CONVENIO ASOCIATIVO 1010-13-002-299-2025

MODALIDAD DE SELECCIÓN	RÉGIMEN ESPECIAL DECRETO 092 DE 2017
PROCESO N°	**RE-015-2025**
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE MIRANDA
ALCALDE MUNICIPAL (D)	WALTER ZÚÑIGA BARONA
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	4.712.018 expedida en Miranda (Cauca)
CONTRATISTA	FUNDACIÓN PARA UN MUNDO MEJOR, TOCANDO CORAZONES PARA CREAR FUTURO
IDENTIFICACIÓN NIT N°	900707593-6
REPRESENTANTE LEGAL	SINTHIA JULIANA CERON RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN C.C. N°	1.112.150.034 expedida en Palmira - Valle,
DIRECCIÓN	CRA 4 No.3-48 MIRANDA
TELÉFONO	3104213558
CORREO ELECTRÓNICO	funpumn@gmail.com
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS DE TALENTO HUMANO Y DE EXPERIENCIA, CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS - RENTA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA).
VALOR TOTAL CONVENIO	TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($35.520.000).
APORTE MUNICIPIO	El Municipio de Miranda aporta la suma de VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.300.000)-.
APORTE ESAL	La FUNDACIÓN PARA UN MUNDO MEJOR, TOCANDO CORAZONES PARA CREAR FUTURO aporta en dinero la suma de ONCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE ($11.220.000).

PLAZO	El plazo de ejecución del convenio será hasta el 22 de diciembre del 2025, después del perfeccionamiento del convenio.
CDP N°	Disponibilidad Presupuestal Nº 866 del 29 de mayo de 2025.

Entre los suscritos: el señor **WALTER ZÚÑIGA BARONA** identificado con cédula de ciudadanía N° 4.712.018 expedida en Miranda (Cauca), en calidad de Alcalde del Municipio de Miranda (Cauca), nombrado mediante Acta de Posesión, el día veintinueve (29) del mes de diciembre del año dos mil veintitrés (2023), cargo para el cual tomó posesión el día primero (01) del mes de enero del año dos mil veinticuatro (2024), debidamente autorizado por el Honorable Concejo Municipal, en uso de las facultades y funciones conferidas por la Ley 80 de 1993, demás normas concordantes y vigentes para celebrar contratos estatales, actuando en nombre y representación del Municipio de Miranda (Cauca), identificado con NIT. N° 891.500.841 - 6, quien para los efectos del presente Contrato se denomina **EL MUNICIPIO,** por una parte; y por la otra la señora la **señora SINTHIA JULIANA CERON RODRIGUEZ,** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.112.150.034 expedida en Palmira - Valle, quien obra en condición de Representante Legal de **la ESAL "FUNDACIÓN PARA UN MUNDO MEJOR, TOCANDO CORAZONES PARA CREAR FUTURO",** identificada con el NIT. N° 900.707.593-6 entidad sin ánimo de lucro, con personería jurídica de conformidad con el certificado de existencia y representación legal, quien en adelante se denominará el EJECUTOR O ASOCIACIÓN. De conformidad con lo preceptuado en artículo 5° del Decreto 092 de 2017, hemos acordado celebrar el presente Convenio, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: 1) Que la misión del Municipio es ser un ente básico territorial de la estructura administrativa del Estado, encargado de cumplir y hacer cumplir las funciones, la prestación de los servicios, velar por el orden público, elevar la calidad de vida y el bienestar de sus habitantes, promover el desarrollo socioeconómico y cultural del territorio, la protección del medio ambiente, en un marco de transparencia y de participación ciudadana, para la creación de municipalidad. 2). Que el Programa Renta Ciudadana, coordinado por la Secretaría de Desarrollo Social, busca superar la pobreza, fortalecer el tejido social y promover la economía local mediante transferencias monetarias y un componente social-comunitario. 3). Que la Constitución Política de Colombia establece como función esencial del Estado servir a la comunidad, proteger a la familia como núcleo fundamental de la sociedad y garantizar la participación ciudadana, principios que fundamentan la implementación del programa. 4). Que las leyes 136 de 1994, 1532 de 2012 y 1948 de 2019, así como las resoluciones 079 y 428 de 2024, establecen la normatividad para la operación del Programa Renta Ciudadana y sus componentes, incluyendo alianzas municipales para su ejecución. 5). Que la Administración Municipal de Miranda (Cauca) ha suscrito el convenio interadministrativo 516-DPS-2024 con el Departamento de Prosperidad Social para implementar el programa, alineado con el Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 y el Plan de Desarrollo Municipal. 6). Que la Constitución Política en los Artículos 2° y 339°, determina que las autoridades administrativas coordinarán las actuaciones para el adecuado cumplimiento de sus funciones. 7). Que el Decreto 092 de 2017 en el artículo 5°,

en concordancia con el artículo 96 de la Ley 489 de 1998, establece que las entidades estatales, cualquiera que sea su naturaleza y orden administrativo podrán, con la observación de los principios señalados en el artículo 209 de la Constitución, asociarse con personas jurídicas particulares, mediante la celebración de convenios de asociación o la creación de personas jurídicas, para el desarrollo conjunto de actividades propias de las entidades públicas en relación con los cometidos y funciones que les asigna a aquéllas la ley. 8). Que, de acuerdo con estos preceptos normativos, es posible y viable que el Municipio pueda suscribir convenios, para el cumplimiento de los objetivos del programa. 9). Que se requiere celebrar un convenio de asociación con una ESAL idónea, que contribuya al desarrollo de actividades pedagógicas, sociales y productivas orientadas a mejorar las condiciones de vida de las familias beneficiarias. 10) Que el cumplimiento del objeto contractual del convenio, no significa una contraprestación para el Municipio, sino más bien en aras de lograr un fin común como lo es promover la participación de toda la comunidad y brindar garantías de sus derechos mediante actividades artísticas y culturales. 11). Que la Secretaría de Desarrollo Social, justificó en el documento de Estudios Previos la necesidad de suscribir un convenio con una persona jurídica con la capacidad administrativa, financiera, operativa, técnica y legal para ejecutar el objetivo planteado; mediante un proceso no competitivo ESAL donde se verifiquen factores de capacidad administrativa y técnica, competitividad, compromiso, responsabilidad, cumplimiento y calidad. 12). Que el proceso de Contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la presente vigencia 2025. 13). Que la ESAL “FUNDACIÓN PARA UN MUNDO MEJOR, TOCANDO CORAZONES PARA CREAR FUTURO”, presentó propuesta y una vez verificados los documentos, cumplió con los requisitos establecidos por la Entidad, pues demuestra tener la reconocida idoneidad, capacidad administrativa, técnica y experiencia requerida para la ejecución del Convenio. 14). Que el Municipio cuenta con la disponibilidad presupuestal según Certificado de Disponibilidad Presupuestal Nº 866 del 29 de mayo de 2025, expedido por la Secretaría Financiera del Municipio para la ejecución del presente convenio. 13). Que, de conformidad con los anteriores considerandos, es procedente realizar este CONVENIO ASOCIATIVO. Por lo anterior, las partes celebran el presente Convenio, y se acuerdan las siguientes cláusulas:

