



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5904832 de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Catalina Cordoba Sus

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC. 43594747

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9401_319 Prestar los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de carácter temporal como Evaluador instruccional, para realizar la verificación y seguimiento de la correcta estructuración didáctica, metodológica, pedagógica, de los programas en modalidad virtual y a distancia, a partir del modelo pedagógico del SENA, los lineamientos del sistema de gestión integral y de calidad, así como la normatividad vigente y la estructura de los programas.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Responder de manera diaria y oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos, y en general por la Dirección de Formación Profesional, participar en sesiones y reuniones según lo establecido por la Dirección de Formación Profesional.
2. Brindar respaldo desde la función asignada a las acciones orientadas a la planificación, ejecución y fortalecimiento de la formación virtual y distancia del SENA.
3. Ejecutar las actividades de evaluación y diseño instruccional, asignadas en el plan de trabajo, para crear los recursos educativos digitales de los programas de formación a virtualizar.
4. Revisar, corregir y aprobar, el contenido y los recursos elaborados por los expertos temáticos de los diferentes programas de formación, teniendo en cuenta el modelo pedagógico, los lineamientos aprobados y orientaciones brindadas, realimentando si es el caso sobre las acciones que se requieran para su mejoramiento.
5. Formular propuestas de diseño instruccional cuando se le asignen, que guíen la construcción de recursos educativos digitales, integrando estrategias didácticas, pedagógicas y metodológicas, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos institucionales.
6. Analizar la pertinencia del material en repositorios y bibliotecas digitales para garantizar un uso adecuado en los procesos de desarrollo curricular de programas asignados.
7. Entregar elementos aprobados para la producción de recursos educativos digitales, asesorando al equipo de producción en la aplicación de estrategias y metodologías.
8. Validar las propuestas de diseño instruccional asignadas para los materiales de formación y la correcta elaboración de los recursos pedagógicos en concordancia con el proyecto formativo, la planeación pedagógica y la matriz de correlación extendida según corresponda, atendiendo los principios del desarrollo curricular SENA y métricas definidas, brindando orientaciones pedagógicas y de diseño instruccional para realizar las mejoras y/o ajustes a los que haya lugar.
9. Crear documentos descargables cuando se le asignen, según los formatos y lineamientos establecidos para los programas producidos por el Ecosistema de Recursos Educativos Digitales.
10. Validar que los documentos generados estén acordes con los elementos establecidos en el diseño curricular y que la información haya sido verificada en SOFIA Plus, garantizando la elaboración de ajustes para



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

posterior aprobación sin afectar lo establecido en el diseño curricular.

11. Participar en procesos de revisión, retroalimentación y actualización -en articulación con los roles necesarios de la línea de producción- tanto de los insumos recibidos como de los productos elaborados, atendiendo los requerimientos respectivos.

12. Verificar que los recursos educativos digitales cumplan con las propuestas de contenido y diseño instruccional aprobados antes de su publicación en el LMS.

13. Realizar actividades de corrección de estilo, siguiendo el plan de trabajo mensual y considerando los lineamientos del sistema de gestión integral, la normatividad vigente, la estructura de los programas y las normas ortotipográficas de la RAE y las Normas APA (7ma edición o correspondiente).

14. Asistir a las reuniones de seguimiento agendadas por la línea de producción y en general por la Dirección de Formación Profesional.

15. Realizar informes de actividades y demás requeridos por el supervisor y/o la Dirección de Formación Profesional, asociados a los avances de las responsabilidades asignadas con el cronograma de trabajo.

16. Dar cumplimiento con la entrega de productos asignados en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido por el responsable del equipo o líder del Ecosistema de recursos educativos.

17. Presentar mes a mes y en la fecha indicada por el supervisor del contrato, el informe de actividades para el pago oportuno de honorarios y el control de la ejecución presupuestal, documentando el cumplimiento de las obligaciones establecidas.

18. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su objeto contractual y realizar inventarios cíclicos de los bienes asignados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, garantizando así el buen estado de los mismos.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Medellín, Antioquia

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 29 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 15/02/2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 14/12/2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 9 meses y 29 días

VALOR DEL CONTRATO: \$45.650.000

SUPERVISOR: John Fredy Holguín Munera

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC. 71380254



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

	\$45.650.000
Valor Ejecutado	\$45.650.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ____ NO _x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)

