

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 28/04/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-04-21
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RAUL ARIAS BAQUERO
 NIT / Número de Documento 167463551 Dirección: calle 13 #65-50 APTO202C
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo raarba@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	
1	00001	1.310-17.13-3762 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	7,700,000.00									7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079182,, Nro planilla:9484115500-1385382059,CUOTA 2

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:6ae302b97269271722a8fe3135b102265d9fcaeb1f2e9e34 cff6baf7ecd468d8e12eadc78747249470ed2dab59a1f0eb

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2 ✓

NOMBRE:	RAUL ARIAS BAQUERO
CEDULA:	16746355
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3762-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$23.100.000 (VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	ABRIL de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- Elabore presentación para proponer ruta de trabajo en la construcción de La Red de Proveedurías del Valle del Cauca que busca generar conciencia de compra de servicios y productos a las empresas radicadas en el Departamento.
- Diseñe y presente propuesta de Preguntas a las empresas que estarán inmersas dentro del proyecto de exportaciones en el marco de Memorando de Entendimiento entre la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento al Trabajo y COMFANDI.
- Realice reunión virtual con el CEO de la Empresa TRULAB, Dr. Santiago Gómez y con el profesional especializado Jhon Jairo Suarez Tobar, encargado del Hub de Ecommerce para proyectar el proceso de articulación de las empresas caracterizadas que integraran el producto del Memorando de entendimiento entre La Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento al Empleo y COMFANDI.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

- Asistí al proceso de caracterización orientado en la comuna 21 de la ciudad de Cali y expone a una audiencia de ciento cincuenta (150) emprendedores todo el Modelo y procedimientos que conforman Las Convocatoria Valle Inn+ par la vigencia 2025.

ACTIVIDAD 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Desarrolle conferencia presencial a personal de la comuna 21 de la ciudad de Cali en compañía de Funcionarios invitados de La Dirección de Impuesto Nacionales-DIAN, quienes ilustraron a los asistentes en los procesos de facturación electrónica, declarantes de rentas, responsables de I.V.A entre otros temas.
- Realice y organice actas de Asesoría Personalizada en temas de Plan de Negocios, Servicios Institucionales y Finanzas Básicas a las personas relacionadas y cargadas en evidencia en el Drive destinado por el Coordinador del Equipo de Gestores de Emprendimiento, Willisley Izquierdo Ochoa.

ACTIVIDAD 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore y cargo actas de compromiso a los emprendedores y emprendedoras que asumen la responsabilidad de participar en la Ruta de atención generada de acuerdo con sus características y grado de madurez de sus unidades productivas. Toda la información se incluyó en el Drive destinado por el Coordinador del Equipo de Gestores de Emprendimiento para la ciudad de Cali, Profesional Willisley Izquierdo Ochoa.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Atendí Requerimiento del Señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Vivas para asistir en su representación a las conferencias presenciales y virtuales dentro del marco de la Comunidad practica para el fortalecimiento de la Bioeconomía en el Valle del Cauca.

- Asistí por delegación del Señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Eduardo Vivas a la Sesión "CONSTRUYENDO NUESTRO BUSSINESS CASE" orientado por la facilitadora María Ximena Borrás DEL Instituto Global para el crecimiento verde (GGGI) el día 02 de Abril en horario comprendido entre las 9:30 am a las 11:00 am.

ACTIVIDAD 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a los ciclos de conferencias de cooperación internacional entre Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto Global para el crecimiento Verde (GGGI).

- Atendí las delegaciones del Señor secretario de Despacho en las reuniones para avanzar en los acuerdos de voluntades y memorandos de emprendimiento que incluyen el seguimiento y fortalecimiento a las empresas exportadoras del Valle del Cauca