PRIMERA – OBJETO:

El objeto del convenio es: AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS DE TALENTO HUMANO Y DE EXPERIENCIA, CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS - RENTA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA).

El alcance de este Convenio está sujeto a lo contenido en los documentos de Estudios Previos, las especificaciones, costos y términos de la Propuesta que hacen parte integral del presente convenio.

SEGUNDA – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONVENIO:

Para el desarrollo del objeto del convenio, el Ejecutor deberá garantizar el cumplimiento de las siguientes actividades, que son a todo costo y deben considerar la siguiente descripción:

ACTIVIDAD SOCIALIZACIÓN TERRITORIAL "RENTA CIUDADANA"
ENCUENTROS DE BIENVENIDA

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	Transporte	Servicio de transporte especial de pasajeros, en automóvil o camioneta, con capacidad de 4 pasajeros para el traslado del equipo de trabajo del programa. Ida y vuelta a la zona plana del municipio. Que cuente con SOAT, Tarjeta de Propiedad del Vehículo, Impuestos al día, revisión técnico mecánica vigente, salvo para vehículos excluidos de dicha exigencia. Llanta de repuesto y equipo de Carretera.	Viaje	3
2		Servicio de transporte especial de pasajeros, en automóvil o camioneta, con capacidad de 4 pasajeros para el traslado del equipo de trabajo del programa. Ida y vuelta a la zona alta del municipio. Que cuente con SOAT, Tarjeta de Propiedad del Vehículo, Impuestos al día, revisión técnico mecánica vigente, salvo para vehículos excluidos de dicha exigencia. Llanta de repuesto y equipo de Carretera	Viaje	3

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
3	Refrigerios	Comida servida y empacada en bolsa de aluminio sellada o en caja de icopor, y servilletas, consistente en un tipo de pasabocas más bebida, entre las opciones: Opciones de pasabocas: 1) Pastel de pollo tipo hojaldre, 2) Hamburguesa con carne, queso, tomate, lechuga, cebolla y salsas. 3) Sándwich con jamón, queso, lechuguilla y tomate. 4) Empanadas rellenas con carne y papa (2 por porción). 5) Pastel tipo torta individual por 60 grs. Opciones de bebidas: 1) Vaso de 7 onzas, de jugo natural en agua. 2) Vaso de 7 onzas, de champús 3) Caja de 200 ml de yogurt 4) Caja de 200 ml de avena	UND	400

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
4	Almuerzos	Almuerzos para personal logístico. Comida servida y empacada en cajas de icopor, más cubiertos en plástico (tenedor y cuchillo) y servilletas. Compuesto por: 1) 75 grs de arroz gourmet. 2) 10 grs de ensalada dulce que contenga como mínimo: piña, mango, manzana, batavia y crema de leche. 3) 120 grs de proteína (ya sea pollo, carne magra de res o de cerdo) asada y acompañada de salsa especial que contenga como mínimo salsa bechamel o barbecue 4) Un vaso de 7 onzas, con jugo natural hecho con pulpa de fruta como mango o mora, piña u otra, debidamente tapado.	UND	24
ENCUENTROS DE FORMACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO				
5	Materiales	Resma de papel bond, tamaño oficio, de 500 hojas de 75 g blanco.	UND	5
6		Caja lapiceros Semi Gel Retráctil 052 Negro, Medidas de caja: 15 x 6 x 2.5 cm. Medidas de lapicero: 14.5 x 1 cm. Peso: 93 gr. Agarre con superficie arenosa. Punta resistente de carburo de tungsteno.	UND	10
7		Rollo de Papel Kraft: con alto 36” ó 91 cm: Grosor del papel en 60 gramos con 220 metros lineales al desenvolver el rollo	UND	1
8		paquete de Cartulina en octavo colores pastel Paq X 10 Und, tamaño 23,7 x 33,7 cms	UND	10
9		Cartulina en octavo colores fuertes, Paq X 10 Und, tamaño 23,7 x 33,7 cms	UND	10

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
10		Cajas de colores punta gruesa doble punta 13.5 cm x 11.5 cm x 1.3 cm, cajas de 12 colores	UND	5
11		Caja marcadora: 420, Tinta permanente. Punta gruesa, plástico, punta redonda, tinta a base de alcohol, para escribir sobre papel, en caja x 10 unidades por color, punta biselada de 2-5 mm, colores negro, verde y rojo.	UND	3
12	Transporte	Servicio de transporte especial de pasajeros, en automóvil o camioneta, con capacidad de 4 pasajeros para el traslado del equipo de trabajo del programa. Ida y vuelta a la zona plana del municipio. Que cuente con SOAT, Tarjeta de Propiedad del Vehículo, Impuestos al día, revisión técnico mecánica vigente, salvo para vehículos excluidos de dicha exigencia. Llanta de repuesto y equipo de Carretera, el lugar de recogida será la secretaría de desarrollo social y la vereda se determinará de acuerdo al cronograma con la supervisora, quien informará con antelación	Viaje	3
		Servicio de transporte especial de pasajeros, en automóvil o camioneta, con capacidad de 4 pasajeros para el traslado del equipo de trabajo del programa. Ida y vuelta a la zona alta del municipio. Que cuente con SOAT, Tarjeta de Propiedad del Vehículo, Impuestos al día, revisión técnico mecánica vigente, salvo para vehículos excluidos de dicha exigencia. Llanta de repuesto y equipo de Carretera, el lugar de recogida será la secretaría de desarrollo social y la vereda se determinará de acuerdo al cronograma	Viaje	3

