

FORMATO
INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015

CÓDIGO: RE-A-CT-140
VERSIÓN: 2
FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO				
CONTRATISTA:	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA		C.C. No:	11797551
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL CHOCO		No CONTRATO:	CHO-022-2025
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/04/2025		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	30/04/2026
No CDP:	4325	No RP:	7425	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA	
8386919973			2025-05-29	
OBJETO:				
Prestar servicios profesionales orientados a la planificación, gestión y desarrollo de actividades relacionadas con asesorías, consultorías y asistencias técnicas acordadas con las entidades territoriales. Estas acciones se ejecutarán en el marco de la estrategia técnica territorial, asegurando el cumplimiento de los lineamientos definidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE) y la Subdirección Nacional de Proyección Institucional (SNPI).				

PERIODO DE REPORTE				
MES PAGO:	MAYO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	7	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: 2

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 32.809.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 32.809.000,00
Valor a pagar:	\$ 4.687.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	El 5 de mayo participe de la memoria virtual realizada por los líderes temáticos de Ordenamiento territorial. En esta actividad, se presentaron los líderes temáticos que guiaran el desarrollo de las Asistencias Técnicas (AT) en esta línea. Presente la asistencia técnica concertada con el municipio de Nuevo Belén de Bajirá, “Informe técnico de prospectiva y recomendaciones para actualización de los EOT y/o PBOT” pero que como se trata de un municipio de reciente creación (2023), entonces estará direccionada no a actualización sino a realización, lo cual fue avalado por los líderes temáticos. Igualmente se dieron orientaciones generales de como abordar el desarrollo de esta (AT), como también se precisaron las guías y páginas de apoyo El día 7 de mayo participe de la reunión virtual realizada por los Líderes Temáticos de Asuntos Étnicos, en la cual realizaron la presentación del equipo de profesionales que orientaran las (AT) de esta línea. Esta actividad se desarrolló con el propósito de dar lineamientos necesarios para una adecuada realización de las (AT) El día 7 de mayo participe de la reunión virtual realizada por los Líderes Temáticos de Asuntos Étnicos, en la cual realizaron la presentación del equipo de profesionales que orientaran las (AT) de esta línea. Esta actividad se desarrolló con el propósito de dar lineamientos necesarios para una adecuada realización de las (AT) El día 19 de mayo participe de la mentoría virtual realizada por los líderes temáticos de Contratación Estatal. En esta actividad, se presentaron los líderes temáticos que guiaran el desarrollo de las Asistencias Técnicas (AT) en esta línea. Igualmente, presente la asistencia técnica concertada con el municipio de Carmen del Darién, “Supervisión a la ejecución contractual”. Los líderes dieron las orientaciones generales de cómo abordar el desarrollo de esta (AT) y de la otras de esta misma línea temática, como también se precisaron las guías para la presentación de los informes y formatos para la recolección de la información El día 19 de mayo participe de la mentoría virtual realizada por los líderes temáticos de Contratación Estatal. En esta actividad, se presentaron los líderes temáticos que guiaran el desarrollo de las Asistencias Técnicas (AT) en esta línea. Igualmente, presente la asistencia técnica concertada con el municipio de Carmen del Darién, “Supervisión a la ejecución contractual”. Los líderes dieron las orientaciones generales de

	cómo abordar el desarrollo de esta (AT) y de la otras de esta misma línea temática, como también se precisaron las guías para la presentación de los informes y formatos para la recolección de la información.
2. Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	El día 29 de mayo, con el propósito de avanzar en el proceso de recolección de información para el desarrollo de las (AT) concertadas con el municipio de Carmen del Darién (Contratación Estatal (Supervisión a la ejecución contractual) y Estructuración de proyectos (Acompañamiento al proceso de formulación de proyectos asociado al ciclo de vida del proyecto), con el acompañamiento del Profesional Universitario y Estudiante Monitor, realizamos reunión virtual, la cual conto con la participación de los funcionarios Secretaria General y de Gobierno; Secretaria de Planeación municipal y Técnico asistente de la secretaria de Planeación municipal. En esta reunión se les explico el alcance y los entregables de cada una de las (AT), además se les recordó la necesidad que los funcionarios apoyen con la entrega de información que facilite la elaboración de los documentos técnicos de las (AT). Se finalizo con el compromiso de enviarle a la Secretaria de Gobierno la herramienta diagnostica de Contratación Estatal y a la Secretaria de Planeación los requerimientos de información para Estructuración de Proyectos.
3. Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	El día 15 de mayo participe, en compañía de la Líder Territorial, el Profesional Universitario y el Monitor, de jornada de trabajo donde se realizo revisión a la construcción de los documentos de Caracterización y Diagnósticos, así como de los Planes de Asistencias Técnicas Territoriales de (PATT), los cuales son los entregables del primer corte de documentos técnicos del mes de mayo (26)
4. Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	Como actividad previa para el desarrollo de los entregables de las (AT) de las Líneas Temáticas Estructuración de Proyectos, Ordenamiento Territorial y Contratación Estatal, realice la elaboración de los respectivos Planes de Asistencias Técnicas Territoriales (PATT). El propósito de este documento es el de materializar las alternativas de solución identificadas en el Documento Diagnóstico y describir de manera sucinta las (AT) que se desarrollaran en cada línea temática. Igualmente, este documento plantea una Información General, Desarrollo y medición de las Asistencias Técnicas en desarrollo
5. Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo.	El día 8 de mayo se realizó reunión de revisión de información y asignación de tareas con el estudiante Monitor que acompaña el desarrollo de las Asistencias técnicas concertadas con los municipios de Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá
6. Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos	En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que todo el proceso de actividad en este periodo se concentró en la elaboración de las Caracterizaciones, Diagnósticos y Planes de Acción Territorial
7. Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental.	Como primera actividad del proceso de las (AT) elabore los documentos de Caracterización y Diagnósticos de los municipios Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá, los cuales ya fueron presentaos a revisión ante la Líder Territorial, para luego ser remitidos a los líderes temáticos y a corrección de estilo
8. Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas.	Como primera actividad del proceso de las (AT) elabore los documentos de Caracterización y Diagnósticos de los municipios Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá, los cuales ya fueron presentaos a revisión ante la Líder Territorial, para luego ser remitidos a los líderes temáticos y a corrección de estilo Como primera actividad del proceso de las (AT) elabore los documentos de Caracterización y Diagnósticos de los municipios Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá, los cuales ya fueron presentaos a revisión ante la Líder Territorial, para luego ser remitidos a los líderes temáticos y a corrección de estilo
9. Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.	Reunión de revisión de información y asignación de tareas con el estudiante Monitor que acompaña el desarrollo de las Asistencias técnicas concertadas con los municipios de Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá
10. Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades.	Reunión de revisión de información y asignación de tareas con el estudiante Monitor que acompaña el desarrollo de las Asistencias técnicas concertadas con los municipios de Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá El día 16 de mayo, participe de la jornada de socialización de los modelos de autoevaluación institucional que aplica la ESAP, además de la aplicación de una encuesta de autoevaluación del programa de Administración Pública Territorial, desde mi rol de egresado
e la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades. 1	El día 26 de mayo, participe de la reunión virtual de enlaces de Egresados, convocada por la Subdirección Nacional de Bienestar Social. El evento que tuvo como propósito realizar el primer acercamiento entre los enlaces de egresados de las 16 territoriales de la ESAP y además, presentar el plan de acción o propósitos para la presente vigencia. Igualmente, socializamos como se viene desarrollando el proceso de entrega de carnet a los egresados. Finalmente, se quedo en la espera de la próxima convocatoria El día 27 de mayo, participe de la reunión virtual, de carácter extraordinario, convocada por la Líder Territorial. El evento tuvo como propósito poner en conocimiento de todo el equipo de Asistencias Técnicas, la necesidad de realizar unos ajustes, en cuanto a las plantillas, de los documentos Caracterización y Diagnostico así como a los Planes de Asistencias Técnica Territoriales (PATT), antes del reporte de los documentos a la cede central

