


Página 1 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2025- 048099 - DECES

Valledupar cesar, 12 de junio de 2025

Señor coronel
WILLIAM JAVIER MORALES VARGAS
 Comandante Departamento de Policía Cesar
 Carrera 7ª No. 23-96 Barrio 12 de octubre
 Valledupar

ASUNTO: informe de supervisión del contrato No. 23-7-20073-2024

TIPO DE INFORME:

PERIÓDICO (X) O FINAL


Periodo del informe de supervisión

Desde	01/05/2025	Hasta	23/05/2025
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 *“Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”*, así como de la Resolución No.03049 del 30 de agosto del 2014 *“Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional”*, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, *“Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014”*, y la *“Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado”* expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante acto administrativo GS-2024-072782-DECES del 1/08/2024, el Señor Coronel EDUARDO CHAMORRO PINZON Comandante Departamento de Policía Cesar, nombró como supervisor del contrato u orden de compra del asunto a la señorita Patrullera MARGELIS CHINCHILLA MOLINA Jefe Establecimiento Primario de Atención en Salud – UPRES CESAR Gestora de estudio de conveniencia y oportunidad.
 - **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual
 - **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 1**
1. Informe de supervisión del mes de noviembre de 2024 del periodo comprendido entre el 01/11/2024 al 30/11/2024, mediante comunicación oficial No GS-2024-100170-DECES.
 2. Informe de supervisión del mes de diciembre de 2024 del periodo comprendido entre el 01/12/2024 al 30/12/2024, mediante comunicación oficial No GS-2025-003922-DECES
 3. Informe de supervisión del mes de enero de 2025 del periodo comprendido entre el 01/01/2024 al 30/01/2025, mediante comunicación oficial No GS-2025-011255-DECES.
 4. Informe de supervisión del mes de febrero de 2025 del periodo comprendido entre el 01/02/2025 al 28/02/2025, mediante comunicación oficial No. GS-2025-028431-DECES.
 5. Informe de supervisión del mes de marzo de 2025 del periodo comprendido entre el 01/03/2025 al 31/03/2025, mediante comunicación oficial No. En trámite.
 6. Informe de supervisión del mes de abril de 2025 del periodo comprendido entre el 01/04/2025 al 30/04/2025, mediante comunicación oficial No. GS-2025-041727-DECES.
 7. Informe de supervisión del mes de mayo de 2025 del periodo comprendido entre el 01/05/2025 al 23/05/2025, mediante comunicación oficial No. En trámite.

Página 2 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	23-7-20073-24
Objeto del Contrato / Instrumento de agregación de la orden de compra	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENFERMERO (A) PROFESIONAL, PARA LOS USUARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD POLICÍA NACIONAL EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR
Contratista	JESSICA CARRILLO ROPERO
Representante legal	JESSICA CARRILLO ROPERO
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$ 17.892.160,00
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 17.892.160,00
Plazo de ejecución inicial	4 MESES 16 DIAS
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	01/11/2024
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	23/05/2025
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

- ✓ Mediante comunicación oficial GS-2024-089389-DECES se da inicio al contrato **23-7-20073-2024**, cuyo objeto contractual es la Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión Como Enfermero (A) Profesional, Para Los Usuarios del Subsistema de Salud Policía Nacional en el Departamento del Cesar.
- ✓ Mediante comunicado oficial GS-2024-093372-DECES de fecha 16/11/2024 se realiza verificación antecedentes judiciales y contravencionales del contratista en el mes de septiembre sin novedad reportada para la fecha.
- ✓ Mediante radicado 612 del 02/12/2024 se presenta cuenta de cobro del mes de noviembre a la Oficina de Central de Cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Cesar.
- ✓ Mediante comunicado oficial GS-2024-103797-DECES de fecha 21/12/2024 se realiza verificación antecedentes judiciales y contravencionales del contratista en el mes de diciembre sin novedad reportada para la fecha.
- ✓ Mediante radicado 682 del 17/12/2024 se presenta cuenta de cobro del mes de diciembre a la Oficina de Central de Cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Cesar.
- ✓ Mediante comunicado oficial GS-2025-005171-DECES de fecha 22/01/2025 se realiza verificación antecedentes judiciales y contravencionales del contratista en el mes de enero 2025 sin novedad reportada para la fecha.
- ✓ Mediante radicado 62 del 25/01/2025 se presentó cuentas de cobro del mes de enero 2025 a la oficina de Central de cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Cesar.


