PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Junio de 2025

Señora
NELLY QUIROGA SARMIENTO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7325838
Profesional Grado 02
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe complementario mensual de ejecución contractual mes Junio del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7325838

JOHANNA CALVO MESA identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.015.996.761. de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($47.346.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para brindar orientación ocupacional e intermediación laboral, a la población víctima y vulnerable. Así como apoyar el cumplimiento de los indicadores de los usuarios de la APE, entre ellos las víctimas de la violencia y al cumplimiento de los compromisos establecidos en la Ley de Víctimas y Restitución de Tierras 1448 de 2011.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el registro de los buscadores de empleo caracterizados como víctimas, en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo	Se realiza orientacion del perfil ocupacional para la población víctima en la unidad de atención del municipio de Barbosa.	Se anexa registro fotográfico
2	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Se realiza la orientacion del perfil ocupacional a las personas que asisten a la oficina SENA Sede Barbosa.	Se evidencia taller y registro fotográfico.
3	Aplicación de prueba psicotécnicas asociadas a la orientación de buscadores de empleo y poblaciones vulnerables como la prueba de personalidad suministrado por la coordinación nacional de la agencia pública de Empleo	No se realiza esta actividad para este reporte. Ya que no se han enviado las pruebas psicotécnicas	No se realiza
4	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo	Se realiza orientación del perfil ocupacional de buscadores de empleo para postulación a las vacantes deseadas.	Evidencia de reporte de gestión.
5	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Se realiza la atención a solicitudes de los buscadores de empleo por medio del correo y presencial.	Se anexa evidencia fotográfica de las solicitudes realizadas.
6	Apoyar la atención de buscadores de empleo en la feria y eventos en los que participe la agencia pública de Empleo y construir con el cumplimiento de los indicadores de gestión de la atención a población victima u vulnerable	Se realiza atención inscripción y orientacion a jornadas en los municipios de; Albania, Sucre, Puerto Parra y Cimitarra	Se anexa registro fotográfico. Evidencia de talleres realizados en el aplicativo
7	Participar en los espacios de implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas y espacios de	Se realiza participación en la mesa de participación	Se evidencia registro fotográfico, y registro de

	concertación como: Mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctimas, Centros Regionales de Atención a Víctimas CRAV así como articular con las demás áreas misionales, la atención de los compromisos adquiridos. y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, entre otros.	de población victima para el municipio de Sucre	talleres en el aplicativo donde se logra caracterizar a la población. Se evidencia él envió de la orientacion.
8	Acompañar a los centros de formación en la caracterización de la población víctima que accede a los diferentes programas de formación de la Entidad, y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población Víctima de la Violencia en la formación titulada.	Se socializa la oferta preferente para población victima a los enlaces municipales del los 18 municipios.	Se evidencia en registros fotográficos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	39625	Municipio de Albania	09 de junio	09 de junio
2	37625	Municipio de Cimitarra y Puerto Parra	11 de junio	12 de junio
3	44825	Municipio de Sucre	16 de junio	16 de junio
4	46025	Municipio de Cimitarra	22 de junio	22 de junio

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y los certificados de afiliación a salud pensión periodo marzo, numero de planilla **7972313641** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA JOHANNA CALVO MESA.
Contratista
C.C. No. 1.015.996.761

Recibí a satisfacción:

Firma
NELLY QUIROGA SARMIENTO
Supervisora del Contrato No. CO1.PCCNTR.7325838
Profesional Grado 02

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7325838– SANDRA JOHANNA CALVO MESA

Evidencia 1-



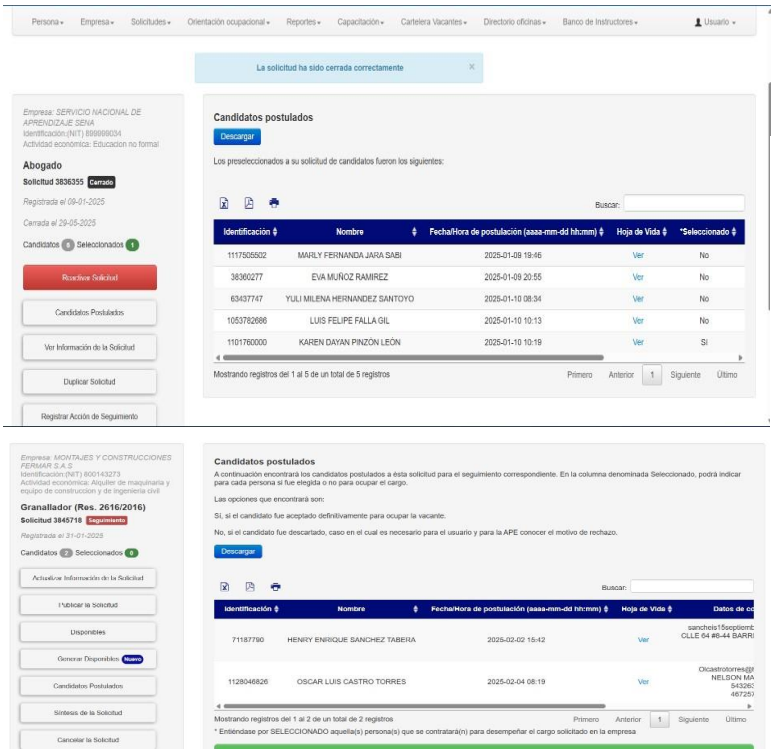
Evidencia 2-



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: JUNIO

CONTRATO CO1.PCCNTR.7325838– SANDRA JOHANNA CALVO MESA

Evidencia 3-





Evidencia 4-

VERIFICACIÓN DE VIVANTO

Nombre del curso:		Elaboración de productos panificables de masas de sal							
Nombre del instructor:		Carlos A. Villamil							
	NOMBRE	CC	TELEFONO	INCLUIDO	NO INCLUIDO	# RUV	HECHO VICTIMIZANTE	ESTADO	OBSERVACIONES
1	CARMENZA BENAVIDES VARGAS	CC - 63254499		x		216108	HOMICIDIO		
2	DIEGO ALEJANDRO PEÑA SANCHEZ	TI - 1097993718							
3	ELISA VILLAMIL	CC - 37696218		x		155202	Desplazamiento Forzado		
4	INELDA CASTILLO ESPITIA	CC - 37697024		x		466721	Desplazamiento Forzado		
5	JOHN EVER BARBOSA VILLAMIL	CC - 91364121		x		523538	Desplazamiento Forzado		
6	JUAN ALBERTO RUIZ SOLANO	TI - 1102092125		x		605705	Desplazamiento Forzado		
7	LEYDI MARCELA PIMIENTO HERNANDEZ	CC - 1097610886		x		3868443	Desplazamiento Forzado		
8	LIBARDO MOSQUERA CIFUENTES	CC - 5792762		x		505136	Desplazamiento Forzado		
9	LUIS MARIO RODRIGUEZ CASTILLO	CC - 1097990875		x		505136	Desplazamiento Forzado		
10	LUZ ANGELA CASTILLO ESPITIA	CC - 1097990923		x		505136	Desplazamiento Forzado		
11	MARIBEL AGUILAR LAGOS	CC - 1019014091		x		4257644	Desplazamiento Forzado		
12	MARIBEL PEREZ DELGADO	CC - 63436172							
13	MARIELA CASTILLO ESPITIA	CC - 37695787		x		505136	Desplazamiento Forzado		
14	MATIAS SMITH GRANDAS DIAZ	CC - 1097993031							
15	NICOLAS AGUILAR LAGOS	TI - 1099546765							
16	OLGA LUCIA PINZON CRUZ	CC - 52348506		x		2114433	Desplazamiento Forzado		
17	SANDRA MILENA CIFUENTES GUIZA	CC - 1005294537		x		986840	Desplazamiento Forzado		
18	SANDRA MILENA HERREÑO CASTRO	CC - 37707581							
19	SANDRA MILENA PEREZ DELGADO	CC - 63437540							
20									

