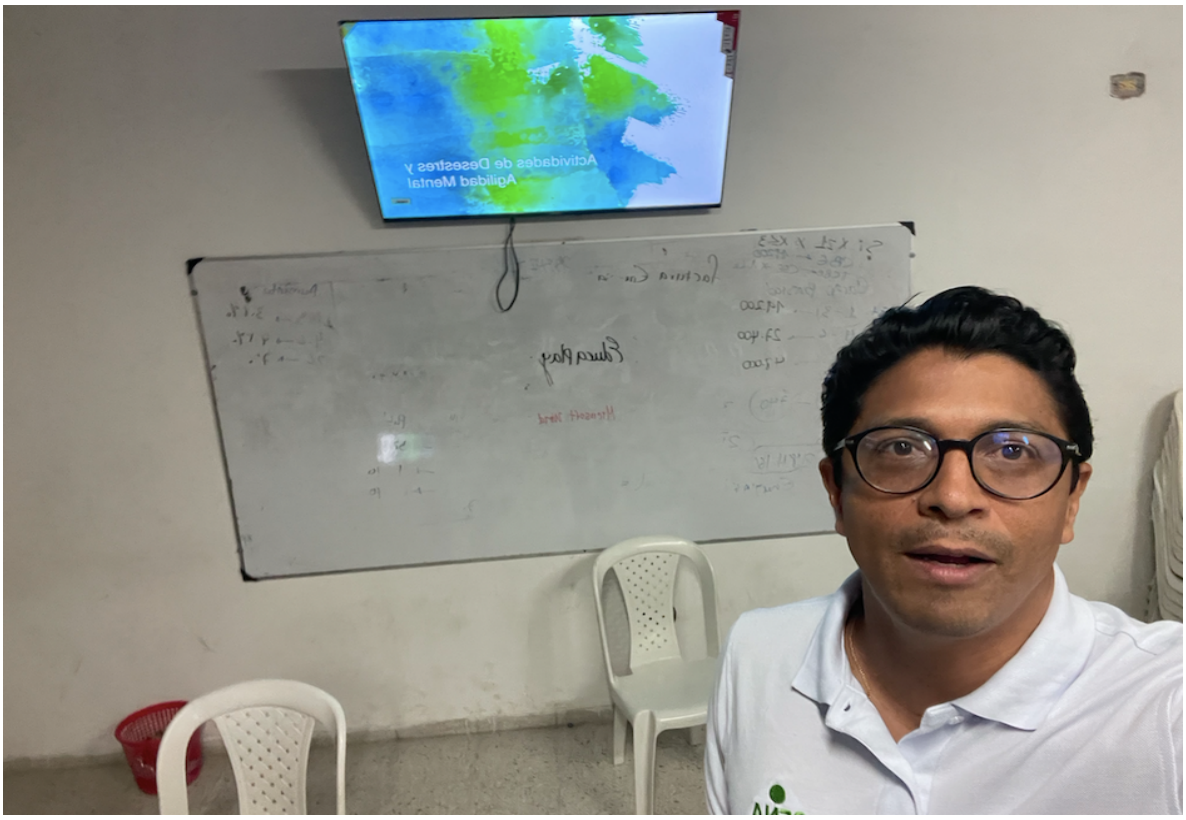
FECHA 19 - MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE EVARDO TURIZO PALENCIA – REUNION DE INSTRUCTORES



FECHA 20 - MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE EVARDO TURIZO PALENCIA – GUIA DE ALGORITMOS



FECHA 20 – MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE EVARDO TURIZO – GUIA ALGORITMOS



FECHA 21 – MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE COSTA CARIBE – GUIA BACKEND



FECHA 26 - MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE EVARDO TURIZO – GUIA DE ALGORITMO



FECHA 26 - MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE EVARDO TURIZO – GUIA DE ALGORITMO



FECHA 27 - MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE EVARDO TURIZO – GUIA DE ALGORITMO



FECHA 27 - MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE EVARDO TURIZO – GUIA DE ALGORITMO