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:

DARWIN YESID CUESTA PALACIOS

1077435886

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): BENIGNO PALACIOS MOSQUERA

No. Identificación: CC11797551

Dirección: CAR 34 25-81

Telefono: 6726358

Correo: benigpal@gmail.com

Ciudad: QUIBDÓ

Número de Planilla: 8386919973

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	BENIGNO PALACIOS MOSQUERA
Tipo y número de identificación	CC11797551
Número de planilla	8386919973
Fecha pago	2025-05-29
Número de autorización pago	86919973
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	mayo de 2025
Periodo de Cotización Pensión	mayo de 2025
Número de Administradoras	3
Total Pagado	544200
Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9800	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	300000	1
EPS005	Sanitas EPS	234400	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 11797551
APELLIDOS Y NOMBRES: BENIGNO PALACIOS MOSQUERA

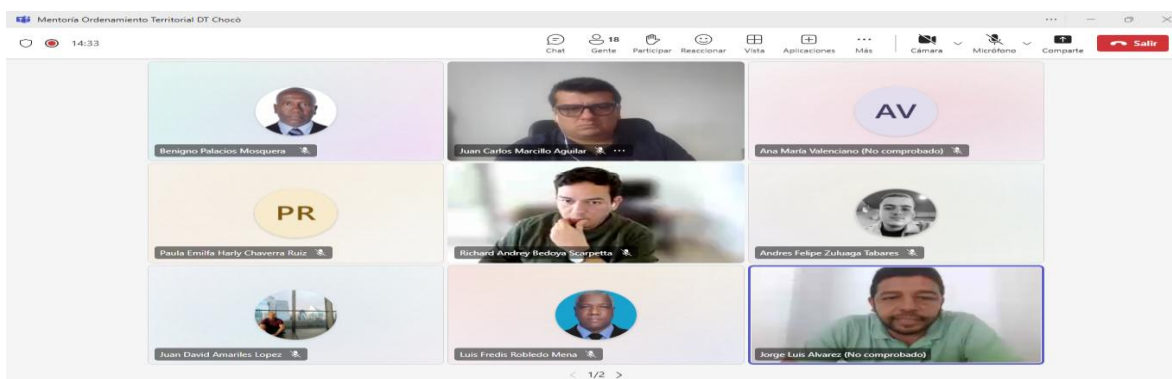
Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1874800	1874800	1874800	0	234400	0	300000	0	9800	0

Informe de actividades mes de mayo 2025

Obligación 1

Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.

El 5 de mayo participe de la memoria virtual realizada por los líderes temáticos de Ordenamiento territorial. En esta actividad, se presentaron los líderes temáticos que guiaran el desarrollo de las Asistencias Técnicas (AT) en esta línea. Presente la asistencia técnica concertada con el municipio de Nuevo Belén de Bajirá, “**Informe técnico de prospectiva y recomendaciones para actualización de los EOT y/o PBOT**” pero que como se trata de un municipio de reciente creación (2023), entonces estará direccionada no a actualización sino a realización, lo cual fue avalado por los líderes temáticos. Igualmente se dieron orientaciones generales de como abordar el desarrollo de esta (AT), como también se precisaron las guías y páginas de apoyo



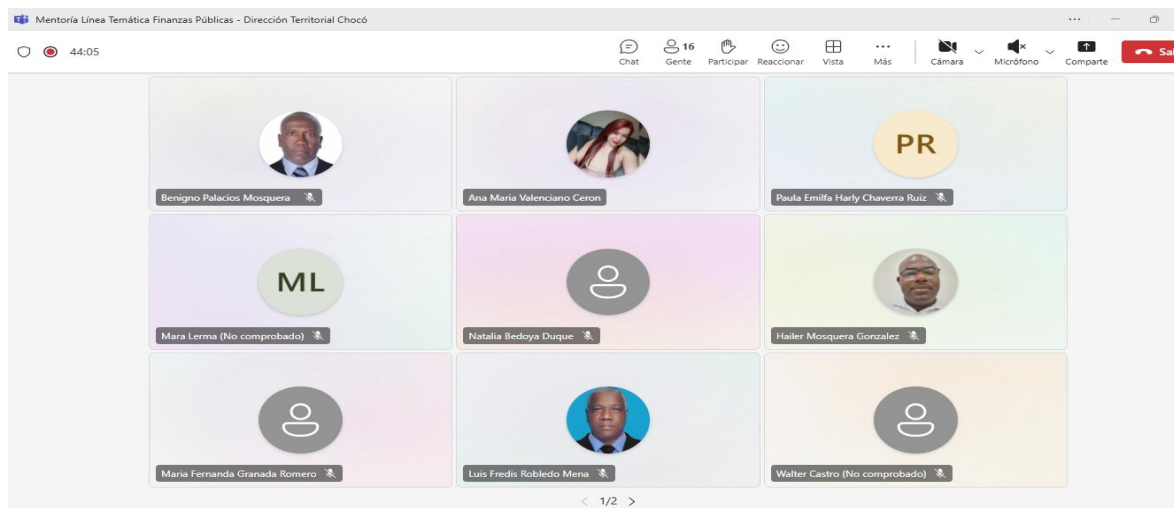
Pantallazo de participantes de la mentoría en Ordenamiento Territorial

El día 7 de mayo participe de la reunión virtual realizada por los Líderes Temáticos de Asuntos Étnicos, en la cual realizaron la presentación del equipo de profesionales que orientaran las (AT) de esta línea. Esta actividad se desarrolló con el propósito de dar lineamientos necesarios para una adecuada realización de las (AT)



