
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  4  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.775 de 2025	
Nombre completo del contratista: MARIA DEL PILAR ALVAREZ BARRIOS	
Documento de identificación: C.C. 29.110.544	
Nombre del supervisor: VERÓNICA MEJÍA TORRES	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en Salud Ocupacional en la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 18/mar/2025	Fecha terminación 31/ago/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 32.670.000 )

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota para cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 32.670.000	\$ 5.445.000	\$ 16.335.000	\$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7970992787 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1515892448 Operador: SOI Fecha de Pago: 30 de Mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2025

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


Observaciones al informe financiero y contable: N/A

### INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

CUOTA 4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	RESULTADOS Y AVANCES DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL PERIODO
A) Ejecutar los procesos misionales de la entidad en el marco del ciclo de PHVA.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista participó en mesa de trabajo para realizar seguimiento y evaluación a los avances y pendientes del Sistema de Gestión de Calidad, con énfasis en el cumplimiento de los procesos institucionales, la gestión de riesgos, los planes de mejoramiento, la automatización de certificaciones, la organización de auditorías internas y la definición de responsabilidades de los enlaces, todo ello orientado a fortalecer la mejora continua.</li> <li>La contratista participó en la reunión de seguimiento al grupo de Sistema de Gestión de Calidad de la Unidad de Apoyo a la Gestión.</li> </ul>
B) Hacer acompañamiento en las auditorías realizadas por la Dirección de Control Interno y la Contraloría General de Santiago de Cali.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista participó en Auditoría seguimiento SPMCGR_2025_1 Seguimiento a los planes de mejoramiento suscritos con la Contraloría General de la República.</li> <li>La contratista participó en Auditoría seguimiento SPMCGSC_2025_1 Seguimiento No. 31 al plan de mejoramiento de la Actuación Especial de Fiscalización Evaluación al plan de mejoramiento suscrito en el marco de la auditoría de desempeño intersectorial a la política pública de equidad de género, vigencias 2019, 2020, 2021. - Vigencia 2023.</li> </ul>
C) Realizar seguimiento al mapa Riesgo de Gestión de los procesos misionales del Organismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>La contratista participó en el taller Asesoría y Acompañamiento - Gestión Integral del Riesgo.</li> </ul>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y          GESTIÓN          (MIPG)</b>	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE          SUPERVISIÓN          CONTRATO DE PRESTACIÓN DE          SERVICIOS PROFESIONALES Y          APOYO A LA GESTION PERSONA          NATURAL</b>	VERSIÓN	002

D) Elaborar los planes de mejoramiento en conjunto con el responsable del proceso donde se identificó la debilidad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista participó en mesa técnica para realizar acompañamiento técnico en la revisión y seguimiento de los planes de mejoramiento Seguimiento PM Auditoria No 7-2024 corte 31-mar-2025</li> <li>• La contratista participó en mesa técnica para la revisión y seguimiento de los planes de mejoramiento y avances en la gestión de calidad de la Subsecretaría de Inspección Vigilancia y Control.</li> </ul>
E) Determinar los procesos requeridos para el sistema de gestión de calidad, su secuencia, interacción y mecanismos de control, seguimiento y medición en lo relacionado a trámites y servicios del organismo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista participó en reunión de Proceso Expediente electrónico.</li> <li>• La contratista participó en mesa de trabajo para realizar seguimiento de la actualización de información de trámites y otros procedimientos administrativos-OPA en el sistema único de información y Tramites-SUIT.</li> </ul>
F) Asistir a las reuniones periódicas programadas por el Departamento Administrativo de Innovación Institucional y aplicar los lineamientos dados al interior del organismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista participó en la reunión del comité técnico de gestión.</li> <li>• La contratista participó en la socialización de la Política y los Objetivos de Calidad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.</li> </ul>
G) Sistematizar todos los documentos y archivos que respalden los procesos misionales del Organismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista participó en reunión para revisión de funciones y procedimientos relacionados con la gestión de propiedad horizontal, identificación de dificultades en los procesos y propuestas de mejora.</li> <li>• La contratista participó en mesa de trabajo subproceso control a construcciones.</li> <li>• La contratista participó en el proceso denominado BORDES, con el fin de iniciar la estructuración de su modelación dentro del sistema de gestión de calidad.</li> </ul>
H) Elaborar formatos y registros necesarios para cumplir con los requisitos del sistema de gestión de calidad según los procesos del organismo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista participó en revisión documental exhaustiva, sistemática y articulada de los procedimientos internos que se desarrollan en las Comisarias de Familia.</li> </ul>
I) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista participó en el apoyo para la estrategia de Rendición de Cuentas.</li> </ul>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

<p>J) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia, que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La contratista participó en el reporte del mes de mayo - Seguimiento A Proyecto De Inversión. BP26005276 Mejoramiento del desempeño institucional de la Secretaría de Seguridad y Justicia en Santiago de Cali.</li> <li>• La contratista realizó el diligenciamiento y gestión de las actividades del mes de mayo del plan de trabajo de Rendición de cuentas de la Secretaria. Plan de trabajo.</li> <li>• La contratista realizó el diligenciamiento del informe previo de Rendición de Cuentas de la Secretaría.</li> <li>• La contratista participó en el III Congreso Territorial El Control Interno y la Modernización Institucional.</li> </ul>
--	--

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

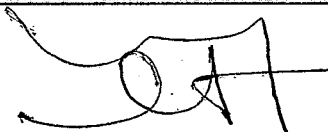
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor  
**VERÓNICA MEJÍA TORRES**

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 17 de junio de 2025

