



**MUNICIPIO DE GARZON
SECRETARIA DE HACIENDA**

SOLICITUD DE ORDEN DE PAGO

SOLICITADO POR SUPERVISOR	Fecha	DIA	MES	AÑO
		9	6	2025
	Nombre	CARLOS FELIPE TOVAR VARGAS		
	Cargo	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS		

Por medio de la presente solicito incluir en el PROGRAMA MENSUALIZADO DE PAGOS y se autorice el desembolso correspondiente para atender los compromisos adquiridos con cargo a:

AFECTACION PRESUPUESTAL

NUMERO CDP	2025000061	Valor \$	\$ 24.000.000,00
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	2025000102	Valor \$	\$ 23.400.000,00
RUBRO/S PRESUPUESTO	2.3.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	
SECTOR	45	GOBIERNO TERRITORIAL	
PROGRAMA	4599	Fortalecimiento a la Gestion y Direccion de la Administracion Publica Territorial.	
PRODUCTO	4599031	Servicio de Asistencia Tecnica	
PROYECTO	202400000003199	FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DEL PROGRAMA EN LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE GARZON - HUILA.	

DESCRIPCION DE DESEMBOLSO AFECTADO.

BENEFICIARIO	ALEXANDER RODRIGUEZ LOSADA		
CEDULA O NIT.	1.077.842.635 DE GARZON-HUILA	PLAZO	CUATRO (04) MESES
DOCUMENTO REFERENCIA	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No 000056 DEL 2025 DEL PERIODO DEL 01 AL 27 DE MAYO del 2025		

AFECTACION FINANCIERA

FUENTE DE FINANCIACION	VALOR	VALOR EN LETRAS
112001-SOBRETASA A LA GASOLINA	\$ 5.400.000,00	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE
ELABORADO	SUPERVISOR	

VELLANIRA MELGAR ROJAS

CARLOS FELIPE TOVAR VARGAS

USO EXCLUSIVO DE SECRETARIA DE HACIENDA

Auxiliar Presupuesto	FECHA	AUTORIZACION DE ORDEN DE PAGO.

OBSERVACIONES GENERALES

COMPONENTE DE INVERSION

DECRETO 361 DE 2024 - LIQUIDACIÓN PRESUPUESTO 2025



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 000056 DE 2025

1. PERIODO DE EJECUCION Y SUPERVISION:

El periodo ejecutado y que se da seguimiento es del 01 al 27 de Mayo del 2025, el cual comprende el pago de ejecución.

2. GENERALIDADES

2.1 Identificación del Contrato

CONTRATO:	000056 de 2025
CONTRATISTA:	ALEXANDER RODRIGUEZ LOSADA
OBJETO:	<i>"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL COMO APOYO A LA DIRECCION DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE PARA EL ACOMPAÑAMIENTO, APOYO E INTEGRACION DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA."</i>
VALOR:	\$ 24.000.000
PLAZO DE EJECUCION:	04 MESES
OFICINA SUPERVISORA:	Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas.
FECHA DE INICIACION:	28 ENERO DE 2025

2.2 Soporte Presupuestal y Financiero.

Disponibilidad Presupuestal	2025000061	\$24.000.000
Registro Presupuestal	2025000102	\$23.400.000

2.3. Garantías aprobadas.

Aseguradora	Póliza	
N.A	N/A	
Garantía	Vigencia	Suma Asegurada
N.A	N.A	N.A

pág. 1 de 7



Edificio Alcaldía Municipal de Garzón
 Carrera 8 No.7-74 Esquina
 contactenos@garzon-huila.gov.co
 www.garzon-huila.gov.co

Código postal
414020
 Garzón - Huila



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

3. ACTAS

ACTAS		
TIPO DE ACTA	No	FECHA
ACTA DE INICIO	1	28 DE ENERO DE 2025
ACTA SUPERVISION	1	10 DE FEBRERO DE 2025
ACTA SUPERVISION	2	28 DE FEBRERO DE 2025
ACTA SUPERVISION	3	30 DE MARZO DE 2025
ACTA SUPERVISION	4	02 DE MAYO DE 2025