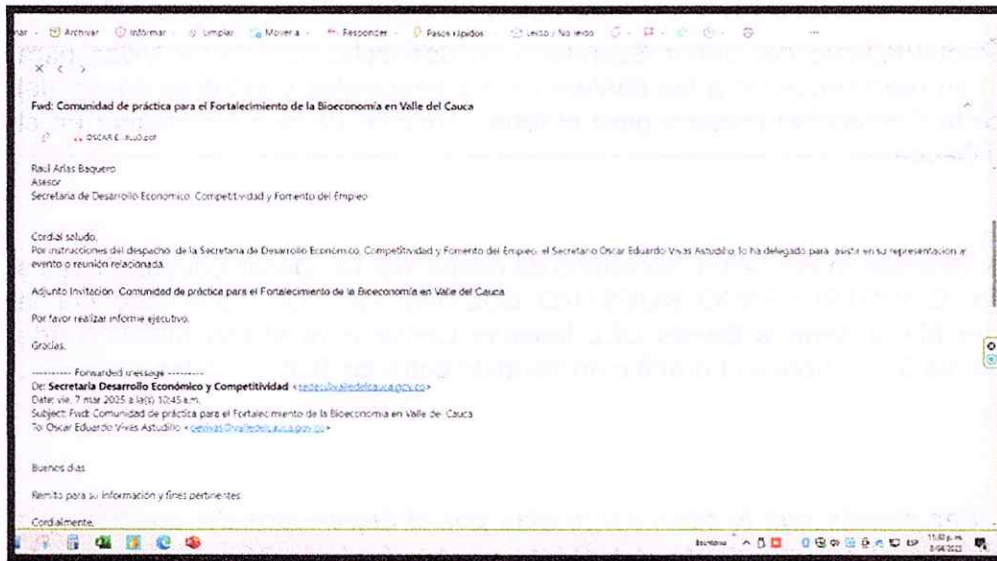
ACTIVIDAD 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Subí y efectué cargue de manera oportuna de la información requerida desde la Subsecretaria de Emprendimiento en la asignación del Drive correspondiente a las atenciones prestadas durante el mes de Abril / 2025

- Reporte la información de atenciones en los centros de desarrollo empresarial y de Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al empleo correspondiente al mes de Abril / 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