Se responde de manera oportuna a las comunicaciones de los integrantes de la línea de producción, del responsable de la línea y/o del Líder de Ecosistema de recursos educativos. Participación como ponente y asistente a los programas de inducción.
Se brinda respaldo en la planificación y ejecución de los siguientes recursos: ADSO a Distancia – 228118: ajustes para convertir ADSO a distancia en planeación pedagógica, proyecto formativo, cronograma y guías de aprendizaje. Ajustes programas consultoría: se ajustan documentos generales, cronogramas, guías
Se realizan actividades de evaluación y diseño instruccional de los siguientes recursos: ADSO a Distancia – 228118: ajustes para convertir ADSO a distancia en planeación pedagógica, proyecto formativo, cronograma y guías de aprendizaje. Ajustes programas consultoría: se ajustan documentos generales, cronogramas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, con nuevas evidencias de aprendizaje. Bioseguridad en acuicultura – 72340050: información del programa y guía de aprendizaje. Comunicaciones analógicas – 83240110: información del programa y guía de aprendizaje. Diseño de productos electrónicos con microcontroladores – 22420152: información del programa y guía de aprendizaje. Diseño y elaboración de circuitos impresos – 22420153: información del programa y guía de aprendizaje. Generación, transformación y uso de la energía eléctrica –
Se revisa, corrige y aprueba el contenido de los siguientes recursos, teniendo en cuenta el modelo pedagógico, los lineamientos aprobados: ADSO a Distancia – 228118: ajustes para convertir ADSO a distancia en planeación pedagógica, proyecto formativo, cronograma y guías

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

de aprendizaje. Ajustes programas consultoría: se ajustan documentos generales, cronogramas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, con nuevas evidencias de aprendizaje.
Se analiza el material para garantizar un uso adecuado en los procesos de desarrollo curricular de los programas: ADSO a Distancia – 228118: ajustes para convertir ADSO a distancia en planeación pedagógica, proyecto formativo, cronograma y guías de aprendizaje. Ajustes programas consultoría: se ajustan documentos generales, cronogramas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, con nuevas evidencias de aprendizaje. Bioseguridad en acuicultura – 72340050: información del programa y guía de aprendizaje. Comunicaciones analógicas – 83240110: información del programa y guía de aprendizaje. Diseño de productos electrónicos con microcontroladores –
Se validan las propuestas de diseño instruccional de: ADSO a Distancia – 228118: ajustes para convertir ADSO a
Se validaron los siguientes documentos: ADSO a Distancia – 228118: ajustes para convertir ADSO a distancia en planeación pedagógica, proyecto formativo, cronograma y guías de aprendizaje. Ajustes programas consultoría: se ajustan documentos generales, cronogramas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, con nuevas evidencias de aprendizaje. Bioseguridad en acuicultura – 72340050: información del programa y guía de aprendizaje
Se realizan reuniones con el equipo de trabajo y ajustes en los productos solicitados, de acuerdo con las validaciones
Se realiza corrección de estilo de los siguientes recursos: ADSO a Distancia – 228118: ajustes para convertir ADSO a distancia en planeación pedagógica, proyecto formativo, cronograma y guías de aprendizaje. Ajustes programas consultoría: se ajustan documentos generales, cronogramas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, con nuevas evidencias de aprendizaje. Bioseguridad en acuicultura – 72340050: información del programa y guía de aprendizaje. Comunicaciones analógicas – 83240110: información del programa y guía de aprendizaje. Diseño de productos electrónicos con microcontroladores –
Se entregan los siguientes recursos en los tiempos definidos de acuerdo con el plan de trabajo y/o cronograma establecido: ADSO a Distancia – 228118: ajustes para convertir ADSO a distancia en planeación pedagógica, proyecto formativo, cronograma y guías de aprendizaje. Ajustes programas consultoría: se ajustan documentos generales, cronogramas, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, con nuevas evidencias de aprendizaje. Bioseguridad en acuicultura – 72340050: información del programa y guía de aprendizaje. Comunicaciones analógicas – 83240110: información del programa y guía de aprendizaje. Diseño de productos electrónicos con microcontroladores – 22420152: información del programa y guía de aprendizaje.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se dio respuesta oportuna a cada una de las comunicaciones requeridas por la líder y compañeros del equipo de trabajo, utilizando el correo Outlook y el Tablero de Planner.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

John F. Holguín

Firma

JOHN FREDY HOLGUÍN MUNERA

Supervisor(a) Contrato No 5904832

Dinamizador SENNOVA



Versión: 05

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: ANA CATALINA CORDOBA SUS

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD Medellín FECHA 12/14/24 REGIONAL ANTOQUIA 43,594,747

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:

CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD - SENA REGIONAL ANTIOQUIA

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:

CO1.PCCNTR.5904832 de 2024

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO

☒

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO

TERMINACIÓN UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar con x

RESPONSABLES

GESTIÓN DE TIC

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

Giovani Contreras

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS

Yuli Estefania Morales Sanchez

ENTREGA CARNE (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

Carlos Mario Suarez Garzón

ALMACÉN E INVENTARIOS

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/inicio.aspx> y anexar al formato, garantizando que se tiene elementos a su cargo. Se genera el reporte y se sube a la carpeta

SERVICIOS GENERALES, ASISTENTES (Administración de oficina, Contratación)

Clara Ines Aguilar

CONTABILIDAD

Jesus Andres Astaiza Muñoz

TESORERÍA

Juan Felipe Ramirez Bedoya

BIBLIOTECA

Nedher Luna Cano

INVENTARIO TELEFONÍA

Wilson Castaño

LEGALIZACIÓN DE VIATICOS

Carol Gomez

SUPERVISOR DE CONTRATO

John Fredy Holguin Munera

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

Firma del Contratista

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 43594747 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 27 de Noviembre de 2024 a las 07:53:19

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Consulta de antecedentes

Permite consultar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura con solo digitar el número de identificación de la persona natural o jurídica.