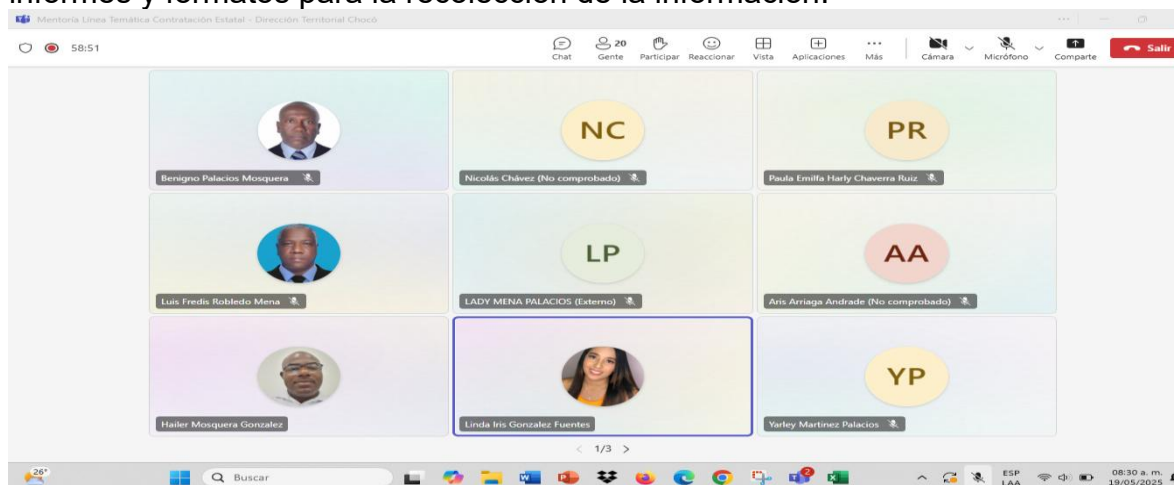
Pantallazo de participantes de la mentoría de Asuntos Étnicos

El día 12 de mayo participe de la mentoría virtual realizada por los Líderes Temáticos de Finanzas Públicas, en la cual realizaron la presentación del equipo de profesionales que orientaran las (AT) de esta línea temática. Esta actividad se desarrolló con el propósito de dar los lineamientos necesarios para una adecuada realización de las (AT) en esta área



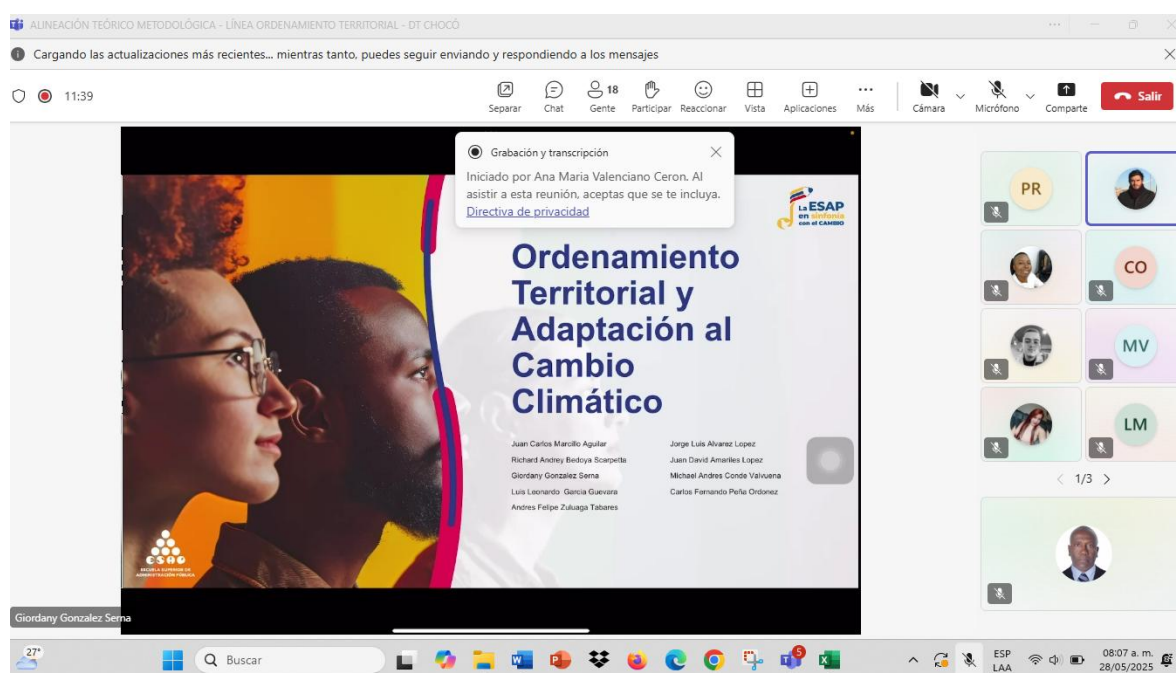
Pantallazo de participantes de la mentoría de Finanzas Públicas

El día 19 de mayo participe de la mentoría virtual realizada por los líderes temáticos de Contratación Estatal. En esta actividad, se presentaron los líderes temáticos que guiaran el desarrollo de las Asistencias Técnicas (AT) en esta línea. Igualmente, presente la asistencia técnica concertada con el municipio de Carmen del Darién, **“Supervisión a la ejecución contractual”**. Los líderes dieron las orientaciones generales de cómo abordar el desarrollo de esta (AT) y de la otras de esta misma línea temática, como también se precisaron las guías para la presentación de los informes y formatos para la recolección de la información.