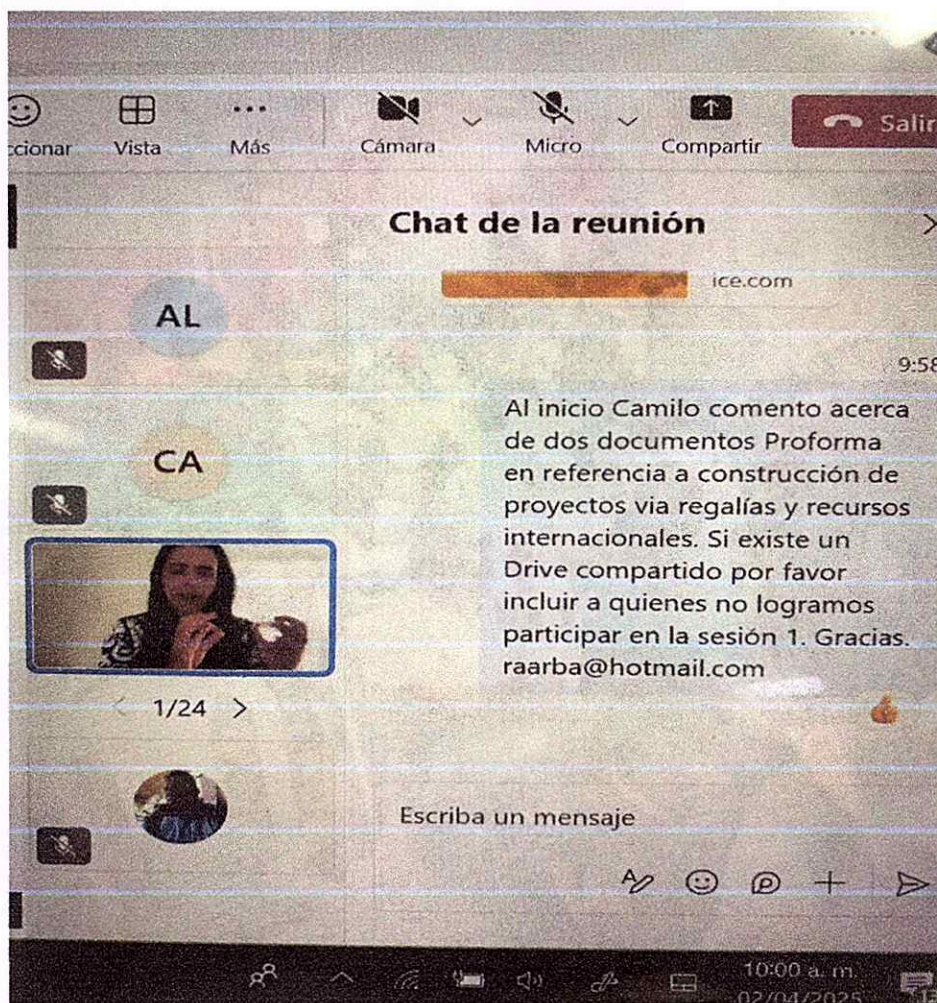


Delegación Reuniones Instituto Global de Crecimiento Verde GGGI



Sesión 2 – Bussiness Case - Conferencista Ximena Borrás

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



<p>Encuesta Empresarial: Diagnóstico de Compras a Proveedores ubicados fuera del Departamento del Valle del Cauca y Oportunidades de Proveedores Locales en La Región.</p> <p>Objetivo: Esta batería de preguntas busca identificar las causas, razones y criterios que llevan a las empresas a adquirir bienes o servicios fuera del departamento, con el fin de generar estrategias de sustitución por proveedores locales mediante ruedas de negocios, ferias empresariales y alianzas regionales.</p> <p>OPCIÓN 1 – Preguntas Directas para respuestas de texto por cada empresa participante</p> <p>1. ¿Cuáles son los principales insumos, productos o servicios que actualmente adquiere fuera del Valle del Cauca?</p> <p> • Objetivo: Identificar los bienes y servicios comprados en otras regiones que podrían eventualmente ser ofrecidos por proveedores locales.</p> <p>2. ¿Por qué motivos realiza estas compras fuera del departamento (precio, calidad, disponibilidad, especialización, relaciones comerciales previas, etc.)?</p> <p> • Objetivo: Entender las razones detrás de la decisión de compra externa y posibles barreras para la sustitución por proveedores vallecaucanos.</p> <p>3. ¿Conoce proveedores en el Valle del Cauca que ofrezcan estos mismos productos o servicios? ¿Ha tenido experiencias previas con ellos?</p> <p> • Objetivo: Determinar el grado de conocimiento y relacionamiento con la oferta local.</p> <p>4. ¿Qué condiciones deberían cumplirse para considerar cambiar su proveedor actual por uno ubicado en el Valle del Cauca (mejores precios, calidad certificada, tiempos de entrega, sostenibilidad, etc.)?</p> <p> • Objetivo: Identificar factores clave que podrían motivar la relocalización de compras dentro del departamento.</p> <p>5. ¿Estaría dispuesto a participar en ruedas de negocio o espacios de conexión con proveedores locales que puedan ofrecer esos mismos productos o servicios?</p> <p> • Objetivo: Medir el interés real en la articulación empresarial local y el nacional.</p>	<p>OPCIÓN 2 – Preguntas de Selección (Mayor facilidad en la tabulación, análisis y entoque de acciones)</p> <p>1. ¿Cuáles son los principales productos o servicios que su empresa actualmente adquiere fuera del Valle del Cauca? (Marque todas las opciones que correspondan y/o especifique)</p> <p><input type="checkbox"/> Materias primas</p> <p><input type="checkbox"/> Insumos industriales</p> <p><input type="checkbox"/> Servicios logísticos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos y maquinaria</p> <p><input type="checkbox"/> Servicios tecnológicos / software</p> <p><input type="checkbox"/> Consultorías / servicios profesionales</p> <p><input type="checkbox"/> Otros: _____</p> <p>2. ¿Qué factores influyen principalmente en la decisión de contratar proveedores de otros departamentos? (Seleccione máximo 3 opciones)</p> <p><input type="checkbox"/> Precio competitivo</p> <p><input type="checkbox"/> Mayor calidad percibida</p> <p><input type="checkbox"/> Capacidad de producción</p> <p><input type="checkbox"/> Innovación / tecnología</p> <p><input type="checkbox"/> Cumplimiento en entregas</p> <p><input type="checkbox"/> Relación comercial previa</p> <p><input type="checkbox"/> Recomendaciones del sector</p> <p><input type="checkbox"/> No encuentra oferta en el Valle del Cauca</p> <p><input type="checkbox"/> Otros: _____</p> <p>3. ¿Ha evaluado proveedores del Valle del Cauca para esos mismos productos o servicios?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí</p> <p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> No aplica</p> <p>Si respondió "Sí", ¿qué limitaciones encontró?</p>
---	---

