PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, 27 de junio de 2025

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7477512
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7477512 del año 2025

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.753.125 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS. M/CTE. ($45.535.149). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Alistamiento, ejecución y evaluación de formación complementaria virtual en el LMS Zajuna a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados: English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587; English Does Work 2 - Ficha: 3237308.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS Zajuna, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V5, orientadas a la formación de aprendices en los programas: English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587; English Does Work 2 - Ficha: 3237308.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza- aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones a través del LMS y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587;	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”

		English Does Work 2 - Ficha: 3237308. Se retroalimentaron y evaluaron los foros de discusión y las evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.	
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se realizó la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en el Sistema académico administrativo Sofiaplus del programa English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587. El otro programa asignado se asoció el 15 de mayo de 2025 según fecha de inicio en el sistema: English Does Work 2 - Ficha: 3237308.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se realizó la divulgación y promoción de la oferta de programas de formación complementaria del CIDM.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Se realizaron las acciones acciones del proceso de inducción a los aprendices de la ficha English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587 .	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Se organizó y presentó el portafolio de los programas de formación orientados en la plataforma LMS Zajuna.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587;	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”

		English Does Work 2 - Ficha: 3237308. El día de cierre de las fichas,18/06/2025, 08/07/2025, 18/07/2025, se entregan los reportes de juicios evaluativos finales al centro de formación una vez cerradas las fichas, para efectos de certificación de aprendices.	
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Se atendió la formación complementaria virtual de acuerdo a la asignación por parte de la coordinación de programas especiales del CIDM.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente 6 GTH-F-075 V08 señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada, se realizó el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral en el mes de mayo 2025.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto, no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual.	N.A.

12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplieron los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presentan en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes de junio no se presentaron desplazamientos.	N.A.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se ha cumplido con todos los requerimientos hechos desde la coordinación para la atención y orientación de los programas de formación asignados.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las transferencias para instructores 2025, sesiones de socialización sobre la nueva Guía de orientaciones en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5, y se ejecutaron las acciones correspondientes en los espacios de formación en el LMS ZAJUNA para garantizar la calidad de los programas de formación.	Capturas de pantalla en Anexo “Evidencia Informe de Actividades junio 2025”

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 87153872 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo MAYO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (27) folios.

Cordialmente,

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.753.125

Recibí a satisfacción:

JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7477512 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA

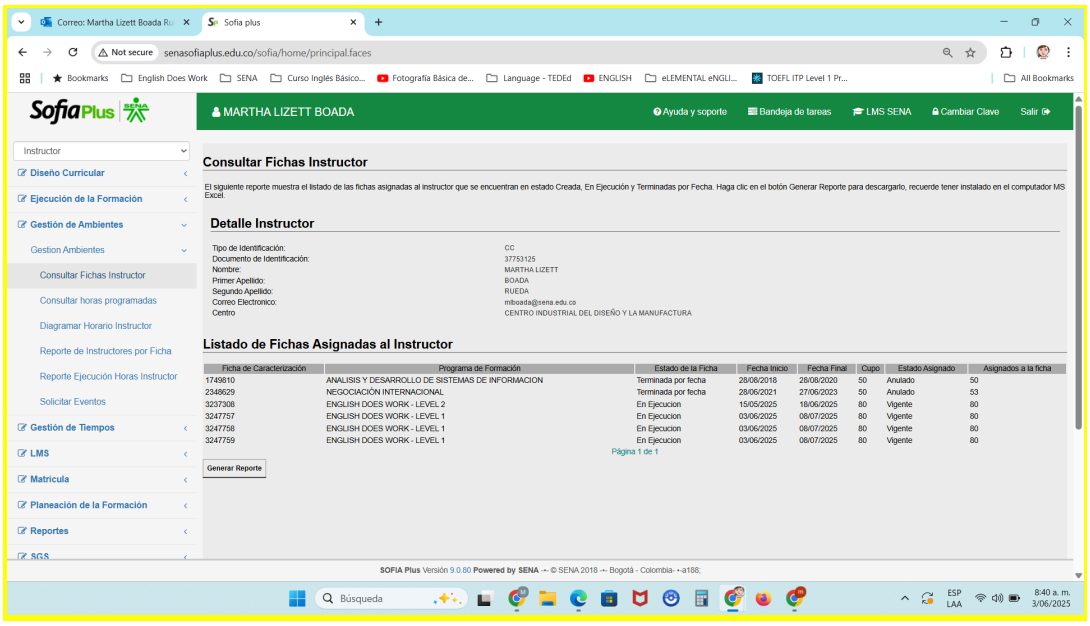
CO1.PCCNTR.7477512 de 2025

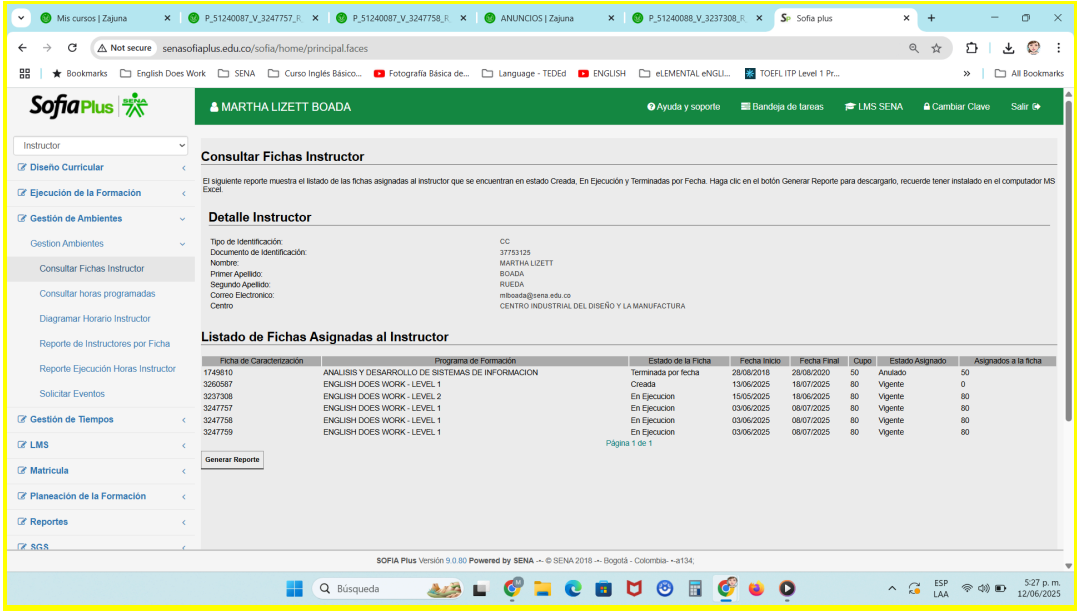
EVIDENCIAS DEL MES DE JUNIO DE 2025

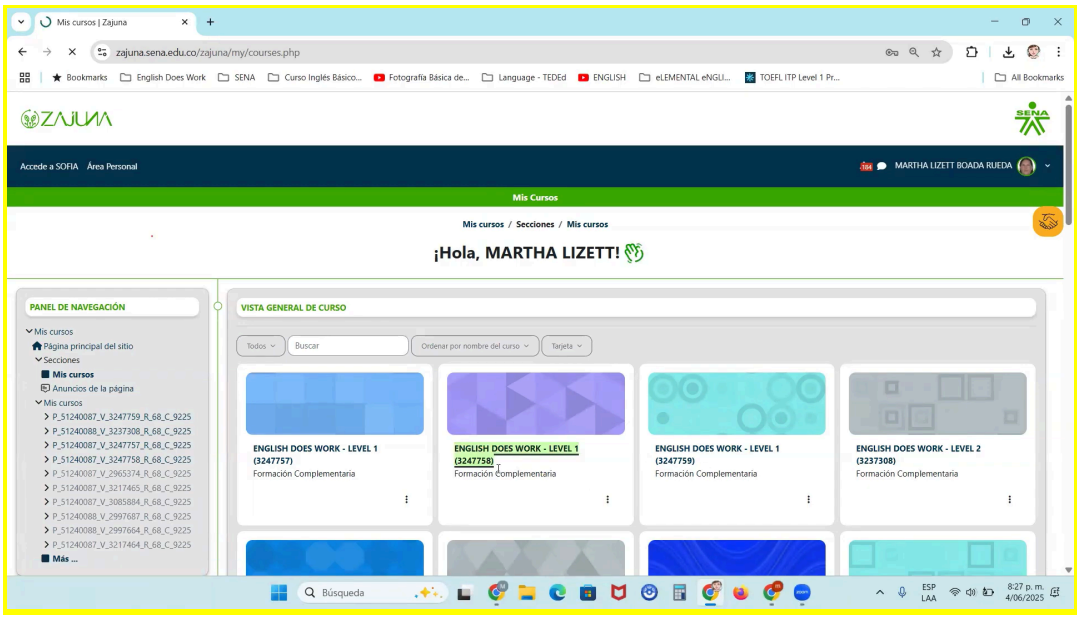
1. Obligación: Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos

Acciones realizadas: Alistamiento, ejecución y evaluación de formación complementaria virtual en el LMS Zajuna a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados:
English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587; English Does Work 2 - Ficha: 3237308.

Evidencias:



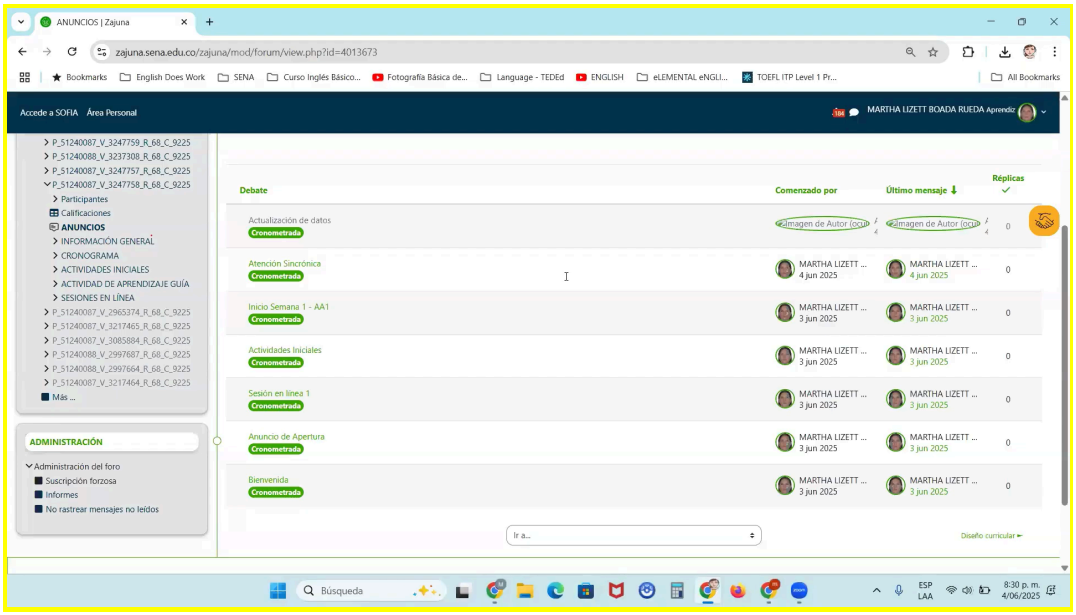


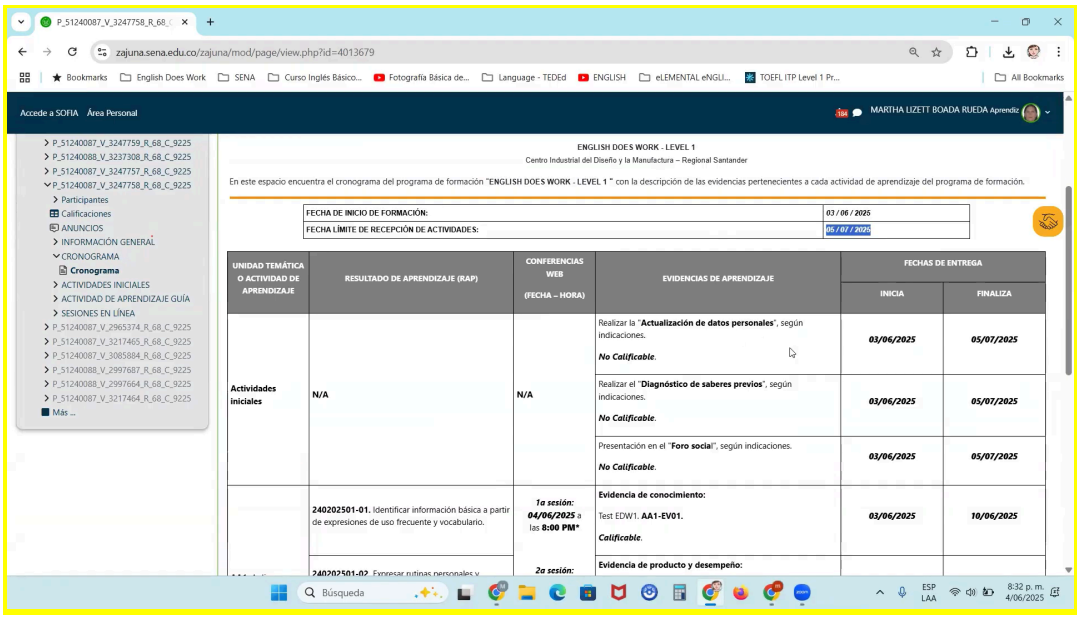


