ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°	
Hora: Junio 5 de 2025	**Fecha:** 9:00 am
Lugar:	Centro Zonal Yariguies
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Yariguies
Proceso:	Promoción y Prevención – Primera Infancia
Objetivo:	Brindar asistencia técnica mediante la revisión del Informe Técnico Administrativo de la Modalidad Familiar y Comunitaria operada por la Asociación de Trabajadores Campesinos del Carare ATCC, servicio Centro de Desarrollo Infantil Rayito de Sol, correspondiente al mes de Marzo de 2025. Contrato de aporte No. 68002532025

Agenda:

1. Saludo
2. Datos generales de la asistencia técnica realizada

Desarrollo:

1. Saludo

La Servidora Pública del CZ Yariguies del ICBF Claudia Patricia Camargo Caceres, se reúne con la Dra. Sandra Sabogal, delegada de la EAS Asociación de Trabajadores Campesinos del Carare; a quien se le informa que el objetivo de la reunión es realizar la revisión del Informe Técnico Administrativo correspondiente al mes de marzo de 2025, frente al cumplimiento de los componentes de atención familia comunidad y redes, proceso pedagógico, talento humano y administrativo y de gestión.

Cobertura Atendida

ASPECTO A EVALUAR	MARZO
Total de cupos contratados	262
Total de niñas y niños atendidos en el periodo	262
Usuarios nuevos en el periodo	262
Usuarios reportados con calidad en el sistema de información del ICBF en el periodo	253
Usuarios con discapacidad atendidos (incluye madres gestantes y mujeres en periodo de lactancia)	

No se presentaron cupos rotativos. Inasistencias: 68. En cuéntame se registran 253 participantes.

El CDI Rayito de Sol, brinda atención en tres sedes en el Municipio de Cimitarra, iniciando la atención así:

Sede Pinos y Villa. Marzo 10 de 2025

Sede Principal: Marzo 25 de 2025

PÚBLICA

Talento Humano Contratado

CARGO	No. DE PERSONAS VINCULADAS MARZO
Coordinadores	1
Agentes educativos o maestros	13
Profesionales de Atención Psicosocial	1
Profesionales de Nutrición	1
Auxiliares Pedagógicos	5
Manipuladores de Alimentos	5
Auxiliares de Servicios Generales	3
Auxiliar Administrativo	1

Teniendo en cuenta la tabla anterior se presenta la distribución del Talento Humano que apoya la operación del Servicio de Centro de Desarrollo Infantil; así:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OBSERVACIONES
Sandra Liliana Sabogal Chaverra	Coordinadora	
Leyla Reyes Mosquera	Auxiliar Administrativa	De acuerdo a lo referido la mencionada no se presentó a la unidad de servicio.
Maria José Carvajal Tamayo	Profesional Psicosocial (Psicólogo)	
Yazmila Barrera Fontecha	Profesional de Salud y Nutrición (Auxiliar de Enfermería)	
Argelia Villegas Vega	Agente Educativo	Madre en Tránsito.
Francidia Mosquera Sarmiento		Madre en Tránsito.
Hilda Méndez Caro		Madre en Tránsito.
María Eugenia Tirado Murcia		Madre en Tránsito.
Yancy Yormaira Maturana Rentería		Licenciada en educación infantil
Mary Luz Rentería Rodríguez		Técnico en primera Infancia
Esther Yolanda Marín		Madre en Tránsito.
Marleny Valbuena		Madre en Tránsito.
María Gladys Tovar Peña		Normalista Superior
María Deifan Loaiza Ruiz		Licenciada en Educación básica con énfasis en humanidades y lengua castellana
Yuliana Cardozo González		Técnica en atención integrada a la primera infancia
Yudy Londoño Rondon		Técnica en primera infancia
Leidy Andrea Martínez Murillo		Técnico en primera infancia
Daniela Mosquera Ariza	Auxiliar Pedagógico	Técnico en primera infancia
María Ismenia Saavedra		Madre en Tránsito.
Marlene Castellanos		Madre en Tránsito.
Himelda Vanegas		Madre en Tránsito.