Página 3 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		


- ✓ Mediante comunicado oficial GS-2025-008924-DECES de fecha 03/02/2025 se realiza verificación antecedentes judiciales y contravencionales del contratista en el mes de febrero 2025 sin novedad reportada para la fecha.
- ✓ Mediante radicado 10125 del 19/02/2025 se presentó cuentas de cobro del mes de febrero 2025 a la oficina de Central de cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Cesar.
- ✓ Mediante radicado 16825 del 31/04/2025 se presentó cuentas de cobro del mes de marzo 2025 a la oficina de Central de cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Cesar.
- ✓ Mediante comunicado oficial GS-2025-029731-DECES de fecha 15/04/2025 se realiza verificación antecedentes judiciales y contravencionales del contratista en el mes de abril 2025 sin novedad reportada para la fecha.
- ✓ Mediante radicado 24325 del 24/04/2025 se presentó cuentas de cobro del mes de abril 2025 a la oficina de Central de cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Cesar
- ✓ Mediante comunicado oficial GS-2025-044090-DECES de fecha 30/05/2025 se realiza verificación antecedentes judiciales y contravencionales del contratista en el mes de abril 2025 sin novedad reportada para la fecha.
- ✓ Mediante radicado 30725 del 23/05/2025 se presentó cuentas de cobro del mes de mayo 2025 a la oficina de Central de cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Cesar.


2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir con el objeto contractual	SI	X
El contratista deberá suscribir las pólizas, según los establecido en la cláusula "MECANISMOS DE COBERTURA, a cargo del Contratista"	SI	X
Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	X
Responder en los plazos que el Unidad Prestadora de Salud Cesar establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	X
Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, Ley 797 de 2003, Ley 828 de 2003 y Ley 1122 de 2007, Decreto 1273 de 2018, lo cual se constituirá en requisito previo para cada uno de los pagos pactados. De acuerdo con el artículo 1° de la Ley 828 de 2003, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se dé el cumplimiento, previa verificación de la mora, mediante liquidación efectuada por la entidad administradora. Cuando durante la ejecución del contrato se observe la persistencia de este incumplimiento, por cuatro (4) meses la entidad estatal dará aplicación a la cláusula excepcional de caducidad administrativa.	SI	X
No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el contratista deberá informar de tal evento a la Dirección del Hospital Central para que se adopten las medidas necesarias.	SI	X
Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismo en el proceso de ejecución.	SI	Banco: Bogotá Tipo de cuenta: ahorros Número de cuenta: 863121893
Restituir a la UPRES DECES los elementos que haya puesto a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso de que se haya suministrado	SI	X
Contribuir con el desarrollo del establecimiento de Sanidad Policial donde preste sus servicios, revisando y mejorando los procesos de atención a fin de ofrecer un servicio eficiente y de calidad a los usuarios.	SI	X
Colaborar con los entes de control de la entidad o del Estado cuando así se requiera.	SI	X
Ejercer su profesión con moral y ética	SI	X

Página 4 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Hacer parte de los comités académicos, administrativos, de casos especiales, estructuradores y de evaluación de las contrataciones administrativas que lleve a cabo la DIRECCIÓN DE SANIDAD - UPRES CESAR para los cuales sea designado, asumiendo las obligaciones establecidas en el acto de designación sin perjuicio del cumplimiento de sus obligaciones contractuales	SI	X
Rendir los informes que la DIRECCIÓN DE SANIDAD - UPRES CESAR requiera dentro de los plazos determinados.	SI	X
Aplicar el conocimiento profesional en las actividades a desarrollar y emitir los conceptos que se requieran.	SI	X
Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, responderá patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida, que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	X
Tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a los funcionarios de la POLICÍA NACIONAL , pacientes y demás personas con que tenga relación con ocasión de la prestación del servicio, observando la moral y las buenas costumbres.	SI	X
El contratista se compromete a pasar al supervisor la cuenta de cobro mensual anexando, la planilla de pago de aportes de salud, pensión, ARL, el recibo de satisfacción con la firma del supervisor de contrato, formato cuenta de cobro y formato de parafiscales, en las fechas establecidas por el Grupo financiero de la Unidad Prestadora de Salud Cesar.	SI	Se verifica planilla de pago No 4600330302
De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2482 de 2010 en su artículo 8, una vez puesto en marcha el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, el CONTRATISTA deberá incluir la información requerida por el Departamento Administrativo de la Función Pública	SI	X
El contratista se compromete a tener usuario registrado ante la plataforma SECOP II (Colombia Compra Eficiente) y mantenerlo activo, con el fin de aceptar digitalmente los contratos, adiciones y/o modificaciones que le sean enviados por la entidad estatal unidad Prestadora de salud Cesar, así mismo deberá subir las pólizas para ser aprobadas por la Entidad estatal en el momento en que se le requiera.	SI	X
El CONTRATISTA adherirse a los protocolos médicos, guías de manejo y demás instrucciones para el servicio.	SI	X
El CONTRATISTA deberá ingresar, en la plataforma destinada para tal fin y diligenciar en forma oportuna y en los plazos establecidos encuestas y demás actuaciones indicadas por la DIRECCIÓN DE SANIDAD y POLICÍA NACIONAL .	SI	X
El CONTRATISTA cuando en ejercicio de su profesión deba prescribir actividades y procedimientos médicos y medicamentos deberá acogerse al Acuerdo 052 del 01-04-2013 del consejo superior de salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional y a las guías de Manejo establecidas y que se establezcan en la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional cuando a ello haya lugar.	SI	X
Conforme a las necesidades del Unidad Prestadora de Salud Cesar el contratista deberá realizar las actividades específicas señaladas en el Anexo 1 "DATOS DEL CONTRATO" del presente contrato so pena de incumplimiento legal conforme a las estipulaciones planteadas en el mismo.	SI	X
El contratista debe cumplir con la normatividad ambiental vigente como son las siguientes: Constitución Política, Decreto Ley 2811 de 1974, Ley 99 de 1993, Ley 9 de 1979, Ley 253 de 1996, Ley 55 de 1993, Ley 430 de 1998, Decreto 2 de 1982, Decreto 1594 de 1984, Decreto 948 de 1995, Decreto 1575 de 2007, Decreto 3930 de 2010, Decreto 4741 de 2005, Decreto 1609 de 2002, Decreto 351 de 2014, Resolución 1164 de 2002, Resolución 222 de 2011, Resolución 1223 de 2014, Resolución 631 de 2015, y demás que le apliquen, deroguen y/o modifiquen. Así como asumirá cualquier infracción o multa ambiental que se genere por conductas inseguras (vertimientos intencionales o accidentales de sustancias químicas, abandono de insumos o residuos sin etiquetas, retiro de residuos sin autorización, transporte de residuos en vehículos no autorizados, vehículos con emisiones atmosféricas representativas y demás que conduzcan a generar un impacto al medio ambiente o coloquen en riesgo la salud humana, que por ende representen incumplimiento normativo para el Hospital Central y en general para la Dirección de Sanidad de la Policía Nacional.	SI	X
En cumplimiento al artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 del 26 de junio de 2015, y la Resolución No 01956 del 25/04/2018 DIRECCIÓN GENERAL artículo 7, numerales 1,2 – artículo 11, instructivo 004 del 09	SI	X