2. Obligación: Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS Zajuna, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V5, orientadas a la formación de aprendices en los programas:
English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587; English Does Work 2 - Ficha: 3237308.

Evidencias:





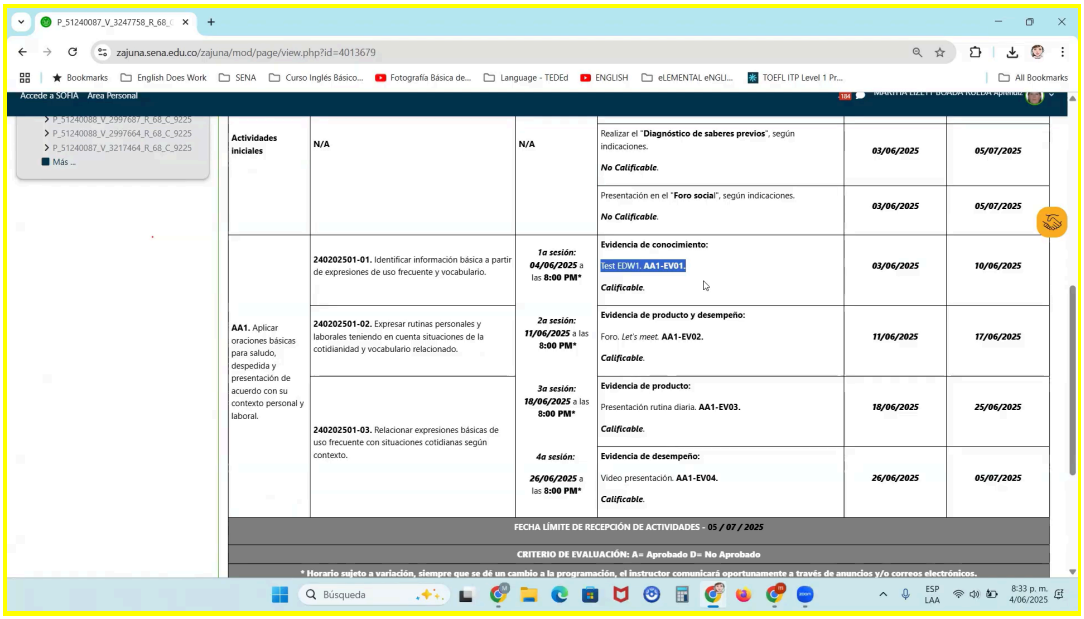
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