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 10 de Junio de 2025

PRESENTADO A: ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA DIRECTOR REGIONAL (E)

ORDEN DE VIAJE No: 39625	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	09 – 06- 2025	09 -06- 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	Municipio de Albania

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Atender Jornada de atención de los servicios APE para la población víctima del municipio de Albania- Santander

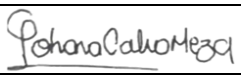
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Realizar taller sobre inducción al aplicativo APE
- Se realiza caracterización y orientacion a personas victimas del conflicto
- Se realiza la socialización la cartelera vacante SENA, para la búsqueda de empleo postulación y perfil ocupacional.
- Se realiza orientacion de los servicios APE a la personería municipal, quienes son la secretaria técnica de la mesa de participación de Víctimas.
- Se realiza socialización de los servicios APE a la Secretaria de Gobierno, como secretarios técnicos del CTJT del municipio de Albania.

RESULTADOS:

- Se logra orientar a 27 personas caracterizadas como población víctima del conflicto armado en Colombia, se indica la ruta preferente de atención desde el portafolio de servicios para la población Victima que funciona en el CGAO.
- Se socializa con la secretaria técnica de la mesa de participación de victimas del municipio los servicios APE para población víctima.
- Se concerta con la administración Municipal una jornada de atención a la población victima en los próximos meses.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1- Registro fotográfico de actividades realizadas. 2- Listado de asistencia.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Realizar una jornada de servicios solicitados por la mesa de participación de víctimas. -participación en la jornada de servicios para la próxima conmemoración de la toma guerrillera de 1998 en Albania	Johanna Calvo Orientadora Administración Municipal	Mes de julio asistencia de manera virtual 11 de Octubre
CONCLUSIONES: - se logra hacer contacto con la administración municipal, ya que no se había logrado participar en los comités de justicia transicional del municipio, por motivo de que la administración no tenía conocimiento de a quien dirigirse solicitando la participación del SENA como actor con voz y voto. - Se logra concertar una actividad con los 68 núcleos familiares caracterizados en el mes de octubre		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Sandra Johanna Calvo Mesa		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G 02	**Nelly Quiroga Sarmiento**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO













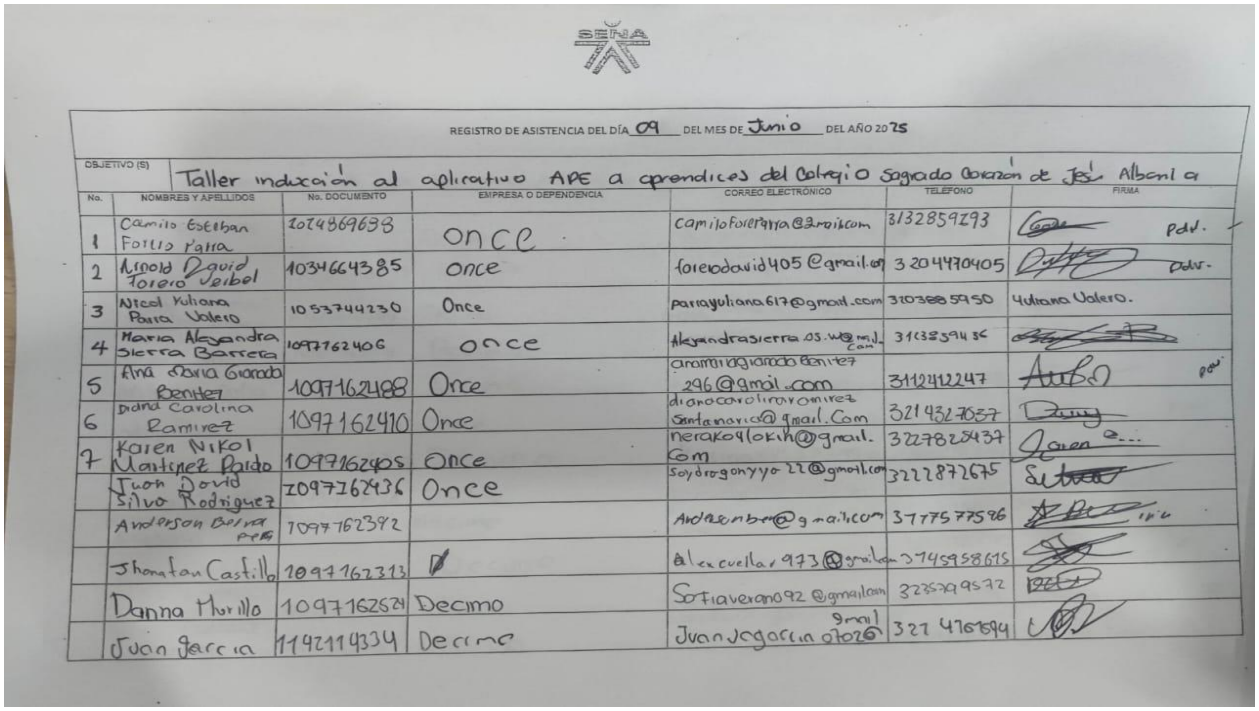








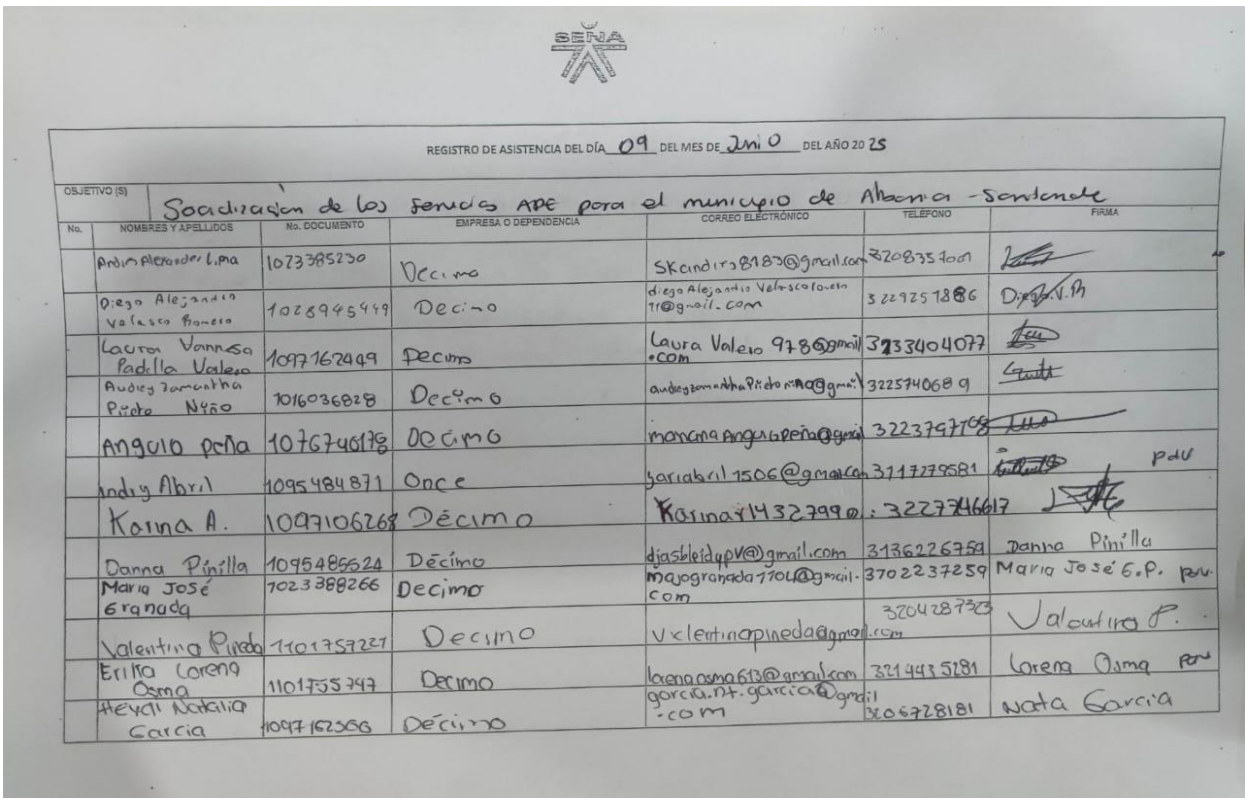
REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 09 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Taller inducción al aplicativo APE a aprendices del Colegio Sagrado Corazón de Jesús Albania

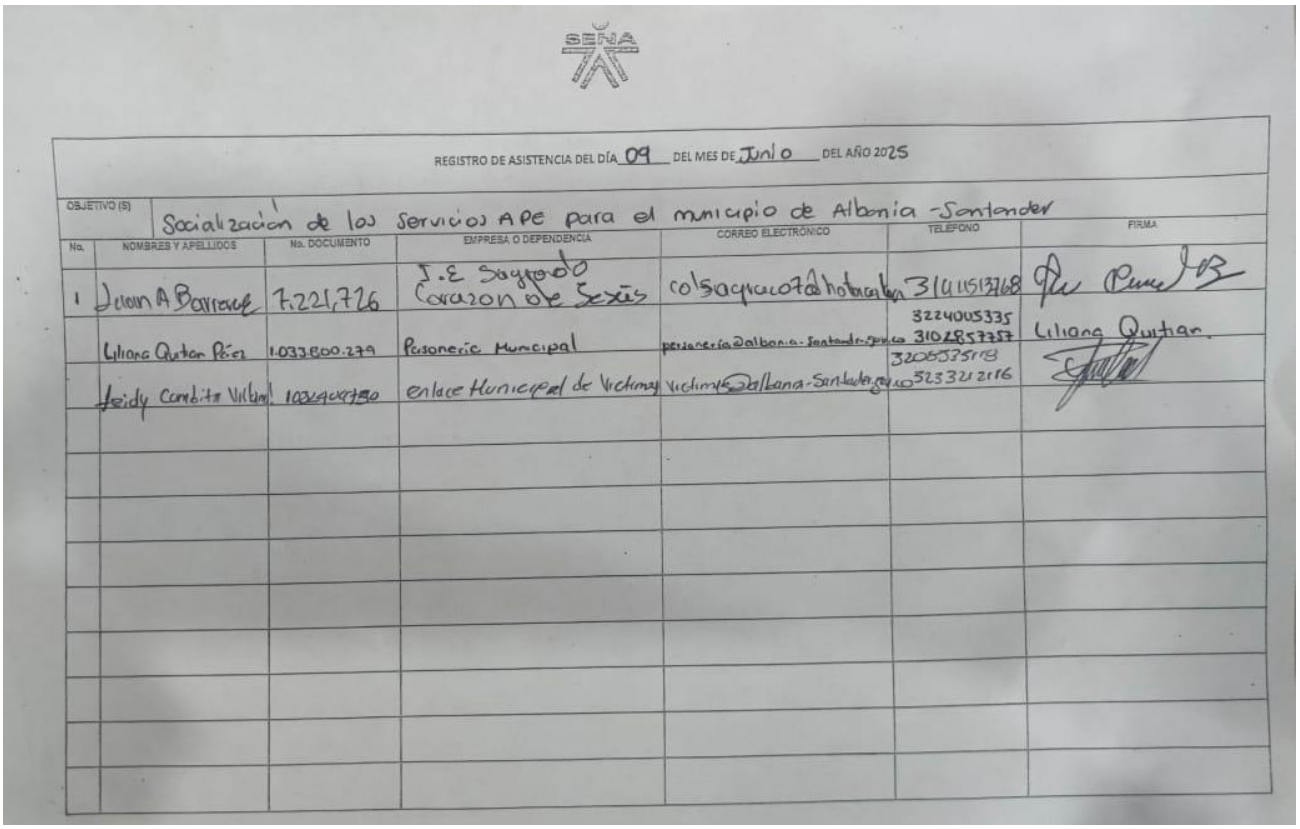
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	EMPRESA O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Camilo Esteban Forero Parra	1074869633	once	camiloforeroparra@gmail.com	3132859293	pdv.
2	Arnold David Forero Jaibol	1034664385	once	foreirodavid405@gmail.com	3204470405	pdv.
3	Nicol Juliana Parra Valero	1053744230	Once	parrajuliana617@gmail.com	3103885950	Juliana Valero.
4	Maria Alejandra Sierra Barrera	1097762406	once	Alejandrasierra.05.w@gmail.com	3113394356	
5	Ana Maria Granado Benitez	1097162488	Once	anamariagranadobenitez296@gmail.com	3112422247	pdv
6	Diana Carolina Ramirez	1097162470	Once	dianacarolinaramirezsantamaria@gmail.com	3219327057	
7	Karen Nikol Martinez Pardo	1097162405	Once	nerako4lokith@gmail.com	3227828437	
	Juan David Silva Rodriguez	1097162436	Once	soyarogonyyo22@gmail.com	3222872675	
	Anderson Berna	1097762382		Anderemberna@gmail.com	3177577586	
	Jhonatan Castillo	1097162313		Alexcuellar973@gmail.com	3145958615	
	Danna Murillo	1097162524	Decimo	Sofiaverano92@gmail.com	3235795772	
	Juan Garcia	1142114334	Decimo	Juanjogarcia0726@gmail.com	3214769694	



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 09 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización de los fondos APE para el municipio de Albania - Santander

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	EMPRESA O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	Andrin Alexander Lima	1073385230	Decimo	Skandir3183@gmail.com	3208351661	
	Diego Alejandro Velasco Romero	1028945449	Decimo	diegoalejandrovelascoromero71@gmail.com	3229257886	
	Laura Vanessa Padilla Valero	1097162449	Decimo	Laura Valero 978@gmail.com	3133404077	
	Audrey Samantha Pinto Nuño	1016036828	Decimo	audreysamanthapintonuno@gmail.com	3225740689	
	Angulo peña	1076746178	Decimo	mariana Angulopeña@gmail.com	3223797168	
	Indiy Abril	1095484871	Once	yaricabril1506@gmail.com	3117779581	pdv
	Karina A.	1097106268	Décimo	Karina91432799@...:	3227746617	
	Danna Pinilla	1095486624	Décimo	djasbleidyp@gmail.com	3136226759	Danna Pinilla
	Maria José Granada	1023388266	Decimo	Majogranada1706@gmail.com	3702237259	Maria José G.P.
	Valentina Pinto	1101757227	Decimo	Valentinapineda@gmail.com	3204287323	Valentina P.
	Erika Lorena Osma	1101755747	Decimo	lorenaosma613@gmail.com	3214435181	Lorena Osma
	Alexa Natalia Garcia	1097162566	Décimo	garcia.nt.garcia@gmail.com	3206728181	Nata Garcia



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 09 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Socialización de los servicios APE para el municipio de Albania - Santander

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	EMPRESA O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Jeison A Barrera	7.221.726	I.E Sagrado Corazon de Jesus	colsagrado7@hotmail.com	3144153768	
	Liliana Quitian Pérez	1.033.800.279	Personería Municipal	personeria@albania-santander.gov.co	3224005335 3102857357	Liliana Quitian.
	Heidy Carolina Villamil	1032407780	Enlace Municipal de Victimas	victimas@albania-santander.gov.co	3205375178 3233212116	

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 17 de Junio de 2025

PRESENTADO A: ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA DIRECTOR REGIONAL (E)

ORDEN DE VIAJE No: 44825	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	16 – 06- 2025	16-06- 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	Municipios: Sucre

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Participar de la jornada de Socialización de los servicios APE para la población víctima del municipio de Sucre- Santander

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- Se inicia la reunión con la señora Alcaldesa Nelcy Téllez Marín, los secretarios de las secretarias de Salud, gobierno, desarrollo social, planeación y Tesorería junto con el personero municipal y enlace de víctimas.
  En el desarrollo de la actividad se dan a conocer las necesidades de la administración en cuanto a el proceso de los proyectos para población víctima, lo que se da a conocer sobre:
  Se les explica que la Agencia Pública de Empleo - APE del SENA es el servicio de intermediación laboral público, gratuito, indiscriminado y sin intermediarios del país, que forma parte del Servicio de Empleo de Colombia, mediante el cual se propicia un contacto organizado entre buscadores de empleo y empresas, brindando orientación ocupacional tanto a los usuarios en general, como a los aprendices SENA, para que logren una adecuada inserción y permanencia laboral.

  Se les informa sobre la oferta educativa de los centros de formación en el centro CGAO para la formación titulada, formación complementaria, y la formación virtual. Con relación al área de Emprendimiento Se le Suministra información sobre las posibilidades de crear una unidad productiva, se le indica que puede recibir acompañamiento y asesoramiento a través de un gestor de emprendimiento.

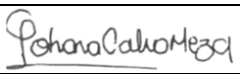
  Se orienta sobre la ruta preferencial del 20% para la población víctima, que significa por cada grupo de 30, 6 aprendices deben ser víctimas, se indican los respectivos requisitos de acceso para el ingreso a la formación titulada (operario-auxiliar -técnica-tecnología- especialización

tecnológica). También se les informa las modalidades presencial y virtual.
RESULTADOS:
- Se logra hacer contacto con la administración municipal, dando a conocer la oferta institucional. - Se logra concertar para el próximo 26 de junio en la mesa de participación de víctimas una socialización sobre los proyectos productivos y contextualización del aplicativo APE.
EVIDENCIAS O SOPORTES:

1- Registro fotográfico de actividades realizadas. 2- Socialización de los proyectos productivos para la población víctima. 3- Listado de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Participación en la próxima mesa de participación de víctimas. Agendar una jornada de servicios APE sjcalvo@sena.edu.co	Personero municipal de Sucre Administración municipal de Jesus maría	26 de junio 2025 próximos días se concertará la fecha de la participación

CONCLUSIONES: - Se logra hacer contacto con cada una de las secretarias de la administración, se socializa los correos electrónicos y se indica que recibirán un correo oficial con toda la oferta contactos del centro CGAO.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Sandra Johanna Calvo Mesa	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02	**Nelly Quiroga Sarmiento**	

REGISTRO FOTOGRÁFICO









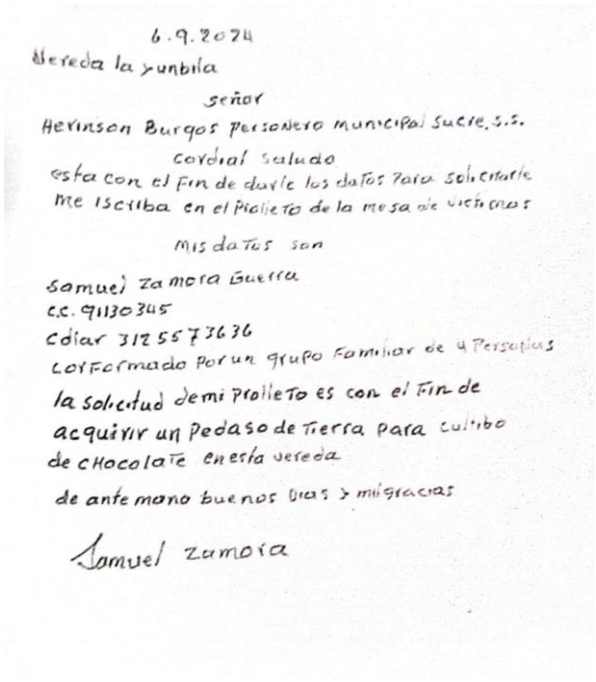




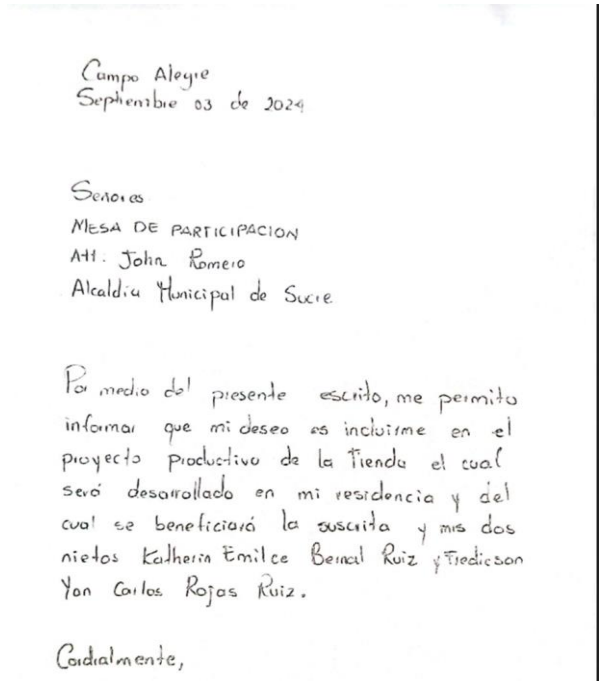




PROYECTOS PRODUCTIVOS SOCIALIZADAS POR LAS VICTIMAS



6.9.2024
Vereda la yunbila
señor
Herinson Burgos personero municipal sucre.s.s.
cordial saludo
esta con el fin de darle los datos para solicitarle
me inscriba en el proyecto de la mesa de victimas
mis datos son
samuel zamora Guerra
c.c. 91130345
cdiar 312 55 73636
conformado por un grupo familiar de 4 personas
la solicitud de mi proyecto es con el fin de
acquirir un pedaso de tierra para cultivo
de chocolate en esta vereda
de ante mano buenos dias y migracias
Samuel zamora



Campo Alegre
Septiembre 03 de 2024

Señores
MESA DE PARTICIPACION
Att: John Romero
Alcaldia Municipal de Sucre

Por medio del presente escrito, me permito informar que mi deseo es incluirme en el proyecto productivo de la Tienda el cual será desarrollado en mi residencia y del cual se beneficiará la suscrita y mis dos nietos Katherin Emilce Bernal Ruiz y Fredicson Yan Carlos Rojas Ruiz.

Cordialmente,

Propuesta Proyecto

Proyecto: La idea de mi proyecto es la Adquisición de una máquina para la elaboración de crema para helados de cono, con la finalidad de generar ingresos económicos como fuente de sustentación de mi familia. La adquisición de una máquina de helados de crema permitirá ofrecer un producto fresco y personalizado en el sector de Porvenir para toda la población.

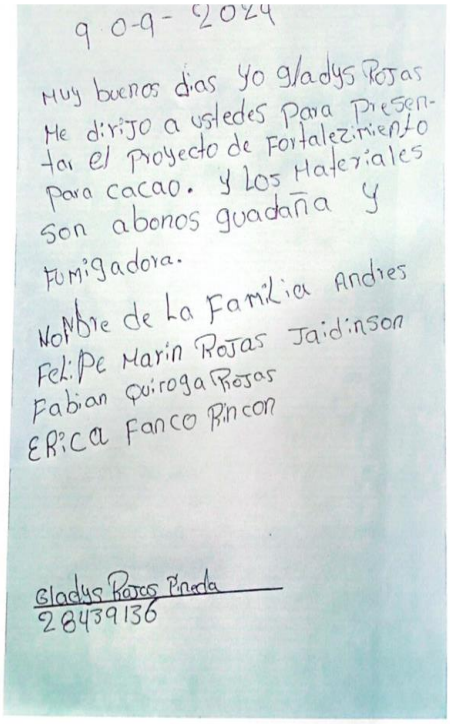
Núcleo familiar: Blanca María Peña Mateus

Orlando Duarte Rojas. Esposo

Hermiley Duarte Peña. Parentesco: Hijo

Omar Duarte Peña. Parentesco: Hijo

Firma: Blanca María Peña Mateus.
C.C 28.440.489
El porvenir



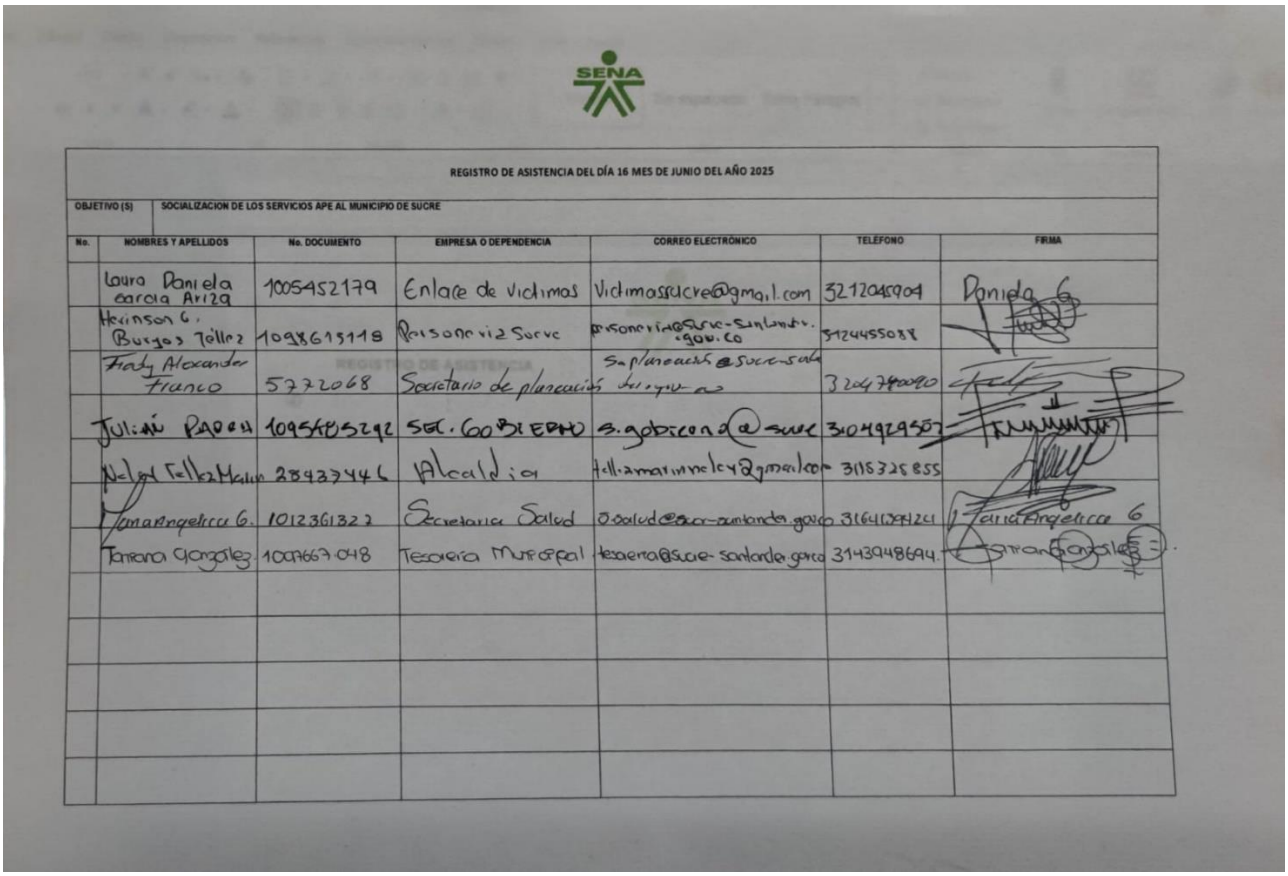
9-09-2024

Muy buenos dias yo gladys Rojas Me dirijo a ustedes para Presentar el proyecto de Fortalezimiento para cacao. y los Materiales son abonos guadaña y Fumigadora.

