PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559038
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7559038

FRANK HARVEY PABON DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.289.910 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: ***Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($45.838.693). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($459.920), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.985.973).***

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se desarrollan Acciones deFormación en el programaTécnico en Operación Turística Local Ficha No. 3097330. Acciones de formación en programa Ruta 2 estrategia Campesena, Programa Emprendedor en recorridos de Agroecoturismo ficha 3189072, municipio de La Belleza. Acciones de formación en programa Ruta 2 estrategia Campesena, Programa Emprendedor en recorridos de Agroecoturismo ficha 3241852, municipio de Gûepsa.	Evidencia Registro fotografico en proceso formativo.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se presenta la programación de horas de formación para los grupos asociados al instructor en el mes de junio.	Evidencia fotocaptura de mensajes enviados.
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presentación de Agenda de desplazamiento para la atención del proceso de formación en el municipio de la Belleza, Programa Emprendedor en recorridos de Agro ecoturismo Ficha 3189072.	Evidencia fotocaptura de pantalla documento soporte para el proceso.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se registran los juicios valorativos en plataforma Sofiaplus para el programa de Técnico Operación Turístico Local Ficha 3097330. Se registran juicios evaluativos a programa de Emprendedor de recorridos Agro ecoturismo ficha 3189072.	Evidencia fotocaptura de pantalla de actividad realizada en aplicativo Sofiaplus
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	**P**articipar en la reunión de seguimiento de metas de la estrategia Campesena mes de junio.	Evidencias Fotograficas de participación en la reunión.
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Se participa en el programa de formación Habilidades para el Instructor	Fotografía de participación y Captura de pantalla de trabajo desarrollado en formación.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de junio y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a	Se verifica periódicamente los bienes o elementos que están dispuestos en el ambiente donde se imparte formación.	Evidencia Fotografica del ambiente de formación.

	las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Se presenta documentación soporte para citación a comité por deserción de aprendices de la ficha 3097330 del programa Operación Turística Local.	Foto captura de documento solicitado en plataforma para tramite de deserción.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	28525	Vereda Santa Rosa-Cimitarra	27/05/2025	30/05/2025

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero 33736230 de la planilla de asopagos del mes de mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en Diecisiete (17) folios

Cordialmente,



FRANK HARVEY PABON DIAZ
Contratista
C.C. No. 91.289.910 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559038
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES
PERIODO DEL 1 AL 30 DE JUNIO DEL 2025

OBLIGACION
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.

ACCIONES REALIZADAS
Se desarrollan Acciones de Formación en el programa Técnico en Operación Turística Local Ficha No. 3097330.

Acciones de formación en programa Ruta 2 estrategia Campesena, Programa Emprendedor en recorridos de Agroecoturismo ficha 3189072, municipio de La Belleza.