FECHA 30 - MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE FRANCISCO DE PAULA – GUIA DE BACKEND



FECHA 30 - MAYO – 2025 UBICACIÓN : IE FRANCISCO DE PAULA – GUIA DE BACKEND



FECHA 04 - JUNIO – 2025 UBICACIÓN : IE COSTA CARIBE – GUIA BACKEND



FECHA 04 - JUNIO – 2025 UBICACIÓN : IE COSTA CARIBE – GUIA BACKEND



FECHA 04 - JUNIO – 2025 UBICACIÓN : IE COSTA CARIBE – GUIA BACKEND



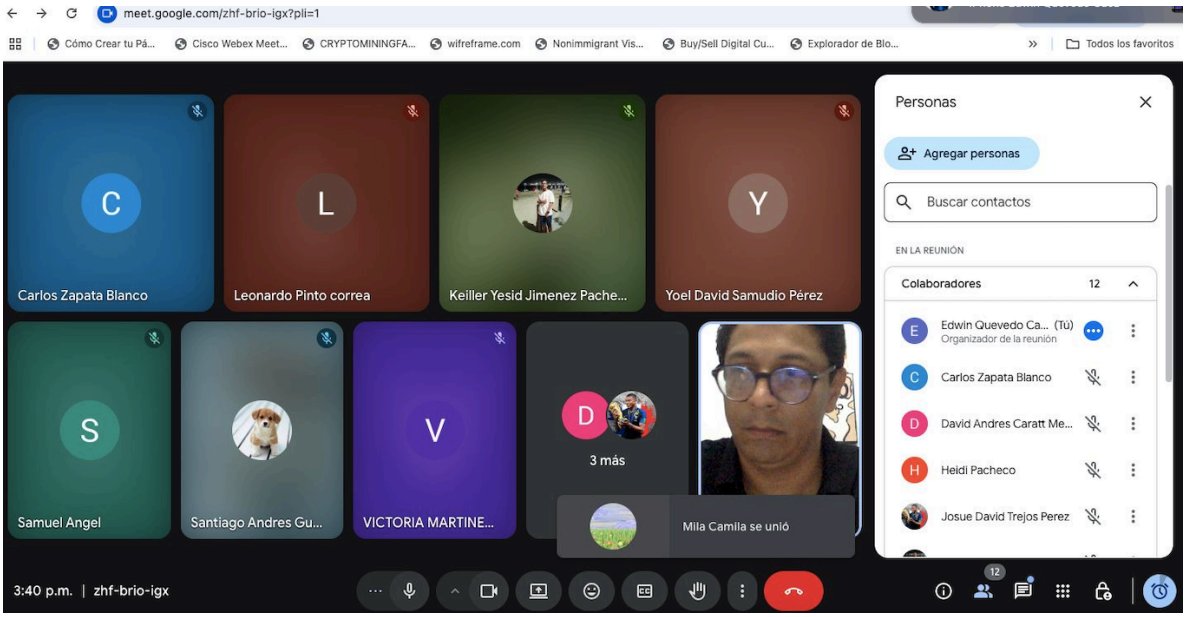
FECHA 04 - JUNIO – 2025 UBICACIÓN : IE COSTA CARIBE – GUIA BACKEND



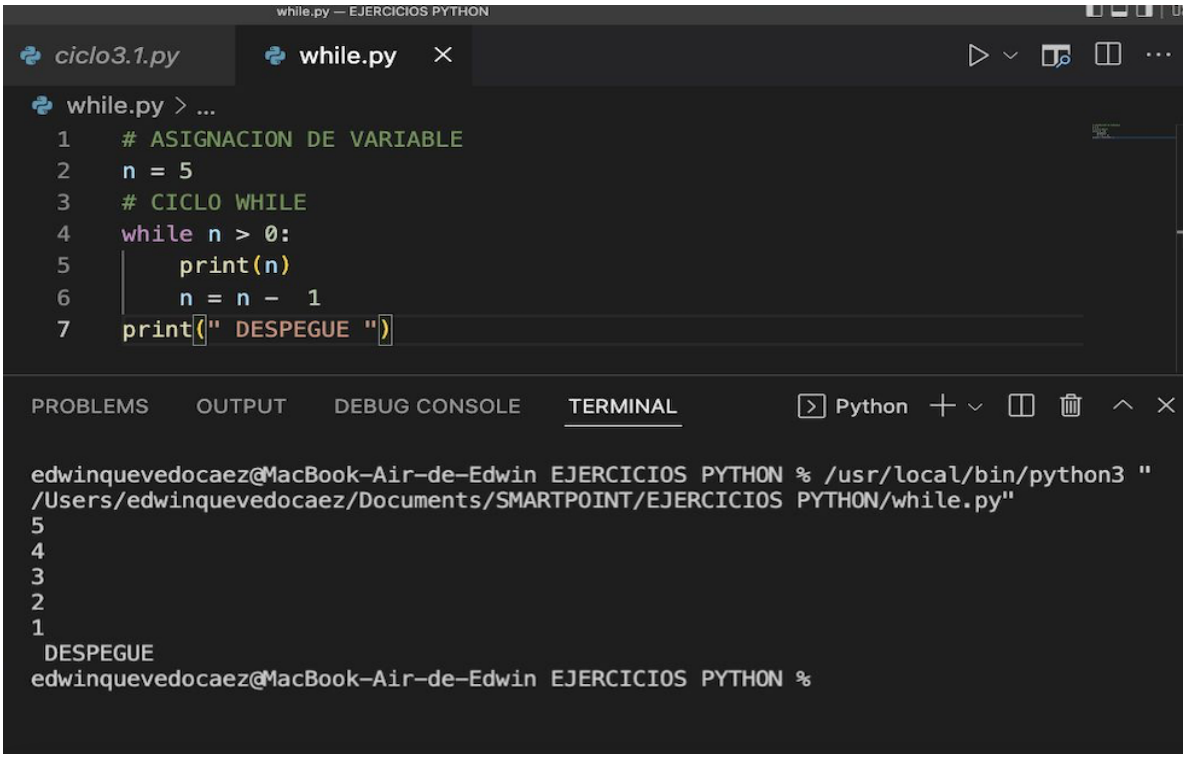
FECHA 05 - JUNIO – 2025 UBICACIÓN : IE EVARDO TURIZO – GUIA BACKEND