Nombre de La Familia Andres Felipe Marin Rojas Jaidinson Fabian Quiroga Rojas Erica Fanco Rincon

Gladys Rojas Pineda
28439136

REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 16 MES DE JUNIO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): SOCIALIZACION DE LOS SERVICIOS APE AL MUNICIPIO DE SUCRE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	EMPRESA O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
	Laura Daniela Garcia Ariza	1005452179	Enlace de victimas	Victimassucre@gmail.com	3212045904	Daniela G.
	Heinson G. Burgos Tellez	1098615118	Personeria Sucre	personeria@sucre-santander.gov.co	3124455088	
	Fredy Alexander Franco	5772068	Secretario de planeacion	Saplaneacion@sucre-santander.gov.co	3204780920	
	Julian PADILLA	1095485292	SEC. GOBIERNO	S.gobierno@sucre	3104929557	
	Nelson Tellez Molina	28933446	Alcaldia	Tell.amarinnelcy@gmail.com	3115328855	
	Yamangelica G.	1012361322	Secretaria Salud	Osalud@sucr-santander.gov.co	3164[illegible]261	Yamangelica G.
	Tamara Gonzalez	1004667048	Tesoreria Municipal	tesoreria@sucre-santander.gov	3143948694	Tamara Gonzalez

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: 17 de Junio de 2025

PRESENTADO A: ZEGRID FRANCISCO CADENA CASTAÑEDA DIRECTOR REGIONAL (E)

ORDEN DE VIAJE No: 37625	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11 – 06- 2025	12 -06- 2025
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Santander/ Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.	Municipios: Puerto Parra Cimitarra

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Participar de la jornada de registro de hojas de vida en las comunidades de los municipios de Puerto Parra y Cimitarra. Con el fin de fortalecer el acceso a oportunidades laborales y formativas en la región, en línea con los objetivos de inclusión y desarrollo territorial.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Dia 1: 11 de Junio municipio de Puerto Parra, sector .el cruce en las instalaciones de la oficina de atención de la empresa Autopista Magdalena Medio. Se realiza socialización de los servicios de la APE para población interesada en las vacantes creadas por la empresa.

Se realiza inscripción al aplicativo, orientacion y cargue de documentos para mejorar su perfil ocupacional y así llegar a la vacante deseada.

Dia 2: 12 de junio Municipio de Cimitarra sector el Hato kilometro 17 vía nacional 4511, Se realiza inscripciones a las personas de la región interesadas en las vacantes creadas por la empresa Autopista Magdalena Medio, se realiza inscripción, actualización de perfiles, orientaciones, cargue de documentación y socialización de las vacantes.

RESULTADOS:

- Se logra hacer contacto directo de con las comunidades habitantes de los municipios más alejados del centro CGAO, así logrando que las personas tengan un perfil laboral en el aplicativo APE y con ello puedan acceder a las vacantes que se crean para trabajar en la troncal Puerto Salgar – Barrancabermeja.
- Se logra hacer contacto con la Social encargada de vinculación laboral, para la creación de las vacantes en el aplicativo APE, así captar las vacantes y los colocados.

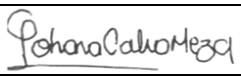
EVIDENCIAS O SOPORTES:

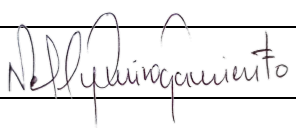
1- Registro fotográfico de actividades realizadas.
2- Acta de la participación del evento por parte de la empresa
3- Listado de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se concerta con las personas encargadas de las dos oficinas de atención al publico de la empresa, que una vez las personas indiquen el interés para realizar la postulación por medio de la APE y se requiera orientacion se pondrán en contacto por medio del correo sjcalvo@sena.edu.co	Johanna Calvo Orientadora	Lo que resta del año 2025

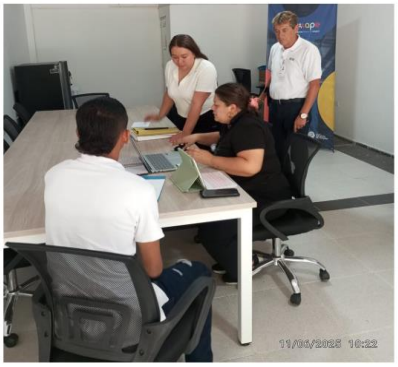
CONCLUSIONES:

- En la jornada se realiza inscripción a la población que se evidencia esta caracterizada como población víctima, cabeza de hogar y jovenes vulnerables.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Sandra Johanna Calvo Mesa	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional G02	**Nelly Quiroga Sarmiento**	

REGISTRO FOTOGRAFICO











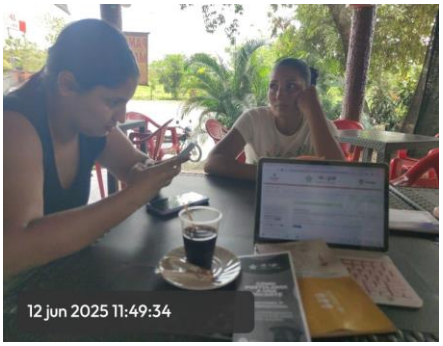







12 jun 2025 12:45:27


12 jun 2025 11:50:27

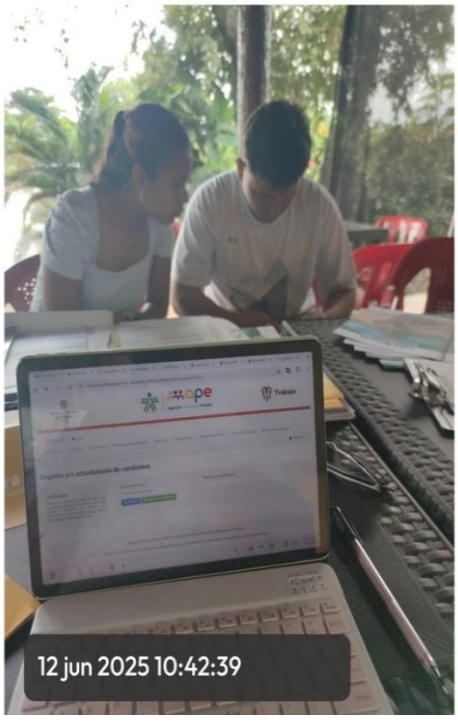

12 jun 2025 11:49:34


12 jun 2025 12:16:04


12 jun 2025 11:50:06


12 jun 2025 11:35:38


12 jun 2025 11:24:21


12 jun 2025 10:42:39


12 jun 2025 10:17:23


12 jun 2025 11:08:41


12 jun 2025 9:54:53

ACTA DE PARTICIPACION POR PARTE DE LA EMPRESA ATMM

ACTA DE REUNIÓN					
SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					
CÓDIGO	SEPG-F-027	VERSIÓN	006	FECHA	04/07/2024

Acta No: 20250611 **Tipo de Reunión:** Interna ☐ Externa ■

AREA RESPONSABLE:	Área social				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Desarrollar jornada de registro y/o actualización de hojas de vida con la comunidad de La Cascajera				
FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:	2025-06-11	**Hora Inicio:**	10:00 a.m.	**Hora Fin:**	2:00 p.m.