Página 5 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
<p>de abril de 2019. 1.) Procurar el cuidado integral de su salud. 2.) Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud. 3.) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 4.) Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo. 5.) Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST. 6.) Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 7.) Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. 8.) Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 9.) Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los comités de Seguridad y Salud en el Trabajo o la Administradora de Riesgos Laborales. 10.) Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y salud en el trabajo SG-SST. 11.) Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. 12.) Conocer la política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Policía Nacional. 13.) Realizar auto-reporte de condiciones de trabajo y de salud cuando lo sea solicitado. 14.) Allegar de manera inmediata al supervisor del contrato, las incapacidades médicas que se generen.</p>			
Responder PQRS y diseño del protocolo revisión de historias clínicas en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional.	SI		X
Apoyar al programa de salud operacional de la Unidad Prestadora de Salud Cesar	SI		X
Realizar actividades de consulta en los servicios de promoción y mantenimiento, enfocadas en demanda inducida y detección temprana en todos los programas de PyM de acuerdo a lo establecido en la (Resolución 0412 de 2000)	SI		X
Realizar actividades de intervención y procedimiento según lo establecido en el plan integral del subsistema de salud de las fuerzas militares y de policía (acuerdo 002 de 2001 CSSMP) enfocadas en Inmunoprevención PAI y extra PAI.	SI		X
Participar en las brigadas de salud programadas de la Dirección de Sanidad en aquellos sitios donde la entidad lo requiera.	SI		X
Poner en conocimiento del médico cualquier anomalía que observe en el desarrollo de la asistencia del paciente. Participar en el comité de historias clínicas, Participación en el proceso de selección de los profesionales de enfermería, apoyo oficina Talento Humano.	SI		X
Asistir en las actividades de inducción, reinducción y fortalecimiento de conocimiento de escuelas de eficiencia y atender los instructivos, protocolos, guías de manejo que sean tratados en las mismas, presentando las diferentes evaluaciones que se consideren pertinentes para evaluar su adherencia, a efectos de mejorar la prestación del servicio a los usuarios y beneficiarios del subsistema de salud de la Policía Nacional., según lo dispuesto por la Dirección de Sanidad mediante comunicado oficial GS-2023-000518-DISAN.	SI		X
Participar en la definición, estandarización y actualización de los protocolos o instrumentos metodológicos de manejo y atención de pacientes en las áreas de atención, prevención y rehabilitación con el fin de garantizar la calidad en la prestación de los servicios.	SI		X
Asistir y participar en forma activa a las reuniones de círculos de calidad que se realizan de manera mensual en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policía - Unidad Prestadora de Salud Cesar en el cual se socializan diferentes temas orientados al fortalecimiento de las buenas practica profesionales.	SI		X
Realizar los registros en la historia clínica del paciente de forma completa, suficiente y oportuna (panel de enfermería – Kardex de enfermería).	SI		X
Llevar los registros de atención diaria de procedimientos, actividades e intervenciones, así como mantener actualizado los informes estadísticos definidos para la normatividad vigente, y todos aquellos registros necesarios para los procesos de costos y facturación	SI		X
Gestionar la consecución de los soportes de red propia y red externa correspondientes a cada usuario (historia clínica, laboratorios, medicamentos, facturas, etc.) de manera oportuna, con el fin de ser remitidos al médico correspondiente a la regional y que este a su vez cargue la información en la carpeta del aplicativo FTP dispuesto para tal fin.	SI		X