FECHA 05 - JUNIO – 2025 UBICACIÓN : IE EVARDO TURIZO – GUIA BACKEND



FECHA 10 - JUNIO – 2025 UBICACIÓN : VIRTUAL – GUIA DE ALGORITMO



FECHA 10 - JUNIO – 2025 UBICACIÓN : VIRTUAL – GUIA DE ALGORITMO

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					30/04/2025			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**72007783**
CONTRATO	**No.**	**7417288**	**AÑO**	2025	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	12	11	2025
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Técnico en Sistemas Teleinformaticos en el Programa de Articulación con la Media de acuerdo con la Planeación del Centro Nacional Colombo Alemán							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	DORYS DEL TORO RUIZ				**CARGO**	SUBDIRECTORA CNCA		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE				**CARGO**	COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MUNICIPIOS DEL ATLANTICO - GALAPA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Atlántico				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Nacional Colombo Alemán**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Atlántico			**ENTIDAD O EMPRESA:**			**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	28	5	2025	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		29	5	2025
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Brindar Formación a los aprendices del programa Técnico Programación de Software en el Municipio de Galapa - Atlantico							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.
2	Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.
3	Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad.
4	Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución,creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para
5	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.
6	acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.
7	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.
8	para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.
9	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
10	Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en Participar.
11	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices,
12	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.
13	Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.
14	Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.
15	Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del
16	Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.
17	Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.

18	Apoyar en los procesos de pruebas, talleres actitudinales y/o selección de aprendices.
19	actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 28/05/2025
Desplazamientos ruta de ida: Barranquilla - Galapa IE Francisco de Paula Santander
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Formacion Backend Grado 11 - IE Francisco de Paula Santander - Resultados de Aprendizaje:CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Galapa - Barranquilla
Medio de transporte: terrestre

Día 2: 29/05/2025
Desplazamientos ruta de ida: Barranquilla - Galapa IE Francisco de Paula Santander
Medio de transporte: Terrestre
Actividades a ejecutar: Formación FrontEnd - IE Francisco de Paula Santander - Resultados de Aprendizaje:CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de regreso: Galapa - Barranquilla
Medio de transporte: terrestre. Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $XXXXXX
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $XXXXX
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique)

FIRMAS

	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: DORYS DEL TORO RUIZ	**Nombres y Apellidos: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**	
Cargo: Subdirectora CNCA	**Cargo: COORDINADOR DE PROGRAMAS ESPECIALES**	**Nombres y Apellidos:EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	18625	**Fecha Solicitud**	2025-05-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	4925			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4925	**Dependencia Solicitante**		920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ	CC: 72007783	CONTRATISTA	Autorizada	2025-05-28	2025-05-28	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50	1	4.024.572,00	249.098,00	249.098,00	0,00	249.098,00	Brindar Formación a los aprendices del programa Técnico Programación de Software en el Municipio de Galapa Atlantico
				2025-05-29	2025-05-29	ATLANTICO / BARRANQUILLA	ATLANTICO / GALAPA	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**249.098,00**	**0,00**	**249.098,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar Formación a los aprendices del programa Técnico Programación de Software en el Municipio de Galapa Atlantico