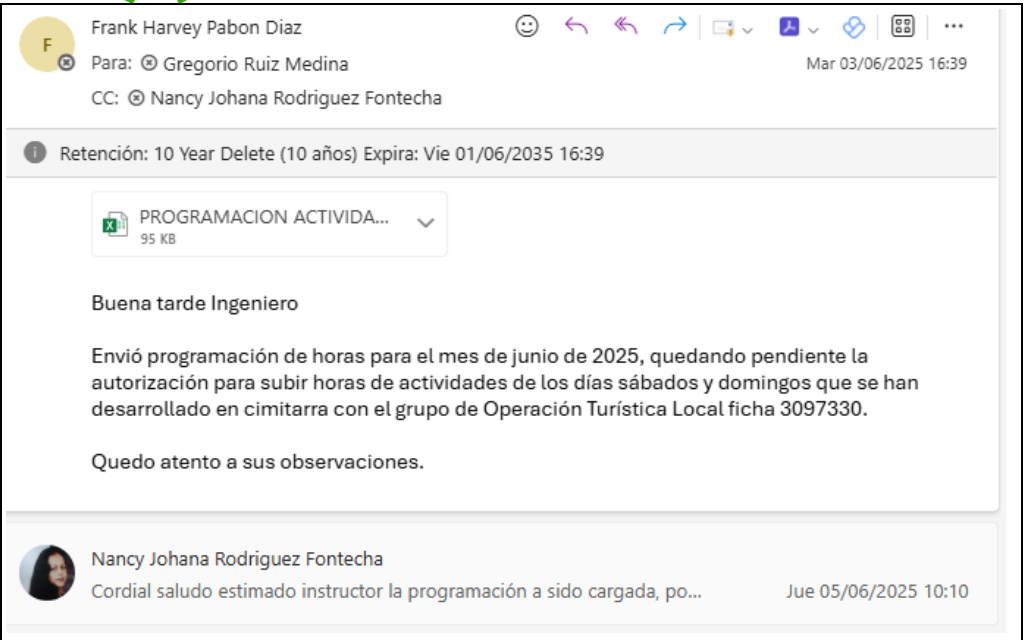
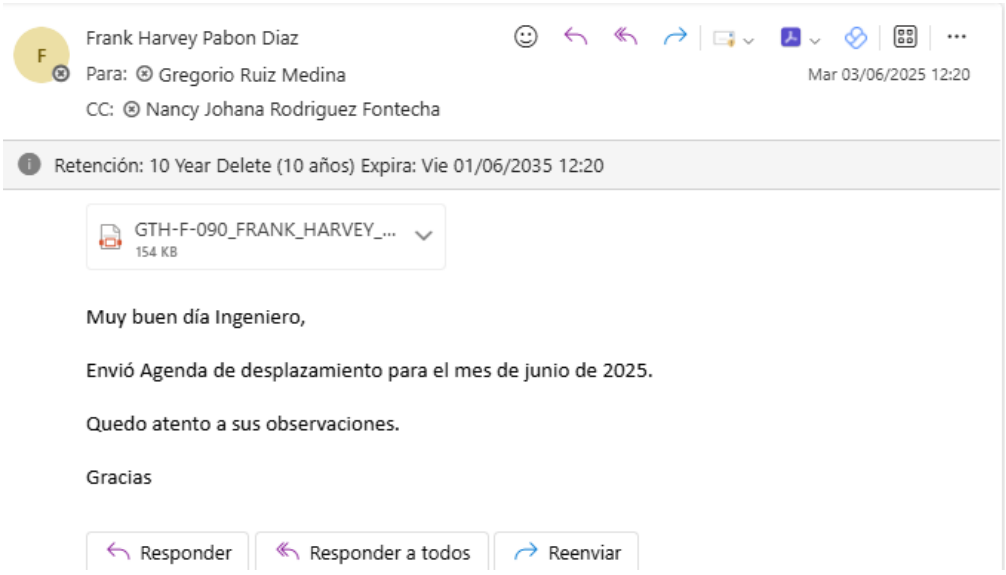
Acciones de formación en programa Ruta 2 estrategia Campesena, Programa Emprendedor en recorridos de Agroecoturismo ficha 3241852, municipio de Gûepsa.

EVIDENCIAS
Evidencia Registro fotografico en proceso formativo.







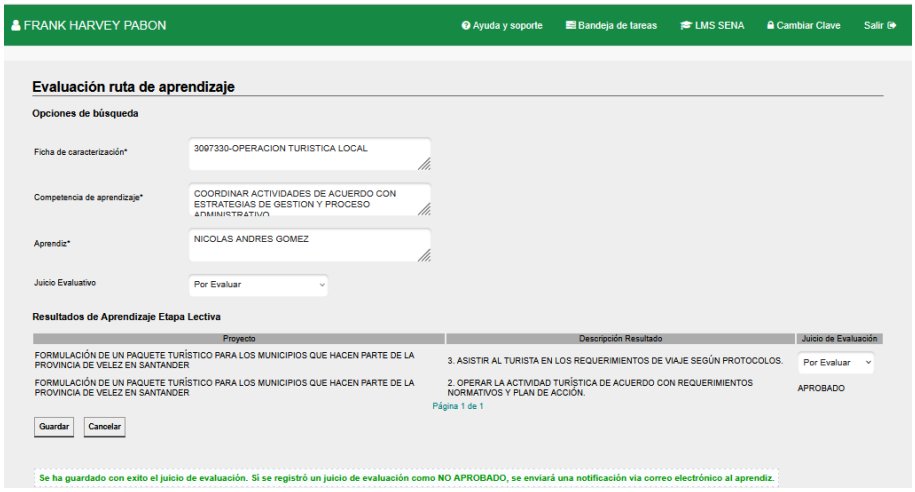
OBLIGACION Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. **ACCIONES REALIZADAS** Se presenta la programación de horas de formación para los grupos asociados al instructor en el mes de junio de 2025. **EVIDENCIAS** Evidencia foto captura mensaje enviado.	
OBLIGACION Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. **ACCIONES REALIZADAS** Presentación de Agenda de desplazamiento para la atención del proceso de formación en el municipio de la Belleza, Programa Emprendedor en recorridos de Agro ecoturismo Ficha 3189072. **EVIDENCIAS** Evidencia foto captura de pantalla Correo enviado presentando Agenda de desplazamiento mes de junio	

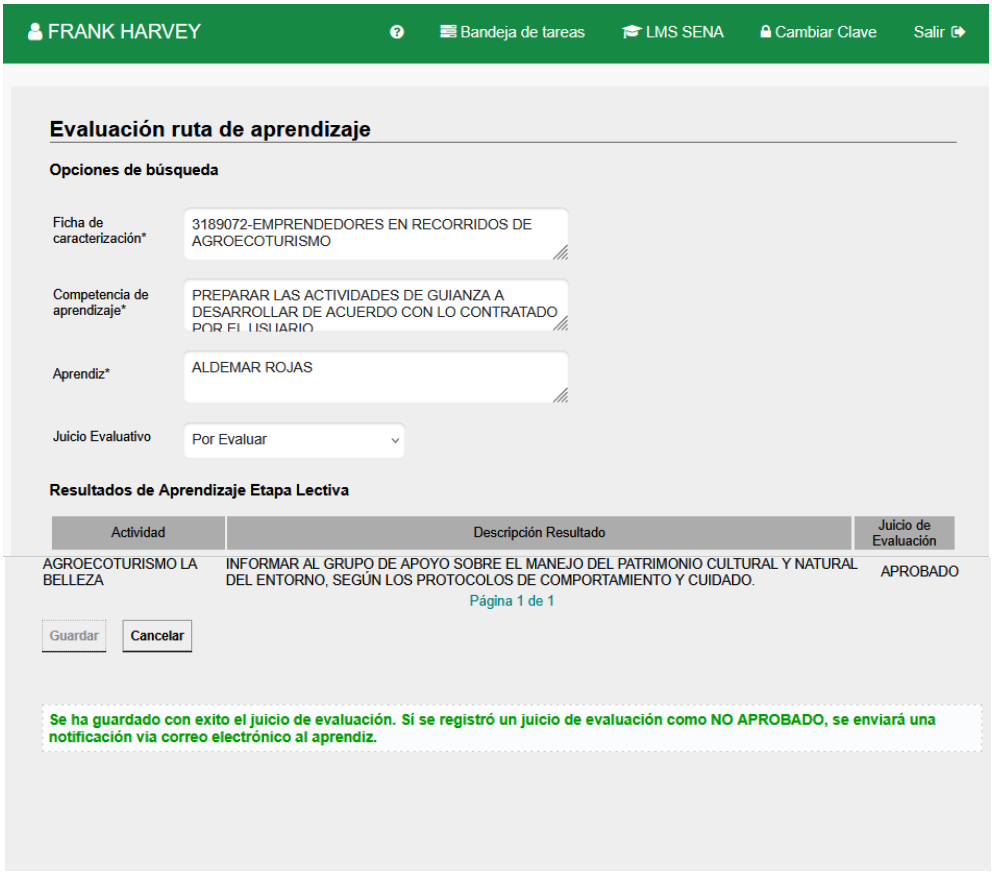
OBLIGACION
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.

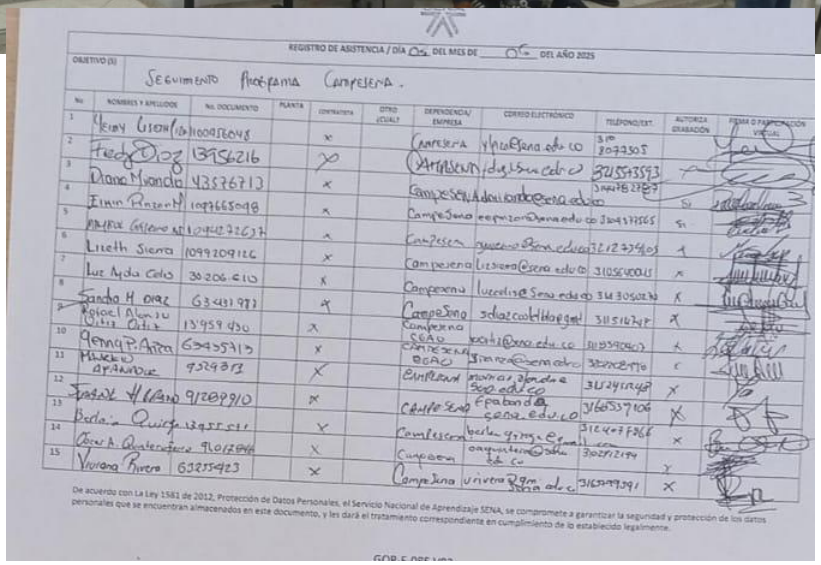
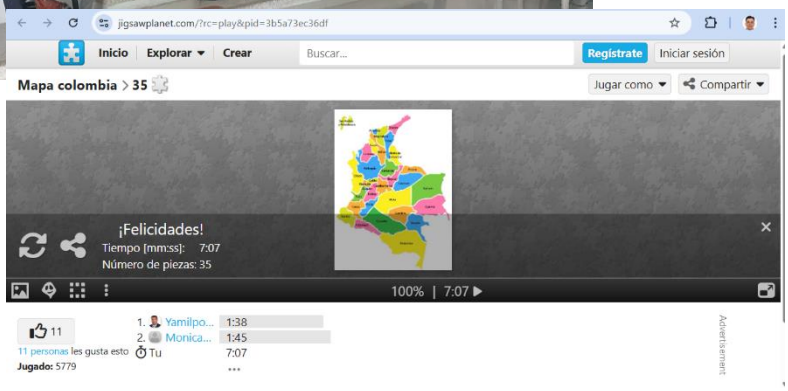
ACCIONES REALIZADAS
Se registran los juicios valorativos en plataforma Sofiaplus para el programa de Técnico Operación Turístico Local Ficha 3097330.

Se registran juicios evaluativos a programa de Emprendedor de recorridos Agro ecoturismo ficha 3189072.

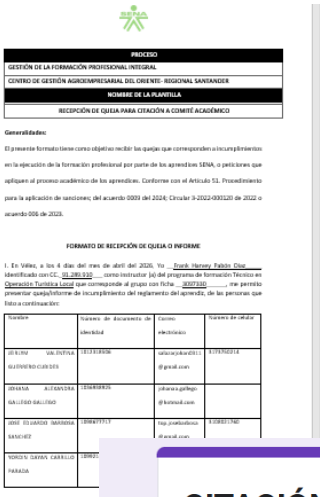
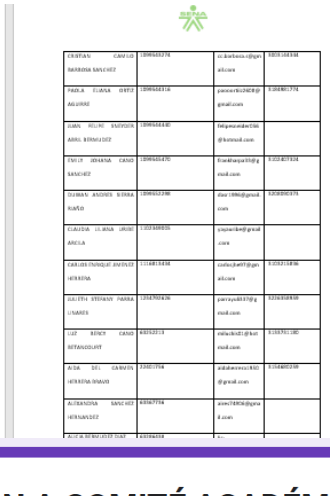
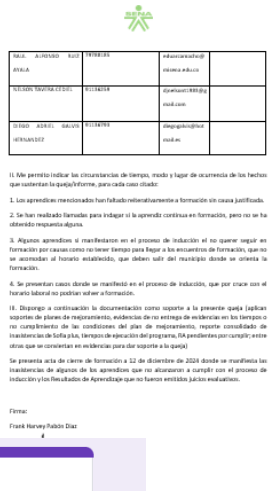
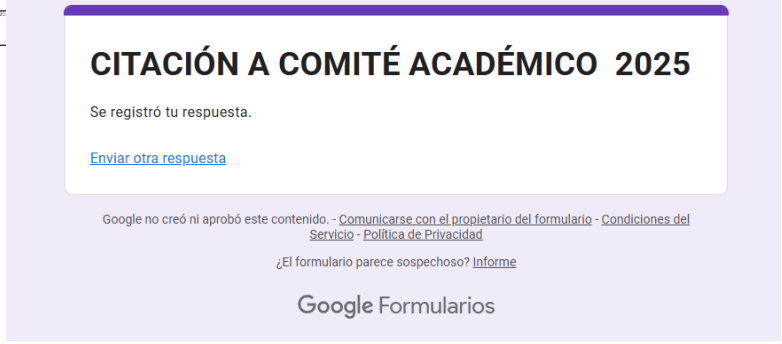
EVIDENCIAS
Evidencia foto captura de pantalla de actividad realizada en aplicativo Sofiaplus.





OBLIGACIONES: Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. **ACCIONES REALIZADAS** Participar en la reunión de seguimiento de metas de la estrategia Campesena del mes de junio. **EVIDENCIAS** Fotografía de participación y Captura de pantalla de asistencia a reunión.	 
OBLIGACIÓN Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. **ACCIONES REALIZADAS** Se participa en el programa de formación Habilidades para el Instructor. **EVIDENCIAS** Fotografía de participación y Captura de pantalla de trabajo desarrollado en formación.	 