Página 6 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Remitir la información solicitada por el líder de Gestión Integral de Riesgo en Salud de la Regional y la información solicitada por la Dirección de Sanidad.	SI	X
Apoyar con todos aquellos cumplimientos, tareas, reportes y seguimientos del programa de gestión de enfermedades de ALTO COSTO contemplado en el INSTRUCTIVO NO. 009 DISAN-AGESA. 70 "Donde se establecen las directrices para su operación dirigida al grupo de asistencial de la unidad prestadora de salud cesar." y de igual forma en los contemplado del INSTRUCTIVO 011 DE 03 ABRIL DE 2020 "directrices para la gestión del riesgo en salud de las enfermedades de alto costo en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional".	SI	X
Diligenciar las bases de datos de la Cuenta de Alto Costo de cada patología, de manera permanente. Estas bases deben ser enviadas por el profesional en enfermería responsable del Programa de Gestión de Enfermedades de Alto Costo al médico líder de Gestión Integral del Riesgo en Salud de su regional con el objetivo de que este pueda consolidar, corregir, validar y notificar la información al nivel central en las fechas estipuladas para cada patología.	SI	X

OBLIGACIONES DEL UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR

OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	SI	X
Una vez se surta el proceso de contratación estatal, asignar un supervisor, a través de quien la POLICÍA NACIONAL mantendrá la interlocución permanente y directa con el CONTRATISTA.	SI	X
Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	SI	X
Recibir a satisfacción los bienes y/o servicios que sean entregados por el CONTRATISTA, cuando estos cumplan con las condiciones establecidas y en especial las especificaciones u obligaciones técnicas contenidas en el anexo técnico.	SI	X
Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el supervisor dará aviso oportuno a la POLICÍA NACIONAL, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	SI	X
Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	SI	X
Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	SI	X
Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual.	SI	X
Incluir aquellas obligaciones propias de cada proceso que coadyuven al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	SI	X
Rechazar los bienes y/o servicios cuando no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.		X

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
-----------------------------------	---------	---------------

Página 7 de 8	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
DE CARÁCTER TÉCNICO: (transcribir las establecidas en el anexo de especificaciones técnicas del contrato u orden de compra)		
1. IDONEIDAD Y EXPERIENCIA		
Título: ENFERMERO (A) PROFESIONAL Experiencia Laboral: cero (0) de conformidad con la Resolución 300 del 24 de JUNIO del 2022 "por la cual se fijan requisitos mínimos y honorarios para los contratos de prestación de servicios de la dirección de sanidad".	SI	X
1. HORAS PRESTACION DE SERVICIOS Y HONORARIOS		
ENFERMERO (A) PROFESIONAL El Servicio del Profesional, se prestará por ocho (08) horas diarias, cuarenta y cuatro (44) horas semanales y ciento noventa (190) horas al Mes, en las jornadas establecidas por la coordinación de Talento Humano según la necesidad del servicio.	SI	X
2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA		
Durante el periodo comprendido entre el 01/05/2025 y al 23/05/2025 no se presentaron novedades con la prestación del servicio del contratista.		
3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:		
A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (173) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.		
4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:		
La Unidad Prestadora de Salud Cesar, se obliga a pagar el valor del presente contrato, en mensualidades vencidas a razón de TRES MILLONES VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS. (\$ 3.025.880,00). M/cte. Los pagos se harán a la siguiente cuenta:		
Nombre beneficiario: YESSICA CARRILLO ROPERO Banco: Bogotá Tipo de cuenta: ahorros Número de cuenta: 863121893		
Unidad Prestadora de Salud Cesar, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato que resulte del presente proceso, en la ciudad de Valledupar en pagos mensuales, dentro de los treinta (30) días calendario siguiente a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de los siguientes documentos:		
<ul style="list-style-type: none"> a. Constancia recibo a satisfacción (2BS-FR-0045) versión 3, se deben incluir las actividades desarrolladas del mes a cobrar b. Cuenta de cobro c. Certificación de Declarante o no del Impuesto sobre la Renta. d. Copia Planilla de pago de aportes al Sistema de seguridad Social en Salud, pensión y ARL. e. Copia del RIT (Registro de información Tributaria), la cual deberá ser allegada únicamente para el primer pago. f. Certificación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, pensiones y riesgos profesionales; respecto al pago de parafiscales se aplicará lo contenido en el artículo 65 de la ley 1819 de 2016 y demás normatividad vigente. 		
El pago se realizará dentro de los quince (30) días calendario una vez presentado el recibo de pago y la planilla de pago de aportes de salud, pensión y ARL, certificación de cumplimiento expedida por el supervisor, informe de actividades junto con los documentos requeridos por la Unidad Prestadora de Salud Cesar, de acuerdo con el derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).		
Si los documentos en referencia no son entregados dentro del plazo establecido, o son devueltos por la Unidad Prestadora de Salud Cesar por inconsistencias como falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Unidad Prestadora de Salud Cesar se obliga a cancelar la cuenta el mes siguiente a la fecha programada en el PAC, aprobado por Ministerio de Hacienda.		
4.1. Ejecución Financiera y Pagos:		

