
 Unidad Nacional de Protección	CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	 Interior
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con la UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN



IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PROFESIONAL
Objeto:	Prestar servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica relacionados con el apoyo y soporte en los asuntos a cargo de esta Dependencia, de conformidad con las directrices y políticas de la UNP.
Valor del contrato:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS M.CTE (\$ 28.000.000,00)
Área solicitante:	DESPACHO OFICINA ASESORA JURÍDICA
Nombre del Supervisor:	GRACE YULAIN FRAGOZO IBARRA
Cargo del Supervisor:	OFICINA ASESORA JURÍDICA

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE	
Formación - Estudios	PROFESIONAL C3 ✓
Experiencia	FORMACION: Título profesional. EXPERIENCIA: De 18 a 24 meses de experiencia relacionad, porfesional y/o laboral, según lo determine el área que requiera la contratación, en los respectivos estudios documentos previos. ✓
Tarjeta Profesional	41664

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	JAVIER EDUARDO VASQUEZ QUIROZ
Identificación:	19601101

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada Hoja de Vida y Certificaciones	Cumple
Formación	PROFESIONAL	X
Experiencia	Para un total de 24 ✓ meses de experiencia PROFESIONAL ;Acredita en JEM: Desde el 14/05/2018 hasta el 30/05/2019. Acredita en UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN: Desde el 01/10/2024 hasta el 31/12/2024; Desde el 13/02/2025 hasta el 30/04/2025	X
Tarjeta profesional	41664	X

Frigozo

	CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Rosa Esther Olascoaga Gonzalez –Enlace de Contratación	<i>Rosa</i>	16/06/2025
Revisó	PAULA LOZANO – SERVIDOR PUBLICO Y/O CONTRATISTA	<i>Paula</i>	16/06/2025
Aprobó	GRACE YULAINÉ FRAGOZO IBARRA – JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA (E)	<i>Gragego</i>	16/06/2025



Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

Archívese en: [Diligencie la ruta de disposición final (almacenamiento) del documento ya sea físico o Digital cumpliendo los lineamientos y directrices establecidos por Gestión Documental]

INSTRUCTIVO	
INFORMACIÓN QUE DEBE CONTENER	
<p>Identificación del contrato a suscribir: Se realiza la combinación de la Base de datos del año vigente, así: Tipo: Si es de prestación de servicios profesionales o apoyo a la gestión (Técnicos o asistenciales) Objeto: Se combina con el objeto diligenciado en la Base Valor del contrato: Se combina con el valor diligenciado en la Base Área solicitante: Se combina con el área diligenciada en la Base Nombre del Supervisor: Se combina con el nombre del supervisor diligenciado en la Base Cargo del Supervisor: Se combina con el cargo del supervisor diligenciado en la Base</p>	
<p>Requisitos de idoneidad y experiencia exigidos para prestar el servicio según resolución vigente: Se realiza la combinación de la Base de datos del año vigente, así: Formación – Estudios: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base Experiencia: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base Tarjeta Profesional: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base</p>	
<p>Identificación del Aspirante a Contratista: Se realiza la combinación de la Base de datos del año vigente, así: Nombre: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base Identificación: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base</p>	
<p>Estudios de cumplimiento de requisitos: Formación: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base Experiencia: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base Tarjeta Profesional: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base</p>	
<p>Firmante en casilla de “Aprobó”: Se combina de acuerdo con la formación reportada en la casilla de la Base según el área de la necesidad.</p>	
<p>Archívese en: Diligencie la ruta de disposición final (almacenamiento) del documento ya sea físico o Digital cumpliendo los lineamientos y directrices establecidos por Gestión Documental</p>	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
00	Se crea formato de acuerdo con la circular CIR23-00000016 del 14 de abril de 2023 - Directrices generales del grupo de Contratación de la Secretaría General de la Unidad Nacional de Protección para los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.	21/04/2023	01
01	Se actualizan los logos de imagen institucional en el formato	08/10/2024	02

 Unidad Nacional de Protección	CERTIFICADO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS	 Interior
	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	UNIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN	

VERSIÓN INICIAL	DESCRIPCIÓN DE LA CREACIÓN O CAMBIO DEL DOCUMENTO	FECHA	VERSIÓN FINAL
02	Se ajusta título referente a la resolución de honorarios	31/03/2025	03

Grado