OBLIGACION Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. **ACCIONES REALIZADAS** Elaborar Informe mensual de ejecución del mes de abril de 2025 y el informe de evidencias documentales correspondiente presentado al Supervisor del contrato. . **EVIDENCIAS** Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Vélez, Junio de 2025 Señor **GREGORIO RUIZ MEDINA** SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559038 Cargo del supervisor profesional G09 Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente Vélez **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2025 **Referencia:** No CO1.PCCNTR.7559038 **FRANK HARVEY PABON DIAZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.289.910 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero 334693 de la planilla de asopagos del mes de mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*") Evidencias en Seis (6) folios Cordialmente, **FRANK HARVEY PABON DIAZ** **Contratista** **C.C. No. 91.289.910 de Bucaramanga** Recibí a satisfacción: **GREGORIO RUIZ MEDINA** SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7559038 Cargo del supervisor profesional G09
OBLIGACION Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los	

órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. **ACCIONES REALIZADAS** Se verifica periódicamente los bienes o elementos que están dispuestos en el ambiente donde se imparte formación. **EVIDENCIAS** Evidencia Fotográfica del ambiente de formación.	
OBLIGACION Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. **ACCIONES REALIZADAS** Se presenta documentación soporte para citación a comité por deserción de aprendices de la ficha 3097330 del programa Operación Turística Local. **EVIDENCIAS** Foto captura de documento solicitado en plataforma para tramite de deserción.	 PROCESO GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE- REGIONAL SANTANDER NOMBRE DE LA PLANTILLA RECEPCIÓN DE QUEJA PARA CITACIÓN A COMITÉ ACADÉMICO **Generalidades:** El presente formato tiene como objeto no recibir las quejas que correspondan a incumplimientos en la ejecución de la formación profesional por parte de los aprendices SENA, o peticiones que apliquen al proceso académico de los aprendices. Conforme con el Artículo 51. Procedimiento para la aplicación de sanciones del acuerdo 0009 del 2024; Circular 3-2022-000120 de 2022 o acuerdo 006 de 2023. **FORMATO DE RECEPCIÓN DE QUEJA O INFORME**    CITACIÓN A COMITÉ ACADÉMICO 2025 Se registró tu respuesta. Enviar otra respuesta Google no creó ni aprobó este contenido. - Comunicarse con el propietario del formulario - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad ¿El formulario parece sospechoso? Informe Google Formularios



Frank Harvey Pabón Diaz
C.C. No. 91.289.910
CO1.PCCNTR. 7559038

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 16 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	28525	**Fecha Solicitud**	2025-05-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FRANK HARVEY PABON DIAZ	CC: 91289910	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-05-27	2025-05-30	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	3,5	No	50	3,5	4.599.200,00	252.390,00	883.365,00	100.000,00	983.365,00	VIÁTICOS FORMACION 27-30 MAY A CIMITARRA VDA SANTA ROSA ORIENTAR FPI FICHA 3097330
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**100.000,00**	**983.365,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 27-30 MAY A CIMITARRA VDA SANTA ROSA ORIENTAR FPI FICHA 3097330

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 16 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	16/05/2025 8:54:30

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	16/05/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	144525	**Fecha Registro:**	2025-05-16	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	983.365,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	983.365,00	**Saldo x Obligar:**	983.365,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91289910	**Razón Social:**	FRANK HARVEY PABON DIAZ	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	382061523	**Banco:**	SCOTIABANK COLPATRIA SA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**28525**	**Número:**	COM -28525	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-16

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		983.365,00	0,00		
					Total:	983.365,00	0,00	983.365,00	983.365,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM -28525, 27-30 MAY A CIMITARRA VDA SANTA ROSA ORIENTAR FPI FICHA 3097330

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-31	983.365,00	983.365,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Vélez – Santander 30 de mayo de 2025**.**

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO - SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE – SANTANDER

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
28525	**27/05/2025**	**30/05/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
Vereda Santa Rosa – Cimitarra -Santander	SANTANDER - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Realizar acciones de formación a aprendices del programa Operación Turística local Ficha No. 3097330 en la Vereda Santa Rosa -del municipio de Cimitarra – Santander.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Crear el portafolio de las rutas o paquetes turísticos identificadas en la zona.
2. Crear una estrategia de mercadeo para las rutas o paquetes turísticos incluidos en el portafolio de servicios.
3. Realizar la venta de productos y servicios teniendo en cuenta las necesidades del cliente y las estrategias de mercadeo y marketing diseñadas por la empresa.

RESULTADOS:

1. Presentar el Portafolio de servicios a ofertar según las rutas identificadas en la zona.
2. Presentar una estrategia de mercadeo según rutas identificadas en la zona.
3. Realizar una clínica de ventas según la identificación de las necesidades del cliente.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias Fotográficas
2. Listado de Asistencia a formación

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Generar un portafolio de servicios según las rutas identificadas.	Aprendices en formación programa – Operación Turística Local Ficha 3097330	27/05/2025
2. Ejecutar una estrategia de mercadeo para las rutas seleccionadas.	Aprendices en formación programa – Operación Turística Local Ficha 3097330	28/05/2025
3. Realizar un ejercicio práctico en situación real de venta de producto turístico	Aprendices en formación programa – Operación Turística Local Ficha 3097330	29/05/2025

CONCLUSIÓNES:

1. El aprendiz crea el portafolio de servicios según las rutas identificadas.
2. El aprendiz presenta una ruta turística según requerimiento del cliente.
3. El aprendiz realiza el simulacro de venta de productos y servicios.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Frank Harvey Pabón Diaz		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G09 - Supervisor	**Gregorio Ruiz Medina**	

Evidencias Fotográficas:

Mayo 27 de 2025. Se Presenta el Portafolio de servicios de la oferta identificada en la zona.

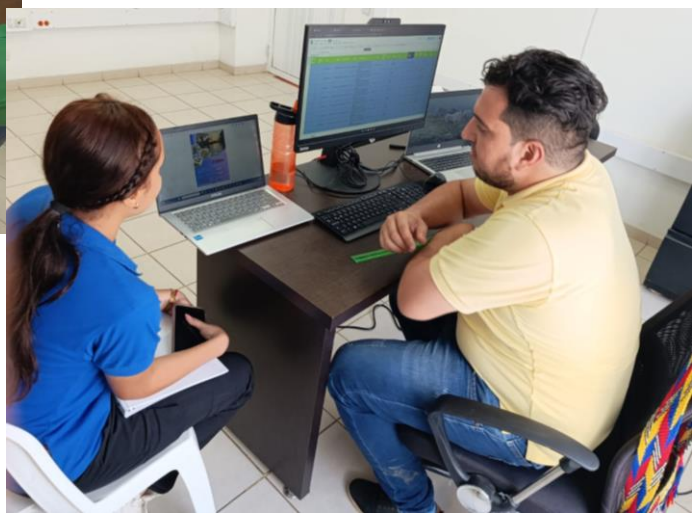


Mayo 28 de 2025 El aprendiz presenta una ruta turística según requerimiento del cliente.

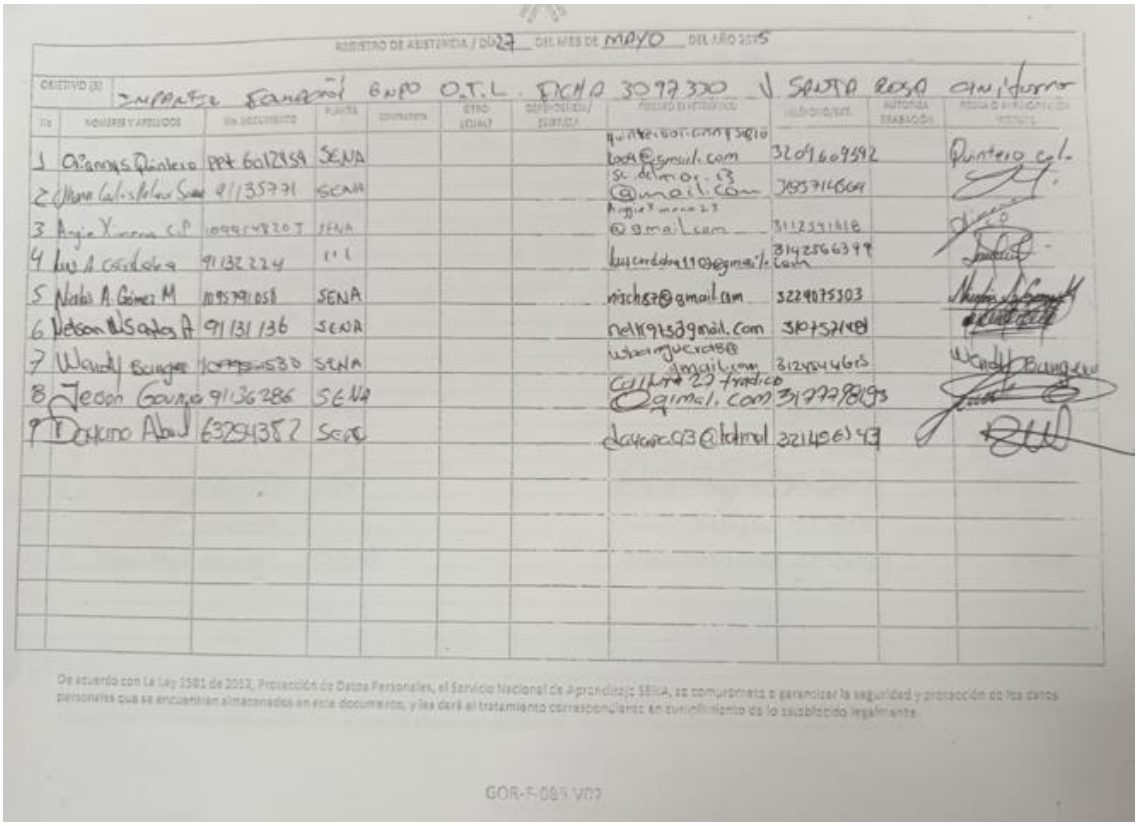


Mayo 29 de 2025 Se rrealiza la oferta del producto turístico con posibles clientes.

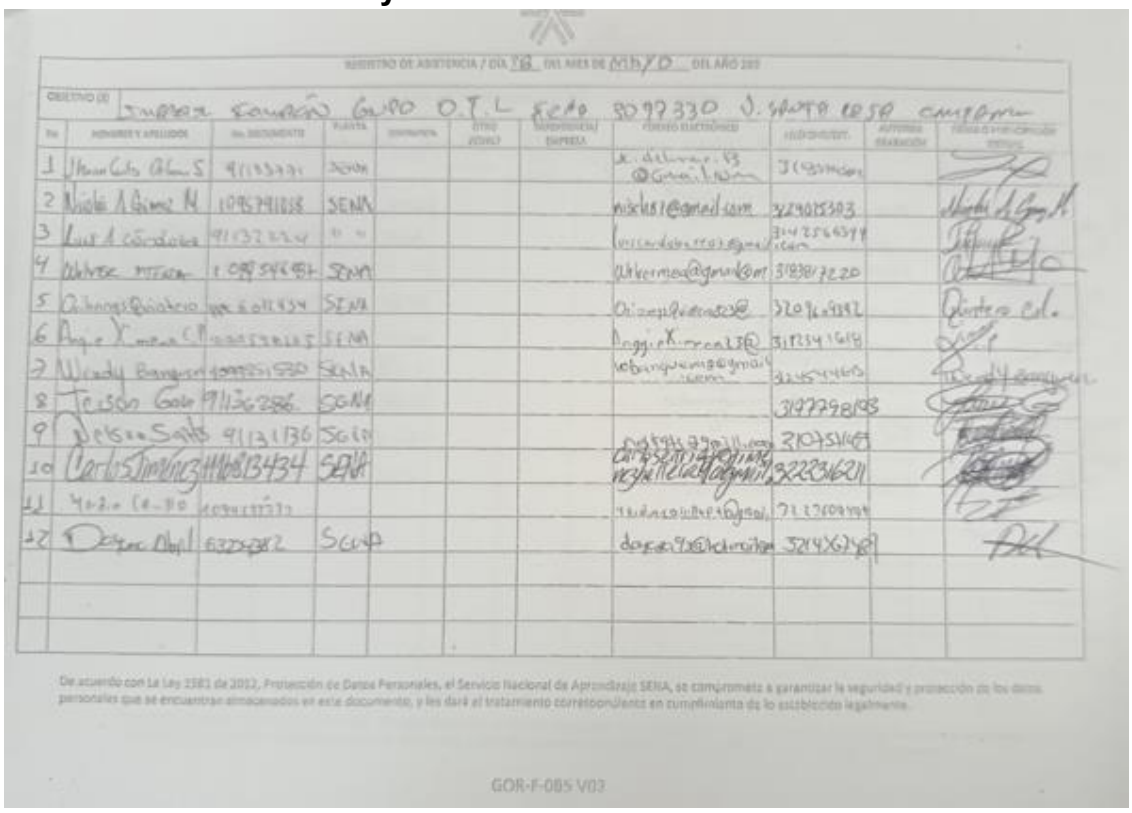




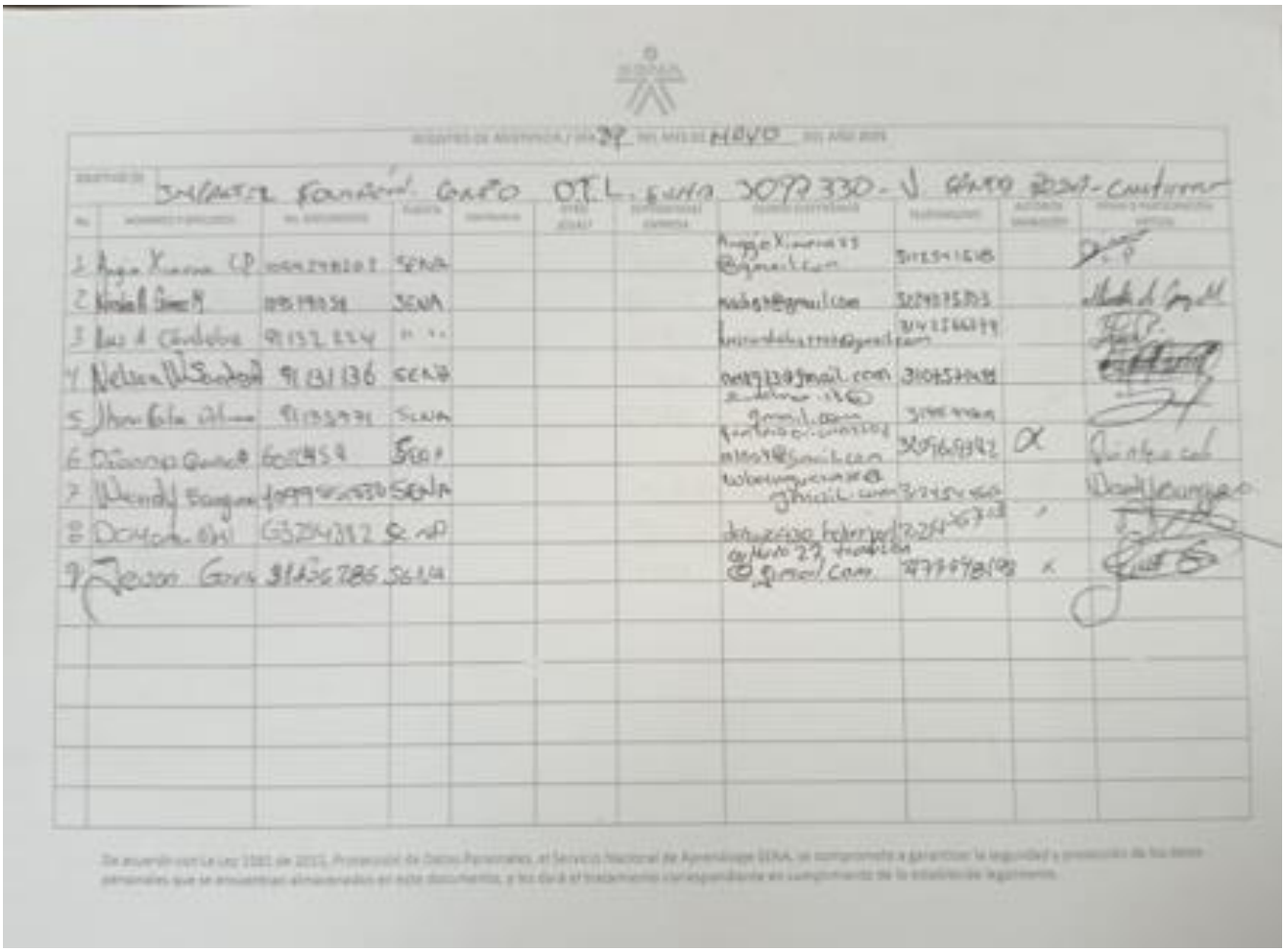
Listado de Asistencias mayo 27 de 2025



Listado de asistencias mayo 28 de 2025



Listado de asistencia mayo 29 de 2025



	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez -Mayo 27 de 2025	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Frank Harvey Pabon Diaz	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	91289910	**Fecha de elaboración:**	30/05/2025

En desarrollo de la comisión No. _28525_ durante los días _27, 28, 29 y 30__ del mes de _Mayo_ de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
27/05/2025	Vélez - Cimitarra - Vereda Santa Rosa	Terrestre - Moto	$ 50.000
30/05/2025	Vereda Santa Rosa - Cimitarra - Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Frank Harvey Pabon Diaz	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	7559038	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	