Tipo de Identificación:

Cédula de ciudad

Número Identificación:

43594747

¿ Cual es la Capital del Atlantico?



1

Consultar

Datos del ciudadano

Señor(a) ANA CATALINA CORDOBA SUS identificado(a) con Cédula de ciudadanía Número 43594747.

El ciudadano no presenta antecedentes

Señor(a) ciudadano(a): la expedición del certificado de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación es gratuita en todo el país.
Fecha de consulta: viernes, octubre 11, 2024 - Hora de consulta: 21:46:34

El certificado de antecedentes ordinario, refleja las anotaciones de las providencias ejecutoriadas por el término de la sanción impuesta, así como las inhabilidades impuestas por la autoridad competente y las automáticas que ordena la Constitución Política y la Ley en Colombia.

El certificado de antecedente especial, refleja todas las anotaciones que figuren en el certificado ordinario, más las inhabilidades intemporales previstas en la para algunos cargos de la administración pública, tales como los de eleccion popular.

DATOS PERSONALES, si los Nombres que aparecen en la consulta del certificado son inexactos, por favor de clic [aquí](#) para realizar la actualización según los datos de la REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL, si luego de este paso los datos siguen erróneos por favor diríjase a la Registraduría más cercana. Mayor información en <http://www.registraduria.gov.co/>

Para ver este documento necesita Acrobat Reader. Si no lo tiene, haga [clic aquí](#) para descargarlo gratis.

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

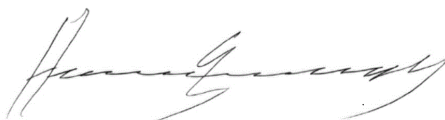
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy sábado 12 de octubre de 2024, a las 18:36:57, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	43594747
Código de Verificación	43594747241012183657

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 06:36:32 PM horas del 12/10/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **43594747**

Apellidos y Nombres: **CORDOBA SUS ANA CATALINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 18:40:07 horas del 12/10/2024, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **43594747**,
Apellidos y Nombres **CORDOBA SUS ANA CATALINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Sena**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/10/2024 06:40:51 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **43594747** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **103393560** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**



Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante:
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema:

MHramireb
36-02-00-005-
2024-12-30-3:33 p. m.

JUAN FELIPE RAMIREZ BEDOYA
CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD-ANTIOQUIA

RELACION DE PAGOS							
Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-005-940110 CENTRO DE SERVICIOS DE SALUD-ANTIOQUIA	Número de Compromiso:	27224	Valor Total:	45.650.000	Saldo por pagar:	0
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CUADANIA	Número Doc. Identidad:	43594747	Tercero:	ANA CATALINA CORDOBA SUS		
DOCUMENTO SOPORTE							
Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Número:	5904832	Fecha:	12/02/2024 0:00:00		
OBJETO							
Objeto:	SERVICIOS PERSONALES -PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO EVALUADOR INSTRUCCIONAL, PARA REALIZAR LA VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA CORRECTA ESTRUCTURACIÓN DIDÁCTICA, METODOLÓGICA, PEDAGÓGICA, DE LOS PROGRAMAS EN MODALID						

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA			NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCION	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				43424		51206524	2024-03-05	2.434.667,00	9.739,00	2.424.928,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE FEBRERO CTO No. 5904832DE CORDOBA
				80224		81246524	2024-03-22	4.565.000,00	16.260,00	4.546.740,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE MARZO CTO No. 5904832DE CORDOBA SUS
				109224		18705624	2024-04-26	4.565.000,00	16.260,00	4.546.740,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE ABRIL CTO No. 5904832DE CORDOBA SUS
				157824		166932224	2024-05-30	4.565.000,00	16.260,00	4.546.740,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE MAYO CTO No. 5904832DE CORDOBA SUS
				220924		204175824	2024-06-27	4.565.000,00	16.260,00	4.546.740,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE JUNIO CTO No. 5904832DE CORDOBA SUS
				328224		249148324	2024-07-30	4.565.000,00	16.260,00	4.546.740,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE JULIO CTO No. 5904832DE CORDOBA SUS
				371224		292684124	2024-08-28	4.565.000,00	16.260,00	4.546.740,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE AGOSTO CTO No. 5904832DE CORDOBA SUS
				458524		341566024	2024-09-26	4.565.000,00	16.260,00	4.546.740,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE SEPTIEMBRE CTO No. 5904832DE CORDOBA
				531224		399923324	2024-10-29	4.565.000,00	16.260,00	4.546.740,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE OCTUBRE CTO No. 5904832DE CORDOBA
				610924		448915524	2024-11-27	4.565.000,00	16.260,00	4.546.740,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE NOVIEMBRE CTO No. 5904832DE CORDOBA
				677024		498613424	2024-12-20	2.130.333,00	8.521,00	2.121.812,00	488401694853	BANCO DAVIVIENDA SA			CONTRATO	5904832	13-0101-DT	PAGO PRESTACION SERVICIOS MES DE DICIEMBRE CTO No. 5904832DE CORDOBA

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas