



Chía – Cundinamarca, junio de 2025

SEÑOR(A)
CONCEJO MUNICIPAL DE COTA
Oficina de Contratación
La ciudad

REF: Cotización

Cordial saludo, de acuerdo con su solicitud, se envía cotización.

TEMA	TEMARIO	DESCRIPCIÓN	INTENSIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IVA	TOTAL INCLUIDO IVA
CONTRATACION ESTATAL	DIPLOMADO EN CONTRATACION ESTATAL PARA 3 FUNCIONARIOS	<p>Modulo 1: FUNDAMENTACIÓN DE LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Fundamentación Constitucional y legal Bases conceptuales: Aplicación del Estatuto Contractual. Intervinientes en la contratación Estatal Resolución de Controversias Contractuales e Incumplimientos en el marco de la Supervisión y Liquidación de Contratos Estatales</p> <p>Modulo 2: PRINCIPIOS Y ETAPAS EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Principios que rigen la contratación estatal. Etapas de la contratación estatal: Planeación del Contrato Etapa Precontractual Etapa Contractual Etapa Post Contractual</p> <p>Modulo 3: GARANTÍAS Contenido del contrato y Cláusulas excepcionales Garantías en la contratación estatal</p> <p>Modulo 4: CLASIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS: Según el Tipo de contrato. Tipologías de contratos Según Modalidades de selección</p> <p>Modulo 5: LIMITACIONES, INVALIDACIÓN Y REGISTRO EN LA CONTRATACIÓN ESTATAL. Régimen de inhabilidades e incompatibilidades Nulidad de los contratos Sistema de Compras y Contratación Pública "Colombia compra eficiente".</p>	Mínimo 100 horas	6.800.000	N/A	6.800.000



GESTION DEL ESTRÉS Y BIENESTAR LABORAL	1. Técnicas de manejo del estrés para un entorno de trabajo más saludable. 2. Estrategias para mejorar el equilibrio entre la vida laboral y personal.	OBJETIVOS Deberá incluir entrenamiento en habilidades sociales como la asertividad o la empatía, el desarrollo de habilidades de autoeficacia o el manejo de situaciones conflictivas, elementos claves con un impacto importante en la salud de los trabajadores y en el entorno laboral	12 horas	\$ 5.000.000	N/A	\$ 5.000.000
COMUNICACIÓN EFECTIVA	1. Crear un ambiente de comunicación y colaboración.	OBJETIVOS Desarrollar las habilidades necesarias para crear un ambiente de colaboración y comunicación abierta, manejar situaciones difíciles e inciertas, aplicar estrategias para superar obstáculos con inteligencia emocional, técnicas para planificar la retroalimentación, manejar la energía y concentración y mejorar el compromiso laboral.	12 horas	\$ 5.000.000	N/A	\$ 5.000.000
ESTACION DE CAFÉ	Estación de Café y pasabocas	Estación de café y pasabocas permanente durante el tiempo que duren los talleres	6	\$ 260.000	\$ 296.400	\$ 1.856.400
Certificado.	Certificado de la capacitación para cada funcionario.	Certificado de la capacitación para cada funcionario.	3	\$ 100.000	\$ 57.000	\$ 357.000
Agenda	Agenda Planeador con 50 hojas blanca. Pasta dura.	Agenda Planeador con 50 hojas blanca. Pasta dura.	3	\$ 45.000	\$ 25.650	\$ 160.650

	Micropunta color negro	Micropunta color negro	3	\$ 5.000	\$ 2.850	\$ 17.850
	Memoria USB Metal 64gb Color Gris MEMORIA METAL	Memoria USB Metal 64gb Color Gris MEMORIA METAL	3	\$ 50.000	\$ 28.500	\$ 178.500
Inscripción	Inscripción, y ayudas audiovisuales.	Inscripciones, Incluye ayudas audiovisuales.	3	\$ 144.000	\$ 82.080	\$ 514.080
SUBTOTAL						19.392.000
IVA						492.480
TOTAL						19.884.480

Atentamente,



JUAN CARLOS PÉREZ
 C.C 93.087.113 de Guamo -Tolima
 CEL 3106134799
 Representante Legal CBISER SOLUCIONES SAS