

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 16/05/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-05-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : JOSE DIEGO BENAVIDES ORTIZ
NIT / Número de Documento 940649745 Dirección: CL 5 10 41 BRR URIBE
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo jdiegortiz@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-3727 CONTRATO DEL 15 MARZO 2025 . OBJE	NIU	1.00	3,000,000.00											3,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600079150,, Nro planilla:7967197518-1472446199,CUOTA 3

Total en Palabras: Tres millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	3,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	3,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	3,000,000.00

CUDE:4b593f5cf5a948709272e911a5fc0e2e30b641cf274a004345c5928ab5af5008cd66e8775c0c3a3621753cfaad9fd995

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 3

NOMBRE:	JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ
CEDULA:	94064974
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-3727-2025 del 15 de marzo de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	\$9.000.000 (NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 15 de marzo de 2025 a 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 3
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Apoyé la gestión administrativa en las reuniones realizadas por la coordinadora del CDEI Yumbo Nathalia Gonzales, para realizar la implementación de nuevas estrategias y promover la participación e inscripciones de los emprendedores al programa Valle INN+.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

Brindé información a cinco emprendedores que se inscribieron en jornada de inscripción y socialización del programa Valle INN+ en el municipio de Vijes. La jornada de inscripción se realizó el día 23 de abril de 2025 en el Coliseo de Vijes de 9:00 a. m. a 2:00 pm, en alianza con la Cámara de Comercio y La Secretaria de Desarrollo Económico de Vijes.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Orienté e informé a 11 emprendedores en jornada de atención e inscripciones que se realizó en el municipio de Vives, en el centro tecnológico del mismo municipio. La jornada de inscripciones se realizó el día 5 de mayo de 2025, en conjunto con la coordinadora del CDEI Yumbo Nathalia Gonzales y la coordinadora de la Secretaría de Desarrollo Económico de Vives, Ana María León.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

Presenté informe de las asesorías y capacitaciones por realizar a emprendedores inscritos en las jornadas de inscripciones en el municipio de Vives y la Cumbre por los integrantes del equipo del CDEI Yumbo para continuar con la ruta de atención sugerida por la SEDEC.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

Brindé información para la toma de decisiones y alimenté el drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo con asesorías realizadas y actas de compromiso firmadas por los emprendedores inscritos al programa Valle INN+.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

Informé a la coordinadora Nathalia Gonzales sobre oportunidades detectadas y nuevas relaciones estratégicas que se podrían realizar en conjunto con la Cámara de Comercio de Cali con el señor Rodolfo Saa quien lidera el área de formalización de empresas.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

Participé activamente en reunión de inducción que se llevó a cabo de manera virtual por la plataforma meet el día 30 de abril de 2025 de 10:00 am a 11:00 am. Reunión convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo junto con los coordinadores y auxiliares de los demás centros CDEI.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Promoví y apoyé las labores de asesorías que realizó el CDEI Yumbo en el municipio de Vijos a los emprendedores inscritos al programa Valle INN+ en temas relacionados con ideación y plan de negocios, con el fin de seguir con la ruta de atención sugerida por la SEDEC.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Cumplí con las tareas asignadas por la coordinadora Nathalia Gonzales para llevar a cabo los compromisos pactados por el CDEI Yumbo con la comunidad como reuniones, asesorías y jornadas de inscripción de emprendedores al programa Valle INN+