4. ACTIVIDADES CONTRATADAS

Para el desarrollo del objeto contractual, se deben realizar las siguientes actividades específicas, que delimitan el alcance del mismo:

OBLIGACIONES	CUMPLE/NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Brindar acompañamiento al Departamento Administrativo de Planeación y la Secretaria de Infraestructura y Obras Publicas del Municipio en la planificación y desarrollo de los diseños para los diferentes proyectos que se adelantan en la entidad.	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
2. Apoyar en las diferentes fases y actividades requeridas para el desarrollo de los proyectos que se adelantan en el Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas, del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN - HUILA".	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
3. Apoyar a la Dirección del Departamento Administrativo de Planeación, en la estimación y cotización de materiales y equipos que sean requeridos para los proyectos de los sectores de VIVIENDA,	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación



Alcaldía Municipal

Garzón

NIT: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

CIUDAD Y TERRITORIO, VÍAS E INFRAESTRUCTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN, GOBIERNO TERRITORIAL, TRANSPORTE, AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE que se adelantan en estas oficinas.		
4. Apoyar a la dirección del Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas en la evaluación de las condiciones dadas, identificar las deficiencias, brindar medidas correctivas, realizar y coordinar modificaciones en los proyectos y obras civiles que se adelantan en la dependencia.	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
5. Apoyar en la elaboración de los documentos (planos, presupuestos y características técnicas) que requiera el Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas.	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
6. Apoyar a la dirección del Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas en la elaboración de presupuestos que se adelantan en la entidad.	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
7. Asistir a las reuniones y comités que se programen para el buen desarrollo de los proyectos que se adelantan en la entidad.	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
8. Acompañar las visitas técnicas a la verificación que adelante el Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN – HUILA".	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
9. Prestar acompañamiento profesional al seguimiento continuo a los proyectos que adelante el Departamento Administrativo	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación

pág. 3 de 7



Edificio Alcaldía Municipal de Garzón
Carrera 8 No.7-74 Esquina
contactenos@garzon-huila.gov.co
www.garzon-huila.gov.co

Código postal
414020
Garzón - Huila



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

de Planeación, Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas.		
10. Apoyar profesionalmente en los procesos de formulación de proyectos que adelante el Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN – HUILA".	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
11. Prestar asesoría profesional técnica de manera constante la supervisión integral a proyectos de los sectores de VIVIENDA, CIUDAD Y TERRITORIO, VÍAS E INFRAESTRUCTURA, EDUCACIÓN, DEPORTE Y RECREACIÓN, GOBIERNO TERRITORIAL, TRANSPORTE, AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE que adelante el Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas.	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
12. Prestar apoyo profesional en la elaboración, modificación y/o estructuración de los presupuestos para los diferentes proyectos de obra e interventoría que adelante el Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas del proyecto "FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO DE PROGRAMAS EN LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARA LA VIGENCIA 2025 EN EL MUNICIPIO DE GARZÓN – HUILA".	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
13. Prestar el apoyo correspondiente a la evaluación técnica en los procesos de selección de contratistas e interventorías referente a proyecto que adelante el Departamento Administrativo de Planeación, Secretaria de Infraestructura y Obras Públicas, cuando así sea requerido.	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

14. Cumplir funciones que durante el contrato imparta el supervisor relacionado con el objeto del contrato.	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
15. Las demás que le asigne el coordinador y/o supervisor del contrato delegado por la Alcaldía de Garzón y que se derive de la naturaleza del contrato.	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación
16. Realizar de manera autónoma los desplazamientos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente contrato.	CUMPLE	A la fecha no se reportan observaciones en el cumplimiento de esta obligación

5. CONCEPTO Y EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Cumplimiento del objeto del contrato durante el término (01 al 27 de Mayo del 2025)	el contratista cumple cabalmente con el objeto del presente contrato SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Evaluación y concepto de aprobación o rechazo del servicio obtenido por el municipio.	El Supervisor hace constar que el servicio del objeto contratado, ha sido entregado por el contratista y recibido por la supervisión a entera satisfacción, cumpliendo cabalmente lo estipulado en las obligaciones contractuales. aprobado <input checked="" type="checkbox"/> o rechazado <input type="checkbox"/>
Identificación de las posibles dificultades en la ejecución del contrato y en la obtención del servicio obtenido por el Municipio.	No existen dificultades hasta el momento.
Recomendaciones para la adopción de medidas necesarias para evitar o corregir desviaciones que afecten la ejecución del objeto del contrato.	No existen recomendaciones hasta el momento.

6. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista a la fecha ha venido desarrollando las actividades de conformidad con lo pactado en el contrato, permitiendo el cumplimiento de las funciones y competencias del Secretario de Infraestructura y Obras Públicas.

De igual forma se verifica el cumplimiento del pago de aportes al sistema de seguridad social en términos y porcentajes dispuestos en la normatividad vigente. (IBC 40% de la mensualidad). Planilla No. 8635932177 de Mayo 2025; número de contrato No 000056-2025.

Planilla No. 8635932177		
APORTES	PERÍODO DE PAGO	VALOR
SALUD	MAYO	\$ 300,000
PENSIÓN	MAYO	\$ 384,000

pág. 5 de 7



Edificio Alcaldía Municipal de Garzón
Carrera 8 No.7-74 Esquina
contactenos@garzon-huila.gov.co
www.garzon-huila.gov.co

Código postal
414020
Garzón - Huila



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

ARL	MAYO	\$ 12,600
	TOTAL	\$ 696,600

El contratista manifiesta por escrito no tener personal a cargo para el desarrollo del objeto contractual, razón por la cual no es responsable del pago de parafiscales.

7. SEGUIMIENTO ECONOMICO Y FINANCIERO

El contratista adjunta al último pago y proceso en competencia, cuenta de cobro del 01 al 27 de Mayo del 2025 por los servicios prestados con cargo al contrato en mención, por el periodo comprendido del 01 al 27 de Mayo del 2025, equivalente al **Ultimo cobro**, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos mil Pesos (\$5.400.000), siendo el balance financiero del contrato a la fecha, el siguiente:

Valor del contrato:	\$ 24.000.000
Valor pagado en calidad de anticipo o pago anticipado:	N.A
Valor ejecutado del contrato:	\$ 18.600.000,00
No de factura o documento equivalente a pagar o a causar del periodo certificado	Cuenta de cobro Final
Valor a pagar pendiente de pago	\$ 5.400.000
Amortización del anticipo	N.A
Saldo por ejecutar del contrato	\$00.000

8. SEGUIMIENTO JURIDICO

La ejecución del contrato se realizó dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, desarrollándose las actividades de acuerdo con lo programado y los requerimientos legales para tal fin.

9. OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Se recomienda al contratista seguir desarrollando de manera correcta y completa la ejecución del objeto contractual, tal como se ha venido realizando hasta la fecha.

10. CERTIFICACIONES Y CONSTANCIAS

La supervisión hace constar que el contratista cumple con sus obligaciones con el sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, riesgos profesionales (**Mayo**).

Que la cobertura en tiempo y valor de los amparos de las garantías de cumplimiento, se encuentra ajustada a lo pactado en el contrato SI ____, NO ____, o N.A __x__

Anexo: según la naturaleza del contrato el Supervisor exige al contratista documentación soporte de



Alcaldía Municipal

Garzón

Nit: 8911800226 - Cód. DANE 41298

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PUBLICAS

verificación de cumplimiento del contrato, los cuales hacen parte del informe de supervisión los cuales son: Informe de actividades del contratista, Orden de pago, factura o documento equivalente, soporte de pago de seguridad social, certificación de impuesto sobre la renta, copia del número de cuenta bancaria, copia del CDP Y R.P

De conformidad con lo anterior, el suscrito supervisor del contrato emite concepto FAVORABLE para el pago de la mensualidad por el periodo correspondiente, en razón de Cinco Millones Cuatrocientos mil Pesos (\$5.400.000).

Dado en Garzón, a los dos (09) día del mes de Junio de 2025.

CARLOS FELIPE TOVAR VARGAS

Secretario de Infraestructura y Obras Públicas

Supervisor.