

1110.11.05.25

Santiago de Cali, 10 de junio 2025

Doctor

LUKAS STEVEENT GONZÁLEZ PEÑALOZA
Secretario General


Autorizado junio 10 de 2025

ASUNTO: Necesidad de contratación de prestación de servicios profesionales y/o especializados, técnicos y asistenciales relacionados con el funcionamiento de la entidad segundo semestre Plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial (PVCFT) 2025

El Plan Estratégico establece el enfoque y las acciones que guiarán la gestión de la CGSC durante los años 2022 al 2025, en su propósito de continuar con un control fiscal oportuno y efectivo que promueva el mejoramiento de la gestión pública y su consecuente impacto positivo en la calidad de vida de la población de Santiago de Cali. El reto del control fiscal consiste en contribuir de manera efectiva al cumplimiento de los fines esenciales del Estado promoviendo el mejoramiento de las instituciones públicas. Para ello, la CGSC también debe transformarse en forma continua, adaptando las mejores prácticas, innovando y aprendiendo de sí misma y de su entorno, siendo ejemplo de gestión y liderazgo y, en fin, generando valor público para que la sociedad materialice sus derechos y cuente con una mejor institucionalidad.

Por ello, la CGSC está totalmente enfocada en promover el mejoramiento de lo público a partir del desarrollo de una gestión coherente, flexible y transparente, teniendo como derrotero los postulados trazados en los cuatro (4) ejes fundamentales del Plan Estratégico 2022 – 2025 “Control Somos Todos”, como se señala en su eje estratégico No. 4 “**FORTALECIMIENTO E INNOVACION INSTITUCIONAL.** Fortalecer el talento humano y la innovación de los procesos y procedimientos de la Contraloría General de Santiago de Cali para cumplir de manera efectiva la misión de la entidad”.

En aras de fortalecer el cabal cumplimiento de las funciones inherentes a la CGSC y de coadyuvar a la materialización de los objetivos y estrategias corporativas de la entidad, respetuosamente nos permitimos solicitar se analice la posibilidad de fortalecer las Direcciones Técnicas con personal de apoyo en el nivel Profesional y/o Profesional Especializado en Derecho, Arquitectura, Ingeniería, Administración, Contaduría, Técnicas, Asistenciales y profesionales en el campo de la Salud, para dar eficiente cubrimiento a las auditorías programadas en el Plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial (PVCFT) 2025 y las actuaciones especiales de fiscalización AEF Denuncias Fiscales, así:

1. Profesional y/o Profesional Especializado en Derecho

Se requiere el apoyo profesional de dieciséis (16) abogados con amplia trayectoria en el ejercicio de la profesión, preferiblemente con estudios de especialización y/o maestría en áreas específicas del derecho, tales como Derecho Administrativo, Derecho Constitucional, Derecho Civil, Derecho Laboral, entre otras.

Tendrán como objetivo brindar apoyo profesional a las distintas áreas de la entidad, en el marco de las actividades establecidas en el Plan de Vigilancia y Control Fiscal Territorial (PVCFT), con el propósito de fortalecer la legalidad, la eficiencia y la transparencia en la gestión de los recursos públicos.

1. Brindar apoyo al equipo auditor en el proceso de traslado de hallazgos y acciones en las que participe.
2. Revisión de procesos contractuales desde el punto de vista normativo
3. Asesorar al equipo auditor en la interpretación normativa
4. Colaborar en la elaboración de informes dirigidos a clientes externos, como la Auditoría General de la República (AGR), la Contraloría General de la República (CGR), y las partes interesadas.
5. Brindar apoyo en el seguimiento, revisión y evaluación de la información reportada en distintos aplicativos, además de contribuir en la determinación de los beneficios del control fiscal
6. Ofrecer apoyo integral en todas las etapas de las acciones de fiscalización, priorizando el respaldo legal y siguiendo rigurosamente las directrices establecidas en la Guía de Auditoría Territorial (GAT), así como los procedimientos internos y la normativa vigente del proceso de auditoría.
7. Brindar apoyo en la ejecución de todas las modalidades de pruebas de auditoría adoptadas durante el proceso auditor
8. Apoyar a los profesionales encargados en la atención de denuncias fiscales en todo lo relacionado con el apoyo jurídico.
9. Brindar apoyo al equipo auditor en la revisión y análisis de los temas jurídicos aplicables a los diferentes sectores que hacen parte del ejercicio auditor.
10. Participar en las mesas de trabajo
11. Emitir conceptos jurídicos fundamentales en el ejercicio del control fiscal.
12. Las demás que le sean asignadas en el ejercicio del objeto contractual.

2. Profesional y/o Profesional Especializado en Arquitectura:

Solicito el apoyo de seis (6) arquitectos con experiencia y competencias específicas para desempeñar funciones de fiscalización y control en proyectos de construcción e infraestructura de las diferentes auditoría de la entidad. El profesional deberá contar con un título universitario en

Arquitectura, y preferiblemente con especialización y/o maestría.

Las actividades son:

1. Brindar apoyo en las fases de las diferentes acciones de fiscalización, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en la Guía de Auditoría Territorial (GAT) y los procedimientos y normatividad interna del proceso auditor.
2. Dar apoyo en el desarrollar de los informes y documentos que sustenten las decisiones de las auditorías.
3. Brindar apoyo en la atención de denuncias fiscales, entre otros requerimientos.
4. Elaborar informes detallados con los hallazgos de las auditorías.
5. Asesorar a la entidad en las diferentes actividades del proceso auditor
6. Apoyar en la elaboración de informes.
7. Las demás que le sean asignadas en el marco del objeto contractual

3. Profesional y/o Profesional Especializado en Ingeniería o áreas afines:

Se requiere el apoyo de doce (12) profesionales y/o profesionales especializados en ingeniería, con formación académica y experiencia en diferentes ramas de la disciplina, para fortalecer las actividades técnicas y operativas de la entidad. Los profesionales deben contar con título en ingeniería y, preferiblemente, con estudios de posgrado en áreas como ingeniería civil, industrial, electrónica, mecánica, de sistemas o afines, según las necesidades específicas de cada auditoría o área de trabajo.

Las responsabilidades incluirán, las siguientes actividades de acuerdo a su formación profesional:

1. Dar apoyo en la realización de los informes y documentos que sustenten las decisiones de las auditorías.
2. Brindar apoyo en la elaboración de conceptos técnicos. relacionados con su especialidad.
3. Realizar auditorías técnicas y operativas para evaluar la eficiencia, calidad y cumplimiento de los procesos y proyectos
4. Preparar informes técnicos con una presentación clara de los hallazgos encontrados.
5. Brindar apoyo en la atención de denuncias fiscales, así como para otros requerimientos específico.
6. Apoyo en todas las etapas de las diversas acciones de fiscalización, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Auditoría Territorial (GAT) y los procedimientos y normativas internas del proceso auditor.

7. Dar apoyo profesional en la práctica de todas las modalidades de pruebas de auditoría adoptadas para el proceso auditor.
8. Proporcionar respaldo profesional al equipo auditor durante la fase de estructuración de hallazgos de las acciones en las que participa
9. Las demás que le sean asignadas en el marco del objeto contractual, para cualquiera de las áreas o dependencias de la Entidad.

4. Profesional y/o Profesional Especializado en Administración o áreas afines:

Solicitamos apoyo de dieciséis (16) profesionales en Administración de Empresas o áreas afines, con el fin de llevar a cabo las auditorías. Los profesionales deberán contar con título universitario en Administración de Empresas, Economía, Finanzas o disciplinas relacionadas, y preferiblemente contar con formación adicional en auditoría, gestión de proyectos o áreas afines.

Las responsabilidades del profesional incluirán, las siguientes actividades de acuerdo a su formación profesional:

1. Brindar apoyo en el proceso de las diferentes auditorías técnicas, operativas y de gestión, evaluando la eficiencia, eficacia y cumplimiento de los procedimientos.
2. Brindar apoyo en la revisión de los procesos y en la atención de denuncias fiscales, entre otros requerimientos.
3. Dar apoyo en la elaboración de informes detallados de auditoría de acuerdo a los hallazgos.
4. Apoyo en la práctica de todas las modalidades de pruebas de auditoría adoptadas para el proceso auditor
5. Asesorar y brindar apoyo en los diferentes informes para clientes internos y externos.
6. Dar Apoyo en todas las fases de las diferentes acciones de fiscalización, en estricto cumplimiento de lo dispuesto en la Guía de Auditoría Territorial (GAT) y los procedimientos y normatividad interna del proceso auditor.
7. Apoyo en el Seguimiento, revisión y evaluación a la información rendida en los aplicativos SIA Observa.
8. Las demás que le sean asignadas en el marco del objeto contractual, para cualquiera de las áreas o dependencias de la Entidad.

5. Profesional y/o Profesional Especializado en Contaduría

Solicitamos apoyo de cinco (5) profesionales Contadores con el fin de llevar

a cabo las auditorías pertinentes

1. Brindar apoyo profesional en todas las etapas de diversas acciones de fiscalización, garantizando un estricto cumplimiento de lo establecido en la Guía de Auditoría Territorial (GAT), así como en los procedimientos y normativas internas del proceso auditor.
2. Proporcionar apoyo en la atención de denuncias fiscales, entre otros requerimientos.
3. Apoyo en la elaboración de informes.
4. Brindar apoyo en la determinación de beneficios del control fiscal, así como en la elaboración de conceptos técnicos contables.
5. Dar apoyo profesional en la práctica de todas las modalidades de pruebas de auditoría adoptadas para el proceso auditor.
6. Trabajar en equipo con los profesionales del equipo auditor en la fase traslado de hallazgos de las acciones en las que realizar.
7. Brindar apoyo en el análisis y verificación de datos contables

6. Profesional y/o Profesional Especializado en Salud

Se requiere el apoyo de tres (3) profesionales especializados en temas de salud, para desarrollar las siguientes actividades en los distintos procesos de la entidad:

1. Apoyar y asesorar técnicamente en el desarrollo de mesas de trabajo y en la etapa de planeación de la auditoría.
2. Asesorar y brindar apoyo en la elaboración de papeles de trabajo.
3. Asesorar y brindar apoyo en las diferentes etapas de la auditoria, tales como planeación, ejecución e informe.
4. Realizar el análisis de las respuestas a las observaciones realizadas a la Secretaría de Salud producto de la Auditoría.
5. Brindar apoyo revisión de los equipos biomédicos y dotación hospitalaria.
6. Asesorar y brindar apoyo en las demás actividades inherentes al objeto del contrato.

7. Apoyo Técnico en Procesos Administrativos

Se solicita el apoyo de ocho (8) técnicos administrativos para fortalecer los distintos procesos de la entidad. El personal requerido debe contar con formación y experiencia administrativa.

1. Generar reportes básicos de datos para seguimiento o control.
2. Brindar apoyo en ingresar y actualizar información en plataformas institucionales o sistemas de gestión.

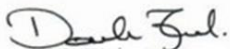
3. Apoyar en la organización y manejo de documentación, archivos y registros relacionados con las actividades de la entidad.
4. Brindar apoyo en la atención y servicio al cliente
5. Apoyar en la aplicación de normas y procedimientos administrativos internos
6. Apoyar en la revisión y edición de documentos institucionales
7. Brindar apoyo en realizar los informes del proceso auditor
8. Acompañar las actividades de los profesionales o técnicos del área, según requerimientos específicos.

8) **Apoyo Administrativo Asistencial**

Se requieren ocho (8) asistentes administrativos con experiencia en funciones operativas, administrativas y gestión documental para apoyar los procesos de la entidad.

1. Recibir, revisar, radicar y clasificar la correspondencia interna
2. Apoyar en la organización y manejo de documentación, archivos y registros relacionados con los proyectos y actividades
3. Brindar apoyo en la atención y servicio al cliente
4. Brindar apoyo en los mantener, debidamente, organizado el archivo de la dependencia en relación con las tablas de retención documental.
5. Apoyar en la gestión del archivo físico o digital, siguiendo las normas institucionales de Gestión Documental
6. Colaborar en la organización de reuniones, eventos o actividades institucionales.

Atentamente,



DANIELA ZÚÑIGA LOZANO

Directora Técnica ante la Administración Central
Representante Proceso Auditor-P4



RUBIELA ARTUNDUAGA TORRES

Directora Técnica ante el Sector Salud



NAZLY JULIETH RUIZ ZÚÑIGA

Directora Técnica ante los Recursos Naturales y Aseo



JUAN CAMILO MORA DE LA PAVA
Director Técnico ante el Sector Físico





JAMES ARROYO BOTERO
Director Técnico ante el Sector Educación



JHONATAN VARELA NARVÁEZ
Dirección Técnica ante EMCALI – E.I.C.E ESP (E)

Copias: Doctor Sebastián Jare Quiñonez Castillo, Director Administrativo y Financiero y doctora Loren Montealegre Bueno-Subdirectora Administrativa (E)

	Nombre	Cargo	Firma
Proyect	Daniela Zúñiga Lozano	Representante Proceso Auditor – P4	
Revisó	Nazly J Ruiz Zúñiga/Rubiela Artunduaga Torres/ James Arroyo Botero/Juan Camilo Mora De la Pava/Daniela Zúñiga Lozano/Jhonatan Varela Narváez	Directores Técnicos	
Aprobó	Nazly J Ruiz Zúñiga/Rubiela Artunduaga Torres/ James Arroyo Botero/Juan Camilo Mora De la Pava/Daniela Zúñiga Lozano/ Jhonatan Varela Narváez		
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			