AGENDA DE LA REUNIÓN
(Lista de temas a tratar)

1. Presentación de entidades participantes: APE Sena y Concesionario
2. Desarrollar la jornada de registro y actualización de hojas de vida.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
(Descripción de cada uno de los temas tratados)

1. Presentación de entidades participantes: APE Cajasan y Concesionario

Se procedió a hacer la apertura y presentación de los convocantes a la Jornada de Registrar y actualización de hojas de vida, en la oficina satélite de atención al usuario ubicada en el Cruce de Puerto Parra, con la participación de las siguientes personas:

- Yaith Romero Cadena, técnica APE SENA
- Johanna Calvo Mesa, Psicóloga APE SENA
- Jeimy Yadira Tapias Muñoz, Profesional social de apoyo

2. Desarrollo de la Jornada de Registro y Actualización de hojas de vida:

Se referenció que SENA es el prestador del servicio de registro y actualización de hojas de vida en esta ocasión en el Servicio Público de Empleo (SPE), y el concesionario Autopista Magdalena Medio S.A.S quien tiene a cargo el Proyecto Troncal del Magdalena 1 desde Puerto Salgar hasta Barrancabermeja, apoyará tal actividad a desarrollar con la comunidad de El cruce de Puerto Parra.

A solicitud de líderes comunitarios se gestiona la jornada de Registro y actualización de hojas de vida, desde el área social de ATMM, se envía convocatoria a los representantes de las J.A.C con días de anterioridad a la jornada, adicionalmente la hora, fecha y lugar de la jornada fue publicada en las diferentes redes sociales del proyecto Troncal Magdalena 1.

El día 11 de junio de 2025, siendo las 10:00 a.m. inició la Jornada de Registro y actualización de hojas de vida, y finalizó siendo las 2:00 p.m.

Se anexa a la presente acta registro de asistencia y fotográfico.

ACTA DE REUNIÓN					
SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					
CÓDIGO	SEPG-F-027	VERSIÓN	006	FECHA	04/07/2024

COMPROMISOS		
COMPROMISO	**RESPONSABLE Y CARGO**	**FECHA ENTREGA**
No se presentaron compromisos		

APROBACIÓN DEL ACTA (Diligenciar solamente si la reunión lo exige)			
NOMBRE Y APELLIDOS	**ENTIDAD**	**CARGO**	**FIRMA**
Johanna Calvo Mesa	**APE SENA**	**Psicóloga**	
Jelmy Yadira Tapias Muñoz	**AMM**	**Profesional social de apoyo**	

Mediante el registro de sus datos personales en este documento usted autoriza a la Agencia Nacional de Infraestructura ANI, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de informale los servicios que presta la entidad y/o solicitarle que evalué y califique la calidad de los mismos.

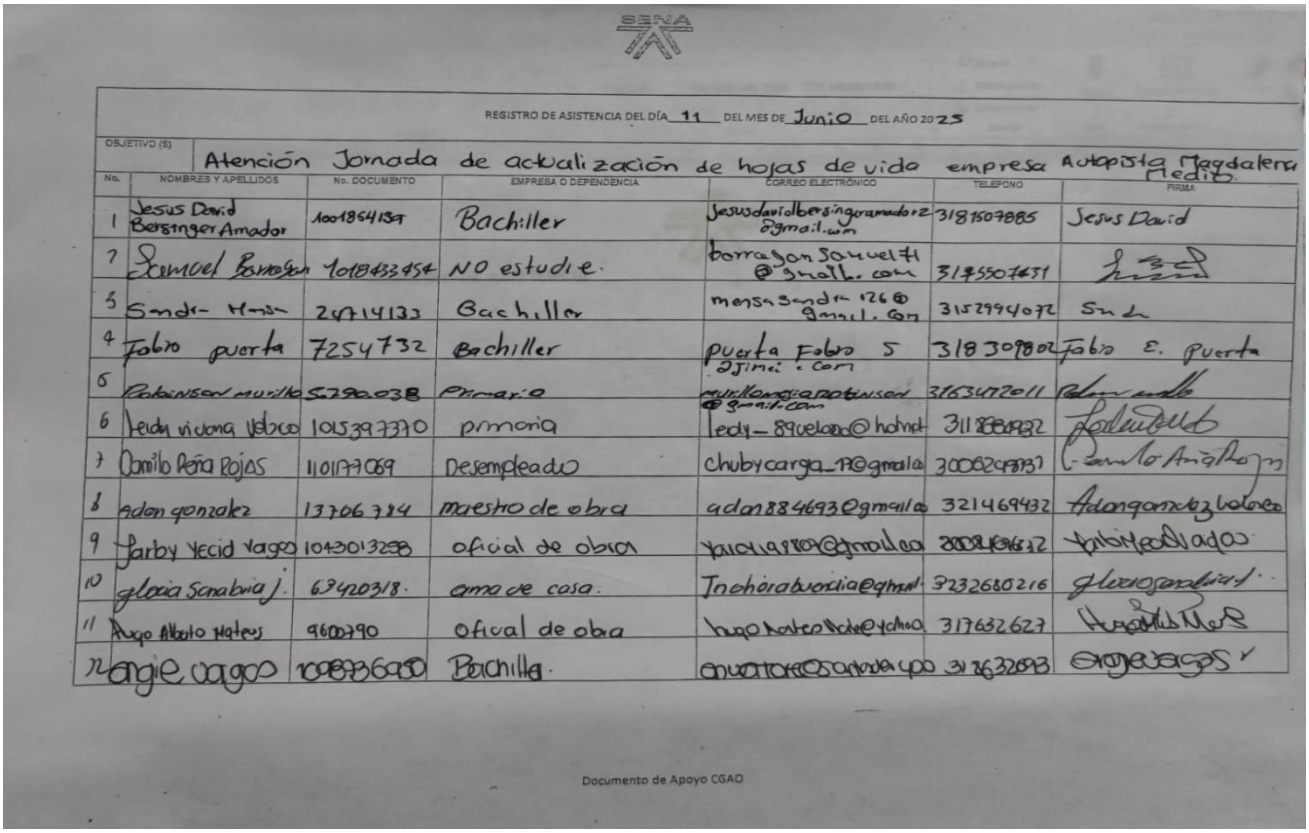
Usted como Titular de la información, tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, revocar y/o solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente y acceder de forma gratuita a ellos. En la ANI cumplimos con nuestra política de Manejo, Tratamiento y Protección de Datos Personales la cual invitamos a conocer en la página web de la entidad www.ani.gov.co

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Los asistentes a la reunión se encuentran registrados en el formato "Registro de Asistencia", SEPG-F-016 (el registro de asistencia es de uso obligatorio).

***Nota1:** Si se trata de reuniones con terceros deben como mínimo participar dos personas de la AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA-ANI*

REGISTRO DE ASISTENCIA

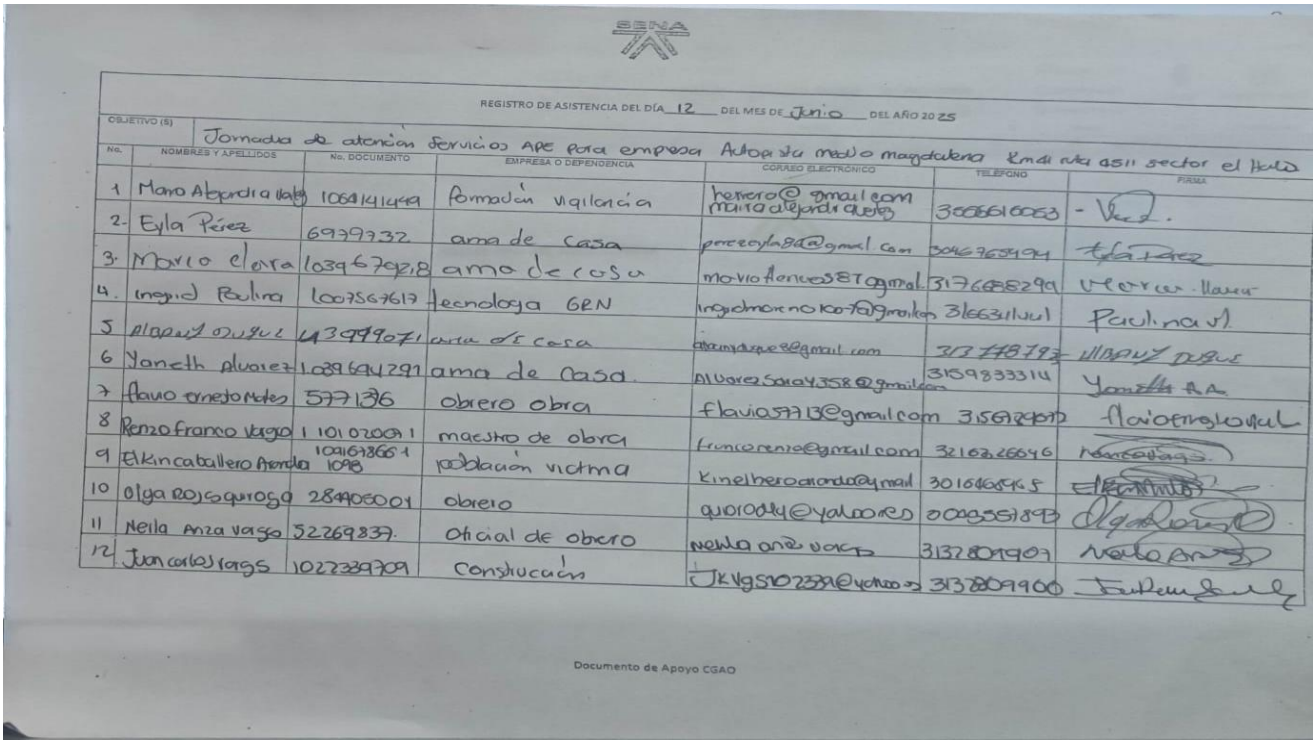


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 11 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Atención Jornada de actualización de hojas de vida empresa Autopista Magdalena Medio.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	EMPRESA O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Jesus David Berstnger Amador	1001854139	Bachiller	Jesusdavidbersingeramador2@gmail.com	3187507885	Jesus David
2	Samuel Barragan	1018433454	NO estudie	barragansamuel71@gmail.com	3135507431	
3	Sandra Mesa	247141337	Bachiller	mesasandra1266@gmail.com	3157994072	Sandra
4	Fabio puerta	7254732	Bachiller	puerta Fabio 5 2@gmail.com	3183098024	Fabio E. Puerta
5	Robinson murillo	5790.038	Primaria	murillorobinsonmotivsoa@gmail.com	3163472011	
6	Leidy viviana Velasco	1015397370	primaria	leidy_89velasco@hotmail	3118888932	
7	Camilo Peña Rojas	1101777069	Desempleado	chubycarga_77@gmail.c	3006248337	
8	adan gonzalez	13706724	maestro de obra	adan884693@gmail.com	3214694332	Adangonzalez Velasco
9	Jarby Yecid Vargas	1043013298	oficial de obras	jarby1980@gmail.com	3004696832	
10	gloria Sanabria J.	63420318.	ama de casa.	Inohorabuenda@gmail	3232680216	
11	Hugo Alberto Mateus	9600790	Oficial de oba	hugo.mateus@yahoo	3176326277	
12	Angie vargas	1098836450	Bachilla.	angievargas@	3186320893	

Documento de Apoyo CGAO



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 12 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Jornada de atención servicios APE para empresa Autopista medio magdalena Km 41 al 45 sector el Hatillo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	EMPRESA O DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO	FIRMA
1	Mario Alejandra Ibañez	1068141449	formación vigilancia	herrero@gmail.com mariaalejandraibañez	3008616053	
2	Eyla Pérez	69797332	ama de casa	pereeyla98@gmail.com	3046769494	
3	Mario elora	1039679218	ama de casa	mariofarmer387@gmail.	3176888299	
4	Ingrid Paulina	1007567617	tecnologia GRN	ingridmoreno.karla@gmail.com	3166311001	
5	Alapaul Duque	1039990771	ama de casa	alapaulduque@gmail.com	3177787932	
6	Yaneth alvarez	1.089694291	ama de casa.	Alvarezsara4358@gmail.com	3159333314	
7	flavio ernesto Mateus	577136	obrero obra	flavio5713@gmail.com	3156124017	
8	Renzo franco vargas	1 101020691	maestro de obra	francorenzo@gmail.com	3216226646	
9	Elkin caballero Arenas	1091673661 1098	poblacion victima	kinelherocarenas@gmail	3016465455	
10	Olga Rojas quiroga	28490600 01	obrero	quirody@yahoo.es	3009351893	
11	Nella Anza vargas	52269837.	Oficial de obrero	nella anza vargas	3132801901	
12	Juan carlos vargas	1022339709	Construcción	JKVG5102339@yahoo.es	3138809900	

Documento de Apoyo CGAO