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
		con la supervisora, quien informará con antelación		
Mesas de inclusión				
13	Refrigerios	Comida servida y empacada en bolsa de aluminio sellada o en caja de icopor, y servilletas, consistente en un tipo de pasabocas más bebida, entre las opciones: Opciones de pasabocas: 1) Pastel de pollo tipo hojaldre, 2) Hamburguesa con carne, queso, tomate, lechuga, cebolla y salsas. 3) Sándwich con jamón, queso, lechuguilla y tomate. 4) Empanadas rellenas con carne y papa (2 por porción). 5) Pastel tipo torta individual por 60 grs. Opciones de bebidas: 1) Vaso de 7 onzas, de jugo natural en agua. 2) Vaso de 7 onzas, de champús 3) Caja de 200 ml de yogurt 4) Caja de 200 ml de avena	UND	50
14	Transporte para delegadas	Servicio de transporte especial de pasajeros, en automóvil o camioneta, con capacidad de 4 pasajeros para el traslado del equipo de trabajo del programa. Ida y vuelta a la zona plana del municipio. Que cuente con SOAT, Tarjeta de Propiedad del Vehículo, Impuestos al día, revisión técnico mecánica vigente, salvo para vehículos excluidos de dicha exigencia. Llanta de repuesto y equipo de Carretera, el lugar de recogida será la secretaría de desarrollo social y la vereda se determinará de acuerdo al cronograma	UND	2

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
		con la supervisora, quien informará con antelación		
Asistencia técnica unidades productivas				
15	Profesional	Profesional de ingeniería con conocimiento y experiencia en transformación de alimentos y de manera particular en transformación de plantas y verduras	UND	1
16	Refrigerios	Comida servida y empacada en bolsa de aluminio sellada o en caja de icopor, y servilletas, consistente en un tipo de pasabocas más bebida, entre las opciones: Opciones de pasabocas: 1) Pastel de pollo tipo hojaldre, 2) Hamburguesa con carne, queso, tomate, lechuga, cebolla y salsas. 3) Sándwich con jamón, queso, lechuguilla y tomate. 4) Empanadas rellenas con carne y papa (2 por porción). 5) Pastel tipo torta individual por 60 grs. Opciones de bebidas: 1) Vaso de 7 onzas, de jugo natural en agua. 2) Vaso de 7 onzas, de champús 3) Caja de 200 ml de yogurt 4) Caja de 200 ml de avena	UND	75
Formación y Acompañamiento a iniciativas productivas				
17	Profesional	Persona de las ciencias de la administración o económicas con conocimientos en desarrollo, gestión y posicionamiento empresarial.	UND	1

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
18	Profesional	Profesional con conocimientos en mercadotecnia, generación de valor agregado, marketing, posicionamiento de marca y ecommerce	UND	1
19	Transporte	Servicio de transporte especial de pasajeros, en automóvil o camioneta, con capacidad de 4 pasajeros para el traslado del equipo de trabajo del programa. Ida y vuelta a la zona plana del municipio. Que cuente con SOAT, Tarjeta de Propiedad del Vehículo, Impuestos al día, revisión técnico mecánica vigente, salvo para vehículos excluidos de dicha exigencia. Llanta de repuesto y equipo de Carretera, el lugar de recogida será la secretaría de desarrollo social y la vereda se determinará de acuerdo al cronograma con la supervisora, quien informará con antelación	UND	2

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
20	Refrigerios	Comida servida y empacada en bolsa de aluminio sellada o en caja de icopor, y servilletas, consistente en un tipo de pasabocas más bebida, entre las opciones: Opciones de pasabocas: 1) Pastel de pollo tipo hojaldre, 2) Hamburguesa con carne, queso, tomate, lechuga, cebolla y salsas. 3) Sándwich con jamón, queso, lechuguilla y tomate. 4) Empanadas rellenas con carne y papa (2 por porción). 5) Pastel tipo torta individual por 60 grs. Opciones de bebidas: 1) Vaso de 7 onzas, de jugo natural en agua. 2) Vaso de 7 onzas, de champús 3) Caja de 200 ml de yogurt 4) Caja de 200 ml de avena	UND	100
Apoyo con insumos y enseres				
21	Materia prima	A partir de la capacitación que se realizará se identificará con las participantes una iniciativa productiva que recibirá el apoyo; las materias primas se definirán de común acuerdo con la supervisora y se pasará la ficha técnica con las especificaciones que hará parte integral del informe financiero, pueden ser Insumos para fabricar productos, como plantas, verduras, frutas, hilos, lanas, telas, empaques de plástico o vidrio, envolturas plásticas o de papel, aceites, entre otros.	global	1

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
22	Maquinaria y equipo	Después de identificar la iniciativa colectiva como se establece en la descripción de la actividad se definirá con precisión la maquinaria que se adquirirá de común acuerdo con la supervisora y se pasará la ficha técnica con las especificaciones que hará parte integral del informe financiero.	global	1
23	Mercadeo	Incluye la aplicación de la estrategia de márquetin que se cree, requiere piezas de promoción, publicitarias y todas las actividades relacionadas con la difusión de los productos al público, pueden ser físicas como Arañas publicitarias (elemento publicitario impreso en lona a full color con el nombre del emprendimiento, logos con medidas 2 metros x 1 metro, Virtuales como flyers publicitarios para redes sociales como Instagram, Facebook, WhatsApp. El supervisor orientará y aprobará el diseño para las piezas publicitarias.	global	1
FERIA DE SERVICIOS Y MERCADO				
24	Carpas	Alquiler de carpa en lona de 4x4 incluido transporte que se ubicará donde defina el supervisor	**Und**	**16**