Batería preguntas – Memorando Entendimiento Proyecto Exportaciones.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 2



Conferencia Valle Inn + / Comuna 21 - Cali



















INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



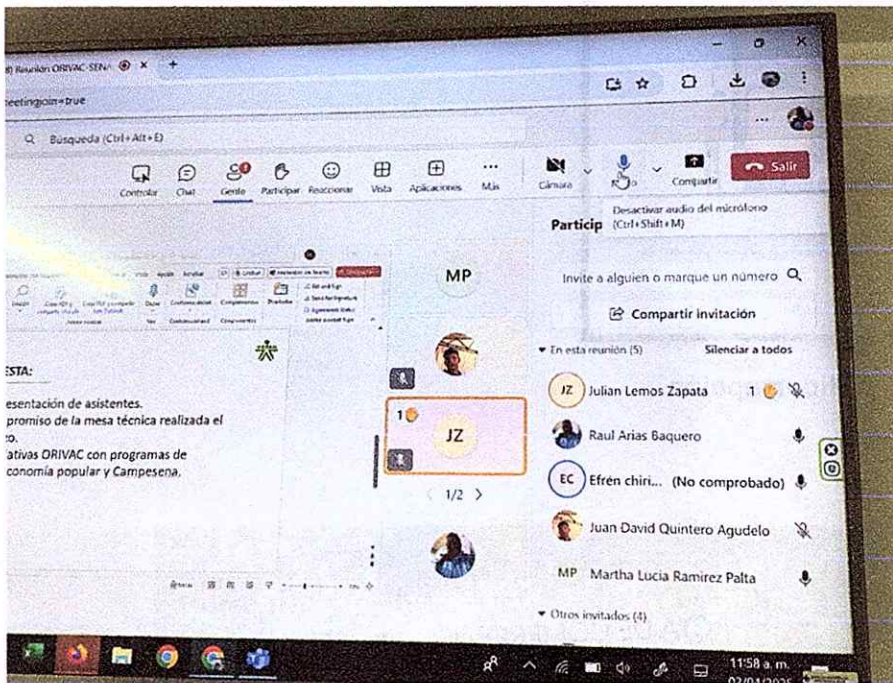
Conferencia Secretaria Desarrollo Económico - DIAN

-  ACTA ASESORIA TOMASA RAMOS
-  ACTA ASESORIA ORFANEY CAMPO
-  ACTA ASESORIA NANCY MOSQUERA
-  ACTA ASESORIA MERCEDES CAMBINI
-  ACTA ASESORIA EILY MARIA MANC
-  ACTA ASESORIA MARGARITA SAENZ
-  ACTA ASESORIA MARCELINA HURTA
-  ACTA ASESORIA MAIRA ALICIA MAR
-  ACTA ASESORIA CLUIS RAMIRO
-  ACTA ASESORIA ESPINO
-  ACTA ASESORIA CYNTHIA DE JESUS
-  ACTA ASESORIA CAROLINA TORRES
-  ACTA ASESORIA ARGELIA QUIÑO
-  ACTA ASESORIA - MOISES MARTINEZ
-  ACTA ASESORIA - MARINA GONZALEZ
-  ACTA ASESORIA MARBIN ANTONIO

Atención usuarios Valle Inn + / Actas de asesoría Empresarial

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 6

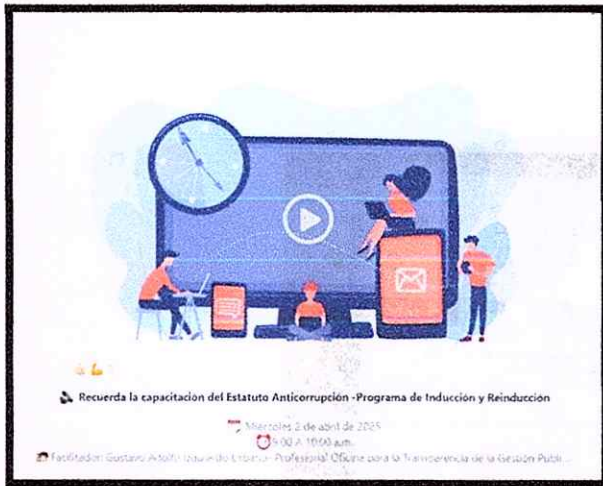


Conferencias de Economía Circular.