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/20 11:59:25 -05:00

ORDENADOR DEL GASTO

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHddeltoro	DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 20 de mayo de 2025	

Identificacion:	22580860	Nombre:	DORIS RUIZ DELTORO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	YANINA FARIDE TELLEZ DAU	Fecha Verificación:	19/05/2025 17:22:16

Firmado digitalmente por:
Nombre: DORYS ESTHER DEL TORO RUIZ
Cédula de ciudadanía: 22580860
Usuario SIIF: MHddeltoro
20/05/2025 11:59:36 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHdherrers	DIEGO MARTIN HERRERA SARMIENTO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO
Fecha y Hora Sistema:	21/05/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4925 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	144325	**Fecha Registro:**	2025-05-21	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-008-920710 CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	249.098,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	249.098,00	**Saldo x Obligar:**	249.098,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	72007783	**Razón Social:**	EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	40457647875	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	22580860	**Nombre:**	DORIS RUIZ DELTORO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN - ATLANTICO

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**18625**	**Número:**	COM-18625,	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-21

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
920711 INTEGRACION CON LA MEDIA-CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		249.098,00	0,00		
					Total:	249.098,00	0,00	249.098,00	249.098,00

Objeto:	R.P-VIÁTICOS FORMACIÓN: COM-18625, DÍAS 28,29 DE MAYO, MUNICIPIO GALAPA/ ATLANTICO BRINDAR FORMACIÓN A LOS APRENDICES DEL PROGRAMA TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE EN EL MUNICIPIO DE GALAPA ATLANTICO, ONBASE 08-9-2025-014132

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-008-920710	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN-ATLANTICO	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-21	249.098,00	249.098,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Barranquilla, mayo 30 del 2025

PRESENTADO A: **DORIS ESTER DEL TORO RUIZ, SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN**

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
18625	28/05/2025	29/05/25
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO BARRANQUILLA /GALAPA ATLANTICO I.E. FRANCISCO DE PAULA SANTANDER	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** ATLANTICO/ SENA CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	**OTRA :** BARRANQUILLA

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Trasladarse a las Instituciones educativas en los municipios mencionados para impartir formación en los programas Técnico en Programación de Software.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Impartir formación en la IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER del programa técnico en Programación de Software. Resultado de Aprendizaje: CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.. Actividad: Formación BACKEND PYTHON - FLASK

2. Impartir formación en la IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER del programa técnico en Programación de Software. Resultado de Aprendizaje: CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.. Actividad: Formación FRONT END PYTHON – FLASK – CSS – HTML
3. Impartir formación en la IE FRANCISCO DE PAULA SANTANDER del programa técnico en Programación de Software. Resultado de Aprendizaje: CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.. Actividad: Formación FRONT PYTHON – FLASK – CSS – HTML

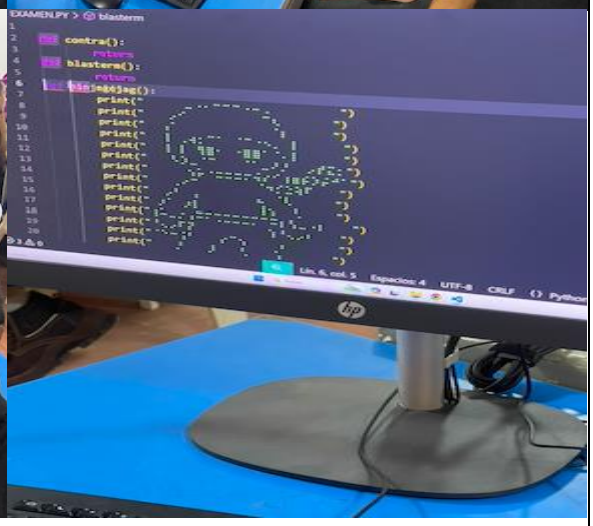
RESULTADOS:

1. .CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. FOTOGRACIAS



COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación en las instituciones educativas articuladas	EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ	28/05/2025 29/05/2025
2. Realizar actividades académicas que fomenten la comprensión de conocimientos de formación técnica.	EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ	29/05/20025

CONCLUSIÓNES:

Se logró cumplir con los objetivos y actividades desarrolladas en la formación académica de las instituciones educativas articuladas con el Sena centro nacional colombo alemán.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
EDWIN ENRIQUE QUEVEDO CAEZ		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Articulación con la Media Articulación Con La Media	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	