PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 30 de mayo de 2025.

Señora
CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7482071**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7482071) del año (2025)

Andrés Alberto Silva Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.520.859 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) pago por el mes de febrero de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. (2.442.500) y diez pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($ 4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de

desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participé en la reunión de indicadores del mes de abril, realizada el 30 de mayo	Pantallazo de la reunión virtual liderada por Ginna Paola Ibagón
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realice jornada de orientación el día 28 de mayo	Pantallazo del formato de lista de asistencia
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Realicé entrenamiento el 21 de mayo	Pantallazo de la asistencia
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	No realice actividad al respecto	N/A
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	No realice actividad al respecto	

6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	No relice actividades al respecto	N/A
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	No realice actividad al respecto	N/A
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques	Proyecté invitación para emprendedor que recibe acompañamiento del Tecnoparque para que ser orientado y entrenado y de esta manera poder presentarse a cualquier convocatoria	Pantallazo del correo
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	No realice actividad al respecto	Fotografía de la reunión
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	No realice actividad al respecto	Fotografía de la reunion
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	No realice actividad al respecto	N/A
12	Registrar la información con- fiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica	No realice actividad al respecto	N/A

	establecida por la Entidad		
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	No realice actividad al respecto	N/A
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	No realice actividad al respecto	N/A
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	No realice actividad al respecto	N/A
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera-mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planea-	No realice esta actividad	N/A

	ción, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.		
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	No realice esta actividad	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No de planilla 9483303320 de la planilla Aportes en línea de afiliación a seguridad social del mes de febrero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma



Andrés Alberto Silva Gutiérrez

Contratista

C.C. No. 91.520.859 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

Claudia Marcela Murillo Salguero

Supervisora Contrato **CO1.PCCNTR.7482071**
de 2025.

Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

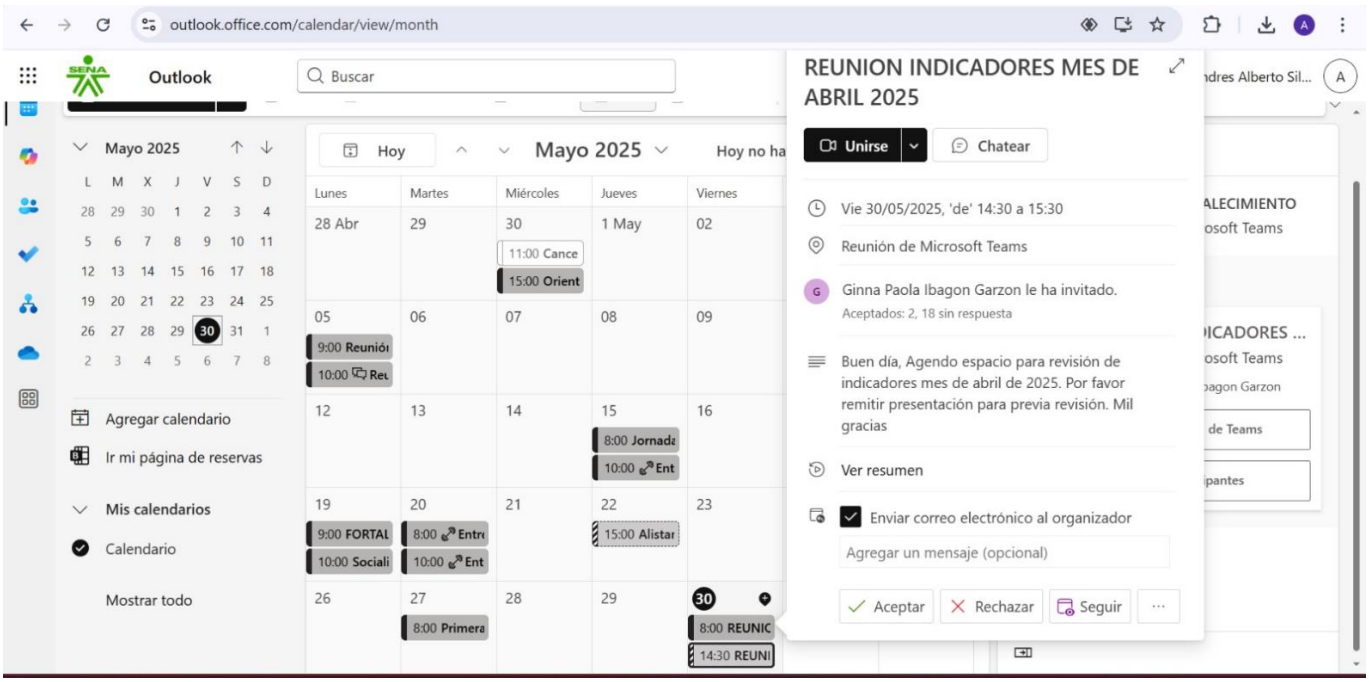
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:05

CONTRATO CO1.PCCNTR.7482071 – Andrés Alberto Silva Gutiérrez

1. Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento

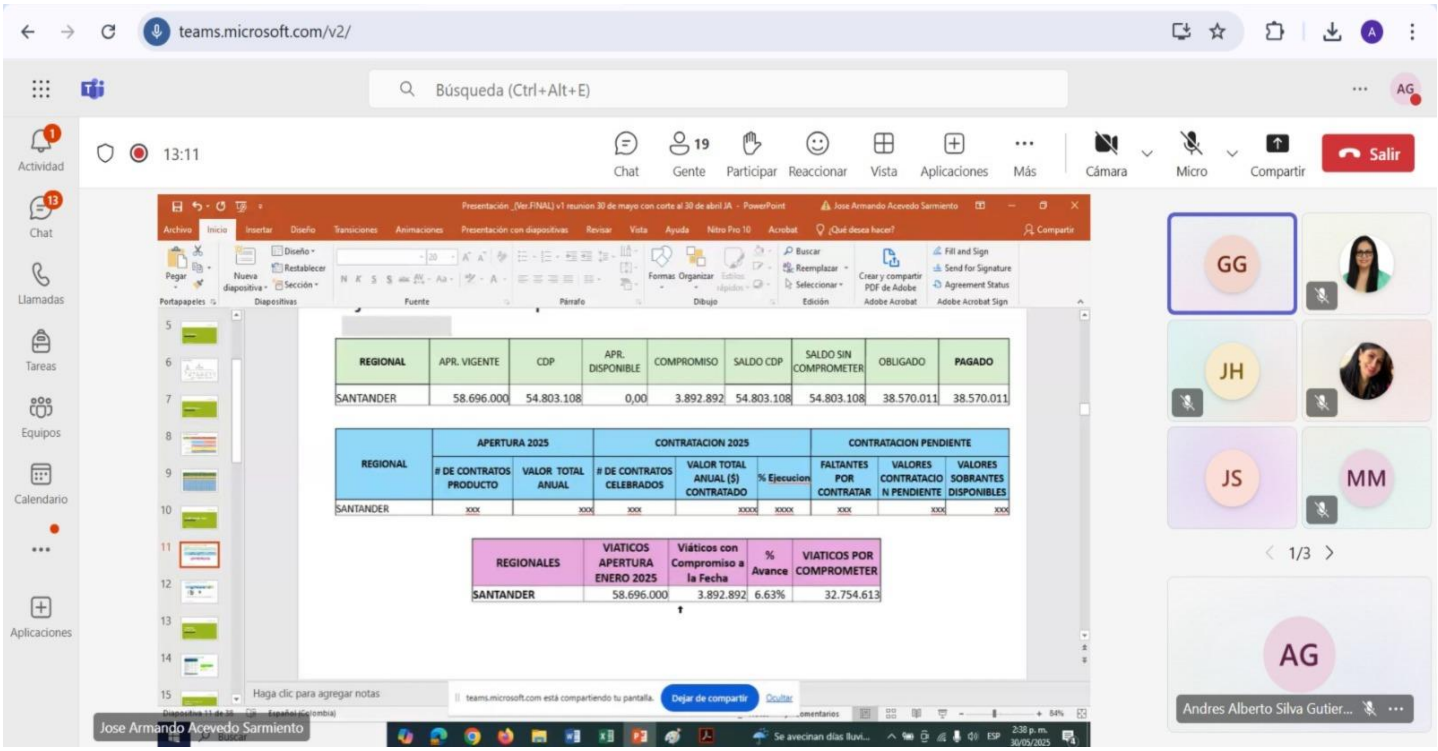
   Participé en la reunión de Indicadores del mes de Abril de 2025, realizada el 30 de mayo

Evidencia 1-



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES:05

CONTRATO CO1.PCCNTR.7482071 – Andrés Alberto Silva Gutiérrez

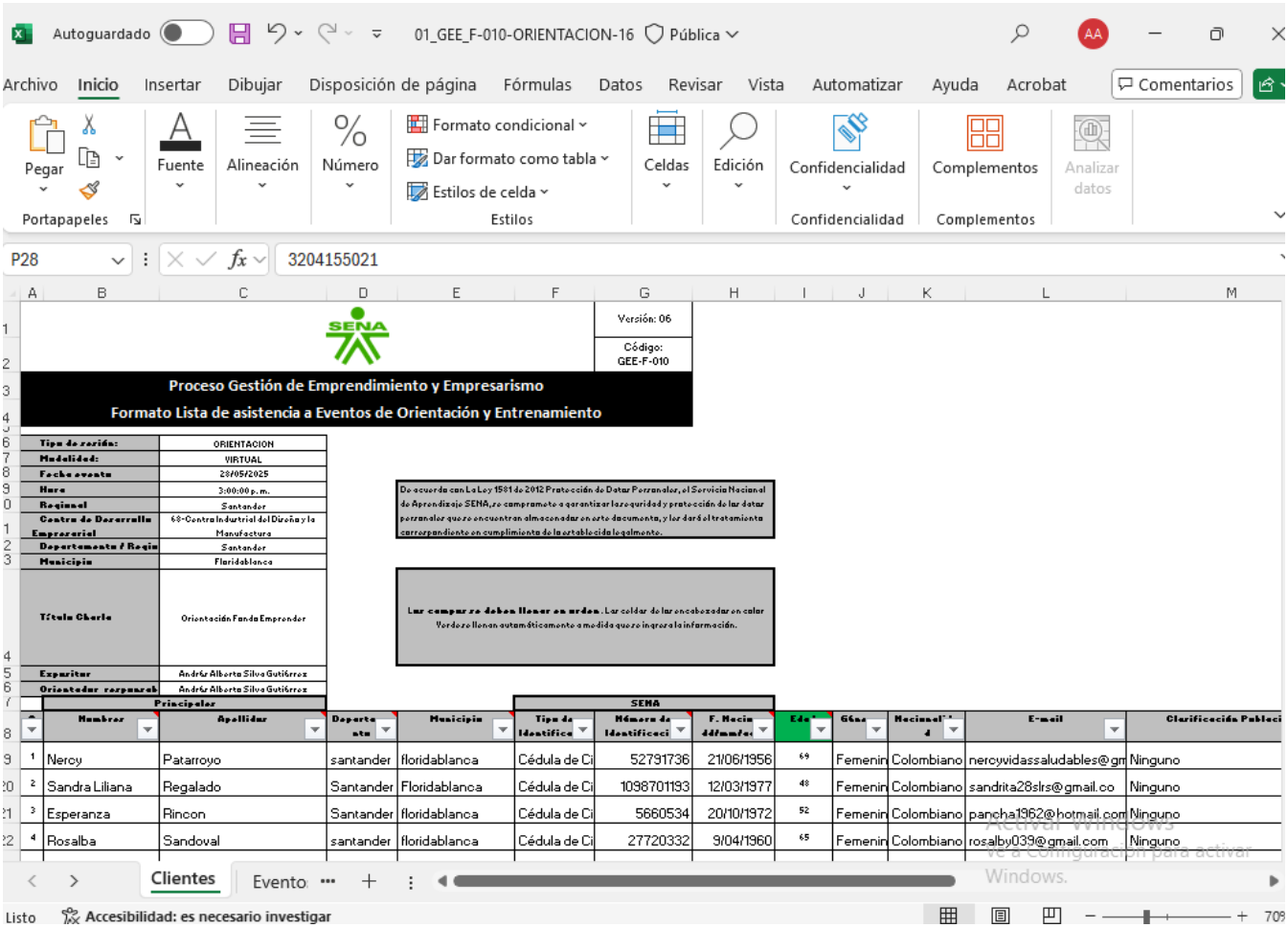


REGIONAL	APR. VIGENTE	CDP	APR. DISPONIBLE	COMPROMISO	SALDO CDP	SALDO SIN COMPROMETER	OBLIGADO	PAGADO
SANTANDER	58.696.000	54.803.108	0,00	3.892.892	54.803.108	54.803.108	38.570.011	38.570.011