PÚBLICA

Ligia Carmen Abaunza Velasco		Madre en Transito
Rubiela Forero Guiza	Auxiliar de Servicios Generales	
Ingrid Yisenia Giraldo Cañas		
Luz Eneida Peña Cubides		
Geraldin Aranda Aranda	Manipulador de Alimentos	
Nelly Melany Aguilar Jaramillo		
Nayibe Hernandez Remolina		
Maribel Zapata Quiroga		
Alba Nelly Ovalle Ariza		

Se realiza revisión del informe Técnico Administrativo en los componentes de Familia Comunidad y Redes, Talento Humano, Proceso Pedagógico y Administrativo y de Gestión; así:

COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES SOCIALES	
LINEA	**OBSERVACIONES**
Acompañamiento y Fortalecimiento Familiar	Para el mes de marzo se realizaron las siguientes acciones en el proceso de formación a padres y/o cuidadores; así: Formación a padres: • Socialización rutas de atención • Socialización de servicios de atención en las 3 sedes • Acta de garantía de derechos en salud • Socialización pacto de convivencia Formación a beneficiarios: • Garantía de derechos en salud beneficiarios • Sana convivencia dentro del aula • Cuidados de mi cuerpo
Movilización de las Comunidades Alrededor de la Protección Integral	Durante el mes de marzo no se presentaron casos de vulneración de derechos, se emitió certificación de no ocurrencia de hechos de violencia No se cuenta con participantes en condición de discapacidad. Se solicitó a las entidades territoriales para el apoyo en las diferentes actividades en el CDI; así: • Articulación Policía Nacional, apoyo embellecimiento • Presentación del programa a entidades territoriales • Articulación empresa de acueducto y alcantarillado • Articulación electrificadora de Santander

COMPONENTE PEDAGOGICO	
LINEA	**OBSERVACIONES**
Proyecto y Planeación Pedagógica	Durante el mes de marzo, se desarrolló el proyecto pedagógico “REGRESO A MI JARDIN”, cuyo objetivo es ayudar a los beneficiarios a sobrellevar los procesos adaptativos y reconocimiento del CDI en la prestación del servicio. En la unidad de servicio, CDI Rayito de sol se ejecutó el planeador “Regreso a mi jardín”.
Acciones de Cuidado	Dentro del proyecto pedagógico del mes de marzo se desarrollaron las actividades de reconocimiento y adaptación al entorno, interacciones con pares, control de esfínteres y normas de convivencia, rutinas alimentarias, presentación personal, higiene bucal y control de

PÚBLICA

	emociones; además de realizar la primera toma antropométrica con el fin de dar atención en salud y nutrición a los niños y niñas beneficiarios. En el componente pedagógico se realizan juegos que permiten desarrollar habilidades de destreza y coordinación en los beneficiarios, tales como, circuitos y aprendizajes cognitivos mediante el juego y la literatura.
Seguimiento al Desarrollo Infantil	Durante el mes de marzo se realiza seguimiento al desarrollo de los beneficiarios del CDI Rayito de Sol. No se lleva a cabo la aplicación de la EVCDI-R
Jornadas de Reflexión Pedagógica y Colectivos Pedagógicos para la Educación Inicial	Para esta primera reflexión pedagógica se socializó el componente pedagógico, el cual tienen como objetivo conocer y dar cumplimiento al proyecto y planeación del periodo 2025. Número de asistentes: 29.