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
25	**Sonido**	Disponer de 3 cabinas, con sonido amplificador y full, Parlantes: 15″ Pulgadas con magneto de 50 oz. Driver: HF 25mm. Potencia: 200 W RMS Puerto: USB, SD, Bluetooth. Radio Señal FM Entradas: 2 x ¼ para micrófono y Guitarra Entrada para conexión auxiliar Entrada para línea en RCA. Salida Speak Out para conectar cabina pasiva. Mic Level, Line level, Master, Treble, Bass Voltaje: 115V. Control remoto. Inalámbrica Con soporte. Micrófonos: inalámbricos y con cable. Consola: 32 entradas MIDAS PRO en conector XLR. -16 salidas XLR. - 6 entradas AUX. -6 Salidas AUX. - 6 MATRICES. -4 salidas dedicadas para el monitor/ control ROOM. -25 faders motorizados. - 25 buses de mezcla. - interfaz multitrack de 32 canales -2 conexiones AES50. - 1 conexión ULTRANET - 1 conexión ETHERNET para control remoto -Behringer X32 Incluye: Transporte, traslado al lugar	**UND**	**2**
26	**Publicidad**	Promoción de las actividades a través de perifoneo, flyer que serán publicados en redes sociales, grupos de WhatsApp y titulares del programa, incluye 200 manillas Tyvek, reciclable, sólido, con cierre adhesivo que se destruye al intentar quitarlas con imagen del evento, se usará en cada evento.	**UND**	**2**

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
27	**Mesas**	Alquiler de mesa Cuadrada Plástico 72 x 72 x 72 cm cuatro puestos	**UND**	**100**
28	**Sillas**	Alquiler de silla plástica Medidas (cm): 48 ancho, 48 largo, 86 alto · Material: Polipropileno (Plástico) · Resistencia: 130 kg.	**UND**	**200**
29	Refrigerios	Comida servida y empacada en bolsa de aluminio sellada o en caja de icopor, y servilletas, consistente en un tipo de pasabocas más bebida, entre las opciones: Opciones de pasabocas: 1) Pastel de pollo tipo hojaldre, 2) Hamburguesa con carne, queso, tomate, lechuga, cebolla y salsas. 3) Sándwich con jamón, queso, lechuguilla y tomate. 4) Empanadas rellenas con carne y papa (2 por porción). 5) Pastel tipo torta individual por 60 grs. Opciones de bebidas: 1) Vaso de 7 onzas, de jugo natural en agua. 2) Vaso de 7 onzas, de champús 3) Caja de 200 ml de yogurt 4) Caja de 200 ml de avena	Und	200
30	Almuerzos	Almuerzos para personal logístico, productor y emprendedor, funcionarios de entidades participantes y equipo de trabajo. Comida servida y empacada en cajas de icopor, más cubiertos en plástico (tenedor y cuchillo) y servilletas. Compuesto por: 1) 75 grs de arroz gourmet. 2) 10 grs de ensalada dulce que contenga como mínimo: piña, mango,	Und	200

No.	ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
		manzana, batavia y crema de leche. 3) 120 grs de proteína (ya sea pollo, carne magra de res o de cerdo) asada y acompañada de salsa especial que contenga como mínimo salsa bechamel o barbecue 4) Un vaso de 7 onzas, con jugo natural hecho con pulpa de fruta como mango o mora, piña u otra, debidamente tapado.		
31	Manillas	Manillas hechas de Tyvek, reciclable, sólido, con cierre adhesivo que se destruye al intentar quitarlas, personalizada con logo para identificar a los asistentes; se entregarán en los dos eventos a realizar.	Und	200
32	Sayco y Acinpro	Presentar el paz y salvo del impuesto	Und	2

2.1 Actividades Específicas

Los ítems mencionados anteriormente se cubrirán con recursos de la entidad contratante y la ESAL, quien se hará cargo del personal administrativo, actividades e insumos que se requieren para el buen desarrollo del evento.

2.2 Obligaciones por parte del Ejecutor:

a) Realizar en el marco del convenio todas y cada una de las actividades contenidas en el presupuesto y en la propuesta.

b) Invertir la totalidad de los aportes, que el Municipio desembolsará en la ejecución de las actividades derivadas del objeto del convenio.

c) Disponer del personal logístico, asistencial, formativo, operativo y administrativo que se requiera para la ejecución de las actividades dirigidas al cumplimiento del objeto del convenio.

d) Disponer de talleristas (capacitador) que tengan la idoneidad y experiencia en dictar talleres sobre: Pautas de crianza amorosa, convivencia pacífica, comunicación asertiva, autoestima, Violencias basadas en género, economía familiar, recreación,

acompañamiento empresarial. Que cuente con profesional en carreras del área social, recreativa y/o empresarial con experiencia en estas actividades de mínimo un año.

e) Poner a disposición, equipo de sonido que amplifica la voz del locutor y la propaganda.

f) Disponer de publicidad visual (pendones,) alusiva a los eventos y actividades que se ejecuten en el marco del convenio.

g) Coordinar la entrega de refrigerios, hidratación y almuerzos al personal indicado por parte del supervisor del convenio en las diferentes actividades que corresponda.

h) Contar con las respectivas medidas sanitarias que garanticen la calidad del suministro y que lleguen en óptimas condiciones al consumidor final.

i) Entregar los bienes objeto del convenio en los sitios dispuestos por la Alcaldía y asumir el valor requerido para el transporte de los bienes al lugar de la entrega.

j) Entregar los bienes objeto del convenio, libres de defectos o vicios ocultos, garantizando que cuentan con plena idoneidad para el desarrollo de las funciones a las cuales se encuentran destinados.

k) Asumir en la entrega de los bienes objeto del contrato las obligaciones del vendedor como productor, conforme a la regulación de protección al consumidor.

l) Presentar los alimentos en empaques adecuados para su conservación e inocuidad.

m) Cumplir con el servicio de transporte de acuerdo con las exigencias normativas al respecto: vehículo de servicio público, debidamente autorizado, tipo bus, buseta, automóvil o camioneta (dependiendo de la cantidad de pasajeros), con todos los documentos legales vigentes, como lo son el SOAT y la revisión tecno mecánica, pólizas de responsabilidad civil extracontractual, el conductor del vehículo debe tener licencia de conducción, sin poseer ninguna infracción o multa.

n) Organizar la información documental física y digital de la ejecución del convenio, información que deberá estar disponible para la revisión del supervisor cuando así se le requiera.

o) Presentar evidencias fotográficas y fílmicas de cada una de las actividades desarrolladas.

p) Realizar los informes correspondientes de acuerdo a los pagos establecidos y un informe final

q) Incluir las imágenes institucionales en las actividades de promoción y difusión que se vayan a realizar; tanto del Municipio de Miranda, como la de Prosperidad Social respetando el plan de marca.

r) Presentar constancias de pago de aportes al sistema de seguridad social y obligaciones parafiscales (si hay lugar a ello) correspondiente al personal vinculado para la ejecución del convenio durante toda la vigencia del mismo.

s) Cumplir con todos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del convenio y asumir los costos de tales requisitos como: su firma dentro de la oportunidad debida y la constitución de las garantías exigidas a favor del Municipio

t) Cumplir con lo pactado en el convenio con suma diligencia y cuidado, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándose oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.

u) Actuar coordinadamente con la Secretaría de Desarrollo Social en la ejecución del presente Convenio.

v) Informar oportunamente al Municipio sobre cualquier obstáculo o dificultad que se le presente en la ejecución del convenio.

w) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.

x) Presentar el paz y salvos de Sayco y Acinpro

y) Realizar las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del convenio.

2.3 <u>Obligaciones por parte del Municipio:</u>

a) Suministrar al ejecutor todo el apoyo requerido para el buen desarrollo del convenio.

b) Disponer los recursos económicos necesarios para llevar a cabo la ejecución del objeto del convenio, efectuando cumplidamente los desembolsos pactados.

c) Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del Convenio, designando un supervisor con el fin de hacer seguimiento, acompañamiento y evaluación del mismo.

d) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del ejecutor frente al pago de Seguridad Social Integral, Parafiscales y Derechos de Autor (Si aplica).

e) Verificar la idoneidad, experiencia y documentación del ejecutor, para la legalización del convenio.

f) Supervisar que el ejecutor cumpla con el objeto del convenio, dentro del término de ejecución, para el desarrollo y demás especificaciones que se señalen en el convenio.

g) Realizar las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto pactado y de los fines del convenio.

2.4 <u>Obligaciones comunes:</u>

a) Colaborar recíprocamente para el normal desarrollo del objeto del convenio.

b) Realizar las actividades necesarias para los fines y cumplimiento del convenio en los términos que se han pactado.

c) Concurrir a la liquidación final del convenio, una vez desarrollado, cumplido y terminado el objeto.

TERCERA - VALOR DEL CONTRATO:

El valor estimado para el presente convenio corresponde a la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($35.520.000),** distribuido de la siguiente manera:

Aporte del Municipio: El aporte del Municipio en el proceso asociativo será la suma de **VEINTICUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($24.300.000),** que equivale al 68,42% del valor total estimado para el convenio.

Aporte de la ESAL: La ESAL certificó estar en condiciones de realizar un aporte EN DINERO superior al 30% del valor total del convenio, el cual corresponde específicamente a la suma de **ONCE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS M/CTE ($11.220.000**), que equivale al 31,58% del valor total estimado para el convenio, el cual se encuentra reflejado en el presupuesto indicado a continuación.

Estos aportes corresponden a la ejecución de las siguientes actividades (entrega de bienes y servicios) las cuales se identificarán en el siguiente cuadro:

RENTA CIUDADANA							
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**UND**	**CANT.**	**Valor Unit.**	**Valor Total**	**Aporte Mpio**	**Aporte ESAL**
	Encuentros de bienvenida						
1	**Transporte veredas de la zona plana**	**Viaje**	**3**	**$ 120.000**	**$ 360.000**	**$ 300.000**	**$ 60.000**
2	**Transporte veredas de la zona alta**	**Viaje**	**3**	**$ 120.000**	**$ 360.000**	**$ 300.000**	**$ 60.000**
3	**Refrigerios**	**Und**	**400**	**$ 11.000**	**$ 4.400.000**	**$ 3.000.000**	**$ 1.400.000**
4	**Almuerzos**	**Und**	**10**	**$ 25.000**	**$ 250.000**	**$ 250.000**	**$ 0**
	Subtotal				**$5.370.000**	**$3.850.000**	**$1.520.000**

	Encuentros de formación y acompañamiento familiar						
5	**Caja lapiceros**	**Und**	**10**	**$ 15.000**	**$ 150.000**	**$ 150.000**	**$ 0**
6	**Resmas papel oficio**	**Und**	**5**	**$ 25.000**	**$ 125.000**	**$ 125.000**	**$ 0**
7	**Transporte veredas zona plana**	**UND**	**3**	**$ 120.000**	**$ 360.000**	**$ 300.000**	**$ 60.000**
8	**Transporte veredas montaña**	**UND**	**3**	**$ 120.000**	**$ 360.000**	**$ 300.000**	**$ 60.000**
9	**Refrigerios**	**UND**	**500**	**$ 11.000**	**$5.500.000**	**$3.500.000**	**$ 2.000.000**
10	**Rollo papel kraft**	**UND**	**1**	**$ 100.000**	**$ 100.000**	**$ 100.000**	**$ 0**
11	**paquete de Cartulina en octavo colores pastel**	**UND**	**10**	**$ 3.000**	**$ 30.000**	**$ 30.000**	**$ 0**
12	**Cartulina en octavo colores fuertes**	**UND**	**10**	**$ 3.000**	**$ 30.000**	**$ 30.000**	**$ 0**
13	**Cajas de colores punta gruesa doble punta**	**UND**	**5**	**$ 33.000**	**$ 165.000**	**$ 165.000**	**$ 0**
14	**Caja de marcadores permanente punta gruesa x 10**	**UND**	**3**	**$ 25.000**	**$ 75.000**	**$ 75.000**	**$ 0**
	Subtotal				**$6.895.000**	**$4.775.000**	**$ 2.120.000**
	Mesas de inclusión						
15	**Refrigerios**	**UND**	**50**	**$ 11.000**	**$ 550.000**	**$ 350.000**	**$ 200.000**
16	**Transporte delegadas de beneficiarios**	**UND**	**6**	**$ 50.000**	**$ 300.000**	**$ 120.000**	**$ 180.000**
	Subtotal				**$ 850.000**	**$ 470.000**	**$ 380.000**
	Asistencia técnica unidades productivas						
17	**Profesional de transformación de alimentos**	**UND**	**1**	**$ 4.000.000**	**$ 4.000.000**	**$ 3.000.000**	**$ 1.000.000**
18	**Refrigerios**	**UND**	**75**	**$ 11.000**	**$ 825.000**	**$ 525.000**	**$ 300.000**

	Subtotal				**$4.825.000**	**$3.525.000**	**$ 1.300.000**
	Formación y Acompañamiento a iniciativas productivas						
19	**Formación y Acompañamiento empresarial**	**UND**	**1**	**$ 1.000.000**	**$ 1.000.000**	**$ 500.000**	**$ 500.000**
20	**Formación en Mercadeo y valor agregado**	**UND**	**1**	**$ 1.000.000**	**$ 1.000.000**	**$ 250.000**	**$ 750.000**
21	**Marketing y posicionamiento de marca**	**UND**	**1**	**$ 1.000.000**	**$ 1.000.000**	**$ 250.000**	**$ 750.000**
22	**Transporte**	**UND**	**2**	**$ 120.000**	**$ 240.000**	**$ 200.000**	**$ 40.000**
23	**Refrigerios**	**UND**	**100**	**$ 11.000**	**$ 1.100.000**	**$ 700.000**	**$ 400.000**
					$4.340.000	**$1.900.000**	**$ 2.440.000**
	Apoyo con insumos y enseres						
24	**Materiales**	**global**	**1**	**$ 1.500.000**	**$ 1.500.000**	**$ 1.000.000**	**$ 500.000**
25	**Maquinaria y equipo**	**global**	**1**	**$ 1.500.000**	**$ 1.500.000**	**$ 1.000.000**	**$ 500.000**
26	**Mercadeo**	**global**	**1**	**$ 1.000.000**	**$ 1.000.000**	**$ 600.000**	**$ 400.000**
	Subtotal				**$4.000.000**	**$2.600.000**	**$ 1.400.000**
	FERIA DE SERVICIOS y MERCADOS LOCALES						
27	**Carpas**	**Und**	**16**	**$ 40.000**	**$ 640.000**	**$ 480.000**	**$ 160.000**
28	**Refrigerios**	**Und**	**200**	**$ 11.000**	**$ 2.200.000**	**$ 1.400.000**	**$ 800.000**
29	**Almuerzos**	**Und**	**200**	**$ 25.000**	**$ 5.000.000**	**$ 4.000.000**	**$ 1.000.000**
30	**Sonido**	**UND**	**2**	**$ 300.000**	**$ 600.000**	**$ 600.000**	**$ 0**
31	**Publicidad**	**UND**	**2**	**$ 100.000**	**$ 200.000**	**$ 100.000**	**$ 100.000**
32	**Mesas**	**UND**	**100**	**$ 4.000**	**$ 400.000**	**$ 400.000**	**$ 0**
33	**Sillas**	**UND**	**200**	**$ 1.000**	**$ 200.000**	**$ 200.000**	**$ 0**
				Subtotal	**$9.240.000**	**$7.180.000**	**$ 2.060.000**
					$35.520.000	**$24.300.000**	**$11.220.000**

El aporte de la ESAL no podrá contener ítem de gastos administrativos so pena de rechazo de la oferta. Los recursos aportados por el Municipio deberán ser destinados estrictamente

a cubrir los costos y gastos generados por las actividades pactadas en el objeto y obligaciones del presente proceso y realizados dentro del término de duración del mismo

CUARTA – TRANSFERENCIA DE LOS RECURSOS:

El Municipio realizará los desembolsos al Ejecutor de la siguiente manera: **A)** Una transferencia del 30% del aporte del municipio, en calidad de anticipo, previa legalización del convenio suscrito, aprobación por parte del supervisor del contrato del plan de inversión del desembolso y la constitución de las garantías respectivas. **B)** El 70% restante, mediante tres actas de pago parcial, las dos primeras, cada una con un pago del 30% y un pago final que corresponde al excedente del 10% con el visto bueno del supervisor. Con la presentación de los siguientes documentos: ***Por parte del Ejecutor:*** **a)** Cuenta de cobro o Factura debidamente diligenciada, según corresponda y acorde a la normatividad al respecto. **b)** Informe detallado de la ejecución del convenio. **c)** Registro fotográfico y listados de asistencias. **d)** Acreditación que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como parafiscales tanto de la entidad como del personal contratado. **e)** Soportes documentación hojas de vida del personal contratado (Fotocopia cédula de ciudadanía. Fotocopia estudios (Si aplica). Fotocopia tarjeta profesional (Si aplica). Certificado de vigencia y antecedentes de la profesión (Si aplica). Certificados de experiencia o equivalentes. Certificado de antecedentes fiscales y disciplinarios. Consulta antecedente judicial, RNMC, REDAM y Delitos sexuales (en el caso de personal que va a tener interacción con NNA). **f)** Soporte documentación del transporte utilizado (de acuerdo con las exigencias normativas al respecto). **g)** Paz y salvo de Acinpro (Si aplica). ***Por parte del Supervisor:*** **a)** Informe parcial y/o final de supervisión y seguimiento contractual (según corresponda). Una vez verificados los documentos aportados, se suscribirán las actas respectivas. El valor al que se refiere la presente será cancelado en la forma prevista, mediante consignación en la Cuenta Bancaria, de la cual es titular el Ejecutor. El valor del pago se hará efectivo dentro de los ocho (08) días hábiles siguientes a la fecha en que se radique en la Secretaría Financiera del Municipio.

QUINTA – DURACIÓN Y LUGAR DE EJECUCIÓN:

El plazo máximo para que la contraparte cumpla con la obligación contractual será hasta el 22 de diciembre del 2025**,** después del perfeccionamiento del convenio. La ejecución del objeto del convenio se llevará a cabo en las diferentes zonas del municipio de Miranda (Cauca).

SEXTA - SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:

El municipio de Miranda (Cauca) cuenta para la ejecución del convenio asociativo con el respaldo del Certificado de Disponibilidad Presupuestal No 866 del 29 de mayo de 2025,

conforme a continuación se describe: **RUBRO:** 2.3.2.02.02.009.4103059.93500.16.37.1.2.4.3.04. **NOMBRE:** Servicios de asistencia técnica para el fortalecimiento de unidades productivas colectivas – transferencias condicionadas SGP LIBRE DESTINACIÓN. **VALOR:** $16.735.000 **RUBRO:** 2.3.2.02.02.009.4102046.93500.16.35.1.2.4.3.04. **NOMBRE:** Hogares con acompañamiento familiar – transferencias condicionadas SGP LIBRE DESTINACIÓN **VALOR:** $7.565.000

RUBRO	NOMBRE	VALOR
2.3.2.02.02.009.4103059.93500.16.37.1.2.4.3.04.	Servicios de asistencia técnica para el fortalecimiento de unidades productivas colectivas – transferencias condicionadas SGP LIBRE DESTINACIÓN	$16.735.000
2.3.2.02.02.009.4102046.93500.16.35.1.2.4.3.04.	Hogares con acompañamiento familiar – transferencias condicionadas SGP LIBRE DESTINACIÓN	$7.565.000
	TOTAL	$24.300.000

CONCEPTO: **“**AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS DE TALENTO HUMANO Y DE EXPERIENCIA, CON UNA ENTIDAD SIN ÁNIMO DE LUCRO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES INHERENTES DEL PROGRAMA DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS - RENTA CIUDADANA EN EL MUNICIPIO DE MIRANDA (CAUCA). VIGENCIA 2025.”

SÉPTIMA - EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:

El Municipio de Miranda con la celebración del presente Convenio NO adquiere relación laboral alguna con la otra parte, entendiéndose esta exclusión a las personas que en desarrollo del mismo se lleguen a contratar por parte del Ejecutor.

OCTAVA – GARANTÍAS:

GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

El Ejecutor se obliga a garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas a favor del Municipio, con ocasión de la ejecución del convenio. La garantía de cumplimiento del convenio cubrirá el riesgo del Municipio frente a los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones objeto del presente convenio, así como del cumplimiento tardío o defectuoso, cuando el incumplimiento sea imputable al Ejecutor. También deberá cubrir el pago del valor de las multas y de la Cláusula penal pecuniaria que se pacten en el convenio.

El Ejecutor constituirá a favor del Municipio con una compañía de Seguros o Entidad Bancaria autorizada para funcionar en Colombia, una garantía única que respaldará el cumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud del presente convenio, la cual deberá presentar dentro de los 2 días hábiles siguientes, contados a partir de la firma del Convenio y requerirá la aprobación de la entidad. Esta garantía tendrá las siguientes características:

<table>
<tr><th>Característica</th><th colspan="3">Condición</th></tr>
<tr><td>Clase</td><td colspan="3">Cualquiera de las clases permitidas por el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015, a saber: (i) contrato de seguro contenido en una póliza para entidades estatales, (ii) patrimonio autónomo, (iii) garantía bancaria.</td></tr>
<tr><td>Asegurado/ beneficiario</td><td colspan="3">Municipio de Miranda (Cauca), identificado con NIT. N° 891.500.841-6</td></tr>
<tr><td rowspan="4">Amparos, vigencia y valores asegurados</td><td>Amparo</td><td>Vigencia</td><td>Valor Asegurado</td></tr>
<tr><td>Cumplimiento</td><td>Plazo del convenio y cuatro (04) meses más</td><td>10% del valor total del convenio</td></tr>
<tr><td>Buen manejo y correcta inversión del anticipo.</td><td>Plazo del convenio y cuatro (4) meses más</td><td>100% del primer desembolso del aporte que corresponde al Municipio</td></tr>
<tr><td>Calidad del servicio</td><td>Plazo del convenio y cuatro (04) meses más</td><td>5 % del valor total del convenio</td></tr>
</table>

	Pago de salarios y prestaciones sociales	Plazo del convenio y tres (3) años más	5 % del valor total del convenio
Tomador	• Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no sólo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la fundación podrá denominarse de esa manera. • No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes de la fundación.		
Información necesaria dentro de la póliza	• Número y año del contrato • Objeto del contrato • Firma del representante legal de la fundación • En caso de no usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor. Ej.: Si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421		

El Ejecutor está obligado a restablecer el valor de la garantía cuando ésta se vea reducida por razón de las reclamaciones que efectúe la Entidad, así como, a ampliar las garantías en los eventos de adición y/o prórroga del convenio. El no restablecimiento de la garantía por parte del Ejecutor o su no adición o prórroga, según el caso, constituye causal de incumplimiento del contrato y se iniciarán los procesos sancionatorios a que haya lugar.

GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

El Contratista deberá contratar un seguro que ampare la Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad con las siguientes características:

Característica	Condición
Clase	Contrato de seguro contenido en una póliza

Asegurados	Municipio De Miranda Cauca identificado con NIT 891500841 y el contratista
Tomador	Para las personas jurídicas: la garantía deberá tomarse con el nombre o razón social y tipo societario que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio respectiva, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera. No se aceptan garantías a nombre del representante legal o de alguno de los integrantes del consorcio. Cuando el contratista sea una unión temporal o consorcio, se debe incluir razón social, NIT y porcentaje de participación de cada uno de los integrantes. Para el Contratista conformado por una estructura plural (unión temporal, consorcio): la garantía deberá ser otorgada por todos los integrantes de la estructura plural, para lo cual se deberá relacionar claramente los integrantes, su identificación y porcentaje de participación, quienes para todos los efectos serán los otorgantes de la misma.
Valor	200 SMMLV para contratos cuyo valor sea inferior o igual a 1.500 SMMLV.
Vigencia	Igual al período de ejecución del contrato.
Beneficiarios	Terceros afectados y Municipio De Miranda Cauca identificado con NIT 891500841
Amparos	Responsabilidad Civil Extracontractual de la Entidad, derivada de las actuaciones, hechos u omisiones del Contratista o Subcontratistas autorizados. El seguro de responsabilidad civil extracontractual debe contener como mínimo los amparos descritos en el numeral 3º del artículo 2.2.1.2.3.2.9 del Decreto 1082 de 2015.

Información necesaria dentro de la póliza	· Número y año del contrato · Objeto del contrato · Firma del representante legal del Contratista · En caso de usar centavos, los valores deben aproximarse al mayor Ej. Cumplimiento si el valor a asegurar es $14.980.420,20 aproximar a $14.980.421

Las franquicias, coaseguros obligatorios y demás formas de estipulación que conlleven asunción de parte de la pérdida por la Entidad asegurada no serán admisibles.

El contratista deberá anexar el comprobante de pago de la prima del seguro de responsabilidad civil extracontractual.

NOVENA – SUPERVISIÓN:

Secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Miranda (Cauca) o quien haga sus veces o por quien este designe o que por competencia funcional le corresponda asumir la supervisión para que ejerza la vigilancia y control de su ejecución en los términos pactados. Quien deberá ejercer la supervisión de acuerdo con lo establecido en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, y al manual de interventoría y supervisión adoptado por la entidad.

DÉCIMA - CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA:

El Municipio hará efectiva esta cláusula en caso de declaratoria de incumplimiento por parte del Ejecutor de llegar a ocurrir tal incumplimiento se hará acreedora a una multa a título de cláusula penal pecuniaria equivalente al Diez por Ciento (10%) del valor total del Convenio, suma que se hará efectiva directamente por el Municipio y cobradas por jurisdicción coactiva, de igual manera, si concluido el Convenio se llegare a comprobar que el Ejecutor no cumplió a cabalidad con las obligaciones del presente Convenio, de modo tal que no se hayan alcanzado los objetivos propuestos, se hará efectiva esta cláusula en los mismos términos y condiciones. El pago de las multas no exonera al Ejecutor del cumplimiento de las obligaciones y las demás responsabilidades que emanan de este Convenio.

DÉCIMA PRIMERA - CESIÓN y SUBCONVENIOS:

El Ejecutor no podrá ceder ni en todo ni en parte el presente convenio, ni subcontratar con otra institución, Fundación, sociedad o cooperativa sin la autorización previa y escrita del Municipio.

DÉCIMA SEGUNDA - MODIFICACIÓN, ADICIÓN O PRÓRROGA:

El presente Convenio podrá modificarse, adicionarse o prorrogarse, por mutuo acuerdo de las partes en cualquier momento antes del vencimiento del término del Convenio, sin que ello implique modificación en la designación de los recursos apropiados, ni modificación del objeto del Convenio.

DÉCIMA TERCERA - CONMUTABILIDAD EN LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO:

Cuando en el desarrollo y ejecución del presente Convenio, se presenten situaciones, hechos o fenómenos que alteren el equilibrio económico y financiero del Convenio, las partes de común acuerdo realizan revisiones de los valores estipulados con el fin de establecer los mecanismos y adoptar las medidas que permitan establecer dicho equilibrio.

DÉCIMA CUARTA - RESPONSABILIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

El Ejecutor y el Municipio responderán civil y penalmente por las acciones u omisiones en la actuación contractual, la oportunidad, la calidad y la eficiencia de los servicios en desarrollo del presente Convenio, según normas contempladas en el Código de Comercio, el Código Civil y la Ley 100 de 1993.

DÉCIMA QUINTA - VEEDURÍAS CIUDADANAS:

Las partes deberán permitir el ejercicio de la veeduría ciudadana en los siguientes términos: 1) Suministrar información a quienes ejerzan las funciones de veeduría ciudadana cuando ésta sea requerida. 2) Atender a las citaciones y requerimientos de la veeduría ciudadana, cuando se convoque. El presente Convenio estará sujeto a veeduría ciudadana en los términos del Artículo 66 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA SEXTA - CADUCIDAD:

El Municipio declarará la caducidad del Convenio mediante resolución motivada cuando se llegue a presentar algún hecho constitutivo de incumplimiento por parte del Ejecutor de las obligaciones a su cargo, que a juicio del Municipio afecte de manera grave y directa la ejecución del convenio y evidencie que se puede llegar a su paralización.

DÉCIMA SÉPTIMA - EFECTOS DE LA CADUCIDAD:

Ejecutoriada la resolución que declare la caducidad tendrá lugar: 1) La terminación del convenio. 2) La inmediata liquidación. 3) La devolución por parte del Ejecutor de los saldos. 4) Hacer efectiva la cláusula penal y el pago de los perjuicios que se pudieren derivar.

DÉCIMA OCTAVA – TERMINACIÓN:

El presente Convenio terminará por cualquiera de los siguientes casos: a) Por cumplimiento del objeto del Convenio. b) Por expiración del término de vigencia del Convenio. c) Por mutuo acuerdo entre las partes, de lo cual deberá quedar constancia escrita. d) Por la ocurrencia de hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible el cumplimiento de los compromisos objeto del Convenio.

DÉCIMA NOVENA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:

El Ejecutor, por medio del representante legal declara expresamente, bajo la gravedad de juramento el cual se entiende prestado con la firma del presente convenio, que ninguna de las personas que conforman la dirección o administración de dicha institución incurre en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la Constitución, las Leyes y Reglamentos, especialmente en las contenidas en el Artículo 8º de la Ley 80 de 1993 y Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007. Si llegara a sobrevenir alguna causal se procederá conforme lo consagra el Artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

VIGÉSIMA – LIQUIDACIÓN:

El presente convenio se liquidará entre las partes contratantes dentro de los cuatro (04) meses siguientes a la terminación o al momento de la terminación del mismo, mediante acta firmada por cada una de ellas. Si no hubiere acuerdo sobre la liquidación se procederá conforme a lo previsto en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

VIGÉSIMA PRIMERA - INDEMNIDAD DEL MUNICIPIO:

El Ejecutor, mantendrá indemne al Municipio y sus representantes legales de todo reclamo, demanda, litigio, acción judicial y reivindicación de cualquier especie y naturaleza que se entable o pueda entablarse con el Municipio por causas u omisiones del ejecutor, en razón de la ejecución del presente convenio.

VIGÉSIMA SEGUNDA - NOTIFICACIONES:

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: Dependencia: Secretaría de Desarrollo Social, Dirección: Calle 7° # 1 - 94 Barrio Leopoldo Pizarro - Miranda (Cauca), Teléfono: (2) 847 5361. Correo electrónico: contactenos@miranda-cauca.gov.co. Y del Ejecutor, Dirección: Cra. 4 No.3-48 - Miranda (Cauca), Teléfono: 310 421 3558, Correo electrónico: funpumn@gmail.com.

VIGÉSIMA TERCERA - REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y LEGALIZACIÓN:

El presente convenio se entenderá perfeccionado con la firma electrónica de las partes a través de la plataforma SECOP II. Para la ejecución se requiere: 1. La expedición del Compromiso Presupuestal correspondiente. 2. La suscripción del Acta de Inicio. Cumplidos los requisitos y formalidades contempladas en las cláusulas anteriores, el presente convenio se considera LEGALIZADO y en EJECUCIÓN.

FIN DEL DOCUMENTO GESTIÓN DOCUMENTAL

Gestión Documental
Elaboró - Proyectó: Mónica López Ospina -Abogada Externa Oficina Asesora Jurídica y Contratación Revisó – Aprobó: Revisión y Aprobación: Leidy Zamara Patiño Martínez- Jefe Oficina Jurídica y Contratación
Original: Carpeta Contrato.