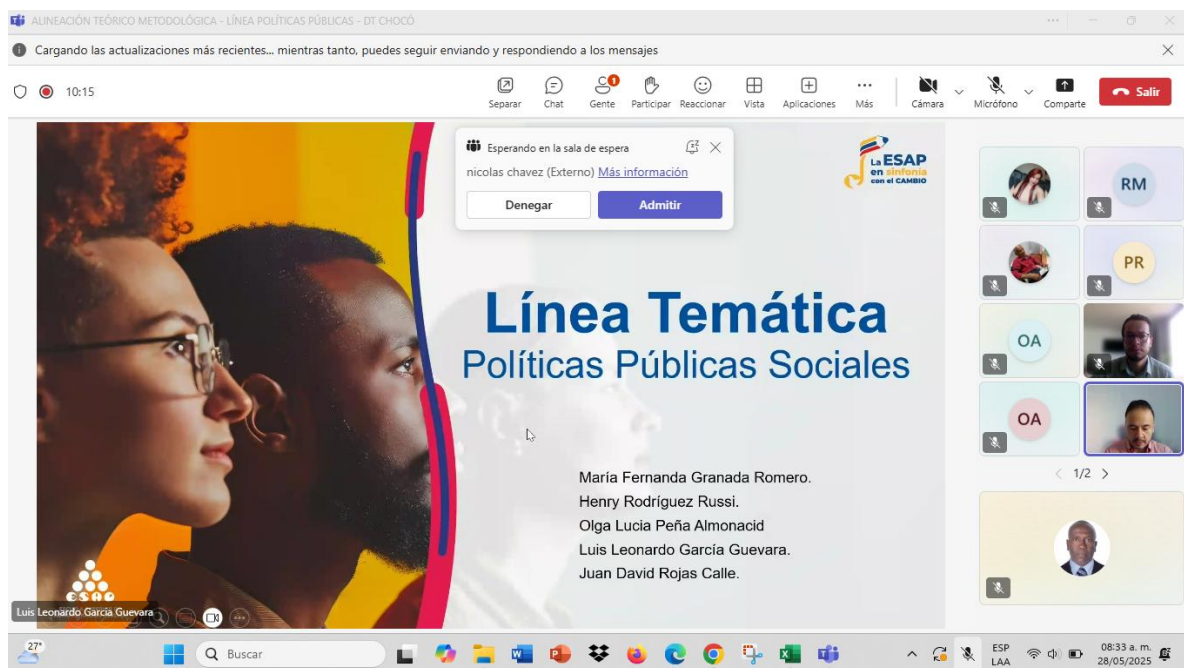


Pantallazo de participantes de la mentoría de Contratación Estatal

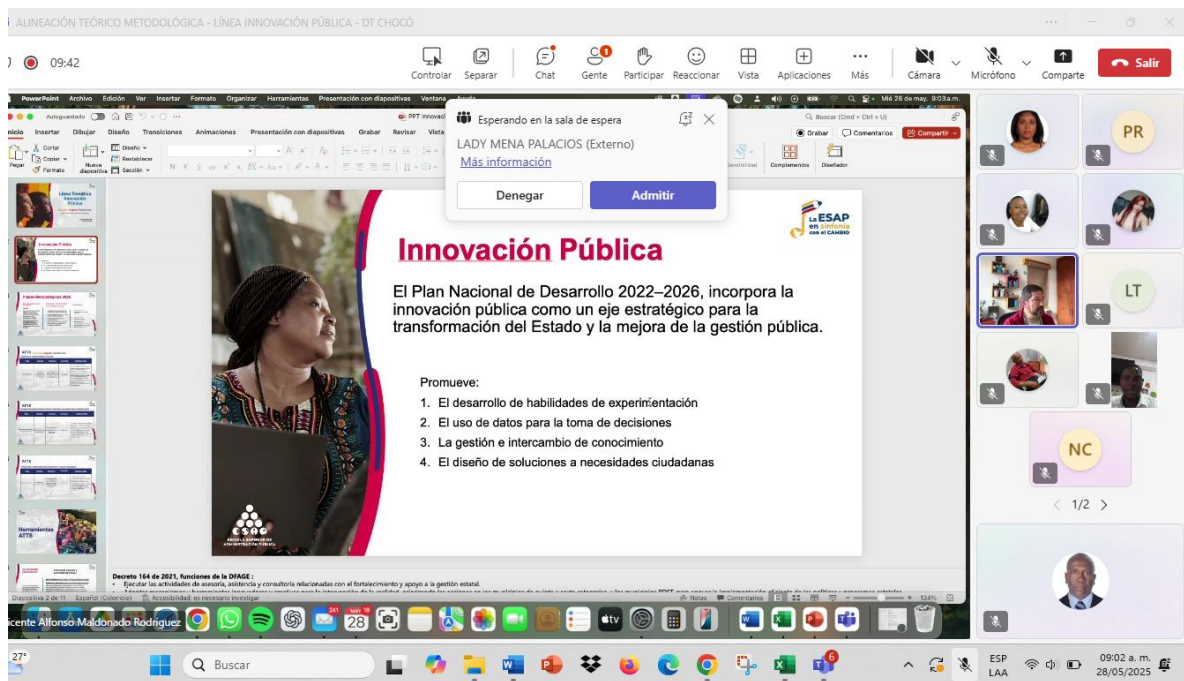
El día 28 de mayo participe del ciclo virtual de alineación teórica metodológica de las 8 líneas temáticas, realizada durante las jornadas mañana y tarde, por los diferentes lideres temáticos. En esta actividad, se presentaron los lideres temáticos que guían el desarrollo de las Asistencias Técnicas (AT) en cada una de las Líneas Temáticas. Igualmente, los lideres dieron las orientaciones generales de como abordar el desarrollo de cada una de las (AT), también expusieron la articulación de las líneas temáticas con respecto al Plan Nacional de Desarrollo, así como las herramientas diagnósticas y páginas de interés que pueden ser utilizadas para la recolección de información de la otras de esta misma línea temática, como también se precisaron las guías para la presentación de los informes y formatos para la recolección de la información.



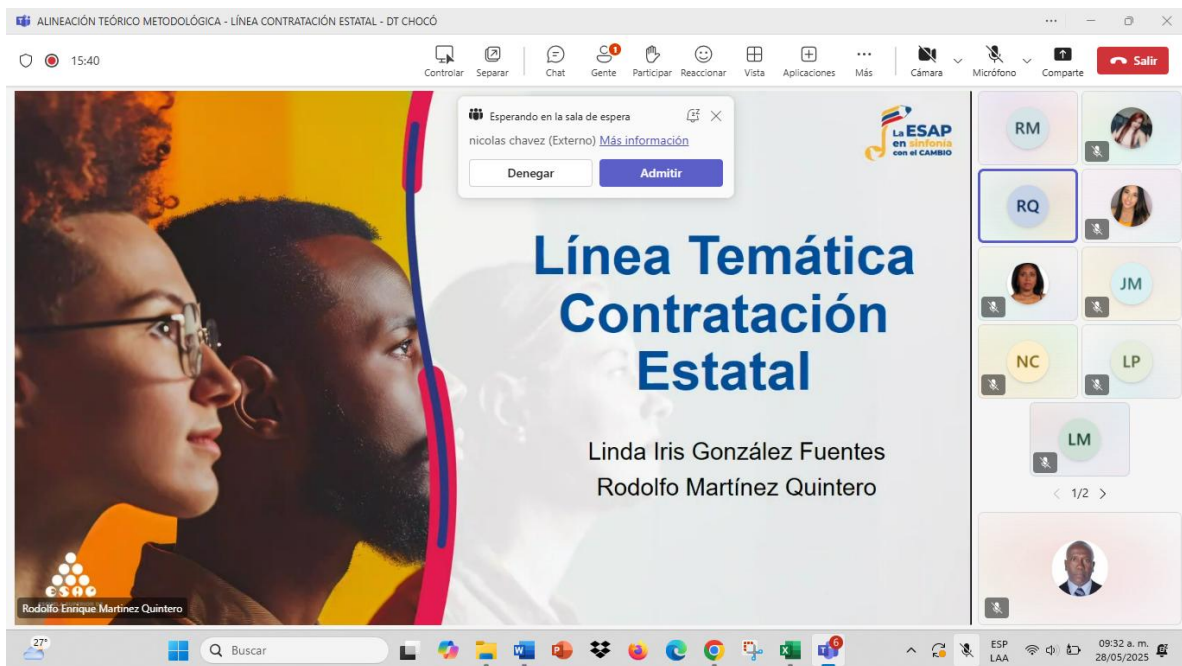
Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Ordenamiento Territorial



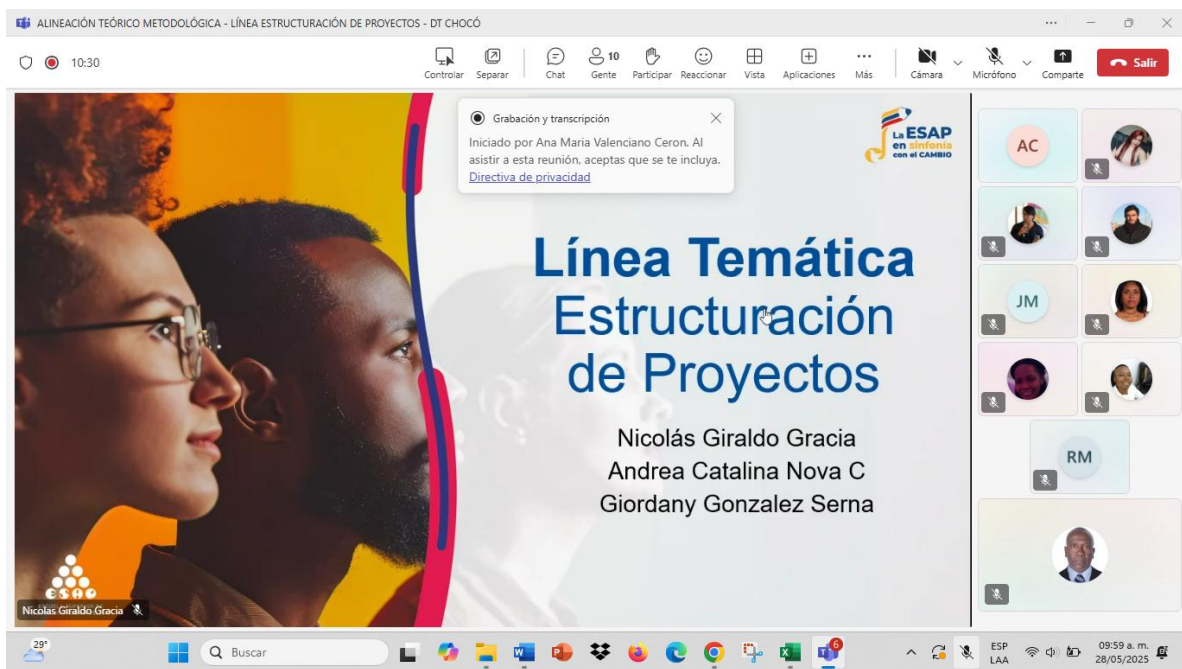
Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Políticas Públicas Sociales



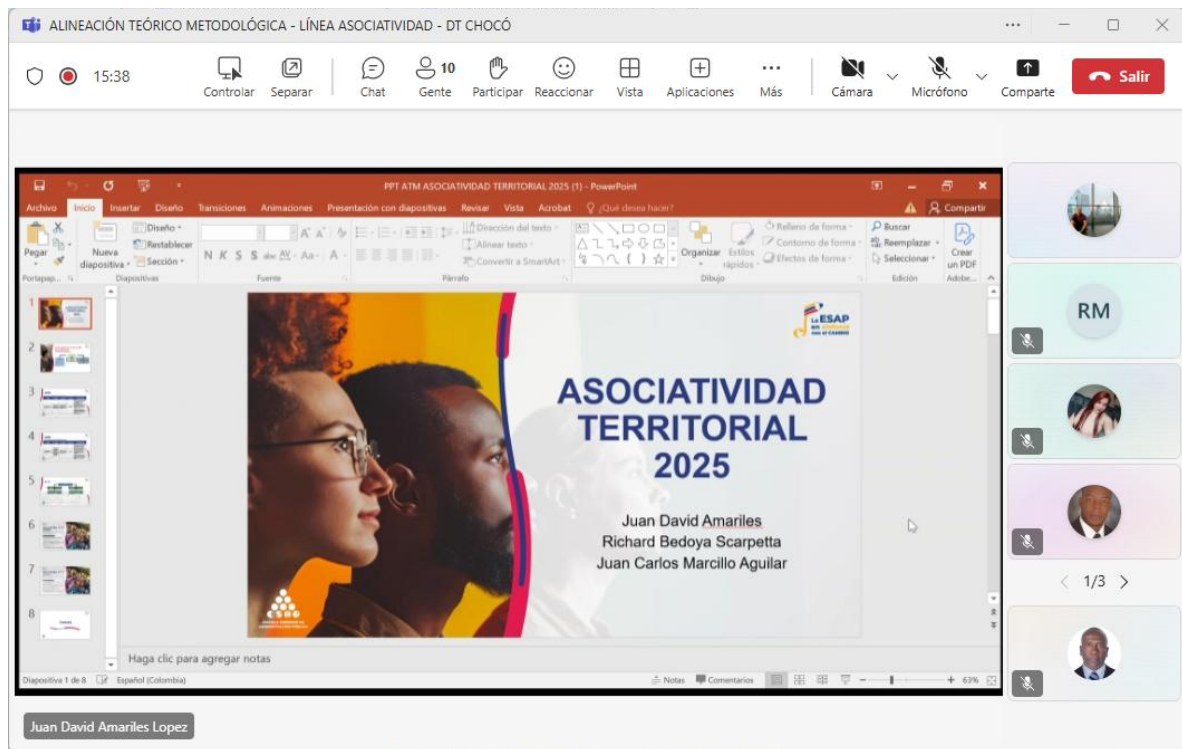
Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Innovación Pública



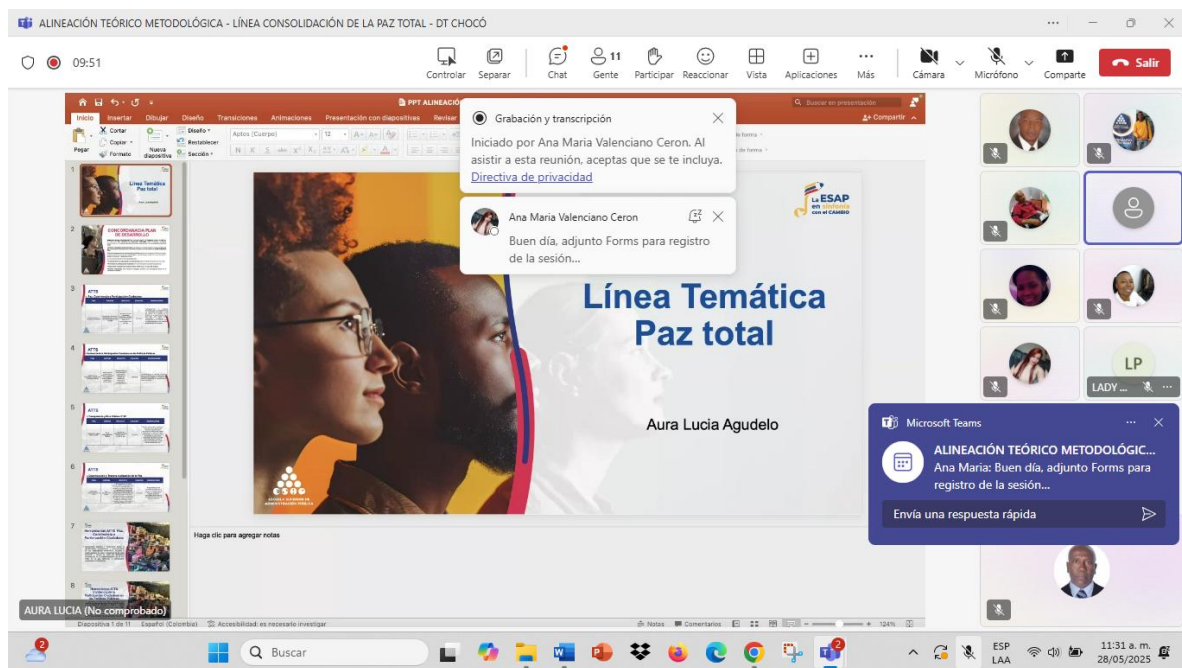
Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Contratación Estatal



Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Estructuración de Proyectos



Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Asociatividad Territorial



Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática Paz Total

ALINEACIÓN TEÓRICA METODOLÓGICA - LÍNEA FINANZAS PÚBLICAS - DT CHOCÓ

Cargando las actualizaciones más recientes... mientras tanto, puedes seguir enviando y respondiendo a los mensajes

16:27

Separar Chat Gente 15 Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micrófono Comparte Salir

INSTRUMENTOS DE GESTION PRESUPUESTAL Y FINANCIERA

Actualización del Plan Operativo Anual de Inversión: es el instrumento donde se incluyen los proyectos de inversión (registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Territorial), junto con los recursos financieros disponibles, que permite llevar a cabo en cada vigencia fiscal los programas que se diseñaron en la Parte Estratégica del Plan de Desarrollo Territorial.

Contenido:
Guía KIT financiero (DNP - Ministerio de Hacienda)

Entregable:

- Diagnóstico de la situación actual del Plan Operativo Anual de Inversiones
- Elaboración del POAI de acuerdo a la normatividad vigente

Anexos

Tiempo Máximo: 3 semanas

Fuentes de Información:

- <https://portalterritorial.dnp.gov.co/AdmBiblioteca/BibliotecaLista?grupoid=4>
- <https://colaboracion.dnp.gov.co/CDT/Desarrollo%20Territorial/Portal%20Territorial/Instructivo%20-%20POAI.pdf>

La ESAP
OTR
con el CAMBIO

PR OA YP NC

< 1/2 >

Activar Windows
Ver act. configuración para activar Windows

Natalia Bedoya Duque

32°

Buscar

ESP LAA

02:09 p. m.
28/05/2025

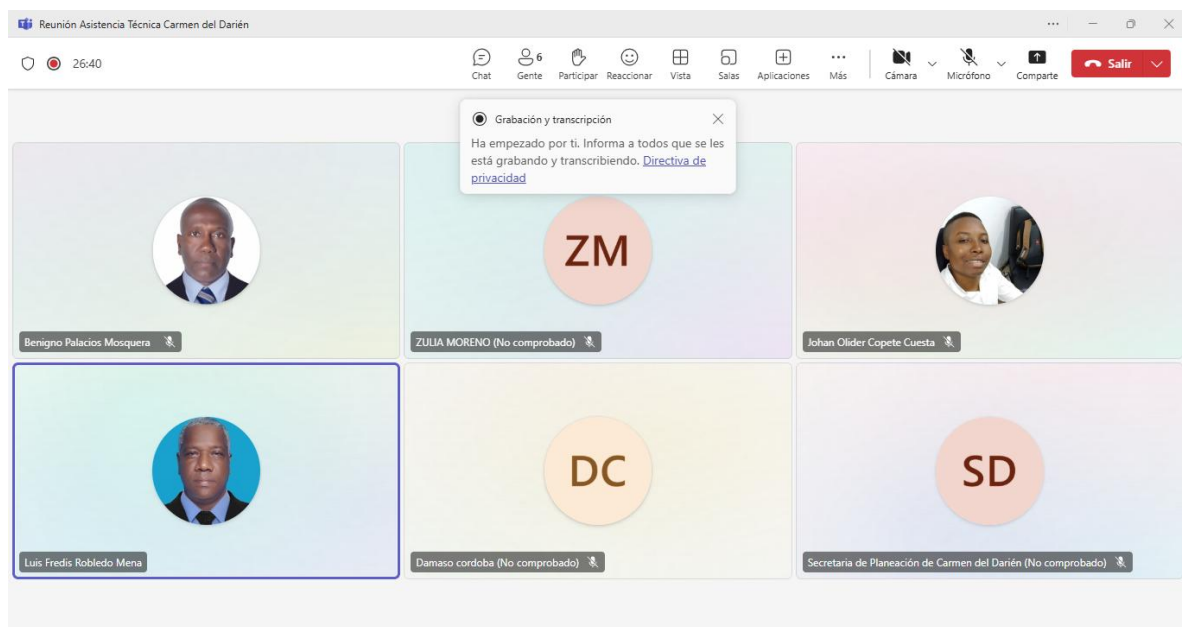
Pantallazo reunión de alineación teórica metodológica de la línea temática de Convergencia

Informe de actividades mes de mayo 2025

Obligación 2

Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales

El día 29 de mayo, con el propósito de avanzar en el proceso de recolección de información para el desarrollo de las (AT) concertadas con el municipio de Carmen del Darién (**Contratación Estatal** (Supervisión a la ejecución contractual) y **Estructuración de proyectos** (Acompañamiento al proceso de formulación de proyectos asociado al ciclo de vida del proyecto), con el acompañamiento del Profesional Universitario y Estudiante Monitor, realizamos reunión virtual, la cual conto con la participación de los funcionarios Secretaria General y de Gobierno; Secretaria de Planeación municipal y Técnico asistente de la secretaria de Planeación municipal. En esta reunión se les explico el alcance y los entregables de cada una de las (AT), además se les recordó la necesidad que los funcionarios apoyen con la entrega de información que facilite la elaboración de los documentos técnicos de las (AT). Se finalizo con el compromiso de enviarle a la Secretaria de Gobierno la herramienta diagnostica de Contratación Estatal y a la Secretaria de Planeación los requerimientos de información para Estructuración de Proyectos.



Pantallazo de la reunión de seguimiento y recolección de información para las AT del municipio de Carmen del Darién

Informe de actividades mes de mayo 2025

Obligación 3

Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

El día 15 de mayo participe, en compañía de la Lider Territorial, el Profesional Universitario y el Monitor, de jornada de trabajo donde se realizo revision a la construccion de los documentos de Caracterizacion y Diagnosticos, asi como de los Planes de Asistencias Tecnicas Territoriales de (PATT), los cuales son los entregables del primer corte de docuementos tecnicos del mes de mayo (26)



Informe de actividades mes de mayo 2025

Obligación 4

Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial asignada, ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica

Como actividad previa para el desarrollo de los entregables de las (AT) de las Líneas Temáticas Estructuración de Proyectos, Ordenamiento Territorial y Contratación Estatal, realice la elaboración de los respectivos Planes de Asistencias Técnicas Territoriales (PATT). El propósito de este documento es el de materializar las alternativas de solución identificadas en el Documento Diagnóstico y describir de manera sucinta las (AT) que se desarrollaran en cada línea temática. Igualmente, este documento plantea una Información General, Desarrollo y medición de las Asistencias Técnicas en desarrollo



Portada Plan de Asistencia Técnica Territorial para la (AT) del municipio d Carmen del Darién



	FORMATO	CÓDIGO: PE-PT-018
	PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL	VERSIÓN: 2
		FECHA: 23/06/2025
PROCESO: Proyección y Edición		
Documento de referencia: Proceso de Asistencia Técnica Territorial PE-PT-018		



PLAN DE ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL Nuevo Belén de Bajirá

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - ESAP
SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN INSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL
Quibdó
02 junio de 2025

-INFORMACIÓN PÚBLICA-

Página 2 de 25

Portada Plan de Asistencia Técnica Territorial para la (AT) del municipio de Nuevo Belén de Bajirá

Informe de actividades mes de mayo 2025

Obligación 5

Acompañar los procesos de fortalecimiento que contribuyan al enfoque de escuela aplicada adoptado por la estrategia de asistencia técnica territorial con enfoque investigativo

El día 8 de mayo se realizó reunión de revisión de información y asignación de tareas con el estudiante Monitor que acompaña el desarrollo de las Asistencias técnicas concertadas con los municipios de Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá



Registro fotográfico jornada de trabajo con estudiante monitor

Informe de actividades mes de mayo 2025

Obligación 6

Realizar los desplazamientos necesarios para la implementación de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, asegurando además la legalización oportuna de los viáticos

En el período informado, no se llevó a cabo actividades para esta obligación, en consideración a que todo el proceso de actividad en este periodo se concentró en la elaboración de las Caracterizaciones, Diagnósticos y Planes de Acción Territorial.

Informe de actividades mes de mayo 2025

Obligación 7

Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental

Como primera actividad del proceso de las (AT) elabore los documentos de Caracterización y Diagnósticos de los municipios Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá, los cuales ya fueron presentados a revisión ante la Líder Territorial, para luego ser remitidos a los líderes temáticos y a corrección de estilo



Portada documento técnico de Caracterización y Diagnostico de para la (AT) del municipio d Carmen del Darién



Portada documento técnico de Caracterización y Diagnostico de para la (AT) del municipio de Nuevo Belén de Bajirá

Informe de actividades mes de mayo 2025

Obligación 8

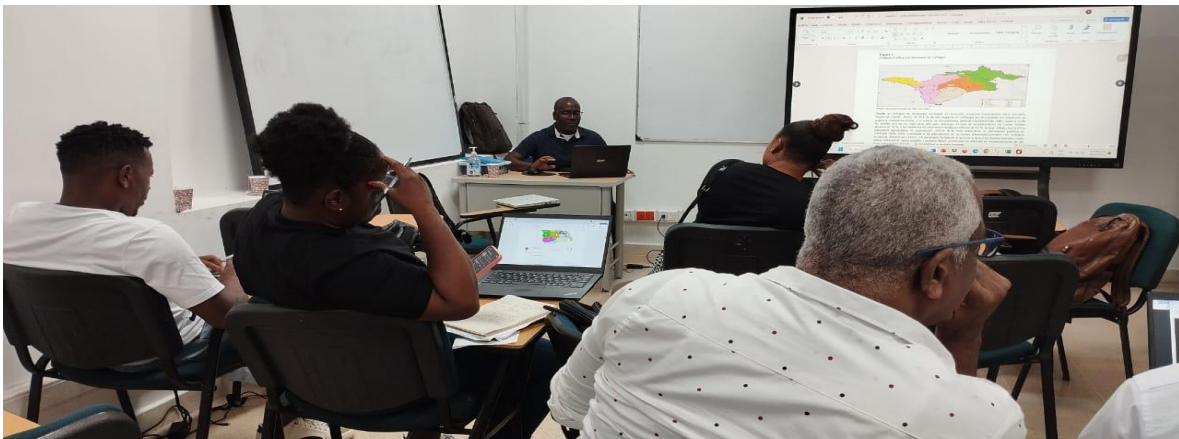
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas

El día 12 de mayo participe de la primera sesión de revisión a documentos de Caracterización y Diagnósticos convocada por parte de la Líder Territorial Paula Emilfa Chaverra Ruiz. Esta actividad se desarrolló con el propósito de conocer los avances en la construcción de los documentos, además de recoger inquietudes para la adecuada elaboración de los mismos.



Registro fotográfico de la primera sesión de revisión metodológica a documentos de Caracterización y Diagnósticos

El día 22 de mayo participe de la segunda sesión de revisión de documentos técnicos convocada por parte de la Líder Territorial Paula Emilfa Chaverra Ruiz. Esta actividad se desarrolló con el propósito de realizar presentación de los documentos finales de Caracterización y Diagnósticos de las Asistencias técnicas concertadas.



Registro fotográfico de la segunda sesión de revisión metodológica a documentos de Caracterización y Diagnósticos

Informe de actividades mes de mayo 2025

Obligación 9

Orientar técnicamente a los estudiantes en calidad de practicantes y/o monitores que le sean asignados para el desarrollo de las asistencias técnicas territoriales.

Reunión de revisión de información y asignación de tareas con el estudiante Monitor que acompaña el desarrollo de las Asistencias técnicas concertadas con los municipios de Carmen del Darién y Nuevo Belén de Bajirá



Registro fotográfico jornada de trabajo con estudiante monitor

Informe de actividades mes de mayo 2025

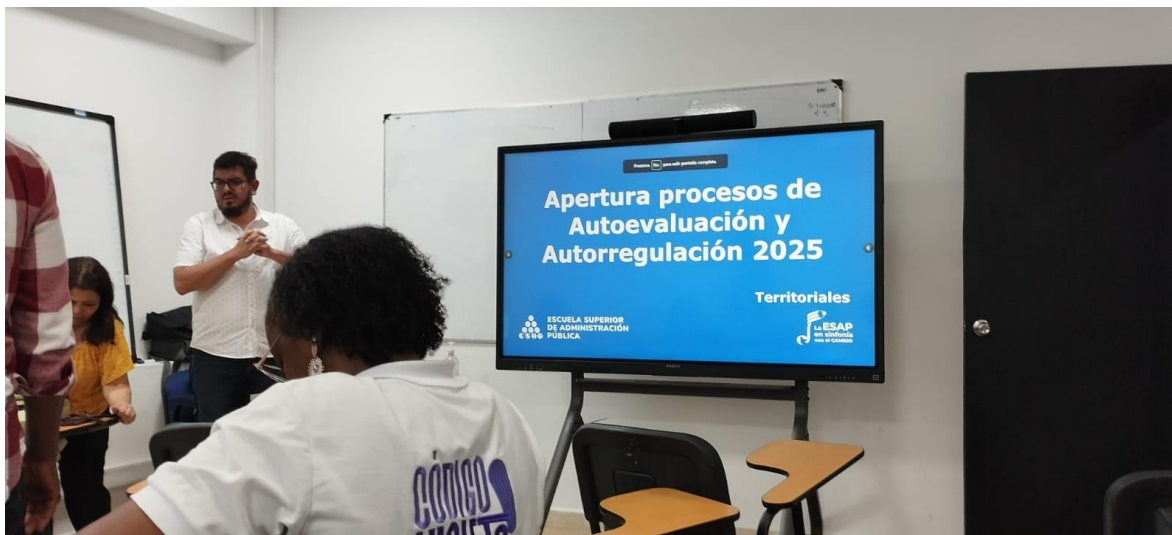
Obligación 10

Participar en los eventos dispuestos a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - DFAGE en el marco del despliegue de la estrategia de asistencia técnica y de las demás actividades

