

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
 Ciudad: CALI
 Departamento: Valle del Cauca
 Teléfono: +57 (602) 620 00 00
 Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
 Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
 Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
 Fecha de Pago : 2025-05-12
 Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
 Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : RAUL ARIAS BAQUERO
 NIT / Número de Documento 167463551 Dirección: calle 13 #65-50 APTO202C
 Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
 Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
 Correo raarba@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS				TOTAL	
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC		%
1	00001	1.310-17.13-3762 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	7,700,000.00										7,700,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079182,, Nro planilla:9485559342-1449572589,CUOTA 3

Total en Palabras: Siete millones setecientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	7,700,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	7,700,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	7,700,000.00

CUDE:04e9d301eb252120db1fabe2ea5fd7d15627e4589f2a6d6fa588b0dc7df4024887055817d655aac91d5289723a9b317

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	RAUL ARIAS BAQUERO
CEDULA:	16746355
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3762-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$23.100.000 (VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

ACTIVIDAD 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- Participe en Reunión virtual con COMFANDI – TRULAB en Desarrollo de la firma Convenio para el fortalecimiento de 200 Empresas del Valle del Cauca,
- Acompañe activamente en la jornada de socialización de Servicios Comuna 1 – Unidad Recreativa Tory Castro con 150 líderes de la zona.

- Atendí usuarios del Programa Valle Inn + en las oficinas de La Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al trabajo durante el periodo objeto del presente informe

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

- Atendí emprendimientos en nivel de crecimiento clasificados durante la visita a La Comuna 1 - Unidad deportiva Tony Castro, ubicada en el Barrio Terron Colorado. Estos Emprendimientos fueron caracterizados en el Link correspondiente y se trabajan para posibles fuentes de financiación externas aprovechando sus potencialidades.
- Asistí a Reunión de CDEI - Cali con el objeto de realizar programación de Fortalecimiento a Emprendimientos y Unidades Productivas inscritas en la presente vigencia para el Programa Valle Inn +

ACTIVIDAD 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- Efectué conferencia presencial a Usuarios de La Comuna 1 presentando las características de las convocatorias de la vigencia actual y articuladamente en compañía de Funcionarios invitados de La Dirección de Impuestos Nacionales-DIAN, los asistentes lograron realizar procesos de inscripción y actualización de Rut, conocer procesos de facturación electrónica, declarantes de rentas, responsables de I.V.A entre otros temas.
- Participe en Reunión Virtual Con Equipos Directivos de COMFANDI y Aceleradores de Inversión con el propósito de adelantar detalles logísticos para el lanzamiento de Estrategia Contenida en Memorando de Entendimiento entre esta Entidad y La Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- Elabore y cargue en Drive asignado por el Coordinador Cali, Dr. Willisley Izquierdo Ochoa, actas de compromiso a los emprendedores y emprendedoras que asumen la responsabilidad de participar en la Ruta de atención generada de acuerdo con sus características y grado de madurez de sus unidades productivas. Cargue igualmente en el espacio asignado Actas de Asesoría Personalizada a cada una y uno de los usuarios atendidos. La anterior información fue revisada y corroborada por la Compañera Isabella Nuñez, encargada de tal función.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Reorganice y ajuste por solicitud del Señor Coordinador Cali, el documento apoyo de visitas a campo para recolectar la información y efectuar posterior caracterización a los usuarios de servicios en la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- Atendí y asistí a reunión de capacitación por delegación y requerimiento del Señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Vivas a la conferencias virtual, dentro del marco de la Comunidad practica para el fortalecimiento de la Bioeconomía en el Valle del Cauca. (Cuarta Sesión programada de acuerdo con circular remitida)
- Asistí a La Reunión Orientada dentro del Marco de Economías circulares a la Conferencia Acceso a Recursos Públicos que fue dictada por La Dirección Nacional de Planeación dentro del proyecto de Comunidades Practicas.
- Asistí a La reunión convocada por La Dirección Técnica de la Secretaria Capacitación Pautas de Promoción y Prevención en Salud el día 08 de Mayo

ACTIVIDAD 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a los ciclos de conferencias de cooperación internacional entre Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto Global para el crecimiento Verde (GGGI), Sesiones 3 y 4.
- Atendí las delegaciones del Señor secretario de Despacho en las reuniones que culminan con Memorando de entendimiento entre COMFANDI y La Gobernación del Valle del Cauca
- Participo en el proceso logístico del evento inaugural al Programa de Inversión de Impacto, una iniciativa que marca el inicio de una gran estrategia para transformar el ecosistema empresarial del Valle del Cauca y posicionar a la región como un referente de inversión de impacto en Colombia y Latinoamérica.

ACTIVIDAD 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- Subí y efectué cargue de manera oportuna de la información requerida desde la Subsecretaria de Emprendimiento en la asignación del Drive correspondiente a las atenciones prestadas durante el mes de Mayo / 2025
- Reporte la información de atenciones en los centros de desarrollo empresarial y de Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al empleo correspondiente al mes de Mayo / 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Caracterización Inicial Emprendedoras



Oferta Institucional a Usuarios

ACTIVIDADES 2



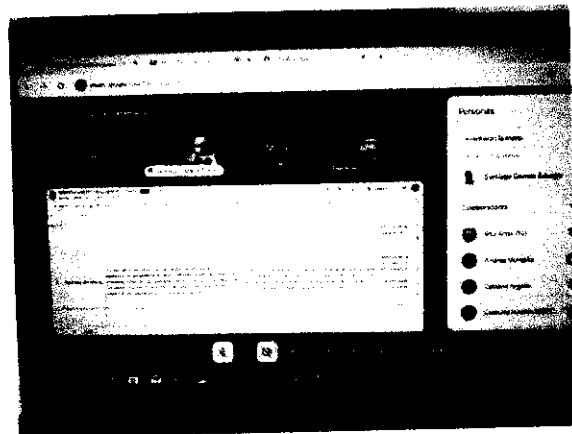
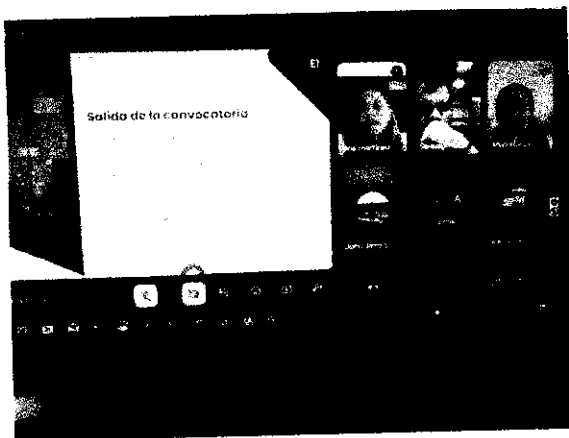
Reuniones de Planificación procesos de Fortalecimiento Usuarios Valle Inn +

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Caracterización y Asesoría Empresarial Personalizada Usuarios Valle Inn +

ACTIVIDADES 3



Reunión COMFANDI – Secretaria Desarrollo Economico competitividad y Fomento al Empleo

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Conferencia SEDEC - DIAN -Com 1

ACTIVIDADES 4

LISTA DE CHEQUEO / CDEI CALI	
NOMBRE COMPLETO:	
No. CEDULA:	ESTADO CIVIL:
TELEFONO:	
CORREO ELECTRONICO:	
MUNICIPIO:	ZONA: URBANA <input type="checkbox"/> // RURAL <input type="checkbox"/>
COMUNA:	MADRE-PADRE CABEZA FAMILIA:
SISBEN: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> GRUPO: <input type="checkbox"/> SUBGRUPO: <input type="checkbox"/>	
IDENTIFICACION CULTURAL:	
NIVEL ESCOLARIDAD:	
SITUACION LABORAL:	CONDICION ESPECIAL:
PROFESION / OCUPACION:	
NOMBRE UP / NEGOCIO:	
DIRECCION UP / NEGOCIO:	
DESCRIPCION NEGOCIO:	
VL PROMEDIO MENSUAL INGRESOS - VTAS: \$	
EMPRESA /UP FORMALIZADA: SI: <input type="checkbox"/> NO: <input type="checkbox"/>	
EN QUE CAMARA FORMALIZO:	ANTIGÜEDAD:
GENERA EMPLE FORMAL: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	CUANTOS: <input type="checkbox"/>
GENERA EMPLEO INFORMAL: SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	CUANTOS: <input type="checkbox"/>
OBSERVACIONES:	

Elaboro: R.A.B.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

drive.google.com/drive/folders/1mqWlahs2XuACazNmGwfnbcjpZVLa09wI

Drive

Buscar en Drive

Compartidos ... > RAUL ... > MAY... > ACTA COMPR...

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del .
YULISSA VOIAFARA VIAFARA 01-05-2025.pdf	yo	1 may 2025	350 KB
XIMENA GARZON OME 08-05-2025.pdf	yo	8 may 2025	938 KB
VIVIANA MERA MEJIA 01-05-2025.pdf	yo	1 may 2025	355 KB
ROSA MARIA MOTATO 08-05-2025.pdf	yo	8 may 2025	11 KB
MARTHA CECILIA ZUÑIGA ZUÑIGA 01-05-2025.pdf	yo	1 may 2025	355 KB
MARIA EUGENIA TROCHEZ TOBAR 01-05-2025.pdf	yo	1 may 2025	349 KB
MARIA AIDE VASQUEZ 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	376 KB

5,99 GB de 15 GB utilizado(s)

Cargue Drive Emprendimiento Acta de Compromiso – Actas de Asesoría

drive.google.com/drive/folders/1kuJ0ONzR_kkNqWQwCca0pAHkdcDFD5ZH

Drive

Buscar en Drive

Compartidos conmigo > RAUL ARIAS > MAYO 2025

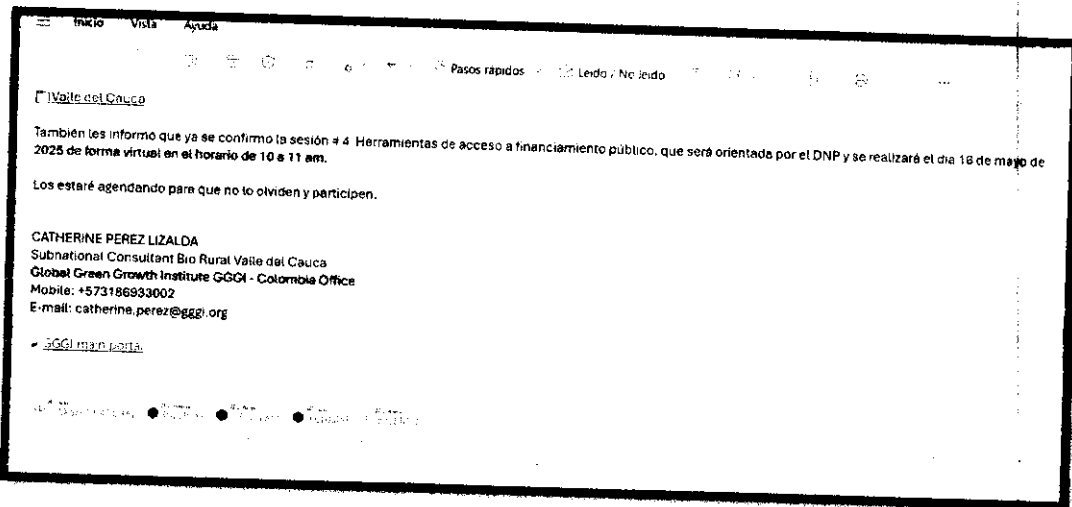
Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del .
ACTA COMPROMISO	yo	1 may 2025	-
ACTA ASESORIA	yo	1 may 2025	-

5,99 GB de 15 GB utilizado(s)

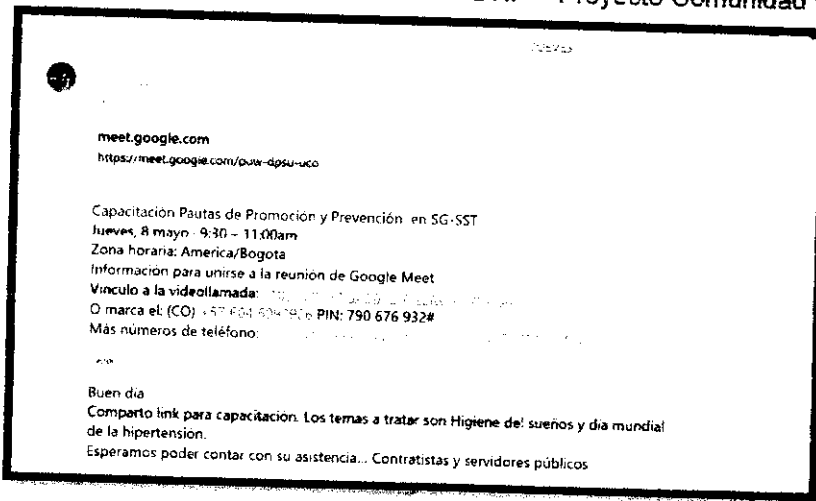
Drive Mes de actividades Mayo - 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

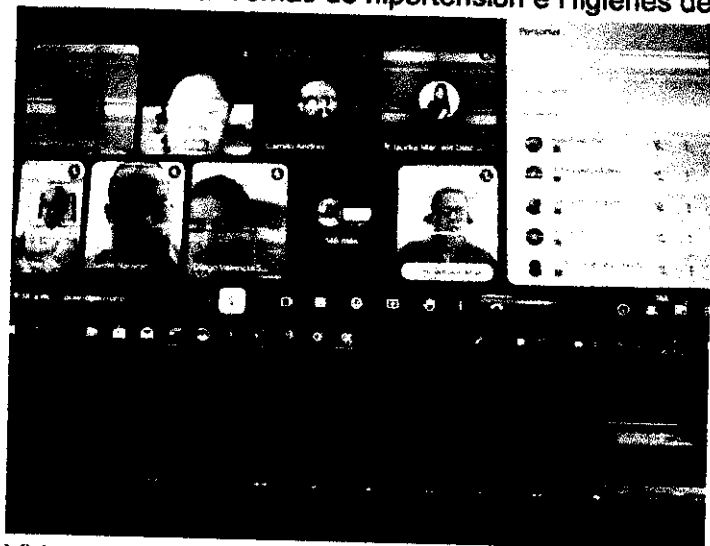
ACTIVIDADES 5



Conferencia Financiamiento Público – DNP – Proyecto Comunidad Practica - Bioeconomía



Reunión Virtual Temas de hipertensión e Higienes de sueño.



Video conferencia Higiene de sueño Hipertensión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6.

Evento: **Lanzamiento Inversión de impacto**

Fecha: **martes, 20 de mayo**
17:00 - 19:00

Lugar: **Restaurante Hacienda Del Bosque**
Bogotá, Valle del Cauca

Organizado por:
- Registro Lanzamiento
- Santiago Gómez Z
- Estefanía Valencia

51 asistencias

Estás dentro

¡Añadir al calendario!

¡Invitar a un amigo!

Participación en Logística de Evento Mayo 20 - 2025

Elevara

¿Quiénes lo hacen posible?

- Una estrategia ejecutada por:
 - Clientes Amigos del Valle del Cauca
 - Escuela
 - Trabajo
- Próximos pasos:
 - Trámites de Convocatoria 9 de Mayo
 - Lanzamiento

Elevara

Reunión convocada

Resumen de la reunión

1. Objetivo de la reunión

2. Temas a tratar

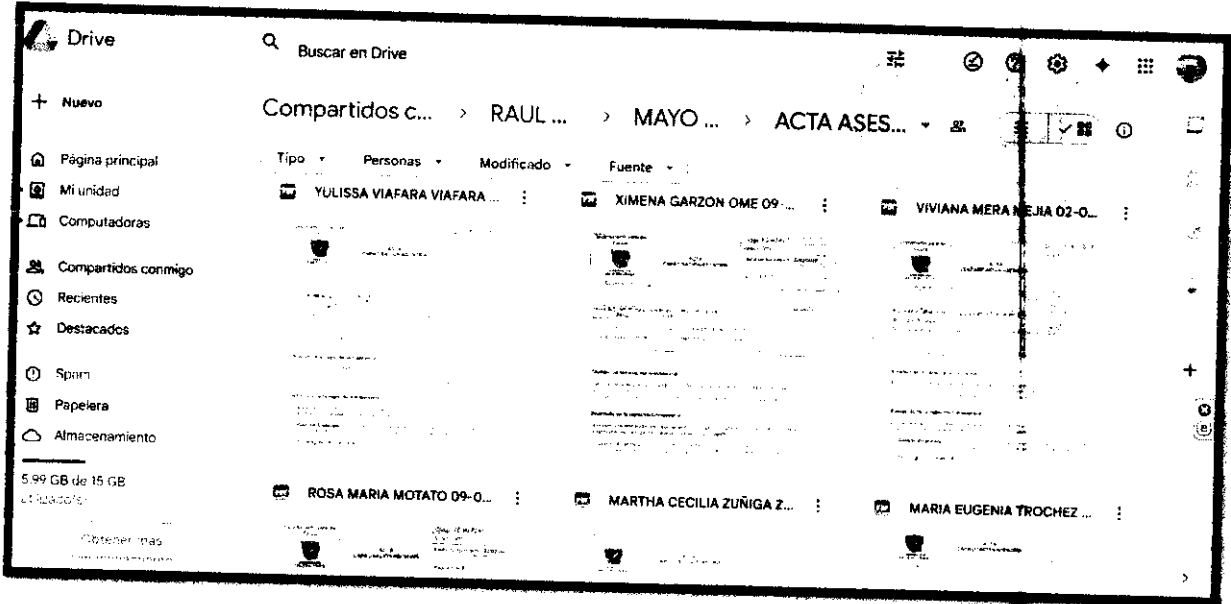
3. Conclusiones

4. Acciones a seguir

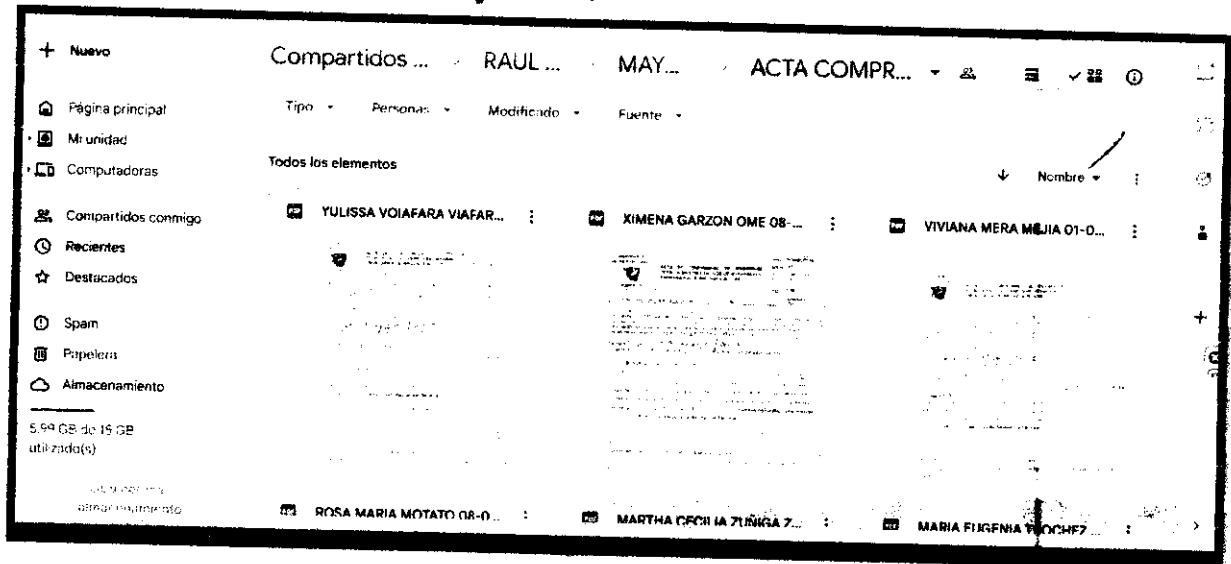
5. Fecha de la próxima reunión

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 7.



Actas Asesoría personalizada Mayo - 2025




Actas Compromiso Mayo - 2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

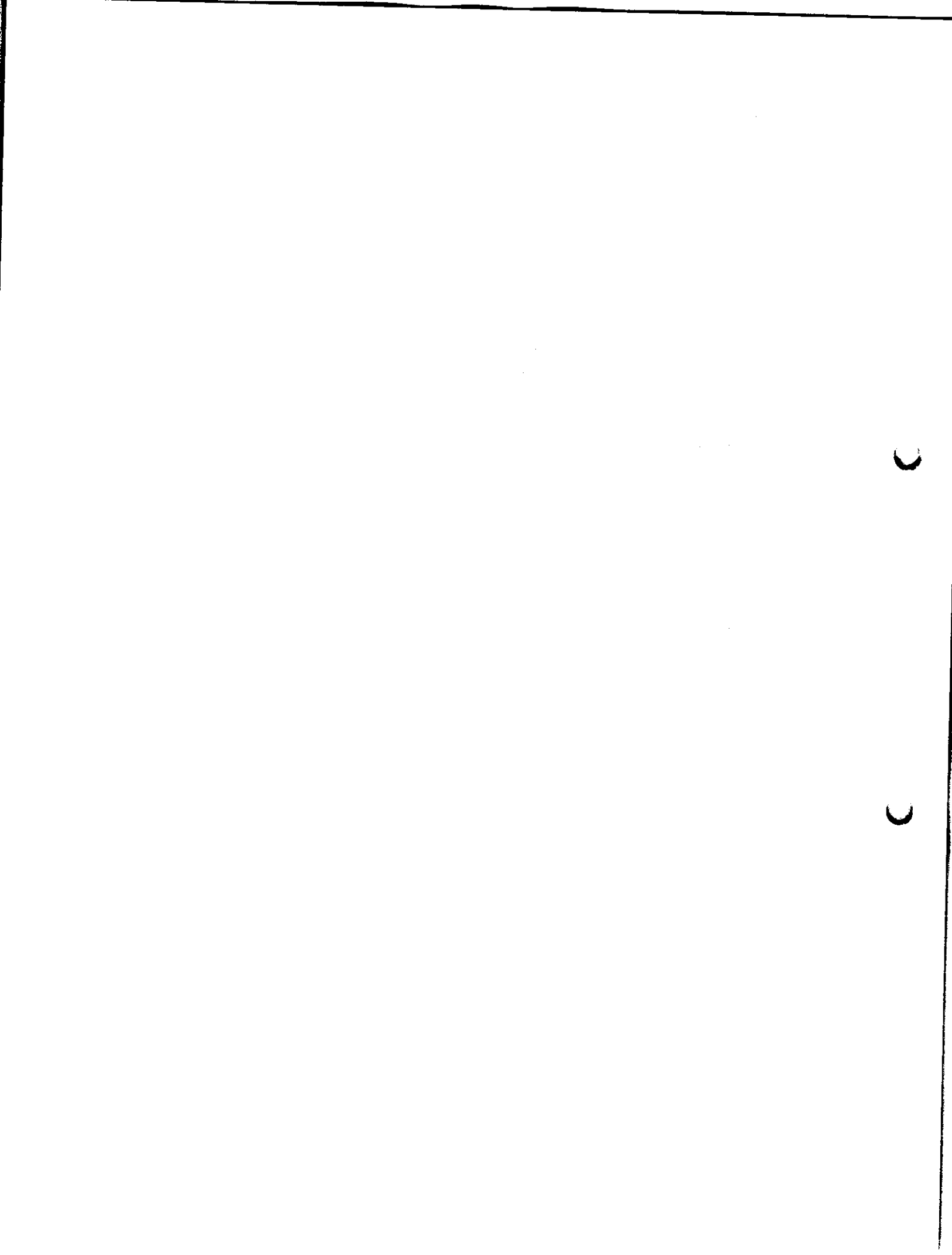



RAUL ARIAS BAQUERO
C.C. 16746355
Teléfono: 3104746807
Correo: raarba@hotmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

AK



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 12 de mayo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – Prestación de servicios **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-3762-2025 de 15 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria del

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 2 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079182 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.


Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

RAUL ARIAS BAQUERO

Contratista C.C. 16746355
Teléfono. 3104746807

OBJETIVO DEL INFORME

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8


Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo. 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Porcentaje de cumplimiento. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025.** 100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 100,0%

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones


Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3762-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

ACTIVIDAD 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

- El contratista participo en Reunión virtual con COMFANDI – TRULAB en Desarrollo de la firma Convenio para el fortalecimiento de 200 Empresas del Valle del Cauca,
- El contratista Acompañó activamente en la jornada de socialización de Servicios Comuna 1 – Unidad Recreativa Tory Castro con 150 líderes de la zona.
- El contratista Atendió usuarios del Programa Valle Inn + en las oficinas de La Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al trabajo durante el periodo objeto del presente informe

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

ACTIVIDAD 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

- El contratista atendió emprendimientos en nivel de crecimiento clasificados durante la visita a La Comuna 1 - Unidad deportiva Tory Castro, ubicada en el Barrio Terron Colorado. Estos Emprendimientos fueron caracterizados en el Link correspondiente y se trabajan para posibles fuentes de financiación externas aprovechando sus potencialidades.
- El Contratista Asistió a Reunión de CDEI – Cali con el objeto de realizar programación de Fortalecimiento a Emprendimientos y Unidades Productivas inscritas en la presente vigencia para el Programa Valle Inn +

ACTIVIDAD 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista Realizo conferencia presencial a Usuarios de La Comuna 1 presentando las características de las convocatorias de la vigencia actual y articuladamente en compañía de Funcionarios invitados de La Dirección de Impuesto Nacionales-DIAN, los asistentes lograron realizar procesos de inscripción y actualización de Rut, conocer procesos de facturación electrónica, declarantes de rentas, responsables de I.V.A entre otros temas.
- El contratista participo en Reunión Virtual Con Equipos Directivos de COMFANDI y Aceleradores de Inversión con el propósito de adelantar detalles logísticos para el lanzamiento de Estrategia Contenida en Memorando de Entendimiento entre esta Entidad y La Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- El contratista elaboro y cargo en Drive asignado por el Coordinador Cali, Dr. Willisley Izquierdo Ochoa, actas de compromiso a los emprendedores y emprendedoras que asumen la responsabilidad de participar en la Ruta de atención generada de acuerdo con sus características y grado de madurez de sus unidades productivas. Cargue igualmente en el espacio asignado Actas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

de Asesoría Personalizada a cada una y uno de los usuarios atendidos. La anterior información fue revisada y corroborada por la Compañera Isabella Nuñez, encargada de tal función.

- El contratista Rediseña y organizo por solicitud del Señor Coordinador Cali, el documento apoyo de visitas a campo para recolectar la información y efectuar posterior caracterización a los usuarios de servicios en la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

- El contratista atendió y asistió a reunión de capacitación por delegación y requerimiento del Señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Vivas a la conferencia virtual, dentro del marco de la Comunidad practica para el fortalecimiento de la Bioeconomía en el Valle del Cauca. (Cuarta Sesión programada de acuerdo con circular remitida)
- El contratista asistió a La Reunión Orientada dentro del Marco de Economías circulares a la Conferencia Acceso a Recursos Públicos que fue dictada por La Dirección Nacional de Planeación dentro del proyecto de Comunidades Practicas.
- El contratista atendió y asistió a la reunión convocada por La Dirección Técnica de la Secretaria Capacitación Pautas de Promoción y Prevención en Salud el día 08 de Mayo

ACTIVIDAD 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- El contratista asistió a los ciclos de conferencias de cooperación internacional entre Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto Global para el crecimiento Verde (GGGI), Sesiones 3 y 4.
- El contratista atendió e hizo parte de las delegaciones del Señor secretario de Despacho en las reuniones que culminan con Memorando de entendimiento entre COMFANDI y La Gobernación del Valle del Cauca
- El contratista participo del proceso logístico del evento inaugural al **Programa de Inversión de Impacto**, una iniciativa que marca el inicio de una gran estrategia para transformar el ecosistema empresarial del Valle del Cauca y posicionar a la región como un referente de inversión de impacto en Colombia y Latinoamérica.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

ACTIVIDAD 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

- El contratista subió y efecto cargue de manera oportuna de la información requerida desde la Subsecretaría de Emprendimiento en la asignación del Drive correspondiente a las atenciones prestadas durante el mes de Mayo / 2025
- El contratista reporto la información de atenciones en los centros de desarrollo empresarial y de Innovación de la secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al empleo correspondiente al mes de Mayo / 2025

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 9485559342 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1449572589, con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$23.100.000	CUOTA 1	Abril/2025	7.700.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Mayo/2025	7.700.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$23.100.000				
Valor pagado	\$15.400.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$7.700.000				
Valor total ejecutado	\$23.100.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				


SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO - INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de mayo de 2025



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044 *AK*

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico




Dirección IP:	161.18.9.248
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9485559342
Valor:	928,800
Periodo de pago:	2025-04
No Transacción (CUS):	1449572589
Fecha:	2025/05/02
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9485559342
Aportes en línea:	9999001472382

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

[¿Quiénes somos?](#)[Servicios que ofrecemos](#)[¿Cómo liquido mis aportes?](#)[¿Por qué elegimos?](#)[Preguntas frecuentes](#)[Contáctenos](#)[Documentos y normas](#)[Línea Ética](#)

Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 34

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3762 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR: VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$23.100.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079182 **DE FECHA:** 15/03/2025


FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA


Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO, identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 34

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.
2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.
3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.
4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.
5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 34

ACTIVIDAD 1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo

MARZO / 2025


- El contratista atendió a emprendedores del Municipio de Jamundí en desarrollo de la Feria de Microempresarios efectuada los días Viernes 21 , sábado 22 y Domingo 23 de Marzo de los corrientes. Se agendan citas para asesorías personalizadas y realización de proceso de caracterización a emprendimientos nuevos en las rutas orientadas desde la Secretaria de Desarrollo Económico del Departamento.

ABRIL / 2025

- El contratista Elaboro presentación para proponer ruta de trabajo en la construcción de La Red de Proveedurías del Valle del Cauca que busca generar conciencia de compra de servicios y productos a las empresas radicadas en el Departamento.
- El Contratista Diseño propuesta de Preguntas a las empresas que estarán inmersas dentro del proyecto de exportaciones en el marco de Memorando de Entendimiento entre la Secretaria de Desarrollo Económico y Fomento al Trabajo y COMFANDI.
- El contratista se reúne con el CEO de la Empresa TRULAB, Dr. Santiago Gómez y con el profesional especializado Jhon Jairo Suarez Tobar, encargado del Hub de Ecommerce para proyectar el proceso de articulación de las empresas caracterizadas que integraran el producto del Memorando de entendimiento entre La Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y Fomento al Empleo y COMFANDI.

MAYO / 2025

- El contratista participo en Reunión virtual con COMFANDI – TRULAB en Desarrollo de la firma Convenio para el fortalecimiento de 200 Empresas del Valle del Cauca,
- El contratista Acompaño activamente en la jornada de socialización de Servicios Comuna 1 – Unidad Recreativa Tory Castro con 150 lideres de la zona.
- El contratista Atendió usuarios del Programa Valle Inn + en las oficinas de La Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al trabajo durante el periodo objeto del presente informe

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 34

ACTIVIDAD 2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso

MARZO / 2025


- El contratista Realizo y asesoro de manera personalizada a integrante de comunidad indígena de la ciudad de Cali. Esta reunión se llevó a cabo en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Se efectúa caracterización completa del emprendedor que tiene enfocado su emprendimiento a la elaboración de artesanías autóctonas que propenden conservar la cultura de la comunidad indígena en la región.

ABRIL / 2025

- El contratista Asiste al proceso de caracterización orientado en la comuna 21 de la ciudad de Cali y expone a una audiencia de ciento cincuenta (150) emprendedores todo el Modelo y procedimientos que conforman Las Convocatoria Valle Inn+ par la vigencia 2025.

MAYO

- El contratista atendió emprendimientos en nivel de crecimiento clasificados durante la visita a La Comuna 1 - Unidad deportiva Tory Castro, ubicada en el Barrio Terron Colorado. Estos Emprendimientos fueron caracterizados en el Link correspondiente y se trabajan para posibles fuentes de financiación externas aprovechando sus potencialidades.
- El Contratista Asistió a Reunión de CDEI – Cali con el objeto de realizar programación de Fortalecimiento a Emprendimientos y Unidades Productivas inscritas en la presente vigencia para el Programa Valle Inn +

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 34

ACTIVIDAD 3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

MARZO / 2025


- El contratista desarrollo Webinar concertado con la Secretaria de Desarrollo Inclusión y Participación Social de la Gobernación del Valle para socializar la oferta de servicios institucionales de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento al Empleo. En tres (3) sesiones los miércoles 17, jueves 18 jornada diurna y tarde. Las conferencias en referencia se focalizan en los grupos de Personas en condición de discapacidad, Jóvenes y Grupo de Adultos Mayor.

ABRIL / 2025

- El contratista desarrollo conferencia presencial a personal de la comuna 21 de la ciudad de Cali en compañía de funcionarios invitados de La Dirección de Impuesto Nacionales-DIAN, quienes ilustraron a los asistentes en los procesos de facturación electrónica, declarantes de rentas, responsables de I.V.A entre otros temas.
- El contratista realizo actas de Asesoría Personalizada en temas de Plan de Negocios, Servicios Institucionales y Finanzas Básicas a las personas relacionadas y cargadas en evidencia en el Drive destinado por el Coordinador del Equipo de Gestores de Emprendimiento, Willisley Izquierdo Ochoa.

MAYO

- El contratista Realizo conferencia presencial a Usuarios de La Comuna 1 presentando las características de las convocatorias de la vigencia actual y articuladamente en compañía de Funcionarios invitados de La Dirección de Impuesto Nacionales-DIAN, los asistentes lograron realizar procesos de inscripción y actualización de Rut, conocer procesos de facturación electrónica, declarantes de rentas, responsables de I.V.A entre otros temas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 34

- El contratista participo en Reunión Virtual Con Equipos Directivos de COMFANDI y Aceleradores de Inversión con el propósito de adelantar detalles logísticos para el lanzamiento de Estrategia Contenida en Memorando de Entendimiento entre esta Entidad y La Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

MARZO / 2025


- El contratista diligencio y cargo a Drive Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y Fomento al Empleo, Documentos de atención a personas atendidas en la sede principal que ingresan al Programa Valle Inn +

ABRIL /2025

- El contratista Elaboro y cargo actas de compromiso a los emprendedores y emprendedoras que asumen la responsabilidad de participar en la Ruta de atención generada de acuerdo con sus características y grado de madurez de sus unidades productivas. Toda la información se incluyó en el Drive destinado por por el Coordinador del Equipo de Gestores de Emprendimiento para la ciudad de Cali, Profesional Willisley Izquierdo Ochoa.

MAYO

- El contratista elaboro y cargo en Drive asignado por el Coordinador Cali, Dr. Willisley Izquierdo Ochoa, actas de compromiso a los emprendedores y emprendedoras que asumen la responsabilidad de participar en la Ruta de atención generada de acuerdo con sus características y grado de madurez de sus unidades productivas. Cargue igualmente en el espacio asignado Actas de Asesoría Personalizada a cada una y uno de los usuarios atendidos. La anterior información fue revisada y corroborada por la Compañera Isabella Núñez, encargada de tal función.
- El contratista Rediseña y organizo por solicitud del Señor Coordinador Cali, el documento apoyo de visitas a campo para recolectar la información y efectuar posterior

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 34

caracterización a los usuarios de servicios en la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento al Empleo del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD 5. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

MARZO / 2025


- El contratista atendió Requerimiento del Señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Vivas para asistir a ciclo de conferencias y trabajar en el proyecto de Proveedurías que constituye un eje en el modelo de atención y participación empresarial de la Secretaría.
- El contratista atendió el requerimiento de acompañamiento a redes sociales durante intervención del Señor Secretario de Despacho, Dr. Oscar Eduardo Vivas en la Emisora Tropicana de la ciudad de Cali

ABRIL /2025

- El contratista atendió Requerimiento del Señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Vivas para asistir en su representación a las conferencias presenciales y virtuales dentro del marco de la Comunidad practica para el fortalecimiento de la Bioeconomía en el Valle del Cauca.
- El contratista asiste por delegación del Señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Eduardo Vivas a la Sesión "CONSTRUYENDO NUESTRO BUSSINESS CASE" orientado por la facilitadora María Ximena Borrás DEL Instituto Global para el crecimiento verde (GGGI) el día 02 de Abril en horario comprendido entre las 9:30 am a las 11:00 am.

MAYO / 2025

- El contratista atendió y asistió a reunión de capacitación por delegación y requerimiento del Señor Secretario de despacho, Dr. Oscar Vivas a la conferencia virtual, dentro del marco de la Comunidad practica para el fortalecimiento de la Bioeconomía en el Valle del Cauca. (Cuarta Sesión programada de acuerdo con circular remitida)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 34

- El contratista asistió a la Reunión Orientada dentro del Marco de Economías circulares a la Conferencia Acceso a Recursos Públicos que fue dictada por La Dirección Nacional de Planeación dentro del proyecto de Comunidades Practicas.
- El contratista atendió y asistió a la reunión convocada por La Dirección Técnica de la Secretaria Capacitación Pautas de Promoción y Prevención en Salud el día 08 de Mayo


ACTIVIDAD 6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

MARZO / 2025

- El contratista asistió al Webinar citado por el Doctor Juan Martin Bravo, Subsecretario del Área Emprendimiento de la Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al Empleo. “Emprender con propósito; La clave de la Innovación S XXI”
- El contratista asistió a la reunión virtual convocada por el Señor Supervisor del Contrato, Dr., Juan Martín Bravo para dilucidar detalles correspondientes a las convocatorias Municipios aperturadas en la actualidad en los Municipios de Cartago, Tuluá, Buga, Palmira y Buenaventura para beneficiar a mil (1.000) usuarios Valle Inn+
- El contratista asistió de manera virtual a la Capacitación de “planes institucionales deformación y bienestar social” citada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional

ABRIL / 2025

- El contratista Asistió a los ciclos de conferencias de cooperación internacional entre Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto Global para el crecimiento Verde (GGGI).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 34

- El contratista atendió las delegaciones del Señor secretario de Despacho en las reuniones para avanzar en los acuerdos de voluntades y memorandos de emprendimiento que incluyen el seguimiento y fortalecimiento a las empresas exportadoras del Valle del Cauca

MAYO / 2025

- El contratista asistió a los ciclos de conferencias de cooperación internacional entre Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto Global para el crecimiento Verde (GGGI), Sesiones 3 y 4.
- El contratista atendió e hizo parte de las delegaciones del Señor secretario de Despacho en las reuniones que culminan con Memorando de entendimiento entre COMFANDI y La Gobernación del Valle del Cauca
- El contratista participo del proceso logístico del evento inaugural al **Programa de Inversión de Impacto**, una iniciativa que marca el inicio de una gran estrategia para transformar el ecosistema empresarial del Valle del Cauca y posicionar a la región como un referente de inversión de impacto en Colombia y Latinoamérica.


ACTIVIDAD 7. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

MARZO / 2025

- En contratista subió y cargo de manera oportuna la información requerida desde la Subsecretaria de Emprendimiento en la asignación del Drive correspondiente a las atenciones prestadas durante el mes de Marzo / 2025

ABRIL / 2025

- En contratista subió y cargo de manera oportuna la información requerida desde la Subsecretaria de Emprendimiento en la asignación del Drive correspondiente a las atenciones prestadas durante el mes de Abril / 2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 34

- El contratista reporto la información de atenciones en los centros de desarrollo empresarial y de Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al empleo correspondiente al mes de Abril / 2025

MAYO

- El contratista subió y efecto cargue de manera oportuna de la información requerida desde la Subsecretaria de Emprendimiento en la asignación del Drive correspondiente a las atenciones prestadas durante el mes de Mayo / 2025
- El contratista reporto la información de atenciones en los centros de desarrollo empresarial y de Innovación de la secretaria de Desarrollo Económico, competitividad y fomento al empleo correspondiente al mes de Mayo / 2025


EVIDENCIAS ACTA FINAL

DE LA ACTIVIDAD 1

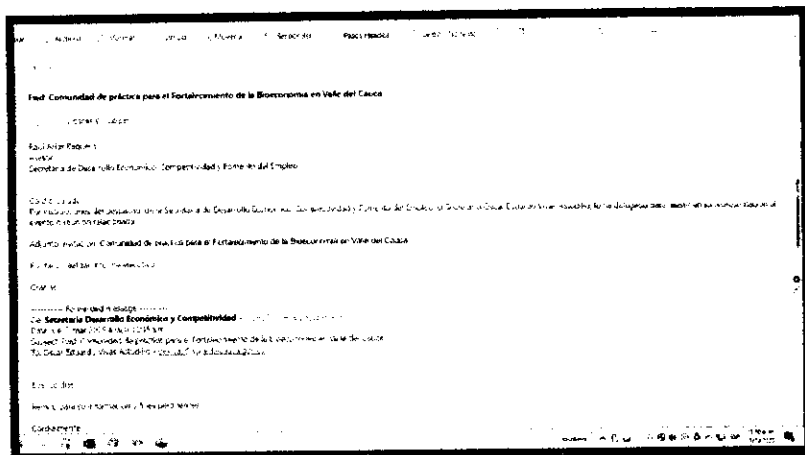
MARZO / 2025



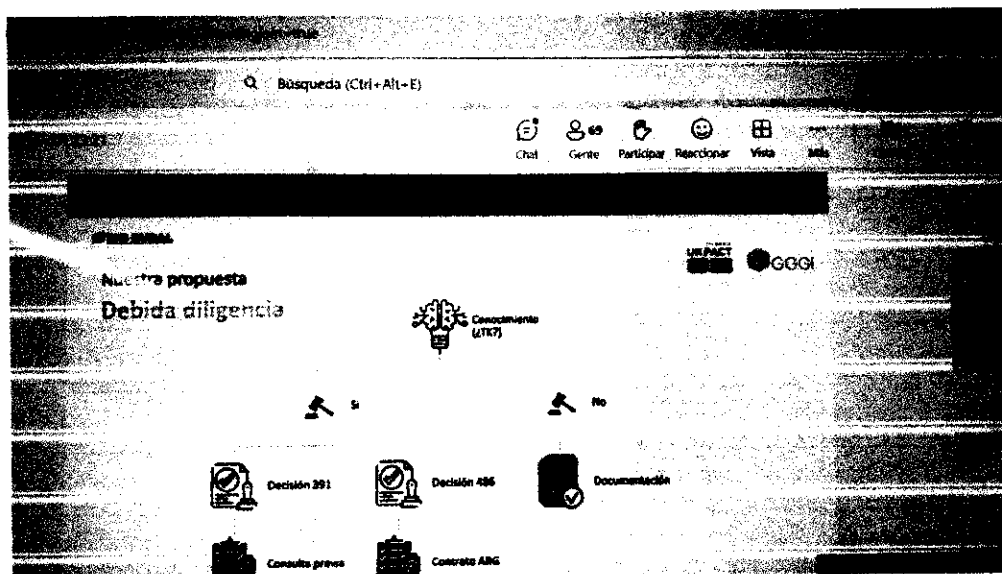
Atención Asociación de Mujeres Afrodescendientes Palenqueras y Raizales de Jamundí.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 34


ABRIL / 2025

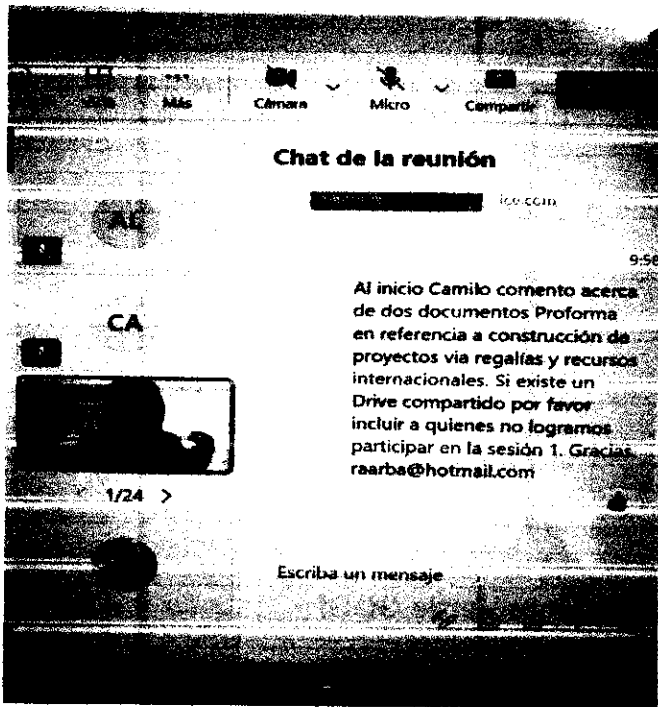


Delegación Reuniones Instituto Global de Crecimiento Verde GGI



Sesión 2 – Bussiness Case - Conferencista Ximena Borrás

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 34



Encuesta Empresarial: Diagnóstico de Compras a Proveedores ubicados fuera del Departamento del Valle del Cauca y Oportunidades de Proveedores Locales en La Región.

Objetivo: Esta batería de preguntas busca identificar las causas, razones y criterios que llevan a las empresas a adquirir bienes o servicios fuera del departamento, con el fin de generar estrategias de sustitución por proveedores locales mediante redes de negocios, ferias empresariales y alianzas regionales.

OPCIÓN 1 – Preguntas Directas para recopilar datos de campo sobre el participante


- ¿Cuáles son los principales insumos, productos o servicios que actualmente adquiere fuera del Valle del Cauca?
 - Objetivo: Identificar los bienes y servicios comprados en otras regiones que podrían eventualmente ser ofrecidos por proveedores locales.
- ¿Por qué motivos realiza estas compras fuera del departamento (precio, calidad, disponibilidad, especialización, relaciones comerciales previas, etc.)?
 - Objetivo: Entender las razones detrás de la decisión de comprar externa y posibles barreras para la sustitución por proveedores valcaucanos.
- ¿Conoce proveedores en el Valle del Cauca que ofrezcan estos mismos productos o servicios? ¿Ha tenido experiencias previas con ellos?
 - Objetivo: Determinar el grado de conocimiento y relacionamiento con la oferta local.
- ¿Qué condiciones deberían cumplirse para considerar cambiar su proveedor actual por uno ubicado en el Valle del Cauca (mejores precios, calidad certificada, tiempos de entrega, sostenibilidad, etc.)?
 - Objetivo: Identificar factores clave que podrían motivar la relocalización de compras dentro del departamento.
- ¿Estaría dispuesto a participar en redes de negocio o espacios de conexión con proveedores locales que puedan ofrecer esos mismos productos o servicios?
 - Objetivo: Medir el interés por la promoción de proveedores locales al momento

OPCIÓN 2 – Preguntas de Selección (Marcar todas las que se aplican, ordene y explique las acciones)

- ¿Cuáles son los principales productos o servicios que su empresa actualmente adquiere fuera del Valle del Cauca? (Marque todas las opciones que correspondan y/o especifique)
 - Materiales primos
 - Insumos industriales
 - Servicios logísticos
 - Equipos y maquinaria
 - Servicios tecnológicos / software
 - Consultoría / servicios profesionales
 - Otros: _____
- ¿Qué factores influyen principalmente en la decisión de contratar proveedores de otros departamentos? (Seleccione máximo 3 opciones)
 - Precio competitivo
 - Mayor calidad percibida
 - Capacidad de producción
 - Innovación / tecnología
 - Cumplimiento en entregas
 - Relaciones comerciales previas
 - Recomendaciones del sector
 - No proveedor oferta en el Valle del Cauca
 - Otros: _____
- ¿Ha evaluado proveedores del Valle del Cauca para esos mismos productos o servicios?
 - Sí
 - No
 - No aplica

Si respondió "Sí", ¿qué limitaciones encontró?

Batería preguntas – Memorando Entendimiento Proyecto Exportaciones.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18			
		Versión: 02			
		Fecha	de	Aprobación:	
		17/06/2019			
		Página 13 de 34			

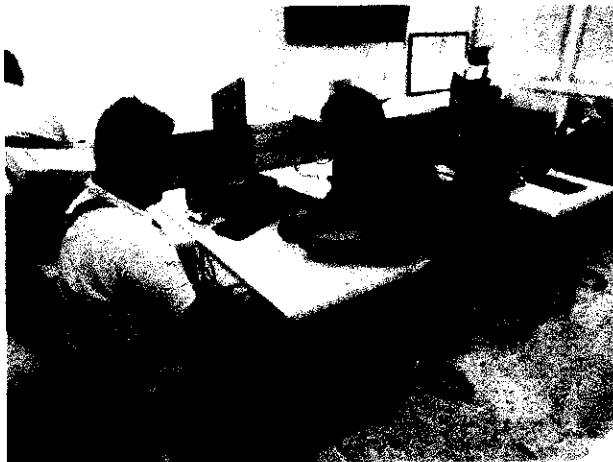
MAYO / 2025




Caracterización Inicial Emprendedoras Oferta Institucional a Usuarios

ACTIVIDADES 2

MARZO / 2025



Emprendedor Jarrinson Mesa Opuá – Artesanías Kalat / Comunidad Waunaaan Numan

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 34


ABRIL / 2025



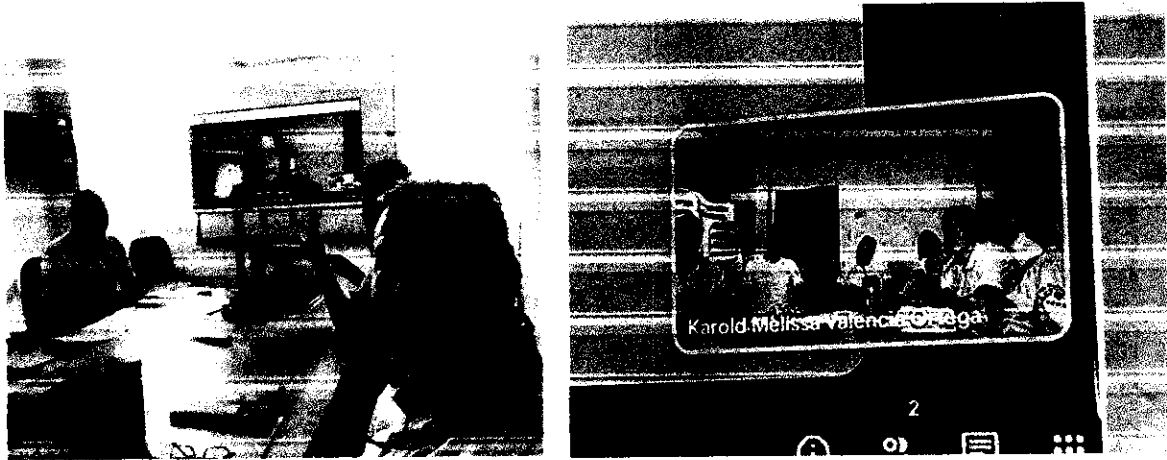
Conferencia Valle Inn + / Comuna 21 - Cali



Conferencia Articulación SEDEFE - DIAN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 34


MAYO / 2025



Reuniones de Planificación procesos de Fortalecimiento Usuarios Valle Inn +

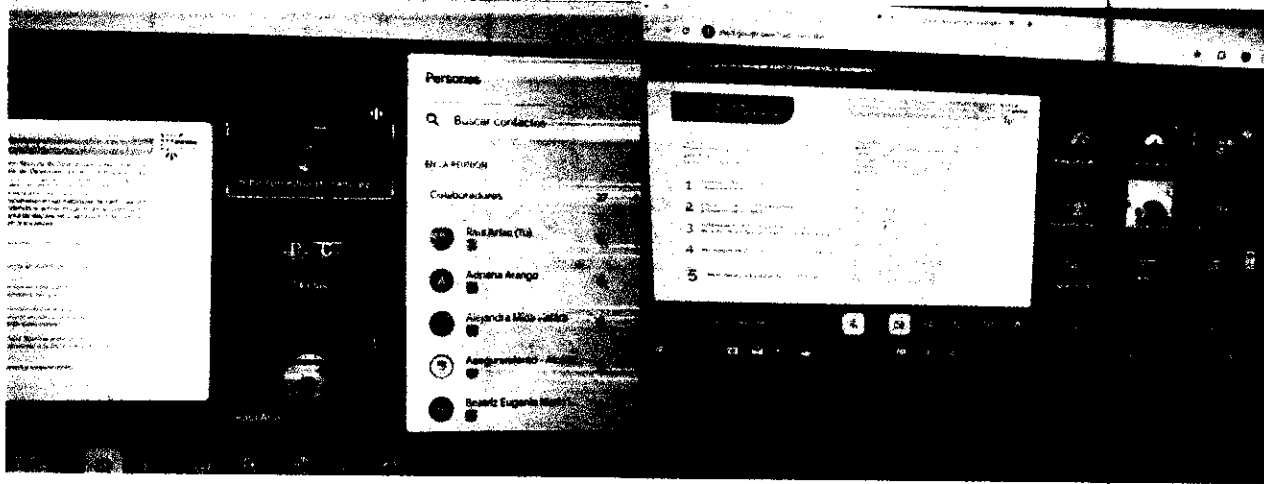


Caracterización y Asesoría Empresarial Personalizada Usuarios Valle Inn +

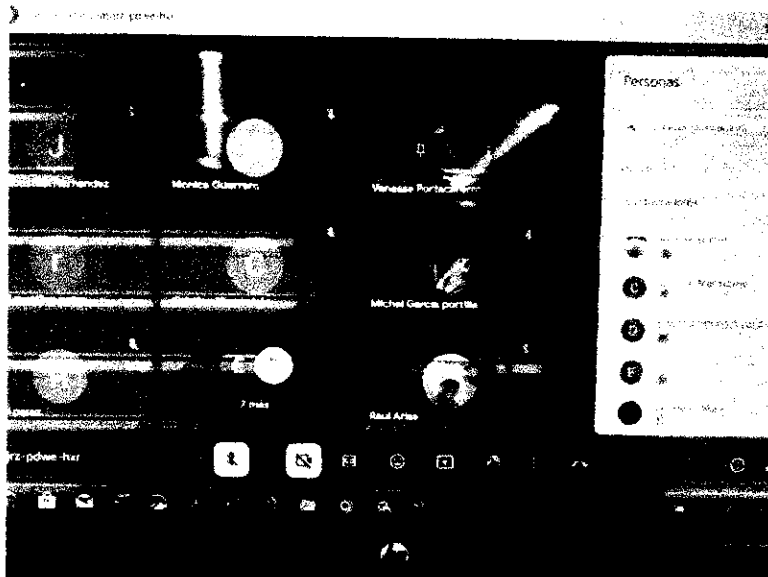
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 34

ACTIVIDADES 3


MARZO / 2025

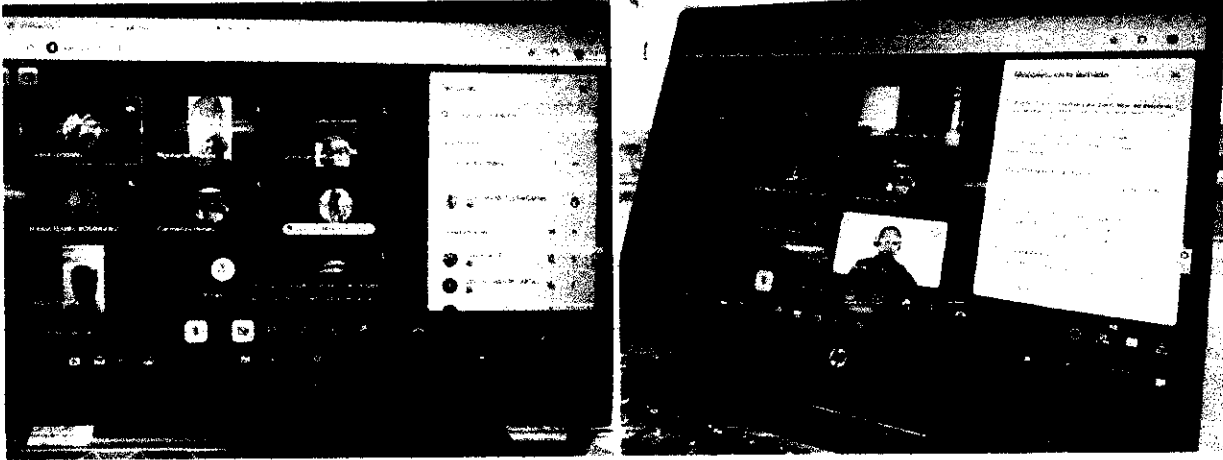


Webinar Sec. Desarrollo Social Valle – Convocatoria Valle Inn + / Jovenes



Webinas Sec Desarrollo Social Valle – Personas en Condición Discapacidad

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 34




















Webina Sec Desarrollo Social – Valle Inn + / Adultos Mayor

ABRIL / 2025



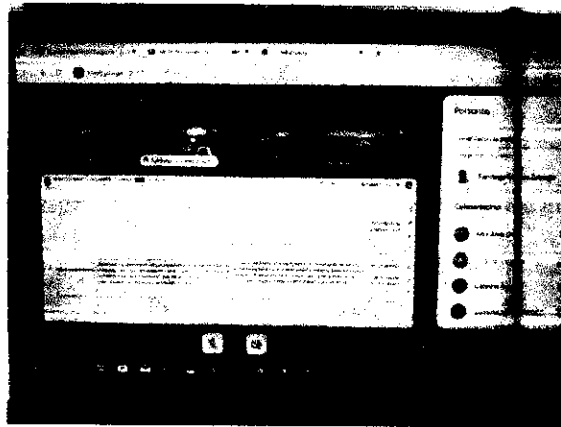
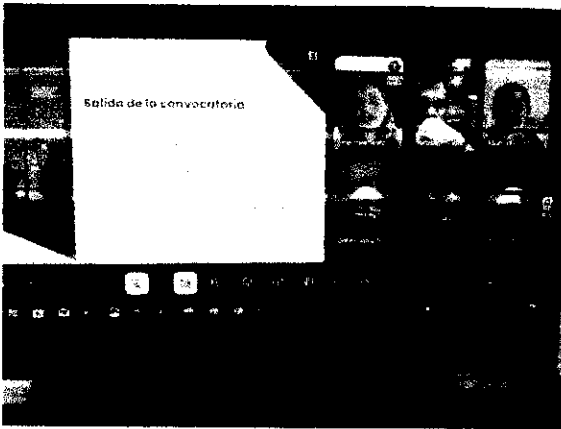
Conferencia Secretaria Desarrollo Económico - DIAN

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 34


- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
| ACTA ASESORIA TOMASA RAMOS | ACTA ASESORIA ORFANEY CAMPO | ACTA ASESORIA Z/NANCY MOSQUERA | ACTA ASESORIA MERCEDES CAMBINI | ACTA ASESORIA MEILY MARIA MANC | ACTA ASESORIA MARGARITA SAENZ. |
|  |  |  |  |  |  |
| ACTA ASESORIA MARCELINA HURTA | ACTA ASESORIA MAIRA ALICIA MARCLUIS RAMIRO | ACTA ASESORIA ESPINU | ACTA ASESORIA HONNY VENTEZ | ACTA ASESORIA OBCYNTHIA DE JESUS | ACTA ASESORIA CAROLINA TORRES |
|  |  |  |  | | |
| ACTA ASESORIA ARGELIA QUIÑO | ACTA ASESORIA - MOISES MARTINEZ | ACTA ASESORIA - (MARINA GONZALEZ | ACTA ASESORA MARBIN ANTONIO | | |

Atención usuarios Valle Inn + / Actas de asesoría Empresarial

MAYO / 2025



Reunión COMFANDI – Secretaria Desarrollo Economico competitividad y Fomento al Empleo












Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 34

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 1 de 2			
<table border="1"> <tr> <td>Autorización de Tratamiento de Datos</td> <td>SI</td> <td>NO</td> </tr> </table> <p>Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de Datos Personales de la Gobernación del Valle del Cauca (Ley 585 de 2012, el Decreto 1371 de 2013, y la Ley 1712 de 2014) la Gobernación del Valle del Cauca N.T. 890.380.020-5, a través de gesti@vallecauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 5 entre Calle 9 y 10 Edificio Placero de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al usuario a través de los servicios de los OPAS y PORSDF que ofrece la Entidad.</p> <p>Fecha: <u>Cali, Marzo 13 / 2025</u> <i>(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona natural)</i></p> <p>Yo <u>JARVISON MORA OJEDA</u> identificado (a) con cédula de ciudadanía número <u>1.147.156.647</u> de <u>Bogotá</u> actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a los términos del servicio de Asistencia Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los gestores asignados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como miembro activo y beneficiario del Servicio de Asistencia Técnica.</p> <p><i>(Favor diligenciar el siguiente texto, en caso de actuar como persona jurídica)</i></p> <p>Yo _____ identificado (a) con Cédula de Ciudadanía número _____ de _____ an mi condición de representante legal de la empresa _____ debidamente constituida, domiciliada en la ciudad de _____ en nombre de la entidad que represento y de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a los términos de servicio de Centro de Desarrollo de Emprendimiento e Innovación - CDEI y me obligo, con mis socios, y con los asesores asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI a cumplir con _____</p>			Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO
Autorización de Tratamiento de Datos	SI	NO			


Departamento del Valle del Cauca Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M9-P2-06 Versión: 01 Fecha de aprobación: 06/11/2024 Página: 2 de 2									
<ol style="list-style-type: none"> Aceptaré las recomendaciones y cambios propuestos por los gestores de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, si considero que son los más adecuados para fomentar el inicio, la creación y el desarrollo de mi empresa. Aseguraré que la información proporcionada al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación durante el proceso de acompañamiento, a través del equipo de gestores asignados, sea precisa y verificable por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Disponeré el tiempo, la atención y los recursos necesarios para llevar a cabo el plan de trabajo acordado, derivado del Formato de Caracterización. Asistiré a las reuniones de seguimiento y a las actividades de formación que ofrece el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación como parte de su programación mensual según lo sugerido por los gestores. Daré estricto cumplimiento a los términos del compromiso de confidencialidad de información suscrito con la Gobernación del Valle a través de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. Reconozco que la Secretaría de Desarrollo Económico tiene la facultad de finalizar el proceso de acompañamiento de manera unilateral en cualquier momento por incumplimiento o incumplimiento en lo establecido en la Rula de Atención. <p><u>Jarvison Mora Ojeda</u> Firma del Emprendedor Cédula del Emprendedor <u>1.147.156.647</u> Correo: <u>me@vallecauca.gov.co</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Versión: 01</td> <td>Descripción de Cambio: Creación del Formato</td> <td>Fecha: 06/11/2024</td> </tr> </table> <table border="1"> <tr> <td>Nombre: <u>Jarvison Mora Ojeda</u></td> <td>Nombre: <u>José Valderrama</u></td> <td>Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3</td> </tr> <tr> <td>Cargo: <u>Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial</u></td> <td>Cargo: <u>Subsecretario Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad</u></td> <td>Administración del MPO Acta No. 033 del 06 de noviembre del 2024</td> </tr> </table>			Versión: 01	Descripción de Cambio: Creación del Formato	Fecha: 06/11/2024	Nombre: <u>Jarvison Mora Ojeda</u>	Nombre: <u>José Valderrama</u>	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3	Cargo: <u>Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial</u>	Cargo: <u>Subsecretario Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad</u>	Administración del MPO Acta No. 033 del 06 de noviembre del 2024
Versión: 01	Descripción de Cambio: Creación del Formato	Fecha: 06/11/2024									
Nombre: <u>Jarvison Mora Ojeda</u>	Nombre: <u>José Valderrama</u>	Mesa de Trabajo con el proceso M1-P3									
Cargo: <u>Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial</u>	Cargo: <u>Subsecretario Técnico de Apoyo a la Gestión de la Subsecretaría de Desarrollo Económico y Competitividad</u>	Administración del MPO Acta No. 033 del 06 de noviembre del 2024									

Compromiso de Usuario a Servicios Valle Inn +

ABRIL / 2025

- | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |
| ACTA ASESORIA TOMASA RAMOS | ACTA ASESORIA ORFANEY CAMPO | ACTA ASESORIA ZINANCY MOSQUERA | ACTA ASESORIA MERCEDES CAMBINIMELY | ACTA ASESORIA MARIA MANC | ACTA ASESORIA MARGARITA SAENZ. |
|  |  |  |  |  |  |
| ACTA ASESORIA MARCELINA HURTAIMAIRA | ACTA ASESORIA ALICIA MARCLUIS RAMIRO | ACTA ASESORIA ESPINUHONNYVENTEZ | ACTA ASESORIA OBCYNTHIA DE JESUS | ACTA ASESORIA PCAROLINA TORRES | |
|  |  |  |  | | |
| ACTA ASESORIA ARGELIA QUIÑOÑEZ | ACTA ASESORIA - MOISES MARTINEZ (MARINA GONZALEZ) | ACTA ASESORIA - MARBIN ANTONIO | ACTA ASESORIA | | |

Actas de Compromiso Usuarios Valle Inn + / Caracterización


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 34

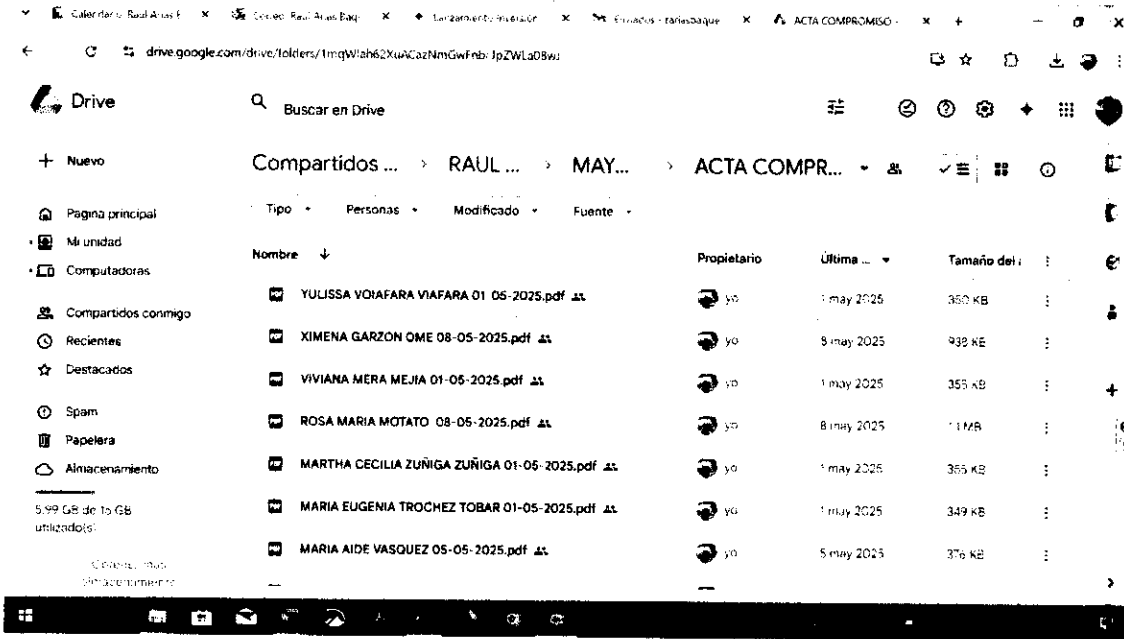
MAYO 2025

LISTA DE CHEQUEO / CDEI CALI	
NOMBRE COMPLETO:	
No. CEDULA:	ESTADO CIVIL:
TELEFONO:	
CORREO ELECTRONICO:	
MUNICIPIO:	ZONA: URBANA ____ // RURAL ____
COMUNA:	MADRE-PADRE CABEZA FAMILIA:
SISBEN: SI ____ NO ____ GRUPO: ____ SUBGRUPO: ____	
IDENTIFICACION CULTURAL:	
NIVEL ESCOLARIDAD:	
SITUACION LABORAL:	CONDICION ESPECIAL:
PROFESION / OCUPACION:	
NOMBRE UP / NEGOCIO:	
DIRECCIÓN UP / NEGOCIO:	
DESCRIPCION NEGOCIO:	
VL PROMEDIO MENSUAL INGRESOS - VTAS: \$	
EMPRESA /UP FORMALIZADA: SI: ____ NO: ____	
EN QUE CAMARA FORMALIZO:	ANTIGÜEDAD :
GENERA EMPLE FORMAL: SI ____ NO ____	CUANTOS: ____
GENERA EMPLEO INFORMAL: SI ____ NO ____	CUANTOS: ____
OBSERVACIONES:	

Elabora: R.A.B.

Diseño Formulario Caracterización atenciones externas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18		
		Versión: 02		
		Fecha	de	Aprobación:
		17/06/2019		
Página 22 de 34				



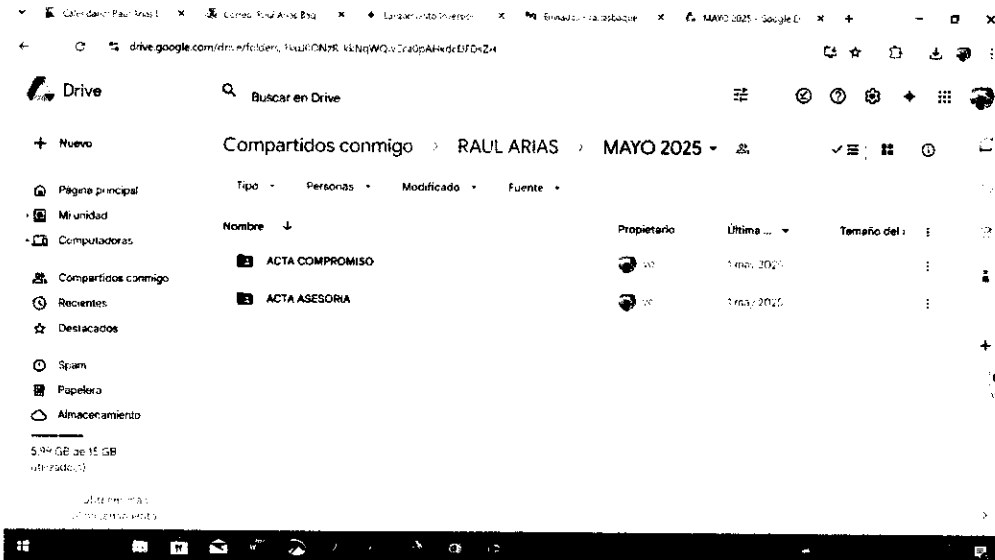
drive.google.com/drive/folders/1mqWsh62XuACozNmGwFnbJpZWL08Wz

Drive

Compártidos ... > RAUL ... > MAYO 2025 > ACTA COMPR...

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del
YULISSA VOIAFARA VIAFARA 01-05-2025.pdf	yo	1 may 2025	350 KB
XIMENA GARZON OME 08-05-2025.pdf	yo	9 may 2025	939 KB
VIVIANA MERA MEJIA 01-05-2025.pdf	yo	1 may 2025	355 KB
ROSA MARIA MOTATO 08-05-2025.pdf	yo	8 may 2025	1 MB
MARTHA CECILIA ZUÑIGA ZUÑIGA 01-05-2025.pdf	yo	1 may 2025	355 KB
MARIA EUGENIA TROCHEZ TOBAR 01-05-2025.pdf	yo	1 may 2025	349 KB
MARIA AIDE VASQUEZ 05-05-2025.pdf	yo	5 may 2025	376 KB

Cargue Drive Emprendimiento Acta de Compromiso – Actas de Asesoría




drive.google.com/drive/folders/1uUj0NzR_k1NqWQvZr0pAHkdEJfDnZ4

Drive

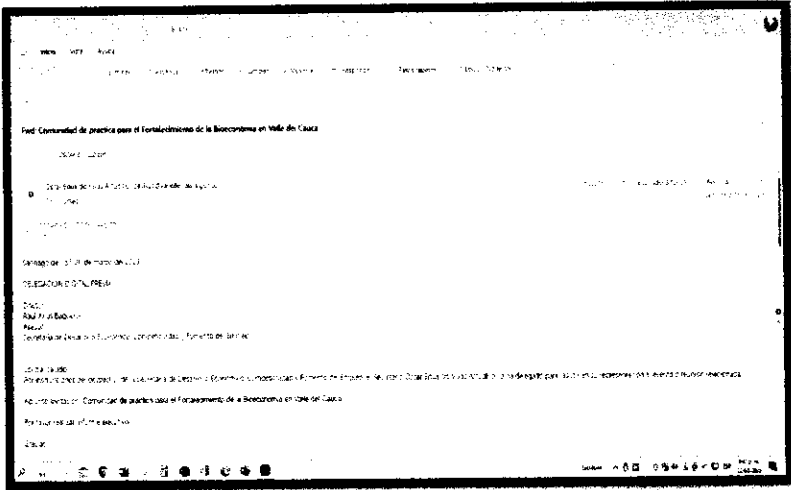
Compártidos conmigo > RAUL ARIAS > MAYO 2025

Nombre	Propietario	Última ...	Tamaño del
ACTA COMPROMISO	yo	1 may 2025	
ACTA ASESORIA	yo	1 may 2025	


Cargue Información Drive

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 34

ACTIVIDADES 5
MARZO / 2025



Comunidad de práctica para el Fortalecimiento de la Bioeconomía en Valle del Cauca



1 330 20 23-2025008143

Santiago de Cali, 06 de marzo de 2025

Dctor
OSCAR EDUARDO VIVAS TRUJILLO
 Secretario de Despacho
 Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad Gobernación del Valle del Cauca


Asunto: Comunidad de práctica para el Fortalecimiento de la Bioeconomía en Valle del Cauca

La Gobernación del Valle del Cauca en cabeza de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Instituto Global para el Crecimiento Verde (GGGI por sus siglas en inglés) interesados en trabajar en la promoción y desarrollo de políticas de crecimiento e inversiones verdes, se encuentran implementando el proyecto Bio Rural financiado por el programa UK Pact del Reino Unido con el cual se busca identificar y fortalecer las capacidades en Bioeconomía en el departamento, para lo cual plantea la construcción de una comunidad de prácticas, que se determine como grupo de personas que se reúnen con el fin de compartir ideas, encontrar soluciones e innovar, uniendo sus esfuerzos para el desarrollo continuo de un área de conocimiento especializado donde colaboran y aprenden unos de otros

Por lo anterior, nos permitimos comunicarle por su rol y competencia es importante la participación de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en el proceso que se llevará a cabo en nueve (9) sesiones de la siguiente manera

SESIÓN 1: Nociones básicas de la bioeconomía
 Facilitador: Arturo Luna (GGGI)
 Fecha propuesta: 20 de marzo de 2025 - 9:00 am a 12:00 m
 Lugar: Sala PAT - Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC ubicada en la Carrera 56 # 11 - 30

SESIÓN 2: Construyendo nuestro "business case"
 Facilitadora: Maira Ximena Borrás (GGGI)
 Modalidad: Virtual
 Fecha propuesta: 2 de abril de 2025 - 9:30 am a 11:00 am



SESIÓN 3: Estrategias de crecimiento empresarial en bioeconomía
 Facilitador: Sergio Zubalaga (GGGI)
 Fecha propuesta: 25 de abril de 2025 - 9:00 am a 12:00 m
 Lugar: Por definir

SESIÓN 4: Instrumentos de acceso a financiamiento público
 Facilitador: DNP
 Modalidad: Por definir
 Fecha propuesta: Segunda semana de mayo de 2025

SESIÓN 5: Financiamiento sostenible
 Facilitadores: Andrea Guzmán / Jorge Iván Cárdenas (GGGI)
 Modalidad: Presencial
 Fecha propuesta: 20 de junio de 2025 - 9:00 a 12:00 m
 Lugar: Por definir
 Adicional: Espacio intermedio de retroalimentación (virtual electrónico)


SESIÓN 6: Prácticas éticas para superar barreras sociales desde la bioeconomía
 Facilitadora: Julia Maderuaga (GGGI)
 Modalidad: Virtual
 Fecha propuesta: 10 de julio de 2025 - 9:30 am a 11:00 am

SESIÓN 7: Regulación y procesos para el crecimiento sostenible
 Facilitadora: Flor Marina Medina (GGGI)
 Fecha propuesta: 25 de julio de 2025 - 9:00 a 12:00 m
 Lugar: Por definir

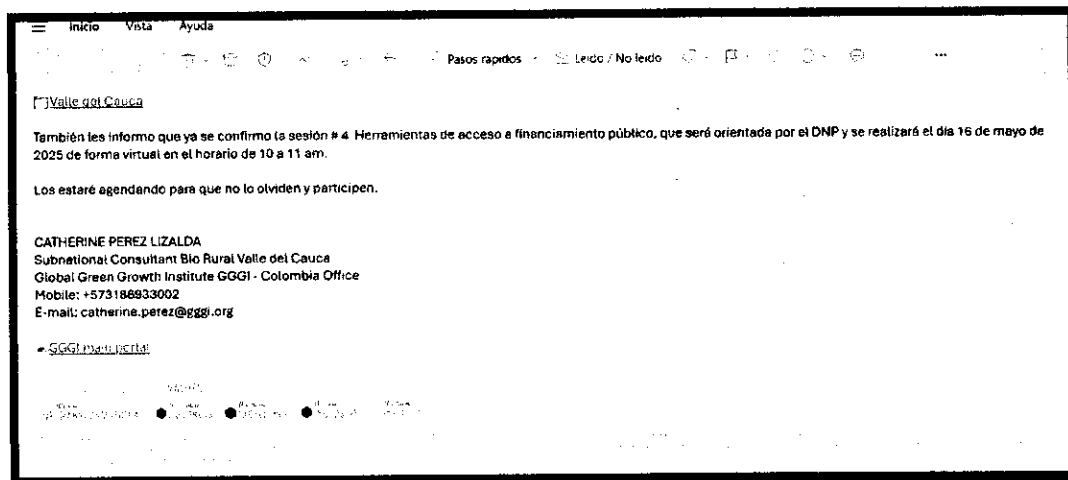
SESIÓN 8: Tendencias de la industria y oportunidades de crecimiento en bioeconomía
 Facilitador: ANDI
 Modalidad: Virtual
 Fecha propuesta: 14 de agosto de 2025 - 9:30 am a 11:00 am

SESIÓN DE CIERRE: Evento de balance y perspectivas
 Facilitador: Camilo Gómez (GGGI)
 Modalidad: Presencial
 Fecha propuesta: Septiembre de 2025
 Lugar: Por definir

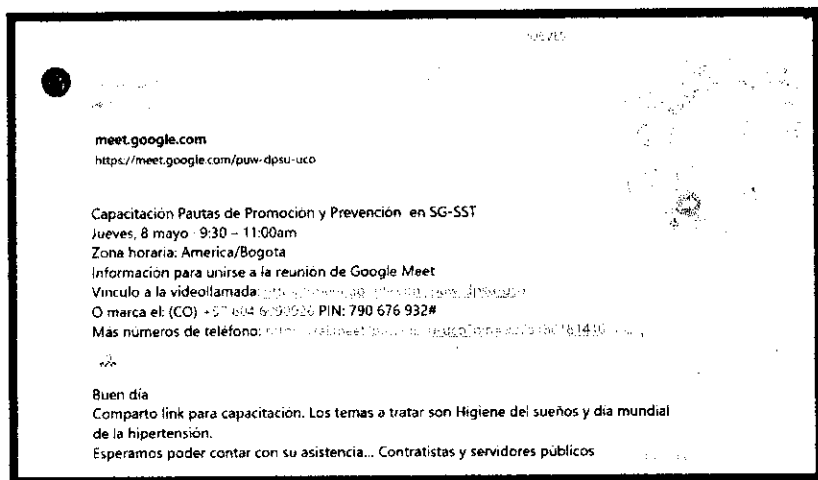
Fechas de Actividades delegadas por El Secretario despacho, Dr. Oscar E, Vivas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 34


MAYO / 2025



Conferencia Financiamiento Público – DNP – Proyecto Comunidad Practica - Bioeconomía



Reunión Virtual Temas de hipertensión e Higiene de sueño.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 26 de 34




Video conferencia Higiene de sueño Hipertensión

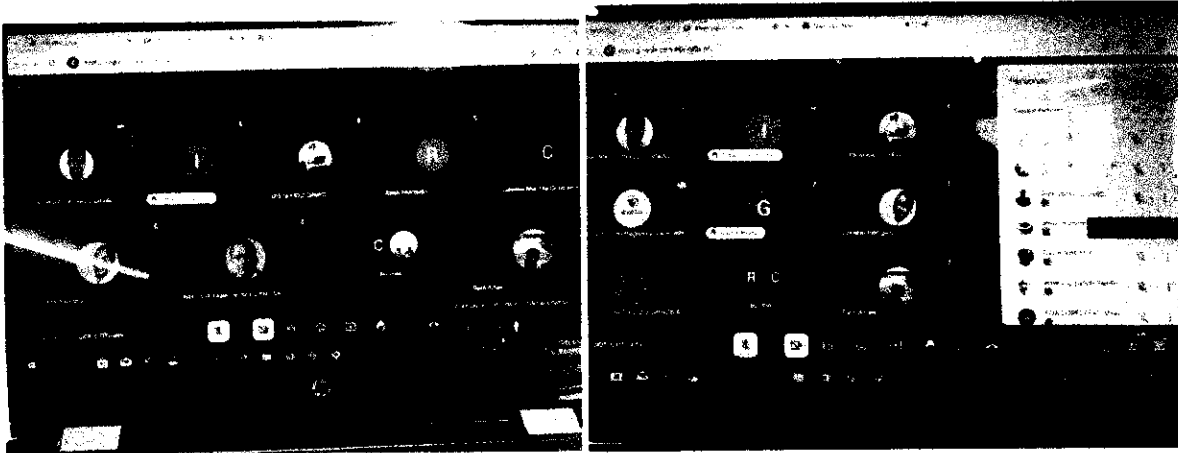
ACTIVIDAD 6.

MARZO / 2025

The image consists of two parts. On the left is a screenshot of a Zoom meeting interface. The title bar reads "Video en vivo de juanmartinbc". Below the title, there is a list of participants with their names and profile pictures: mponet1802, gloria8669, edwmejia, yurani1985, and rsarba. On the right is a promotional poster for a live event. The poster features the text "LIVE" in large letters, followed by "MARZO 06" and "5:00 P.M.". To the right of the time is a logo for "DIALOGOS CIUDADANOS" which includes a speech bubble with a 'C' inside. The main title of the event is "Emprender con propósito: La clave de innovación en el siglo XXI". Below this, the name "JUAN MARTÍN BRAVO" is prominently displayed, along with his title: "Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial / Exconcejal de Cali". At the bottom of the poster, there is a section labeled "MODERADORES" with a small circular profile picture of a person.

Webinar Dr. Juan Martín Bravo "Emprender con propósito; La clave de la Innovación S XXI"



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 34



Reunión Coordinadores Valle Inn +

3:04 40 B

docs.google.com

Gobernación del Valle del Cauca Listado de Asistencia a Evento Virtual


Listado de Asistencia a Evento de Capacitación Virtual

ruriasbaquero@gmail.com

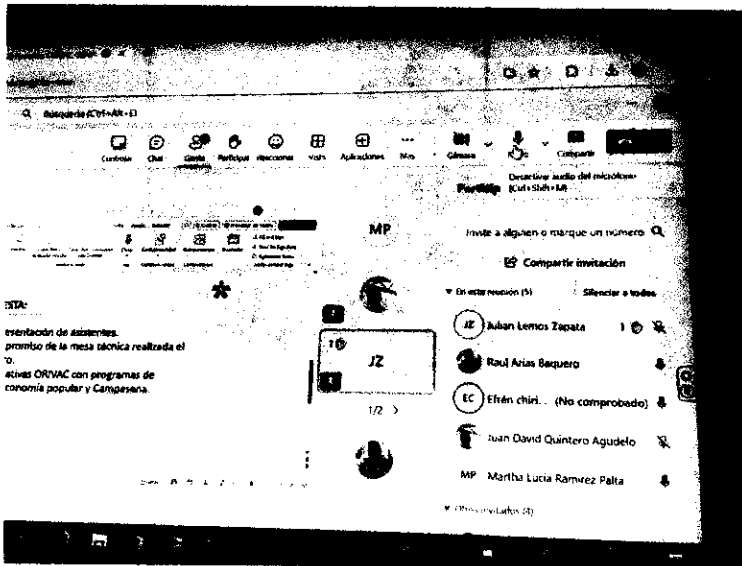
No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

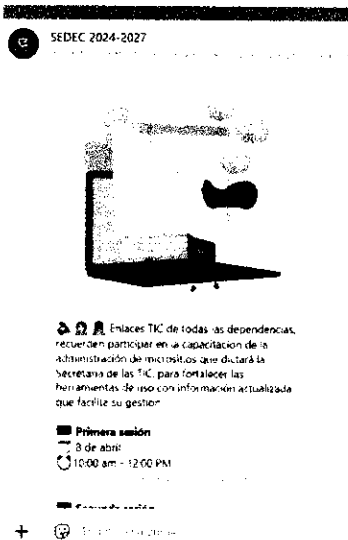
I. Inventario de Trámites
 Ubicación de modelos estandarizados por el
 tipo de procedimientos
 Ubicación de formularios (Procesos y Únicos)
 Ubicación de normas legales (Cauca)
 Ubicación de tarifas,
 Ubicación de requisitos legales,
 Ubicación de Puntos de atención

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 34


ABRIL / 2025



Conferencias de Economía Circular.



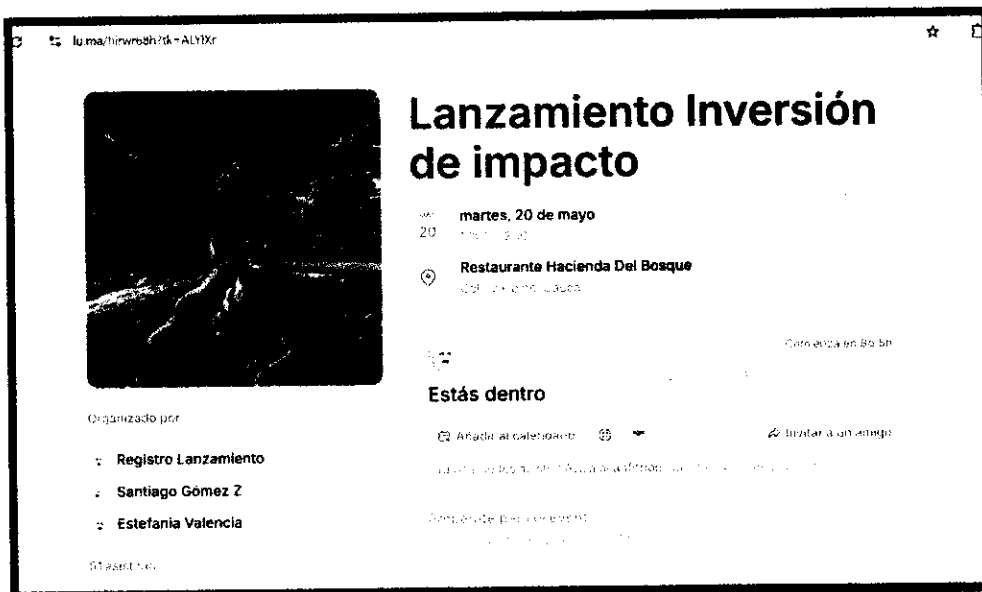
Ciclo conferencias Enlaces TIC

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 34




Capacitación Estatuto Anticorrupción.

MAYO 2025




Participación en Logística de Evento Mayo 20 - 2025

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 34

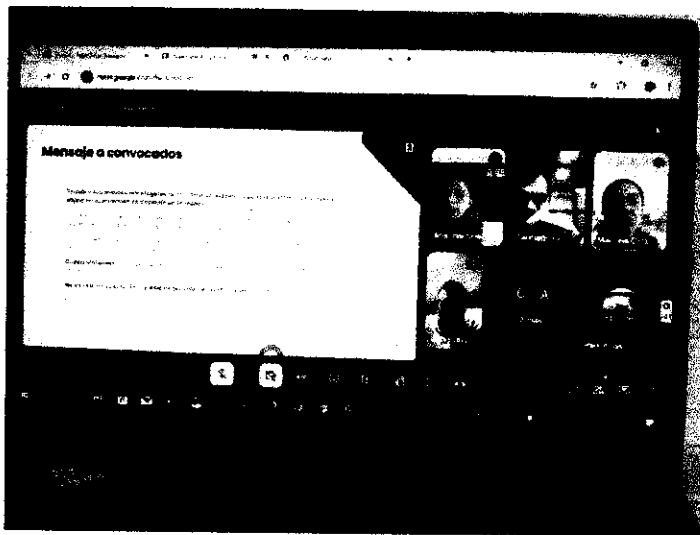
Elevara


¿Quiénes lo hacen posible?

- Una estrategia ejecutada por:
 - Gobernación del Valle del Cauca
 - Contand
 - Trufab
- Próximos pasos:
 - Inicio de Convocatoria 6 de Mayo
 - Lanzamiento



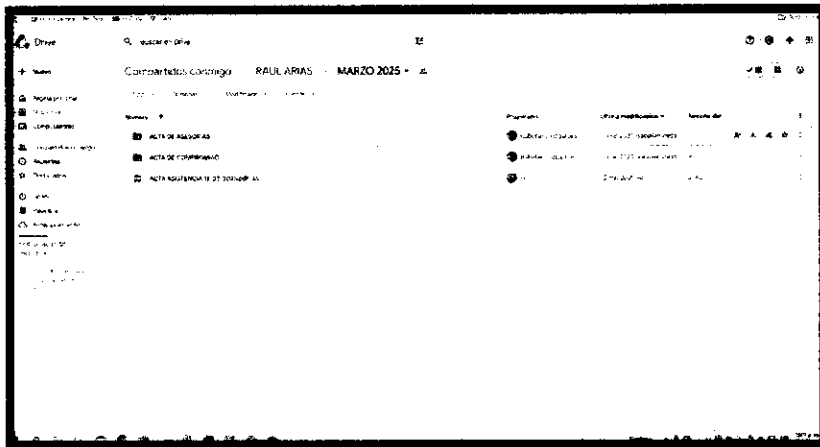
Elevara



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>MANUAL DE CONTRATACIÓN</p> <p>ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO</p>	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 34

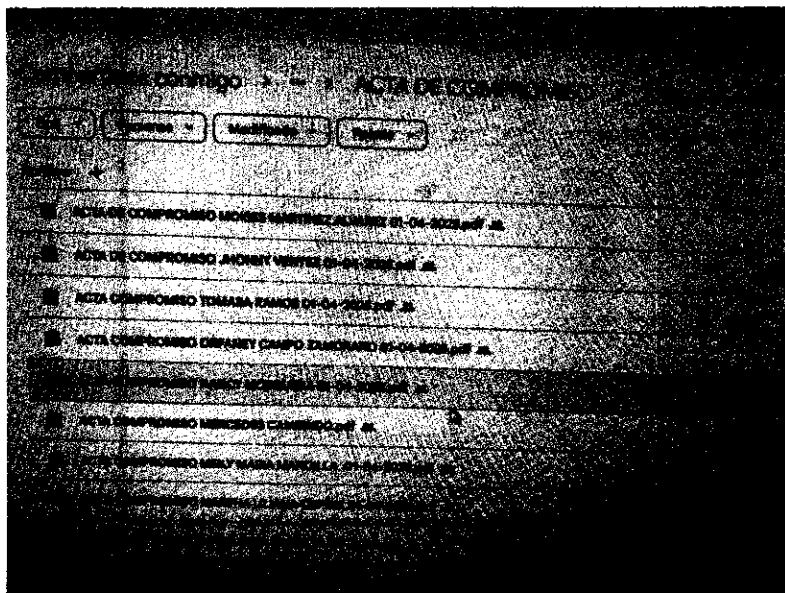
ACTIVIDAD 7.

MARZO / 2025





Información Drive Contratista / Coordinador Valle Inn + - Cali

ABRIL / 2025



Drive Coordinación Emprendimiento Cali.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 34

 Gobernación	ACTA DE COMPROMISO DE ASISTENCIA TÉCNICA EN LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN - CDEI	Código: FO-M9-P2-08
		Versión: 01
Fecha de aprobación: 08/11/2024		Página: 1 de 2

Autorización de Tratamiento de Datos

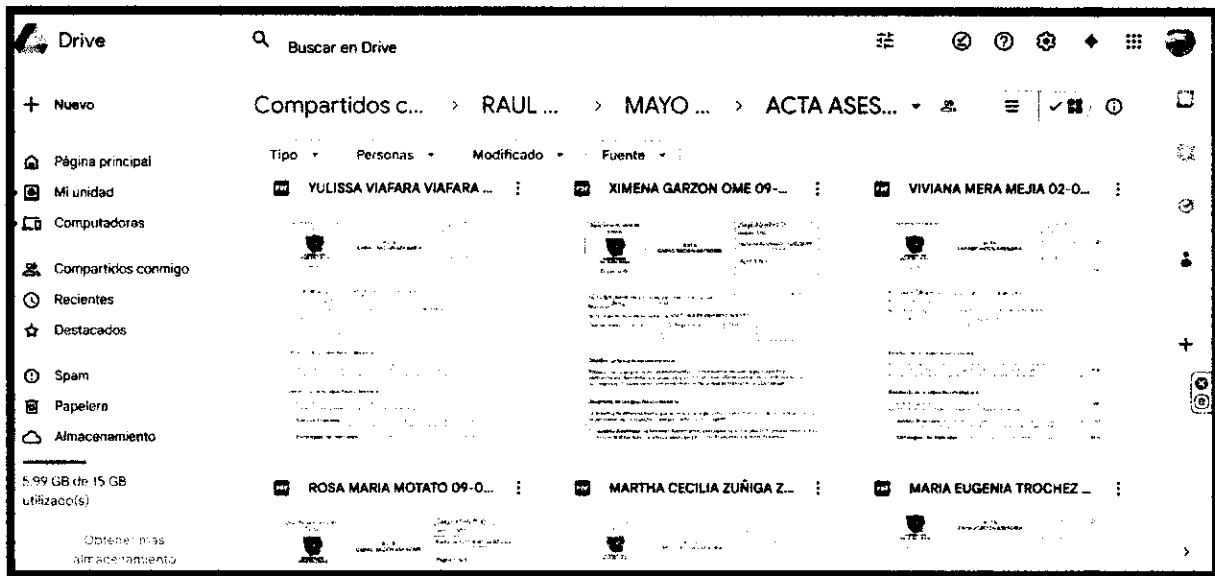
Con el fin de dar cumplimiento a la Política de Protección de datos personales de la Gobernación del Valle del Cauca, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, y la Ley 1712 de 2014, la Gobernación del Valle del Cauca NIT 890.306.029-8, e-mail contactenos@valledelcauca.gov.co con domicilio principal en la Carrera 8 entre calle 9 y 10 Edificio Palacio de San Francisco en la Ciudad de Cali, le indica que la información por usted suministrada será recolectada con la finalidad de mejorar el servicio al ciudadano a través de los servicios, trámites, OPAs y PQRs en sus áreas de trabajo.

Fecha: 01/Abril/2025 - Santiago de Cali
Para otorgar el servicio bajo un contrato de prestación de servicios


Yo Thony Vante Obregon
 identificado (a) con cédula de ciudadanía número 1.116.732.516
 de Presnabuca actuando en nombre propio, de forma voluntaria, mediante el presente documento me comprometo a dar cumplimiento a las directrices del servicio de Asesoría Técnica en el Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación - CDEI y me obligo con los poderes otorgados por el CDEI a cumplir los compromisos adquiridos como asesor.

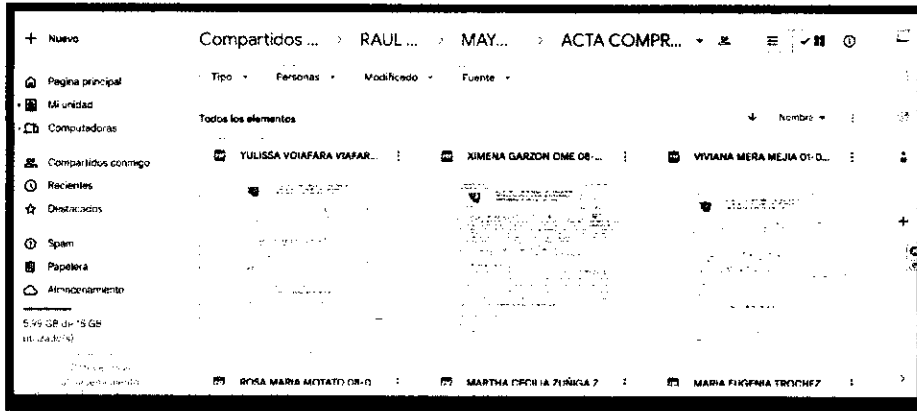
Modelo Acta de Compromiso (Totalidad cargada en Drive)

MAYO 2025



Actas Asesoría personalizada Mayo - 2025

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 34




Actas Compromiso Mayo - 2025

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

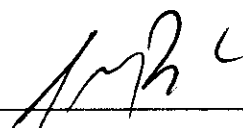
Valor total del Contrato:	\$ 23.100.000
Valor ejecutado	\$ 23.100.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 23.100.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$15.400.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$15.400.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 34

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 RAUL ARIAS BAQUERO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela García, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3762 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: RAUL ARIAS BAQUERO

VALOR: VEINTITRES MILLONES CIENTO MIL PESOS M/CTE (\$23.100.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079182 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN


PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO FINANCISTA Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL ESPECIALISTA EN GERENCIA FINANCIERA Y MAGISTER EN GESTIÓN PÚBLICA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, RAUL ARIAS BAQUERO portador de la cédula de ciudadanía 16.746.355, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$23.100.000
VALOR ANTICIPO:	\$0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$7.700.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$7.700.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	\$15.400.000

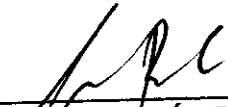
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el Indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


 RAUL ARIAS BAQUERO
 CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006 Fecha: 15/08/2018
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	