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 26.706.680,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 26.706.680,00	100,00
Valor total facturado	\$ 26.706.680,00	100,00
Valor facturado pendiente de pago	\$ 3.025.880,00	11,33
Valor pagado	\$ 23.680.800,00	88,67
Valor pendiente de entrega	\$ -	0,00

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. Factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
No 8	\$ 3.946.800,00	del 01/05/2025 al 23/05/2025	\$ 3.946.800,00	8	\$ 3.946.800,00	\$ 39,468.00	132181025

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)
N/A


8. RECOMENDACIONES

La contratista cumple a satisfacción con las actividades contratadas, dentro del plazo establecido, con las especificaciones y condiciones estipuladas en el contrato y cumple con la obligación de afiliación y cotización a los sistemas de seguridad social, salud y riesgos profesionales, según planilla de aporte en línea No. 4562120800, se recomienda continuar con la entrega de los informes en las fechas estipuladas.


5. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <input checked="" type="checkbox"/>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <input type="checkbox"/>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

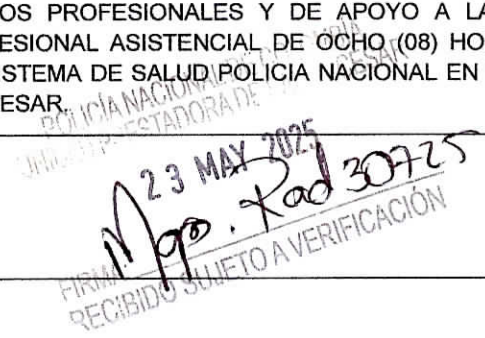
Atentamente,




Patrullero. **MARGELIS CHINCHILLA MOLINA**
 Auxiliar de Enfermería
 Correo electrónico: mm.chinchilla@correo.policia.gov.co

Página 4 de 4	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Ciudad y fecha:	Valledupar, Mayo del 2025																	
Unidad:	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR																	
Tipo de contrato	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de contrato</th> <th>Marque el tipo de contrato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Orden de compra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de obra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de consultoría</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de prestación de servicios</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Contrato de compraventa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato de suministro</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Contrato interadministrativo</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato	Orden de compra		Contrato de obra		Contrato de consultoría		Contrato de prestación de servicios	X	Contrato de compraventa		Contrato de suministro		Contrato interadministrativo		
Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato																	
Orden de compra																		
Contrato de obra																		
Contrato de consultoría																		
Contrato de prestación de servicios	X																	
Contrato de compraventa																		
Contrato de suministro																		
Contrato interadministrativo																		
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	Contrato N° 23-7-20073-2024																	
Constancia de recibido No.	N°08																	
Contratista:	JESSICA PAOLA CARRILLO ROPERO																	
NIT del contratista:	1.065.823.968																	
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENFERMERA PROFESIONAL ASISTENCIAL DE OCHO (08) HORAS, PARA LOS USUARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD POLICIA NACIONAL EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR.																	
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	No aplica																	
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	\$26.706.680																	
Plazo de ejecución:	6 meses y 23 días Fecha inicio: 01/11/2024 Finalización: 23/05/2025																	
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No aplica																	
Lugar de ejecución y/o entrega	UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR																	
Incumplimiento del plazo de ejecución Si __NO__X__	Durante el desarrollo de las actividades no se presentaron novedades con la prestación del servicio con el contratista.																	
Nombre del supervisor/coordinador del contrato y cargo que desempeña:	PT. MARGELIS CHINCHILLA MOLINA Auxiliar de enfermería - Supervisora de contrato																	
Fecha de entrega certificada:	Del: 01/05/2025 Al: 23/05/2025																	



 23 MAY 2025
 M. P. Rad 30725
 RECIBIDO SUJETO A VERIFICACIÓN


Página 4 de 4	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia.	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	UPRES CESAR	16	Prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión como enfermera de ocho (08) horas, para liderar el programa de vacunación para los usuarios del subsistema de salud de la policía nacional del departamento del cesar.	\$ 3.025.880	\$ 3.025.880	\$ 0	\$ 3.025.880
Acta de recepción de bienes	No aplica						


No. factura	Fecha factura	Valor factura	Nota crédito o débito	Valor neto
008	23/05/2025	\$ 3.025.880	-	\$ 3.025.880
Valor total bienes y/o servicios recibidos				\$ 3.025.880

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

No.	Obligación Contractual o especificación técnica	CUMPLIO si__ No__	Observaciones y Evidencias
1	Anexa informe de actividades del mes de abril en el periodo comprendido entre el 01/05/2025 al 23/05/2025	Si	Se realizaron las actividades teniendo en cuenta el tiempo de respuesta y oportunidad en la atención.
2	Apoyo a los programas del área de promoción y mantenimiento de la salud, (acuerdo 002 de 2001 CSMP) participación de las brigadas de salud.	Si	Se realizaron actividades en el programa de vacunación realizandose demanda inducida, seguimiento niño a niño; por otra parte no fue requerida para las brigadas de salud.
3	Actividades de consulta en los servicios de promoción y mantenimiento, enfocadas en demanda	Si	Se realizaron actividades en el programa de vacunación realizandose demanda

Página 4 de 4	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

	inducida y detección temprana en todos los programas de PyM de acuerdo a lo establecido en la (Resolución 0412 de 2000).		inducida, seguimiento niño a niño.
4	Realizar actividades de intervención y procedimiento según lo establecido en el plan integral del subsistema de salud de las fuerzas militares y de policía (acuerdo 002 de 2001 CSSMP) enfocadas en Inmunoprevención PAI y extra PAI.	Si	Se realizo cargue diario en la plataforma SISAP WEB y PAIWEB.
5	Remitir la información solicitada por el líder de Gestión Integral de Riesgo en Salud de la Regional y la información solicitada por la Dirección de Sanidad.	Si	Se realizó envío de formatos establecidos a los lideres del proceso de Inmunoprevención y epidemiologia.
6	Apoyar con todos aquellos cumplimientos, tareas, reportes y seguimientos del programa de gestión de enfermedades de ALTO COSTO contemplado en el INSTRUCTIVO NO. 002 DISAN-PLANE- 70" del 03 de enero 2024 "Donde se establecen los criterios de gestión del riesgo en salud de las enfermedades de alto costo en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional, en ausencia del profesional titular.	No	En el periodo informado no se llevó a cabo dicha actividad.
7	Adherencia a los protocolos institucionales, en especial a los referentes para la atención del SARS COVID II y en específico con la utilización estricta de los elementos de protección personal, distanciamiento social cuando este sea conveniente (consumo de alimentos, reuniones, entre otros).	Si	Se cumplieron con los protocolos institucionales acerca de elementos de bioseguridad
8	Realizar el proceso de archivo teniendo en cuenta y dando aplicación a la ley general de archivo de toda la documentación que le sea asignada.	Si	Se mantiene archivada toda la informacion de inmunoprevencion y sivigila de manera magnetica y organizada en carpetas fisicas.
9	Responder PQRS y diseño del protocolo revisión de historias clínicas en el Subsistema de Salud de la Policía Nacional.	No	Para el mes de marzo el contratista no fue requerido por parte de atención al usuario de la unidad para decargue de quejas por su prestación de servicio.
10	Participación en el comité de ley asignado, Participación en el proceso de selección de los profesionales de enfermería, apoyo oficina Talento Humano.		Participó en el comite de vigilancia epidemiologica en el mes de mayo en la unidad.
11	Realizar las coordinaciones pertinentes referentes a las diferentes actividades para reporte de los eventos al Sistema de Vigilancia de Salud Pública SIVIGILA (notificación del evento, seguimientos a los casos de notificación individual, verificación con los hospitales o clínicas locales las intervenciones desarrolladas registrando dicha información en el formato interno "Seguimiento a Reportes SIVIGILA").	Si	Se realizó notificacion oportuna los dias lunes antes de las 12pm en el aplicativo SIVIGILA; Se realizaron las observaciones en la busqueda activa institucional y revision de casos pendientes por ajustar en sivigila.
12	Asistir en las actividades de inducción, reinducción y fortalecimiento de conocimiento de escuelas de eficiencia y atender los instructivos, protocolos, guías de manejo que sean tratados en las mismas, presentando las diferentes evaluaciones que se consideren pertinentes para evaluar su adherencia,	No	No se realizo actividades de induccion durante el mes de mayo

Página 4 de 4	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021	CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS	
Versión: 3		

	a efectos de mejorar la prestación del servicio a los usuarios y beneficiarios del subsistema de salud de la Policía Nacional., según lo dispuesto por la Dirección de Sanidad mediante comunicado oficial GS-2023-000518-DISAN.		
13	Asistir y participar en forma activa a las reuniones de círculos de calidad que se realizan de manera mensual en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policía - Unidad Prestadora de Salud Cesar en el cual se socializan diferentes temas orientados al fortalecimiento de las buenas practica profesionales.	No	Durante este mes de mayo, no se llevo a caso esta actividad

NOTA: Para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, julio con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.