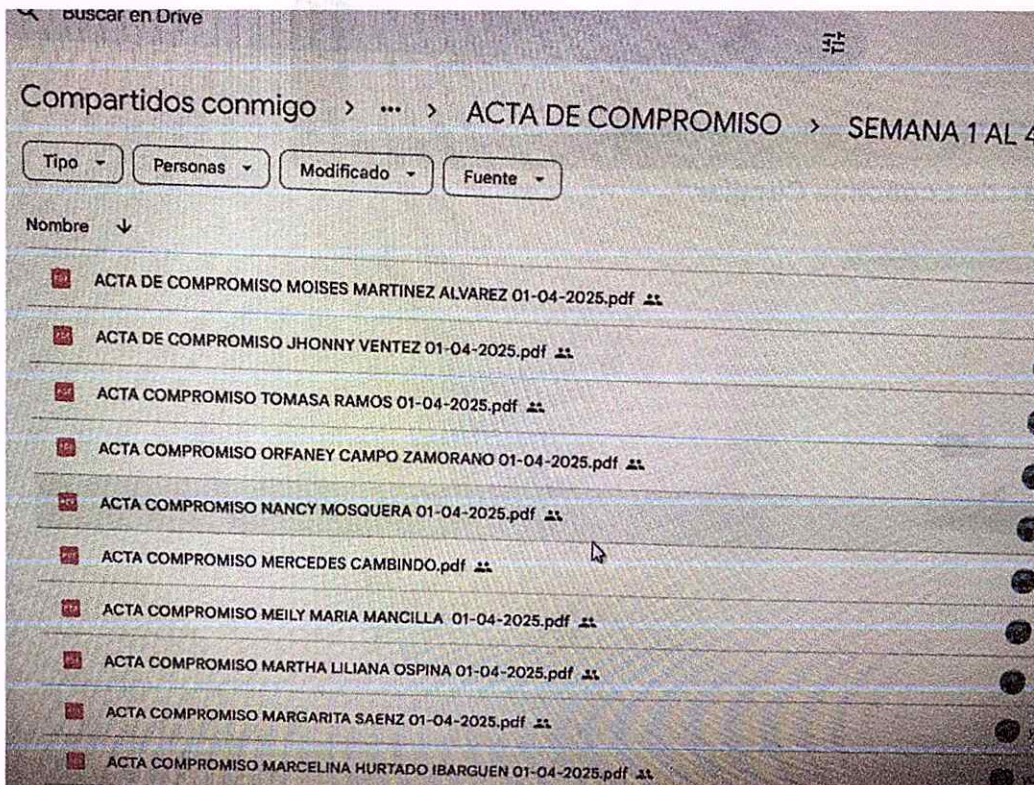
Ciclo conferencias Enlaces TIC

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



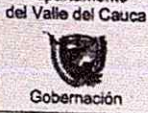
Capacitación Estatuto Anticorrupción.

ACTIVIDADES 7



Drive Coordinación Emprendimiento Cali.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

 Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI		Código: FO-M2-P2-06
			Versión: 01
			Fecha de aprobación: 06/11/2024
			Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.399.029-5, e-mail contactenos@valledecauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 6 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, tramites, OPAS y PQRSDF que ofrece la Entidad.		

Fecha: 01/Abril/2025 - Santiago de Cali
(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)

Yo Jhonny Vante Obregón
identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.111.792.516
de Buenaventura, actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del servicio.


Modelo Acta de Compromiso (Totalidad cargada en Drive)

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


RAUL ARIAS BAQUERO
C.C.16746355
Teléfono: 3104746807
Correo:raarba@hotmail.com


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

6 V 20 10 4 07 00 01


1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100

101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200

201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300

301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400

401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 1 de 8

Fecha: 21 de abril de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	<input checked="" type="checkbox"/> X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-3762-2025	de 15 de marzo de 2025
Acta Aclaratoria		del

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No: 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079182, Del 15/03/2025. • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** -3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO C.C. 1144041044
Contratista	RAUL ARIAS BAQUERO C.C. 16746355 Teléfono. 3104746807

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025, CUOTA 2**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL de 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<p>1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.</p>	100%
--	---	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2025.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,7%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias			
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable	
Sin novedad	--		

Prorroga, suspensiones o adiciones			
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable	
Sin novedad	--		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3762-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

ACTIVIDAD 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- El contratista Elaboro presentación para proponer ruta de trabajo en la construcción de La Red de Proveedurías del Valle del Cauca que busca generar conciencia de compra de servicios y productos a las empresas radicadas en el Departamento.
- El Contratista Diseño propuesta de Preguntas a las empresas que estarán inmersas dentro del proyecto de exportaciones en el marco de Memorando de Entendimiento entre la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento al Trabajo y COMFANDI.
- El contratista se reúne con el CEO de la Empresa TRULAB, Dr. Santiago Gómez y con el profesional especializado Jhon Jairo Suarez Tobar, encargado del Hub de Ecommerce para proyectar el proceso de articulación de las empresas caracterizadas que integraran el producto del Memorando de entendimiento entre La Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento al Empleo y COMFANDI.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

ACTIVIDAD 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

- El contratista Asiste al proceso de caracterización orientado en la comuna 21 de la ciudad de Cali y expone a una audiencia de ciento cincuenta (150) emprendedores todo el Modelo y procedimientos que conforman Las Convocatoria Valle Inn+ par la vigencia 2025.

ACTIVIDAD 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista desarrollo conferencia presencial a personal de la comuna 21 de la ciudad de Cali en compañía de Funcionarios invitados de La Dirección de Impuesto Nacionales-DIAN, quienes ilustraron a los asistentes en los procesos de facturación electrónica, declarantés de rentas, responsables de I.V.A entre otros temas.
- El contratista realizo actas de Asesoría Personalizada en temas de Plan de Negocios, Servicios Institucionales y Finanzas Básicas a las personas relacionadas y cargadas en evidencia en el Drive destinado por el Coordinador del Equipo de Gestores de Emprendimiento, Willisley Izquierdo Ochoa.



ACTA ASESORIA
TOMASA RAMOS



ACTA ASESORIA
ORFANEY CAMPO



ACTA ASESORIA
NANCY MOSQUERA



ACTA ASESORIA
MERCEDES CAMBINIMEILY



ACTA ASESORIA
MARIA MANC



ACTA ASESORIA
MARGARITA SAENZ



ACTA ASESORIA
MARCELINA HURTA



ACTA ASESORIA
MAIRA ALICIA



ACTA ASESORIA
MARLUIS RAMIRO



ACTA ASESORIA
ESPINOHONNY



ACTA ASESORIA
VENTEZ OBCYNTHIA DE JESÚS



ACTA ASESORIA
PCAROLINA TORRES



ACTA ASESORIA
ARGELIA QUINONEZ



ACTA ASESORIA -
MOISES MARTINEZ (MARINA GONZALEZ



ACTA ASESORIA -
MARBIN ANTONIO



















ACTA ASESORIA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación 17/06/2019
		Página: 5 de 8


ACTIVIDAD 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista Elaboro y cargo actas de compromiso a los emprendedores y emprendedoras que asumen la responsabilidad de participar en la Ruta de atención generada de acuerdo con sus características y grado de madurez de sus unidades productivas. Toda la información se incluyó en el Drive destinado por por el Coordinador del Equipo de Gestores de Emprendimiento para la ciudad de Cali, Profesional Willisley Izquierdo Ochoa.

					
ACTA ASESORIA TOMASA RAMOS	ACTA ASESORIA ORFANEY CAMPO	ACTA ASESORIA NANCY MOSQUERA	ACTA ASESORIA MERCEDES CAMBINEMEILY	ACTA ASESORIA MARIA MANC	ACTA ASESORIA MARGARITA BAENZ
					
ACTA ASESORIA MARCELINA HURTA	ACTA ASESORIA MAIRA ALICIA	ACTA ASESORIA MARLUIS RAMIRO	ACTA ASESORIA ESPINUJHONNY VENTEZ	ACTA ASESORIA OBCYNTHIA DE JESUS	ACTA ASESORIA PCAROLINA TORRES
					
ACTA ASESORIA ARGELIA QUIÑOÑEZ	ACTA ASESORIA MOISES MARTINEZ	ACTA ASESORIA (MARINA GONZALEZ	ACTA ASESORIA MARBIN ANTONIO		

ACTIVIDAD 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista atendió Requerimiento del Señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Vivas para asistir en su representación a las conferencias presenciales y virtuales dentro del marco de la Comunidad practica para el fortalecimiento de la Bioeconomía en el Valle del Cauca.
- El contratista asiste por delegación del Señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Eduardo Vivas a la Sesión "CONSTRUYENDO NUESTRO BUSSINESS CASE" orientado por la facilitadora María Ximena Borrás DEL Instituto Global para el crecimiento verde (GGGI) el día 02 de Abril en horario comprendido entre las 9:30 am a las 11:00 am.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

ACTIVIDAD 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista Asistió a los ciclos de conferencias de cooperación internacional entre Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto Global para el crecimiento Verde (GGGI)
- El contratista atendió las delegaciones del Señor secretario de Despacho en las reuniones para avanzar en los acuerdos de voluntades y memorandos de emprendimiento que incluyen el seguimiento y fortalecimiento a las empresas exportadoras del Valle del Cauca

ACTIVIDAD 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista subió y cargo de manera oportuna la información requerida desde la Subsecretaria de Emprendimiento en la asignación del Drive correspondiente a las atenciones prestadas durante el mes de Abril / 2025
- El contratista reportó la información de atenciones en los centros de desarrollo empresarial y de Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al empleo correspondiente al mes de Abril / 2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 9484115500 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1385382059, con periodo de cotización del mes de MARZO de 2025, según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION		Código: FO-M9-P2-02
			Versión: 02
			Fecha de Aprobación 17/06/2019
			Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$23.100.000	CUOTA 1	Abril/2025	7.700.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$23.100.000				
Valor pagado	\$7.700.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$15.400.000				
Valor saldo por ejecutar	\$7.700.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

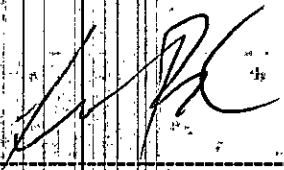
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCION DEL CONTRATO INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURIAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe: 13 de Mayo de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de abril de 2025



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C. 1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No: 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16746355		ARIAS BAQUERO RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 13A 64 50 APTO 202	CALI-VALLE	3733808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-03	2025-03	1385382059	9484115500	I	2025/04/11	2025/04/03	BANCO DAVIVIENDA	\$893,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES													
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)																																										
1	CC 16746355	ARIAS RAUL										X									25-14	30	\$3,080,000	\$492,800	EPS012	30	\$3,080,000	\$385,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,080,000	0.522%	\$16,100	0	\$0	\$0	No	\$893,900
Total Afiliados(1)																					\$3,080,000	\$492,800	\$3,080,000	\$385,000	\$0	\$0	\$3,080,000	\$16,100	\$0	\$0	\$893,900											

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 16746355		ARIAS BAQUERO RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cl 13A 64 50 APTO 202	CALI-VALLE	3733808	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-03	2025-03	1385382059	9484115500	I	2025/04/11	2025/04/03	BANCO DAVIVIENDA	\$893,900

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$492,800	\$0	\$0	\$492,800	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$492,800	\$0	\$0	\$492,800	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,100	\$0	\$0	\$16,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000	
COMFENALCO VALLE	EPS012	890,303,093	5	1	\$385,000	\$0	\$0	\$385,000	
TOTAL				1	\$893,900	\$0	\$0	\$893,900	

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.68.23.240
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9484115500
Valor:	893,900
Periodo de pago:	2025-03
No Transacción (CUS):	1385382059
Fecha:	2025/04/03
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9484115500
Aportes en línea:	9999001472382

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegirnos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.