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5



ACTIVIDADES 6



**REUNION DE
COORDINADORES
(COORDINACIÓN
REGIONAL CDEI
VALLE DEL CAUCA)**

Link de asistencia a reunión de coordinadores
de los Centros de Desarrollo Empresarial del
Valle del Cauca

envíame correo electrónico

☐ No quiero recibir
☒ Sí quiero recibir

☐ No quiero recibir
☒ Sí quiero recibir

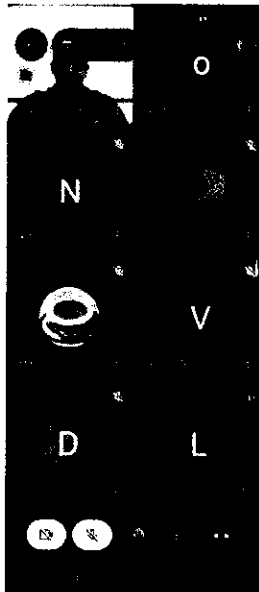
☐ No quiero recibir
☒ Sí quiero recibir

NOMBRES Y APELLIDOS

JOSÉ DIEGO RENAÚDEZ

CARGO

☐ Coordinador
☐ Gestor
☒ Asesor



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 9



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ

C.C.94064974

Teléfono: 3106835151

Correo: jdiegortiz@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 12 de mayo de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO

X – Prestación de servicios

CONVENIO

-

Contrato número: 1.310-17.13-3727-2025 de 15 de marzo de 2025

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005878 ITEM 1 Del 10/01/2025 y RPC No. 5600079150 Del 15/03/2025 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3711001010010000-PI37-102499/1/1/01/03 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI37-102499 - FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** Valle competitivo e innovador • **Línea De Acción:** 1-Valle competitivo e innovador • **Meta(S) De Producto:** MP1100101043502015 - ASISTIR TÉCNICAMENTE 5.300 UNIDADES PRODUCTIVAS DEL VALLE DEL CAUCA, EN TEMAS DE LEGALIDAD Y/O FORMALIZACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO • **Bpin Del Proyecto:** 2024003760114

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR11001 Formalizar a 300 empresas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno • **Objetivo General:** Brindar asistencia técnica y seguimiento a las unidades económicas del valle del cauca, en temas de legalidad, formalización, competitividad y articulación con actores del ecosistema • **Objetivos específicos:** ASISTIR TÉCNICAMENTE LAS UNIDADES ECONÓMICAS EN EL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE HABILIDADES DE PLANIFICACIÓN FINANCIERA, ADMINISTRATIVA Y DE LEGALIDAD.. • **Programa:** 11. VallEmplea • **Sub-Programa:** 1100101 ValleINN +. • **Elemento PEP:** PI37-102499/1/1/01/03 • **Área Funcional:** 3711001010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051202.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044

Contratista JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ
C.C. 94064974
Teléfono. 3106835151

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
Gobernación		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025, CUOTA 3**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2025, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

100%

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2025**. 100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la 100,0% vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Otras consideraciones. N/A

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-3727-2025 del 15 de marzo de 2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 3 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaría de Desarrollo Económico.

El contratista apoyó la gestión administrativa en las reuniones realizadas por la coordinadora del CDEI Yumbo Nathalia Gonzales, para realizar la implementación de nuevas estrategias y promover la participación e inscripciones de los emprendedores al programa Valle INN+.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

El contratista brindó información a cinco emprendedores que se inscribieron en jornada de inscripción y socialización del programa Valle INN+ en el municipio de Vijos. La jornada de inscripción se realizó el día 23 de abril de 2025 en el Coliseo de Vijos de 9:00 a. m. a 2:00 p.m., en alianza con la Cámara de Comercio y La Secretaría de Desarrollo Económico de Vijos.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

El contratista orientó e informó a 11 emprendedores en jornada de atención e inscripciones que se realizó en el municipio de Vijos, en el centro tecnológico del mismo municipio. La jornada de inscripciones se realizó el día 5 de mayo de 2025, en conjunto con la coordinadora del CDEI Yumbo Nathalia Gonzales y la coordinadora de la Secretaría de Desarrollo Económico de Vijos, Ana María León.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista presentó informe de las asesorías y capacitaciones por realizar a emprendedores inscritos en las jornadas de inscripciones en el municipio de Vijes y la Cumbre por los integrantes del equipo del CDEI Yumbo para continuar con la ruta de atención sugerida por la SEDEC.

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó información para la toma de decisiones y alimentó el drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo con asesorías realizadas y actas de compromiso firmadas por los emprendedores inscritos al programa Valle INN+.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

El contratista informó a la coordinadora Nathalia Gonzales sobre oportunidades detectadas y nuevas relaciones estratégicas que se podrían realizar en conjunto con la Cámara de Comercio de Cali con el señor Rodolfo Saa quien lidera el área de formalización de empresas.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participó activamente en reunión de inducción que se llevó a cabo de manera virtual por la plataforma meet el día 30 de abril de 2025 de 10:00 am a 11:00 am. Reunión convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo junto con los coordinadores y auxiliares de los demás centros CDEI.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

El contratista promovió y apoyó las labores de asesorías que realizó el CDEI Yumbo en el municipio de Vijes a los emprendedores inscritos al programa Valle INN+ en temas relacionados con ideación y plan de negocios, con el fin de seguir con la ruta de atención sugerida por la SEDEC.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

El contratista cumplió con las tareas asignadas por la coordinadora Nathalia Gonzales para llevar a cabo los compromisos pactados por el CDEI Yumbo con la comunidad como reuniones, asesorías y jornadas de inscripción de emprendedores al programa Valle INN+

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se PLANILLA DE PAGO Nro. 7967197518 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1472446199. con periodo de cotización del mes de ABRIL de 2025. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$9.000.000	CUOTA 1	Abril/2025	3.000.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$	CUOTA 2	Mayo/2025	3.000.000	Cancelada
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$9.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

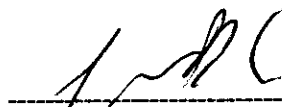
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe - de - de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

12 días del mes de mayo de 2025



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró		Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez		Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Especializado,	Profesional Profesional	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Universitario, Contratistas		
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 94064974
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	JOSE DIEGO BENAVIDES ORTIZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	YUMBO DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 5 10-41	TELÉFONO: 3106835
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Acabado de productos textiles.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	7967197518	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2025	SALUD: AÑO: 2025
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1472446199

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002297390	230201	230201- PROTECCION	1	\$ 227.800
SUBTOTAL:			1	\$ 227.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8000887022	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	\$ 178.000
SUBTOTAL:			1	\$ 178.000
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.500
SUBTOTAL:			1	\$ 7.500

VALOR SIN MORA:	\$ 413.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 413.300

**PSE - Transacción Aprobada** **CUS 1472446199**

Desde serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Fecha Sáb 10/05/2025 1:33 PM

Para jdiegortiz@hotmail.com <jdiegortiz@hotmail.com>



¡Hola, Jose Diego Benavides Ortiz!

Estado de la Transacción: **Aprobada** 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 413.300

Empresa: SOI ACH

Descripción: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Fecha de la transacción: 10/05/2025

CUS: 1472446199

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

**Para mayor información comunícate con nosotros:****En Bogotá:** +57 (601) 3808890 Opción 5**Contáctanos:** <https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda>VICILADO
SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

ACH COLOMBIA S.A.



Un servicio de



ACH Colombia Oficial



ACHColombiaOficial



@ACHColombia_



ACH Colombia Oficial

"AVISO DE CONFIDENCIALIDAD:

La información contenida en este email está destinada para el uso del individuo o entidad a la cual está direccionado y contiene información que es de carácter Confidencial o Privada. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, distribución, utilización, divulgación o copia del presente mensaje está terminantemente prohibida y puede ser sancionada por la ley. Si por error recibe este mensaje, favor notificar al remitente o a la dirección <https://www.pse.com.co/web/guest/persona-centro-de-ayuda> en el botón habla con nosotros, y elimine el mensaje y cualquier copia del mismo de forma inmediata. Este mensaje ha sido revisado con software antivirus, para evitar que contenga código malicioso que pueda afectar sistemas de cómputo, sin embargo, es responsabilidad del destinatario confirmar este hecho en el momento de su recepción. El presente mensaje no es una declaración oficial de ACH COLOMBIA S.A ni de ninguno de sus miembros de los cuerpos directivos de la compañía. Gracias."

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 14

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3727 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079150 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ portador de la cédula de ciudadanía 94.064.974, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 14

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros de emprendimiento, así como los demás procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.

El contratista apoyó la gestión administrativa presentando actas a la coordinadora Nathalia Gonzales sobre atenciones del CDEI Yumbo a población minoritaria y grupos sociales específicos solicitados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 14

El contratista apoyó la gestión administrativa y operativa del CDEI Yumbo en reunión que se realizó el día 3 de abril de 2025 de 3:00 pm a 4.00 pm en la Cámara de Comercio de Cali sede Yumbo donde se socializó la oferta institucional del CDEI Yumbo, los programas de la Cámara de Comercio y se exploraron posibilidades de articulación interinstitucional.

El contratista apoyó la gestión administrativa en las reuniones realizadas por la coordinadora del CDEI Yumbo Nathalia Gonzales, para realizar la implementación de nuevas estrategias y promover la participación e inscripciones de los emprendedores al programa Valle INN+.

2 Brindar información sobre el programa Valle INN +, así como de los programas y proyectos articulados a los centros de emprendimiento.

El contratista brindó información sobre la oferta institucional y sobre los programas ofertadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a un emprendedor dando paso para que uno de los gestores del CDEI Yumbo iniciara con la ruta de atención e inscripción al programa.

El contratista brindó información sobre los programas ofertados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo y el CDEI Yumbo a personas interesadas que estuvieron presentes en los conversatorios de La Cumbre con la Gobernadora del Valle, realizado el 5 de abril de 2025 en el coliseo municipal de La Cumbre.

El contratista brindó información a cinco emprendedores que se inscribieron en jornada de inscripción y socialización del programa Valle INN+ en el municipio de Viges. La jornada de inscripción se realizó el día 23 de abril de 2025 en el Coliseo de Viges de 9:00 a. m. a 2:00 p.m., en alianza con la Cámara de Comercio y La Secretaria de Desarrollo Económico de Viges.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN +.

El contratista orientó e informó a usuarios vía Whatsapp sobre la oferta del programa Valle INN + y sobre la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 14

Competitividad y Fomento del Empleo, para dar fortalecimiento empresarial a emprendedores del municipio de Yumbo mediante capacitaciones técnicas realizadas por el CDEI Yumbo.

El contratista orientó y guio a los usuarios interesados en ingresar al programa de Valle INN + diligenciando el formato de caracterizacion e ingresandolos al programa, siguiendo la ruta sugerida desde la Gobernacion Departamental del Valle del Cauca y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista orientó e informó a 11 emprendedores en jornada de atención e inscripciones que se realizó en el municipio de Viges, en el centro tecnológico del mismo municipio. La jornada de inscripciones se realizó el día 5 de mayo de 2025, en conjunto con la coordinadora del CDEI Yumbo Nathalia Gonzales y la coordinadora de la Secretaría de Desarrollo Económico de Viges, Ana María León.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista presentó informe y cronograma de actividades realizadas durante el mes de marzo del año 2025 por el equipo de trabajo del CDEI Yumbo a fin de cumplir con los lineamientos dados y metas trazadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista presentó informe y relación sobre todas las actividades realizadas por el equipo de trabajo del CDEI Yumbo y la coordinadora Nathalia Gonzales, a fin de dar seguimiento y cumplimiento con los objetivos trazados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista presentó informe de las asesorías y capacitaciones por realizar a emprendedores inscritos en las jornadas de inscripciones en el municipio de Viges y la Cumbre por los integrantes del equipo del CDEI Yumbo para continuar con la ruta de atención sugerida por la SEDEC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 14

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista brindó información oportuna para la toma de decisiones y el contratista alimentó bases de datos entregando registro fotográfico sobre atenciones del CDEI Yumbo a población minoritaria y grupos sociales específicos solicitados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, en el marco de cumplimiento de políticas públicas.

El contratista alimentó la base de datos y el drive dispuestos por la coordinadora del CDEI Yumbo Nathalia Gonzales para su equipo de trabajo como medio digital para manejar la información de formatos, temas de capacitación y asesorías dadas a los emprendedores durante la ruta de atención.

El contratista brindó información para la toma de decisiones y alimentó el drive dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo con asesorías realizadas y actas de compromiso firmadas por los emprendedores inscritos al programa Valle INN+.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento

El contratista informó a la coordinadora del CDEI Yumbo Nathalia Gonzales sobre oportunidades detectadas en el municipio de Yumbo con la "Convocatoria Mujeres Emprendedoras" que llevan a cabo entidades públicas y privadas lideradas por la alcaldía de Yumbo para dar formación y acompañamiento a mujeres emprendedoras.

El contratista informó a la coordinadora Nathalia Gonzales y al equipo de trabajo del CDEI Yumbo sobre oportunidades detectadas y posibles alianzas estratégicas en el municipio de La Cumbre con el grupo de artesanos de la región mediante comunicación con la señora Maria Teresa Martinez para promover los programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 14

El contratista informó a la coordinadora Nathalia Gonzales sobre oportunidades detectadas y nuevas relaciones estratégicas que se podrían realizar en conjunto con la Cámara de Comercio de Cali con el señor Rodolfo Saa quien lidera el área de formalización de empresas.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, coordinación, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional, Programados desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos

El contratista participó en la reunión de inducción sobre los nuevos lineamientos de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo sobre el nuevo formato de caracterización y manejo evidencias, realizada el día 19 de marzo de 10:00 am a 11:00 am por la plataforma meet mediante el enlace <https://meet.google.com/pbt-bffh-efv>

El contratista participó en la jornada de capacitación virtual en el programa de "Transparencia Y Etica Publica" realizado el día 10 de abril de 2025 de 10:00 a.m. a 11:00 a.m. en la plataforma meet mediante el enlace: <https://meet.google.com/fgv-nzek-cmo>

El contratista participó activamente en reunión de inducción que se llevó a cabo de manera virtual por la plataforma meet el día 30 de abril de 2025 de 10:00 am a 11:00 am. Reunión convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo junto con los coordinadores y auxiliares de los demás centros CDEI.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

El contratista promovió los servicios y programas de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo a personas con emprendimientos en el municipio de Yumbo con el fin de promover su participación y posterior vinculación a la ruta proporcionada por el SEDEC.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 14

El contratista apoyó las labores de organización de muestra de emprendedores presentada a la gobernadora DILIAN FRANCISCA TORO presentada en los conversatorios realizados en el municipio de vijes el día 5 de abril de 2025 en el coliseo municipal de Vijes, en conjunto con el equipo de trabajo del CDEI Yumbo y la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista promovió y apoyó las labores de asesorías que realizó el CDEI Yumbo en el municipio de Vijes a los emprendedores inscritos al programa Valle INN+ en temas relacionados con ideación y plan de negocios, con el fin de seguir con la ruta de atención sugerida por la SEDEC.

9. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

El contratista apoyó a los gestores del CDEI Yumbo y a la coordinadora Natalia Gonzales en la toma y entrega de material fotográfico en las reuniones realizadas, informe ejecutivo, y demás requerimientos para dar cumplimiento a los lineamientos dados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

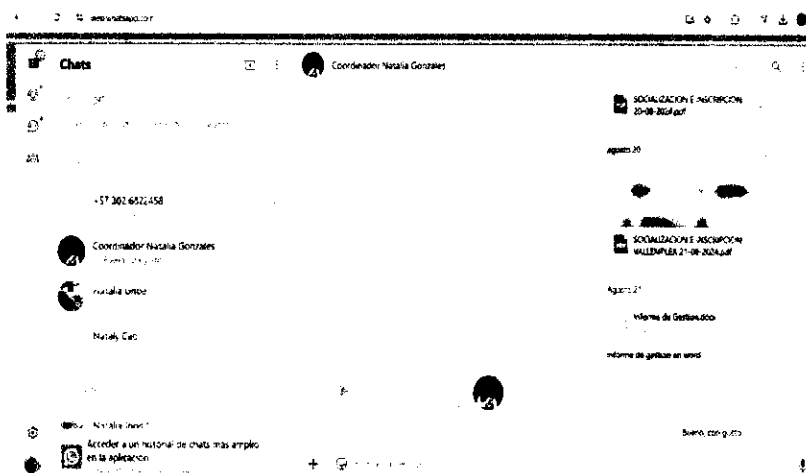
El contratista apoyó las tareas y reuniones programadas por la coordinadora del CDEI Yumbo y su equipo de trabajo realizando los informes ejecutivos y realizando tomas fotograficas como insumo para ser utilizado en los diferentes procesos requeridos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

El contratista cumplió con las tareas asignadas por la coordinadora Nathalia Gonzales para llevar a cabo los compromisos pactados por el CDEI Yumbo con la comunidad como reuniones, asesorías y jornadas de inscripción de emprendedores al programa Valle INN+.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

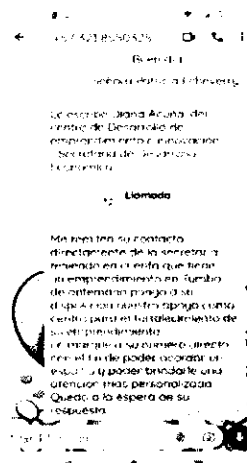
ACTIVIDAD 1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 14

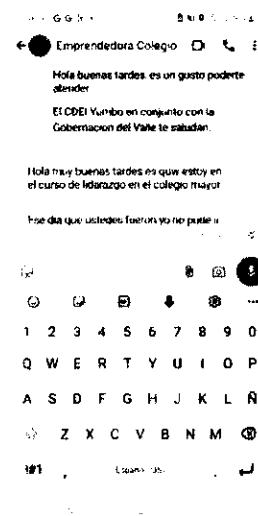


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 14

ACTIVIDAD 2



ACTIVIDAD 3



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 14

ACTIVIDAD 4

RELACION ACTIVIDADES (Marzo 16 - Abril 15 2025) CDE - YUMBO				
FECHA	LUGAR	LUGAR	DETALLE ACTIVIDAD	HORA
19-mar	Virtual	Comité de Seguimiento y Control	Revisión de los avances de los trabajos de construcción y de los avances del trabajo	10:00 am - 11:00 am
20-mar	Virtual	Plataforma WhatsApp	Revisión virtual de los avances de los trabajos CDE Yumbo	10:00 am - 12:30 pm
20-mar	Virtual	Comité de Seguimiento y Control	Revisión de los avances de los trabajos de construcción y de los avances del trabajo	10:00 am - 11:00 am
20-mar	Cali	Casa de la Memoria y el Patrimonio	Revisión de los avances de los trabajos de construcción y de los avances del trabajo	10:00 am - 12:00 pm
22-mar	Virtual	Plataforma WhatsApp	Revisión virtual de los avances de los trabajos CDE Yumbo	10:00 am - 12:30 pm
26-mar	Virtual	Comité de Seguimiento y Control	Revisión de los avances de los trabajos de construcción y de los avances del trabajo	10:00 am - 11:00 am
27-mar	Cali	Domicilio del señor José Mauricio Ospina	Revisión de los avances de los trabajos de construcción y de los avances del trabajo	10:00 am - 11:00 am
31-mar	Virtual	Plataforma WhatsApp	Revisión virtual de los avances de los trabajos CDE Yumbo	10:00 am - 12:30 pm



ACTIVIDAD 5

Nombre	
FORMATOS	
PLANTILLA DE CAPACITACION	
PLANTILLAS ASESORIAS	
PRESENTACIONES	
2. Documentos en tránsito	
Cronograma actividades 2025.xlsx	
NUOVA RUTA DE ATENCION.jpg	
Página principal	Destacados
Compartir	Archivos

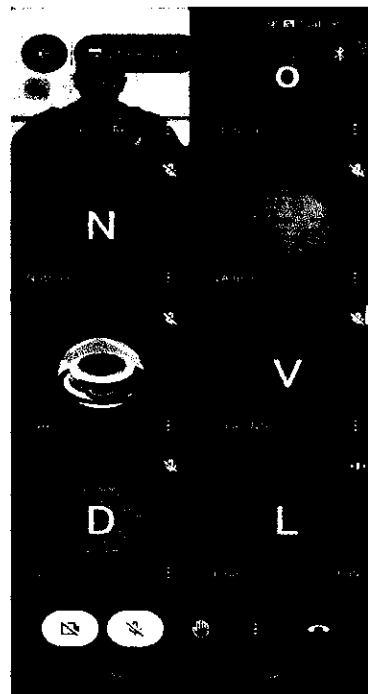
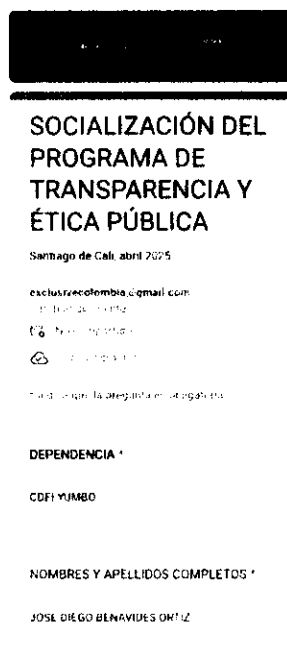
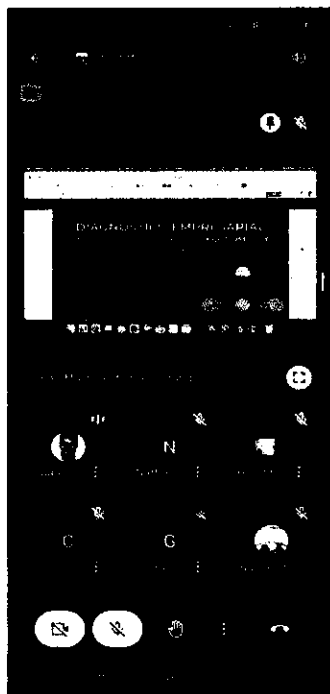



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 14

ACTIVIDAD 6



ACTIVIDAD 7



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 14

ACTIVIDAD 8



ACTIVIDAD 9



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 14

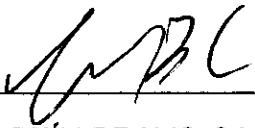
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

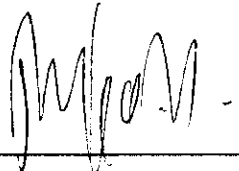
Valor total del Contrato:	\$ 9.000.000
Valor ejecutado	\$ 9.000.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 9.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$6.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia,	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 14

Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-3727 **FECHA:** 15/03/2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ

VALOR: NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$9.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005878 **DE FECHA:** 10/01/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600079150 **DE FECHA:** 15/03/2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Mayo de 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ portador de la cédula de ciudadanía 94.064.974, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$9.000.000

VALOR ANTICIPO: \$0

VALOR PRESENTE ACTA: \$3.000.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$3.000.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$6.000.000

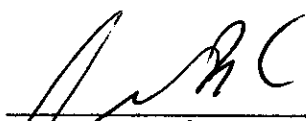
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

SALDO DEL CONTRATO: \$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 12 días del mes de MAYO de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



JOSE DIEGO BENAVIDEZ ORTIZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018