FIRMA DEL SUPERVISOR
 Patrullero MARGELIS CHINCHILLA MOLINA
 Auxiliar de enfermería –Supervisor Contrato
 Correo electrónico: mm.chinchilla@correo.policia.gov.co

CUENTA DE COBRO MAYO-2025
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR
POLICIA NACIONAL
NIT: 800.140.623-0
DEBE A:

JESSICA PAOLA CARRILLO ROPERO identificada con cédula de ciudadanía No. **1.065.823.968** expedida en Valledupar (Cesar), la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (**3.025.800M/L**) por concepto de las actividades desempeñadas del 01 al 23 de mayo del 2025, de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato de prestaciones de servicios profesionales No. **23-7-20073-2024** suscrito con el Departamento de Policía Cesar Unidad Prestadora de Salud Cesar para prestar mis servicios como Enfermera Jefe.

Favor consignar en la **CUENTA DE AHORROS N° 863121893** del Banco BOGOTA de acuerdo al contrato estipulado.

Atentamente,



JESSICA PAOLA CARRILLO ROPERO
C.C. No 1.065.823.968 de Valledupar (Cesar)

Anexo: Informe de actividades mensuales
Copia Planilla asistida
Formato Certificación Juramentada

**INFORME DE ACTIVIDADES
MAYO 2025**

Valledupar, Mayo 2025

Señores:
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR
Valledupar/Cesar

Durante los días 01 al 23 de mayo de la vigencia 2025, se realizaron las actividades que, mas adelante se relacionan, como cumplimiento a las obligaciones contractuales del contrato 23-7-20073-2024, cuyo objeto es **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ENFERMERA PROFESIONAL ASISTENCIAL DE OCHO (08) HORAS, PARA LOS USUARIOS DEL SUBSISTEMA DE SALUD POLICIA NACIONAL EN LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR. ”**

1. Apoyé a los programas del área de promoción y mantenimiento de la salud, (acuerdo 002 de 2001 CSMP) participación de las brigadas de salud.
2. Realicé actividades de consulta en los servicios de promoción y mantenimiento, enfocadas en demanda inducida y detección temprana en todos los programas de PyM de acuerdo a lo establecido en la (Resolución 0412 de 2000).
3. Realicé actividades de intervención y procedimiento según lo establecido en el plan integral del subsistema de salud de las fuerzas militares y de policía (acuerdo 002 de 2001 CSSMP) enfocadas en Imunoprevencion PAI.
4. Remití la información solicitada por el líder de Gestión Integral de Riesgo en Salud de la Regional y la información solicitada por la Dirección de Sanidad.
5. Realicé adherencia a los protocolos institucionales, en especial a los referentes para la atención del SARS COVID II y en específico con la utilización estricta de los elementos de protección personal, distanciamiento social cuando este sea conveniente (consumo de alimentos, reuniones, entre otros).
6. Realicé el proceso de archivo teniendo en cuenta y dando aplicación a la ley general de archivo de toda la documentación que le sea asignada.
7. Participación en el comité de ley asignado, Participación en el proceso de selección de los profesionales de enfermería, apoyo oficina Talento Humano.
8. Realicé las coordinaciones pertinentes referentes a las diferentes actividades para reporte de los eventos al Sistema de Vigilancia de Salud Pública SIVIGILA (notificación

del evento, seguimientos a los casos de notificación individual, verificación con los hospitales o clínicas locales las intervenciones desarrolladas registrando dicha información en el formato interno "Seguimiento a Reportes SIVIGILA").

9. Asistí a las actividades de inducción, reinducción y fortalecimiento de conocimiento de escuelas de eficiencia y atender los instructivos, protocolos, guías de manejo que sean tratados en las mismas, presentando las diferentes evaluaciones que se consideren pertinentes para evaluar su adherencia, a efectos de mejorar la prestación del servicio a los usuarios y beneficiarios del subsistema de salud de la Policía Nacional., según lo dispuesto por la Dirección de Sanidad mediante comunicado oficial GS-2023-000518-DISAN.
10. Asistí y participe en forma activa a las reuniones de círculos de calidad que se realizan de manera mensual en las instalaciones del Establecimiento de Sanidad Policía - Unidad Prestadora de Salud Cesar en el cual se socializan diferentes temas orientados al fortalecimiento de las buenas practica profesionales.

Atentamente,



JESSICA PAOLA CARRILLO ROPERO- ENFERMERA JEFE
C.C. 1.065.823.968 de Valledupar (Cesar)

Valledupar, Mayo 2025

Señores:

UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR

Yo, **JESSICA PAOLA CARRILLO ROPERO**, en calidad de contratista identificado con cedula de ciudadanía a N° **1.065.823.968** expedida en Valledupar, para los efectos previstos en el Artículo 4, Parágrafo 1° del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, pensión y riesgos profesionales de acuerdo a los porcentajes establecidos por las normas vigentes (12,5% salud, 16% pensión y riesgos profesionales para asistencial del 1,044% sobre una base de cotización del 40% de los honorarios mensuales percibidos, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. 23-7-20073-2024 con Departamento de Policía Cesar.