Centro Industrial del Diseño y la Manufactura – Regional Santander

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1** " con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	03 / 06 / 2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	05 / 07 / 2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable.***	***03/06/2025***	***05/07/2025***
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable.***	***03/06/2025***	***05/07/2025***
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable.***	***03/06/2025***	***05/07/2025***
	240202501-01. Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	***1a sesión:*** ***04/06/2025*** a las **8:00 PM***	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	***03/06/2025***	***10/06/2025***
	240202501-02. Expresar rutinas personales y	***2a sesión:***	**Evidencia de producto y desempeño:**		



UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No Calificable.***	***03/06/2025***	***05/07/2025***
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable.***	***03/06/2025***	***05/07/2025***
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	***1a sesión:*** ***04/06/2025*** a las **8:00 PM***	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	***03/06/2025***	***10/06/2025***
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.	***2a sesión:*** ***11/06/2025*** a las **8:00 PM***	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable.***	***11/06/2025***	***17/06/2025***
	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	***3a sesión:*** ***18/06/2025*** a las **8:00 PM***	**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable.***	***18/06/2025***	***25/06/2025***
		4a sesión: ***26/06/2025*** a las **8:00 PM***	**Evidencia de desempeño:** Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable.***	***26/06/2025***	***05/07/2025***

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 05 / 07 / 2025

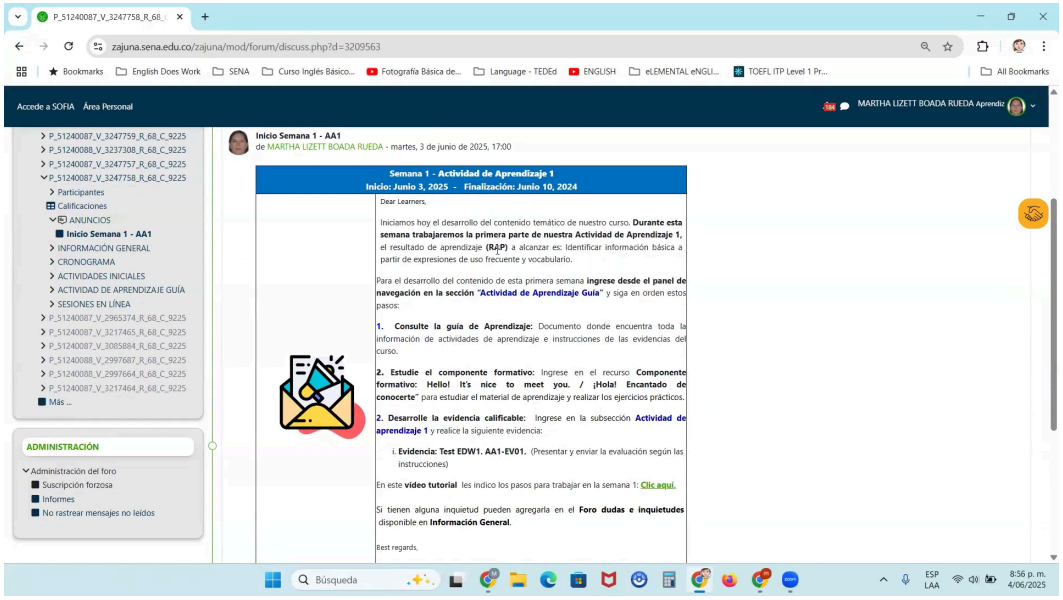
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