COMPONENTE TALENTO HUMANO	
LINEA	**OBSERVACIONES**
Roles y Perfiles	Durante el mes de marzo se cuenta con el talento humano contratado y validado para el inicio de la atención. Para el mes de marzo no se presentaron novedades del talento humano, tales como incapacidades, renuncias, etc.
Formación y Cualificación	Para el mes de marzo y atención a encontrarse en etapa preparatoria, se realizó proceso de cualificación al talento humano, por parte de la Coordinadora y Profesional Psicosocial, donde se trabajaron las siguientes temáticas: • Garantía de derechos en salud • Socialización del componente pedagógico • Sentido de la educación inicial • Socialización de formatos al desempeño • Criterios de focalización • Manual operativo • Rutas de atención • Ley 1804 • Misión, visión y objetivos del ICBF y el operador.

COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES	
LINEA	**OBSERVACIONES**
Gestión de Riesgos de Accidentes y Desastres	El plan de gestión de riesgos, accidentes y desastres se encuentra en construcción, el cual se entregará posterior al tercer mes de atención y finalizado el proceso de caracterización. Durante el mes de marzo se realiza la activación de póliza de los usuarios relacionados en la cobertura.
Condiciones de Infraestructura	En el mes de marzo se realizaron actividades de mejoras locativas tales como: arreglos de baterías sanitarias en la Sede Villa, arreglos eléctricos Sede Pinos, arreglo de estufas en la Sede Principal, fumigación de plagas, lavado de tanques aéreos y adecuación de filtro en las 3 Sedes. Las 3 Sedes cuentan con ingreso y espacios adecuados para personas con discapacidad. Sede Principal: carrera 3, 2 Barrio Cañaveral Sede Pinos: calle 25 #3E- 21 Barrio Pinos Sede Villa: Carrera 10 con calle 10 Barrio el Diamante

PÚBLICA

Dotación	No se realizó entrega de dotación por parte de ICBF.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y DE GESTIÓN	
LINEA	**OBSERVACIONES**
Acciones de Participación Ciudadana	Durante el mes de marzo no se realizó apertura del buzón de sugerencias, debido a la iniciación tardía de las unidades. En el mes de marzo se conformó el comité de control social para la vigencia 2025. Durante el mes de marzo no se realizó encuesta de satisfacción del servicio. Se llevó a cabo la jornada de socialización del servicio, el día 14 en la sede pinos y sede villa, el día 27 de marzo en la sede principal.

SIGE	
EJES	**OBSERVACIONES**
CALIDAD	En el mes de marzo se realizaron las actividades de lavado de tanques, limpieza de filtros para el agua potable, embellecimiento, aseo y desinfección de las tres UDS.
AMBIENTAL	Se llevó a cabo jornada de embellecimiento del CDI, limpieza y desinfección de los espacios.
SEGURIDAD DE LA INFORMACION	Archivo de hojas de vida del talento humano. Durante este mes las agentes educativas, realizaron recepción y archivo de los documentos de los potenciales usuarios.
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	En el mes de marzo se realizaron los exámenes de ingreso y las pausas activas del talento humano

Frente a las actividades realizadas durante la etapa preparatoria se realizaron las siguientes:

*Focalización usuarios
* Archivo de documentos usuarios
*Adecuación de espacios
*Limpieza y Desinfección de todas las áreas del HI
*Reparaciones frente a actos de vandalismo
*Instalación de cableado eléctrico en las aulas de pre jardín y jardín
*Arreglo de ventana
*Desinfección de juguetería
*Desinfección de cocina
*Limpieza del jardín
*Recepción Hojas de Vida
*Contratación Talento Humano
*Fumigación
*Lavado de tanques
*Solicitud de concepto sanitario
*Inducción al Talento Humano

PÚBLICA

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Sandra Liliana Sabogal Chaverra	Coordinadora	CDI Rayito de Sol ATCC	
Claudia Patricia Camargo Cáceres	Profesional Especializado	ICBF CZ Yariguies	
Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Por Definir	Por Definir	Por Definir
Colaborador que elabora el acta:	Claudia Patricia Camargo Cáceres		

PÚBLICA