VALOR A COTIZAR		PLANILLA
HONORARIOS MENSUALES	\$3.946.800	4600330302
BASE COTIZACION 40%	\$ 1.578.720,0	
APORTE SALUD 12,5%	\$ 197.400	
APORTE PENSION 16%	\$ 252.600	
ASISTENCIALES ARL RIESGO II (1,044%)	\$ 16.500	

Cordialmente:



JESSICA PAOLA CARRILLO ROPERO

C.C. No 1.065.823.968 de Valledupar (Cesar)

Valledupar, Mayo 2025

Señores:

UNIDAD PRESTADORA DE SALUD CESAR
Policía Nacional
Ciudad Valledupar

Respetados señores;

Yo, **JESSICA PAOLA CARRILLO ROPERO**, en calidad de contratista e identificado con cedula de ciudadanía a N° **1.065.823.968** de **Valledupar** para los efectos previstos en la Ley 1607 de 2012 y el Decreto reglamentario 0099 de 2013 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, certifico bajo la gravedad de juramento, que me encuentro enmarcado dentro de la categoría tributaria como; empleado, según el Artículo 329 del Estatuto Tributario, teniendo en cuenta que en una proporción igual o superior al 80% de mis ingresos, provienen de la actividad de profesiones liberales desarrollada en la Unidad prestadora de Salud Cesar, además mi condición es de no Declarante del Impuesto sobre la Renta.



JESSICA PAOLA CARRILLO ROPERO—ENFERMERA JEFE
C.C. 1.065.823.968 de Valledupar
Teléfono Cel. 3122437610



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL**



DATOS GENERALES DEL APORTANTE	TIPO IDENTIFICACION: NOMBRE O RAZON SOCIAL: CILIO/COMUNICACION: DIRECCION: TIPO EMPRESA: FORMA DE PRESENTACION: APORTANTE BOMENADO PAGO APORTES SALUD, SERVA E ICSP (MEMORIAM TRIBUTARIA)	CEDELA DE CIUDADANIA: VALLEBUENOS: CASERIO: QUINTA: CLASE APORTANTE: PRIVADA: ACTIVIDAD ECONOMICA: UNICO	NUMERO DE IDENTIFICACION: 18332836	ESPECIA PAGA CARRELLO CESAR: 444444	INDICADOR DE INDEPENDIENTE: 1	COMPANIA DE VALORES Y/O OTRAS DE PROVISION: NO
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	NUMERO PLANILLA: 480033032	TIPO DE PLANILLA: PERIODICO	PERIODO: MES	FECHA PAGO: 2025	FECHA PAGO (semanal): 2025/09/16	NUMERO AUTORIZACION: 982770116

TOTAL APORTES A PENSION	APORTES POR UNIDADES: \$ 292.200	SOLIDARIO: \$ 0	FSP: \$ 0	SUBSISTENCIA: \$ 0	MORA: \$ 0	TOTALES: \$ 292.200
TOTAL APORTES A SALUD	APORTES POR UNIDADES: \$ 197.200	SOLIDARIO: \$ 0	FSP: \$ 0	SUBSISTENCIA: \$ 0	MORA: \$ 0	TOTALES: \$ 197.200
TOTAL APORTES A DESGASTOS PROFESIONALES	APORTES POR UNIDADES: \$ 18.500	SOLIDARIO: \$ 0	FSP: \$ 0	SUBSISTENCIA: \$ 0	MORA: \$ 0	TOTALES: \$ 18.500

CATEGORIA	DESCRIPCION	NO. APORTANTES	VALOR A PAGAR		VALOR PAGADO	
			VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	1	\$ 292.200	\$ 292.200	\$ 292.200	\$ 292.200
ESPECI	ESPECI: CILIO/COMUNICACION	1	\$ 197.200	\$ 197.200	\$ 197.200	\$ 197.200
TOTAL		2	\$ 489.400	\$ 489.400	\$ 489.400	\$ 489.400

CATEGORIA	DESCRIPCION	NO. APORTANTES	VALOR A PAGAR		VALOR PAGADO	
			VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	1	\$ 18.500	\$ 18.500	\$ 18.500	\$ 18.500
ESPECI	ESPECI: CILIO/COMUNICACION	1	\$ 1.972.000	\$ 1.972.000	\$ 1.972.000	\$ 1.972.000
TOTAL		2	\$ 1.990.500	\$ 1.990.500	\$ 1.990.500	\$ 1.990.500

CATEGORIA	DESCRIPCION	NO. APORTANTES	VALOR A PAGAR		VALOR PAGADO	
			VALOR	VALOR	VALOR	VALOR
ADMINISTRADORA	ADMINISTRADORA	1	\$ 1.972.000	\$ 1.972.000	\$ 1.972.000	\$ 1.972.000
ESPECI	ESPECI: CILIO/COMUNICACION	1	\$ 18.500	\$ 18.500	\$ 18.500	\$ 18.500
TOTAL		2	\$ 1.990.500	\$ 1.990.500	\$ 1.990.500	\$ 1.990.500

TOTAL PAGADO: \$ 466.500