PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2025

Señor
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7561743
Cargo del supervisor profesional G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Junio año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7561743

RUBEN DARIO MORENO QUINTERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13929172 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de* ***CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE.*** *($45.838.693). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de* ***CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE*** *($459.920), b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de (marzo) a (noviembre) de 2025 por valor de* ***CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE M/CTE*** *($ 4.599.200). C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de* ***TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS*** *M/CTE ($3.985.973**).***

Plazo: Será hasta el 26 de diciembre de 2025

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"*Prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina – CampeSENA*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Orientar FPI en las fichas **3223145** 5,6,7,19,20,21 **3183410** 2,3,16,17,23,24 **3121524** 8,9,10 **3183298** 26,27 **3144602** 12,13,14	Fotografías – Informe Apoyo a la formación SOFIA Plus (Mayo)
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	Apoyar formulación de Plan de acción de la asociación de ganaderos del municipio de Vélez Apoyar formulación de Plan de acción de la asociación de ganaderos del Valle de Agua Fría municipio de Jesús María	Evidencia fotográfica
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato	Presentar informe de actividades del mes de Junio con desarrollo de obligaciones contractuales de acuerdo a lineamientos institucionales	Pantallazo informe de actividades
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a	Diligenciar y enviar agenda desplazamiento para el mes de Junio al	Pantallazo envío correo agenda de desplazamiento

	atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual	supervisor de contrato para gestión de acuerdo a formatos y tiempos establecidos	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participar en la Reunión de Instructores de la estrategia CAMPESENA	Evidencias Fotográficas de participación en la reunión mensual del programa

11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Junio y presentado al Supervisor del contrato.	Capturas de pantalla del Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica
14	.Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se han asignado seguimiento a aprendices en etapa productiva	No aplica

	compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se han asignado seguimiento a aprendices en etapa productiva	No aplica
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Formular desarrollo curricular al programa de Mayordomia de empresas ganaderas en la empresa ganadera de acuerdo a lineamientos del programa CampeSENA	Portafolio de evidencias
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	Para el mes objeto de cuenta de cobro no se realizaron actividades para esta obligación contractual	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	24125	Agua Fria - Jesus Maria	12 Mayo	14 Mayo
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, planilla de pago 9486774241 del mes de mayo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

RUBEN DARIO MORENO QUINTERO
Contratista
C.C. No. 13929172

Recibí a satisfacción:

GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR..7561743
Cargo del supervisor profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ABRIL AL 16 DE JUNIO DE 2025.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN 1
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos
Acciones Realizadas
Orientar FPI en las fichas 3223145, 3183410, 3121524,3183298,3144602
Evidencias
 





OBLIGACIÓN 4

Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

Acciones Realizadas

Presentar informe de actividades del mes de Junio con desarrollo de obligaciones contractuales de acuerdo a lineamientos institucionales

Evidencias

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ABRIL AL 16 DE MAYO DE 2025.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN 1
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos
Acciones Realizadas
Orientar FPI en las fichas 3223145, 3183410, 3121524,3183298,3144602

OBLIGACIÓN 5

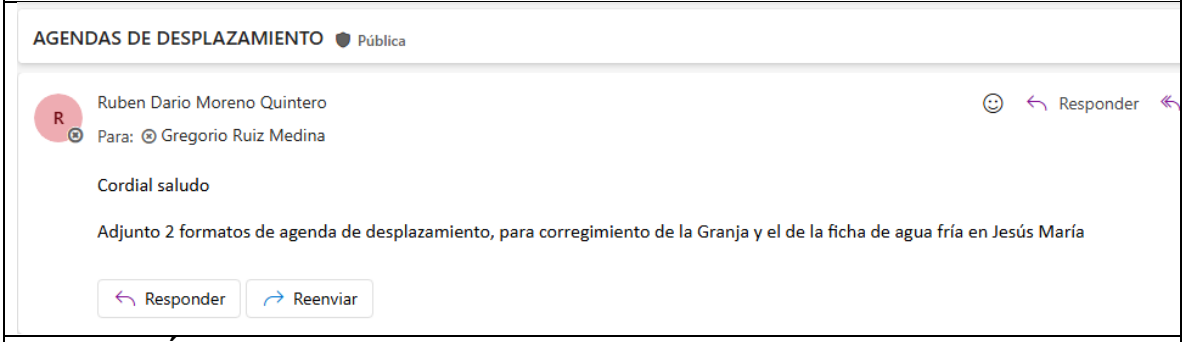
Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice

por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual

Acciones Realizadas

Diligenciar y enviar agenda desplazamiento para el mes Junio al supervisor de contrato para gestión de acuerdo a formatos y tiempos establecidos

Evidencias



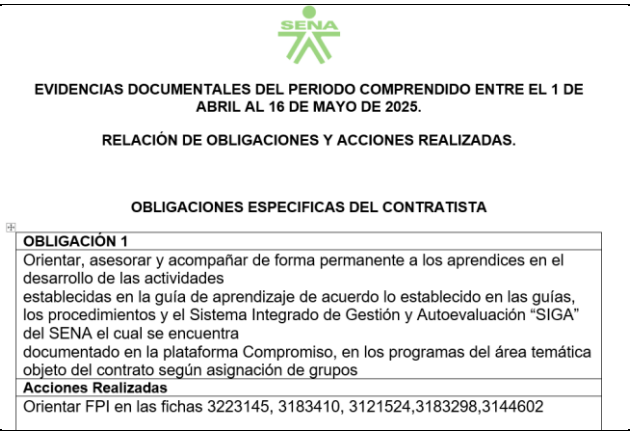
OBLIGACIÓN 12

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

Acciones Realizadas

Elaborar Informe de ejecución contractual e informe de evidencias documentales correspondiente al mes de Junio y presentado al Supervisor del contrato.

Evidencias



EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 1 DE ABRIL AL 16 DE MAYO DE 2025.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACCIONES REALIZADAS.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

OBLIGACIÓN 1
Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos
Acciones Realizadas
Orientar FPI en las fichas 3223145, 3183410, 3121524,3183298,3144602

OBLIGACIÓN 16

Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado
con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los

procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje
Acciones Realizadas
Formular desarrollo curricular al programa de Mayordomía de empresas ganaderas en la empresa ganadera de acuerdo a lineamientos del programa CampeSENA
Evidencias
Link QR DRIVE carpetas portafolios



FIRMA
RUBEN DARIO MORENO QUINTERO
C.C. 13929172 de Málaga
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7561743

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 19 de Mayo del 2025

PRESENTADO A: JAVIER GONZÁLEZ FRANCO subdirector (E) de Centro

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
24125	12 de mayo de 2025	14 de mayo de 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda Agua Fría Municipio de Jesús María	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander - CGAO	Jesús María

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Orientar formación presencial en la **3221524 Programa Fortalecimiento en establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 12/05/2025Desplazamientos ruta de ida: Vélez - Jesús María - Vereda Agua Fria
Actividades ejecutadas
1. Socialización de la guía de aprendizaje, planteamiento de actividades de aprendizaje a desarrollar y metodología implementada.
2. Establecimiento de objetivos y resultados de aprendizaje a alcanzar.
3. Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros
4. Reconocimiento de saberes previos mediante actividad de mesa redonda donde se formulan preguntas a los aprendices sobre establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros que se manejan en la zona, técnicas de alimentación bovina, suplementación animal, ciclos productivos

Día 2:13/05/2025
5. Se realizó charla magistral sobre establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros
6. Actividad grupal a) “En grupos de 3 aprendizajes hicieron lectura de temáticas asignadas al azar: Cultivos perennes, forrajes, aprovechamiento forestal en alimentación animal
7. Actividad grupal b) “En los grupos establecidos se realizó discusión sobre la temática establecida, realizar un compendio con los compañeros tomando nota de los aspectos más relevantes”.
8. Actividad Grupal c) “Cada equipo expuso ante el resto del grupo utilizando el material preparado, la temática asignada”.
9. Se hizo retroalimentación para resolver dudas e inquietudes surgidas durante el desarrollo de las actividades.

Día 3: 14/05/2025
Desplazamientos Ruta de regreso: Vereda Agua Fria - Jesús María - Vélez

RESULTADOS:

Construcción de vivero para propagación de especies forrajeras

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro fotográfico de actividades realizadas
2. Compromiso presupuestal
3. Autorización reconocimiento y orden de pago
4. Formato legalización transporte informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Aplicar estrategias de trabajo en equipo	Unidad productiva	Mayo
Construcción Vivero	Instructor Técnico	Mayo

CONCLUSIÓNES:

Se evidenció el compromiso por parte de los aprendices con el desarrollo de las actividades programadas.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7547117 Profesional G09	GREGORIO RUIZ MEDINA	 Gregorio Ruiz Medina 2025.05.19 14:36:52 -05'00'

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS











Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 8 de mayo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	24125	**Fecha Solicitud**	2025-05-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-05-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL - CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3525	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	CC: 13929172	Contratista - Instructor	Autorizada	2025-05-12	2025-05-14	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / JESUS MARIA	2,5	No	50	2,5	4.599.200,00	252.390,00	630.975,00	100.000,00	730.975,00	VIÁTICOS FORMACION 12-14 MAY A JESUS MARIA VDA AGUA FRIA ORIENTAR FPI FICHA 3221524
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**100.000,00**	**730.975,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACION 12-14 MAY A JESUS MARIA VDA AGUA FRIA ORIENTAR FPI FICHA 3221524

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2025/05/08 21:20:00 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 8 de mayo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	08/05/2025 19:57:13

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
8/05/2025 9:20:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsduarte	NOHORA STELLA DUARTE ACELAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	9/05/2025 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3525 de fecha 2025-01-15. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	111325	**Fecha Registro:**	2025-05-09	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	730.975,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	730.975,00	**Saldo x Obligar:**	730.975,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	13929172	**Razón Social:**	RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	500800743144	**Banco:**	BANCO POPULAR S. A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13957148	**Nombre:**	JAVIER GONZALEZ FRANCO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**24125**	**Número:**	COM - 24125	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-05-09

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF					
						730.975,00	0,00		
					Total:	730.975,00	0,00	730.975,00	730.975,00

Objeto:	VIÁTICOS FORMACION: COM - 24125, 12-14 MAY A JESUS MARIA VDA AGUA FRIA ORIENTAR FPI FICHA 3221524

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-05-31	730.975,00	730.975,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por DUARTE ACELAS NOHORA STELLA Fecha: 2025.05.09 09:09:32 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Vélez	**Código Regional :**	68
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	**Código Centro:**	9546
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	13929172	**Fecha de elaboración:**	19/05/2025

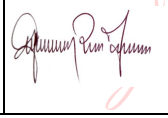
En desarrollo de la comisión No. 2412 durante los días 12,13 y 14 del mes de Mayo de 2025 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
12/05/2025	Vélez - Jesús María - Vereda Agua Fria	Terrestre - Moto	$ 50.000
14/05/2025	Vereda Agua Fria - Jesu María - Vélez	Terrestre - Moto	$ 50.000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			$ 100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	RUBEN DARIO MORENO QUINTERO	**Nombre completo:**	Gregorio Ruiz Medina	**Nombre completo:**	Javier González Franco
Numero de Contrato:	7561743	Cargo:	Profesional G09 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirector (E) de Centro
Firma:		**Firma:**	 Gregorio Ruiz Medina 2025.05.21 14:16:56 -05'00'	**Firma:**	 Firmado digitalmente por Javier González Franco Fecha: 2025.05.21 14:32:06 -05'00'