OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-99-2025-1875**	Del Año:	2025	
CONTRATISTA:	**VICKY DEL CARMEN ANDRADE HERRERA**				C.C. / C.E. No.:	22.731.633		
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	4 de 6		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	16	5	2025	Hasta:	15	6	2025
		día	mes	año		día	mes	año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO PLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD, EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL BARRANQUILLA A OTRO NIVEL 2024 -2027.								
VALOR CONTRATO		TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS ($34.320.000)						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		**DINA LUZ PARDO OLAYA**						
PLAZO OPS:	**Fecha inicio**	**27**	**02**	**2025**	**Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)***	**31**	**07**	**2025**
		Día	**Mes**	**Año**		**Día**	**Mes**	**Año**

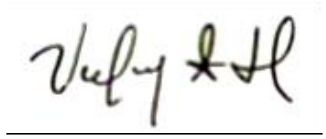
3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	**Asesorar en aspectos jurídicos y técnicos de la prestación de servicios públicos, incluyendo la evaluación de propuestas y la elaboración de estudios técnicos y normativos.**	Se asesoró en aspectos jurídicos de la prestación de servicios públicos. Se realizó estudio iniciativa regulatoria CREG.	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147872&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1***	3	49.8%
2	**Intermediar entre la comunidad y las empresas prestadoras de servicios públicos, asistiendo a reuniones y facilitando la comunicación.**	Se prestó acompañamiento en brigada en San Felipe, Las Nieves y El Valle.	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2142470&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1***	3	49.8%

3	**Supervisar y dar seguimiento a proyectos específicos, como PRONE y otras iniciativas de normalización.**	Se realizaron actividades de seguimiento y supervisión de proyectos para este periodo. Se realizó reunión de seguimiento.	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2142108&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1***	3	49.8%
4	**Elaborar certificaciones relacionadas con áreas especiale de conformidad con la normativa vigente.**	En este período se realiza nuevo estudio solicitado por Air-e para el reconocimiento del suscriptor comunitario barrio Villa nube y se proyecta Auto. Se realiza estudio con Secretaría Jurídica.	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147876&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1***	3	49.8%
5	**Gestionar peticiones, quejas y reclamos, proyectando respuestas oportunas y adecuadas.**	Se brindó respuesta dentro de los plazos establecidos a las peticiones en materia de energía, y se colaboró con respuestas de otros asuntos del área de energía y gas.	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2141957&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1***	3	49.8%
6	**Evaluar propuestas técnicas y normativas relacionadas con servicios públicos, y mantener actualizada la información sobre normativas relevantes.**	Se mantuvo actualizada la información sobre normativas relevantes.	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%219185&cid=832C2473DF017B67***	3	49.8%
7	**Promover la participación ciudadana en la gestión de PQRS.**	Se promovió la participación ciudadana y se dio respuesta oportuna a las peticiones presentadas. Se participó en programa "mejor conectados – consultorio jurídico Universidad Sergio Arboleda"	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147878&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1***	3	49.8%
8	**Verificar el cumplimiento de planes y proyectos ejecutados por empresas prestadoras de servicios de gas y energía.**	Se llevó a cabo reunión con K-yena para verificar seguimiento de proyectos. Se asiste y se realiza gestiones varias en seguimiento de PSMV.	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147880&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1***	3	49.8%
9	**Articular esfuerzos entre operadores, gobierno local y comunidad, realizando campañas educativas para el ahorro y uso responsable de energía y gas, promoviendo tecnologías sostenibles e incentivando proyectos de energías renovables.**	Se realizó sensibilización con encuesta de ilumina tú ahorro durante Brigada servicios públicos en San Felipe y el Valle. .	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147893&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1***	3	49.8%

10	**Producir contenido educativo para redes sociales y medios de comunicación, y proyectar oficios dirigidos al seguimiento de planes y proyectos de las empresas prestadoras de servicios públicos, así como asesorar en la consolidación de información para informes y estructurar respuestas a proposiciones y requerimientos de entidades gubernamentales, definiendo criterios y lineamientos jurídicos para conceptos y directrices.**	Se estructuró respuestas a proposiciones y requerimientos de entidades gubernamentales, definiendo criterios y lineamientos jurídicos para concepto. Se realizaron conceptos jurídicos relacionados con acciones constitucionales. Y, se realizó video de transición energética.	***https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2147898&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1***	3	49.8%
11	**Mantener la confidencialidad de la información, actuar con respeto y consideración hacia los funcionarios, contratistas y usuarios de la Oficina de Servicios Públicos del Distrito de Barranquilla, y abstenerse de realizar conductas de acoso, discriminación, maltrato o cualquier otro comportamiento que atente contra la dignidad de las personas.**	Se mantuvo la confidencialidad de la información, y actúo con respeto y consideración.	**https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%2141957&cid=832C2473DF017B67&sb=name&sd=1**	3	49.8%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 16 de junio de 2025.



Firma de contratista
Nombre: VICKY ANDRADE HERRERA
CC 22.731.633