La suscrita Secretaria de Desarrollo Social de Miranda (Cauca), la Señora ALBA LUCY OTERO DUARTE procede a realizar la verificación documental de los documentos aportados por la Señora SINTHIA JULIANA CERÓN RODRIGUEZ con número de Cédula de Ciudadanía N° 1.112.150.034 expedida en Palmira, Valle en calidad de Representante Legal como proponente, para ejecutar el futuro convenio con el objeto: AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS DE TALENTO HUMANO Y DE EXPERIENCIA, CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS - RENTA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA).

LISTADO DE VERIFICACIÓN PARA PERSONA JURÍDICA

Tipo de Documento	Requisitos	Cumple		
		SI	NO	N/A
Propuesta detallada	Documento debidamente firmado indicando objeto, valor del convenio, discriminando los aportes por parte de la Entidad Cooperante	x		
Fotocopia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal	Anexar documento exigido, totalmente legible	X		
Certificado de existencia y representación legal	Anexar documento exigido, totalmente legible inferior a 30 días	X		
Declaración, bajo la gravedad de juramento, de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones establecidas en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011	Anexar documento exigido, totalmente legible	X		
Certificado de Antecedentes Fiscales, del Representante Legal, los directivos y de la Entidad Cooperante	Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido	X		
Certificado de Antecedentes Disciplinarios del Representante Legal, los directivos y de la Entidad Cooperante	Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido	X		
Certificado Judicial Certificado de	Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de	X		

Tipo de Documento	Requisitos	Cumple		
		SI	NO	N/A
Antecedentes Judiciales/ Penales del Representante Legal y de los directivos de la Entidad Cooperante	expedido			
Certificado de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional (RNMC). del Representante Legal y de los directivos de la Entidad Cooperante	Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido	X		
Certificado paz y saldo – registro de deudores alimentarios morosos – REDAM del Representante Legal y de los directivos de la Entidad Cooperante	Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido	X		
Autorización para consulta de Delitos Sexuales del Representante Legal y de los directivos de la Entidad Cooperante	Anexar documento legible, con vigencia no más de un (01) mes de expedido	X		
Formato de hoja de vida de SIGEP II, Hoja de vida del Representante legal y de la Entidad Cooperante	Anexar documentos original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		
Certificación sobre el cumplimiento de las obligaciones de seguridad social y pago de aportes parafiscales. De conformidad con lo estipulado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y la Ley 828 de 2003	Anexar documentos original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		
Libreta Militar o certificado de la libreta donde especifica su situación militar del Representante Legal de la Persona Jurídica	Anexar documento legible.		X	
Compromiso anticorrupción	Anexar documentos original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		
Balance General, Estado	Anexar documentos original,	X		

Tipo de Documento	Requisitos	Cumple		
		SI	NO	N/A
de Resultados y las Notas a los Estados Financieros bajo NIIF, con corte a 31 de diciembre de 2023 aprobados por el órgano competente, debidamente certificados y dictaminados (Decreto 2649 de 1993, Ley 222 de 1995 y Decreto 1406 de 1999)	totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones			
Declaración de renta de los dos últimos años	Anexar documento legible.	X		
Fotocopia de la tarjeta profesional del Contador, Revisor Fiscal o Contador independiente	Anexar documento legible según corresponda.	X		
Certificación expedida por la Junta Central de Contadores	Anexar documento legible no será anterior a tres (3) meses de la fecha de presentación de la oferta, del contador, revisor fiscal o contador independiente	X		
Fotocopia del Registro Único Tributario del representante legal y persona jurídica	Anexar documento legible según corresponda	X		
Certificado para Indicadores de eficiencia de la organización asociados a la capacidad financiera	Anexar documento legible según corresponda	X		
Relación de proyectos ejecutados por la Entidad Cooperante	Anexar documentos original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		
Acreditar, mínimo, un (1) convenio o contrato celebrado, ejecutado y liquidado, con entidades públicas o privadas, relacionados con la presente contratación	Soportada con uno o algunos de los documentos: Acta de Liquidación, Acta de entrega, terminación, final o de recibo definitivo. Certificación de experiencia, expedida con posterioridad a la fecha de terminación del contrato en la que conste el recibo a satisfacción del servicio contratado, debidamente suscrita por quien esté en capacidad u obligación de hacerlo.	X		
Certificación expedida por el Revisor fiscal que	Anexar documentos original, totalmente diligenciado, firmado y	X		

Tipo de Documento	Requisitos	Cumple		
		SI	NO	N/A
demuestre la disposición del compromiso del aporte o contrapartida. Podrá igualmente presentar certificación bancaria en la que demuestre tener la disponibilidad de la contrapartida ofrecida.	legible; sin enmendaduras y tachones			
Capacidad del personal de la ESAL. Certificación suscrita por el Representante Legal de la entidad, donde conste la planta de cargos actual y especifique la proyección de personal en virtud de la propuesta para la ejecución del objeto.	Anexar documento original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		
Estatutos de la ESAL	Anexar documento original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		
Certificación expedida por el representante legal donde conste quien es el Tesorero y copia de la cédula de ciudadanía del mismo	Anexar documento original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		
Presentar una declaración bajo la gravedad de juramento en la cual indique si los administradores, representantes legales son o no expuestos políticamente	Anexar documento original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		
Política documentada de conflicto de intereses	Anexar documento original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		
Política de manejo de riesgo operativos y archivo de documentos.	Anexar documento original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		

Tipo de Documento	Requisitos	Cumple		
		SI	NO	N/A
Política documentada de compensación de administradores y miembros de junta.	Anexar documento original, totalmente diligenciado, firmado y legible; sin enmendaduras y tachones	X		

RESULTADO	Cumple	X
	No cumple	

RECOMENDACIÓN:

En vista de que los documentos aportados por el proponente, Fundación AMARTE bajo la representación legal de la señora SINTHIA JULIANA CERÓN RODRIGUEZ, son **ADMISIBLES,** por consiguiente, queda habilitado para ser adjudicatario del convenio, en vista de cumplir con los requisitos exigidos en el Estudio Previo.

Para constancia, se firma la presente Acta, el día once (11) del mes de junio del año Dos Mil Veinticinco (2025).

ALBA LUCY OTERO DUARTE

GESTIÓN DOCUMENTAL
Elaboró: Mónica Eliana Villota Martínez – Profesional Universitario, Adscrito a la secretaría de Desarrollo Social
Revisó – Aprobó: Alba Lucy Otero Duarte – Secretaria de Desarrollo Social
Original: Carpeta contrato
Dos (03) folios