El día 8 de mayo, participe de la reunión virtual programada por la Dirección Nacional, dentro de su Plan de Capacitación, referida a la socialización del Sistema General de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la ESAP. Evento en el cual se realizó la presentación de todos los componentes de este sistema. Lo anterior como parte del proceso de inducción a los funcionarios y contrataistas de las 16 territorialidades de la entidad

Pantallazos de participantes capacitación SG-SST

El día 16 de mayo, participe de la jornada de socialización de los modelos de autoevaluación institucional que aplica la ESAP, además de la aplicación de una encuesta de autoevaluación del programa de Administración Pública Territorial, desde mi rol de egresado



Registro fotografico de participacion en evento de procesos de Autoevaluacion programados por la cede central nacional

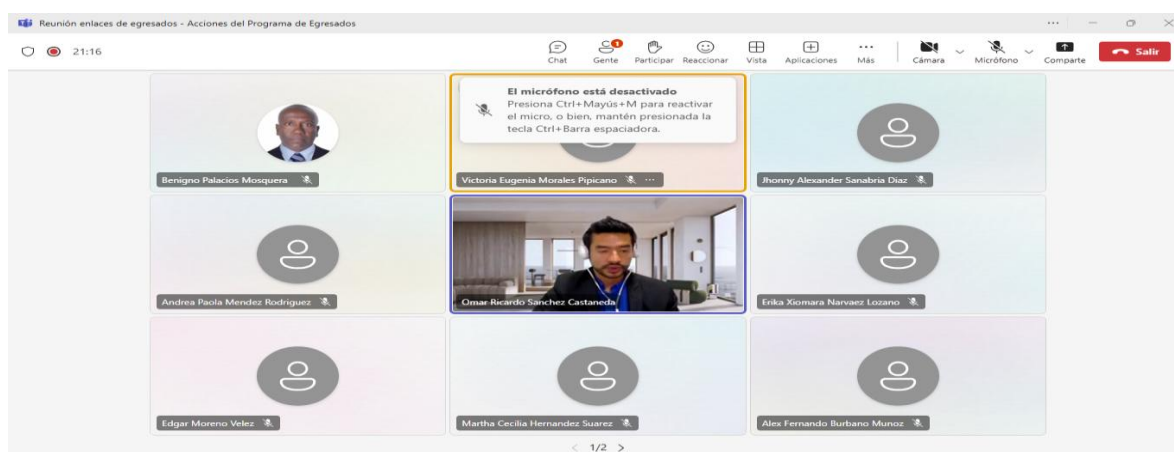


Informe de actividades mes de mayo 2025

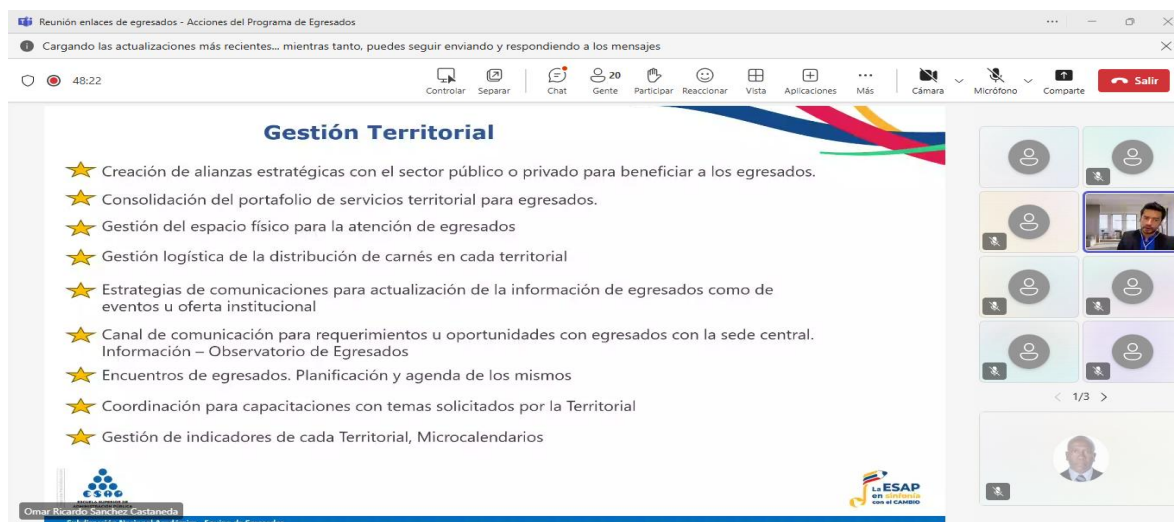
Obligación 11

Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato

El día 26 de mayo, participe de la reunión virtual de enlaces de Egresados, convocada por la Subdirección Nacional de Bienestar Social. El evento que tuvo como propósito realizar el primer acercamiento entre los enlaces de egresados de las 16 territoriales de la ESAP y además, presentar el plan de acción o propósitos para la presente vigencia. Igualmente, socializamos como se viene desarrollando el proceso de entrega de carnet a los egresados. Finalmente, se quedo en la espera de la proxima convocatoria



Pantallazo de participantes reunion enlaces de egresados



El día 27 de mayo, participe de la reunión virtual, de carácter extraordinario, convocada por la Lider Territorial. El evento tuvo como propósito poner en conocimiento de todo el equipo de Asistencias Técnicas, la necesidad de realizar unos ajustes, en cuanto a las plantillas, de los documentos Caracterización y Diagnostico así como a los Planes de Asistencias Técnica Territoriales (PATT), antes del reporte de los documentos a la sede central

The image consists of two screenshots of a Microsoft Teams meeting interface. The top screenshot shows the meeting in progress at 17:47. The main window displays a grid of participant video feeds. A notification at the top states: "El micrófono está desactivado. Presiona Ctrl+Mayús+M para reactivar el micrófono, o bien, mantén presionada la tecla Ctrl+Barra espaciadora." The right sidebar shows a list of participants: Paula Emilia Harly Chaverra Ruiz (Organizador), Arie Arriaga Andra... (No comprobado), Benigno Palacios Mosquera, Diego Armando Martinez Mena, Ferley Cordoba Ibarguen, and Gethsi Daniel Palacios Lopez. The bottom screenshot shows the same meeting at 25:51. The main window now displays a Word document titled "2025M06.F2. CARACTERIZACIÓN Y DIAGNOSTICO - Word". The document content includes a header with "FORMATO CARACTERIZACIÓN Y DIAGNOSTICO", "CÓDIGO: PE-FO-015", "VERSIÓN: 1", and "FECHA: 10/04/2024". Below this, it states "PROCESO: Proyección y Extensión" and "Documento de referencia: Procedimiento de Asistencia Técnica Territorial PE-PT-010". The document features the logo of the "Escuela Superior de Administración Pública" and the text "República de Colombia".