REGIONAL	APERTURA 2025		CONTRATACION 2025			CONTRATACION PENDIENTE		
	# DE CONTRATOS PRODUCTO	VALOR TOTAL ANUAL	# DE CONTRATOS CELEBRADOS	VALOR TOTAL ANUAL ($) CONTRATADO	% Ejecucion	FALTANTES POR CONTRATAR	VALORES CONTRATACION PENDIENTE	VALORES SOBRANTES DISPONIBLES
SANTANDER	xxx	xxx	xxx	xxxx	xxxx	xxx	xxx	xxx

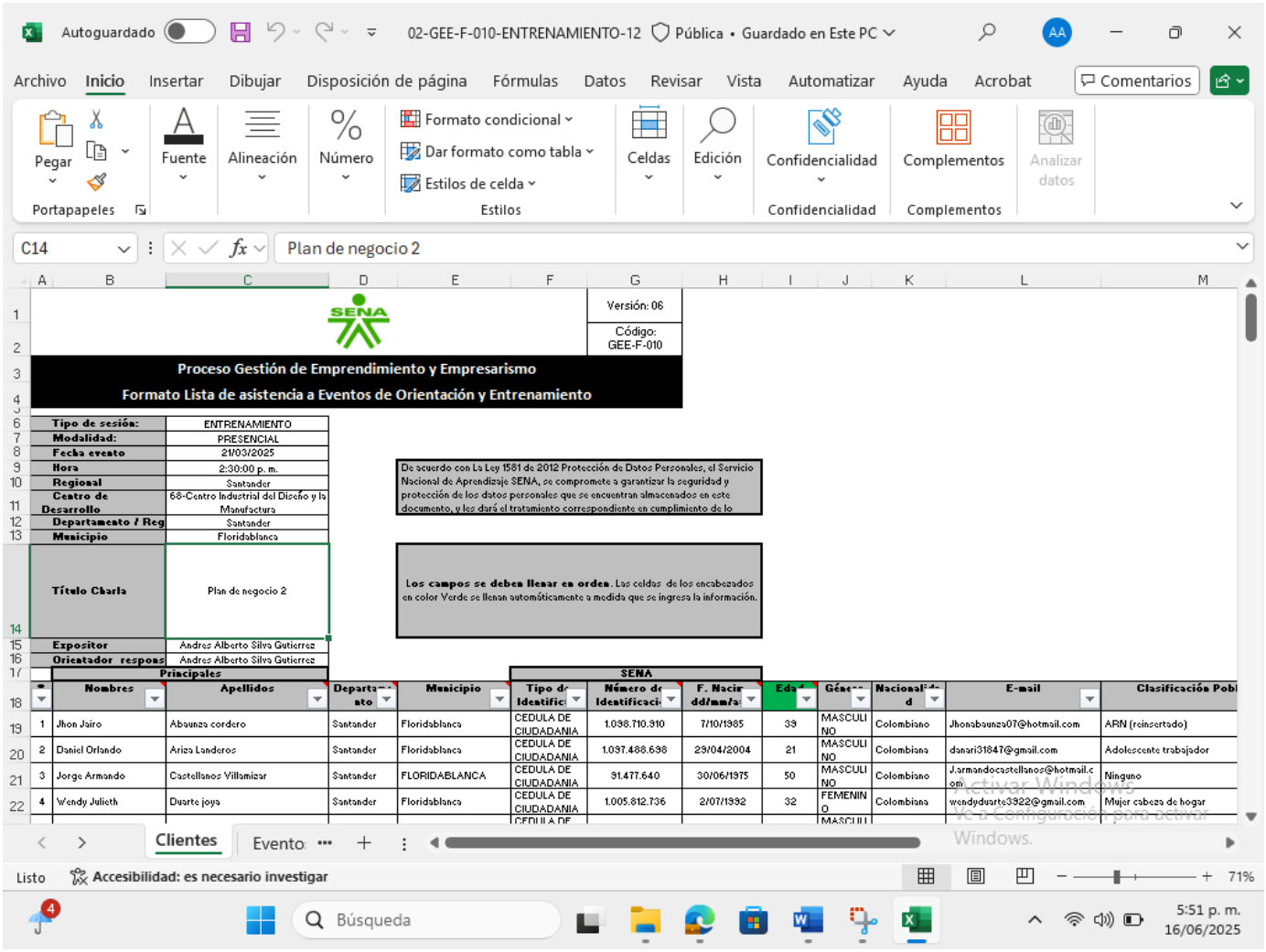
REGIONALES	VIATICOS APERTURA ENERO 2025	Viáticos con Compromiso a la Fecha	% Avance	VIATICOS POR COMPROMETER
SANTANDER	58.696.000	3.892.892	6.63%	32.754.613

2. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
   Realicé jornada de orientación el día 28 de mayo de 2025



3. Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

Entrenamiento realizado el 21 de mayo



4. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.

   En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

5. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.

   En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

6. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.

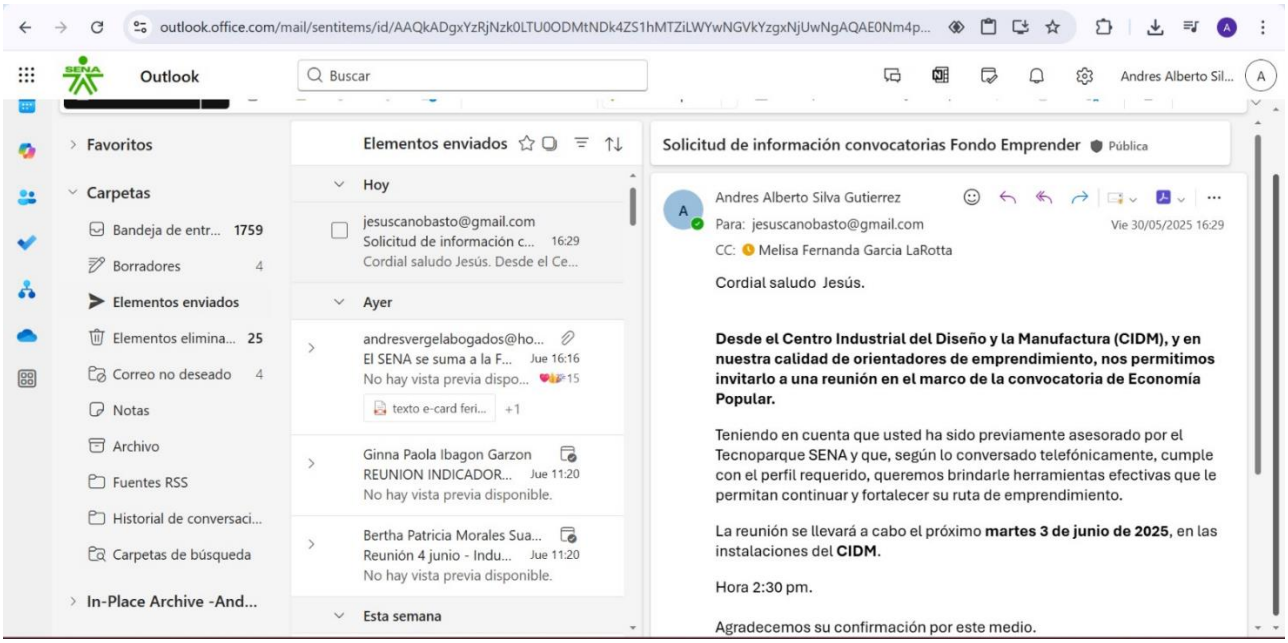
   En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

7. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.

   En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

8. Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques

   Invitación a emprendedor atendido por Tecno parque para su postulación en la convocatoria de economía popular



9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

   En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

10. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

11. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

12. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

13. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

14. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

15. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

16. Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación

17. Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes

    En estos días no hice actividades relacionados a la obligación