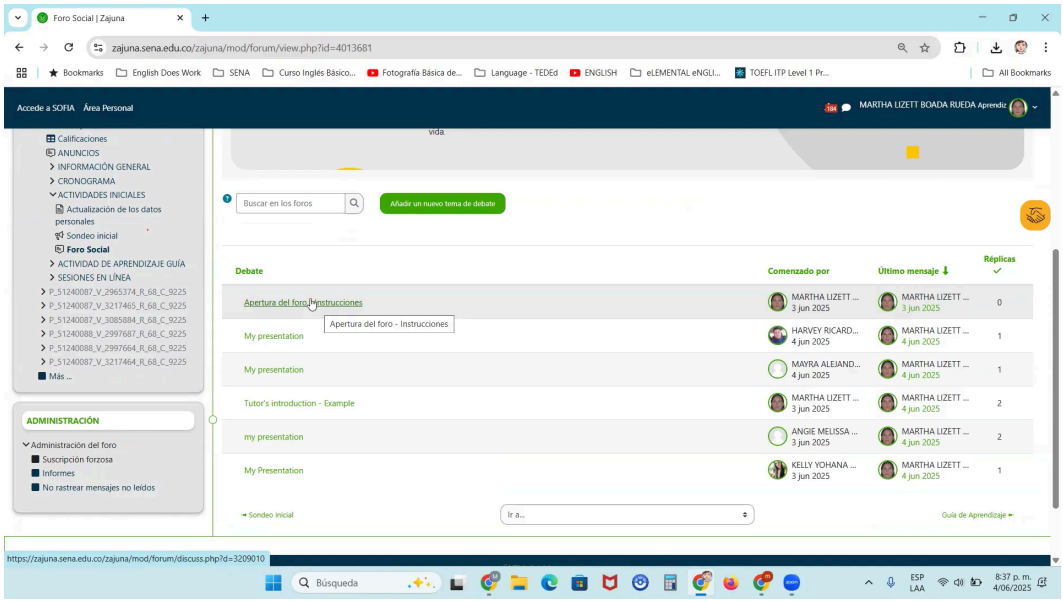
*** Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**

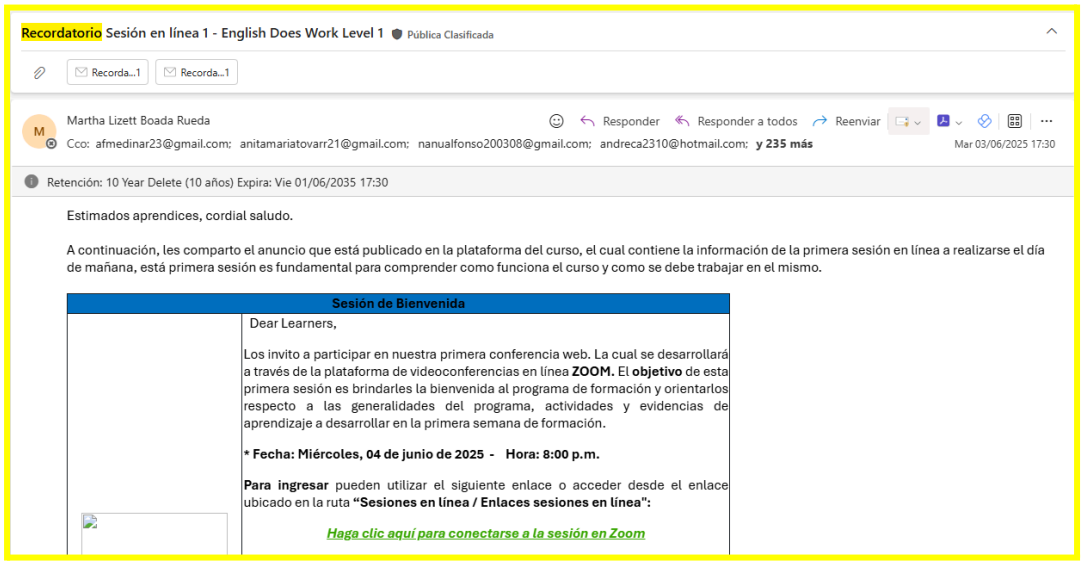
3. Obligación: Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.

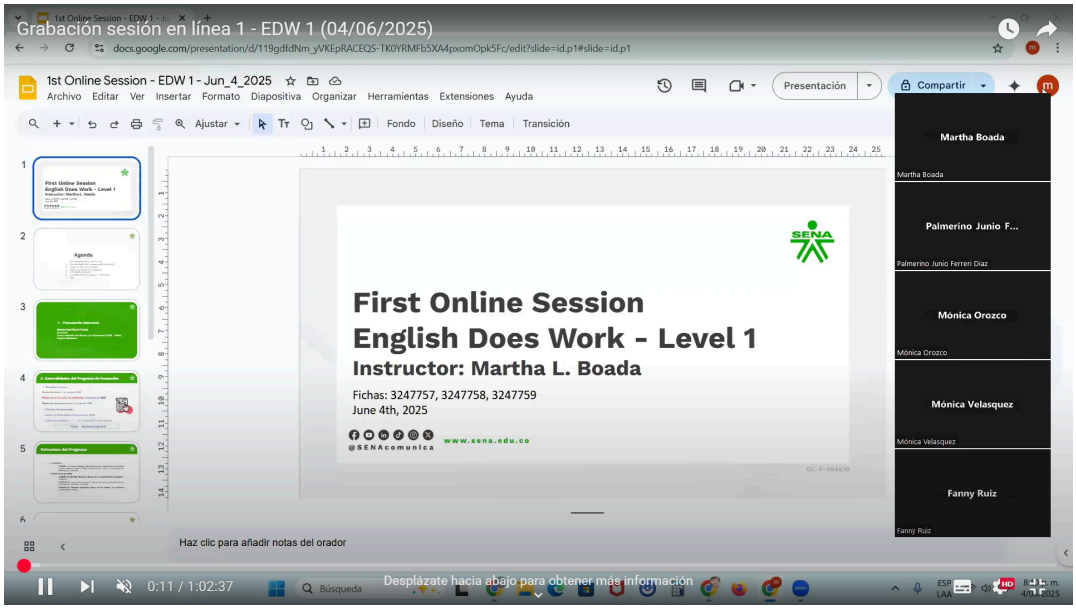
Acciones realizadas: Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza- aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones a través del LMS y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: English Does Work 1 - Fichas: 3217464, 3217465, 3217466; English Does Work 2 - Ficha: 3237308. Se retroalimentaron y evaluaron los foros de discusión y las evidencias de aprendizaje para que el aprendiz identifique fortalezas y debilidades.

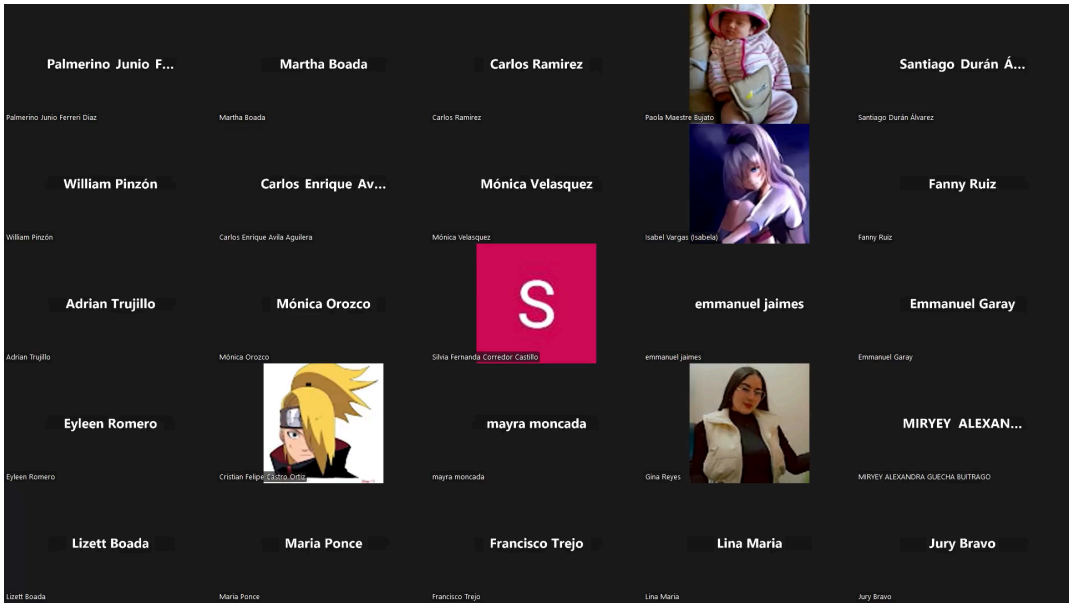
Evidencias:

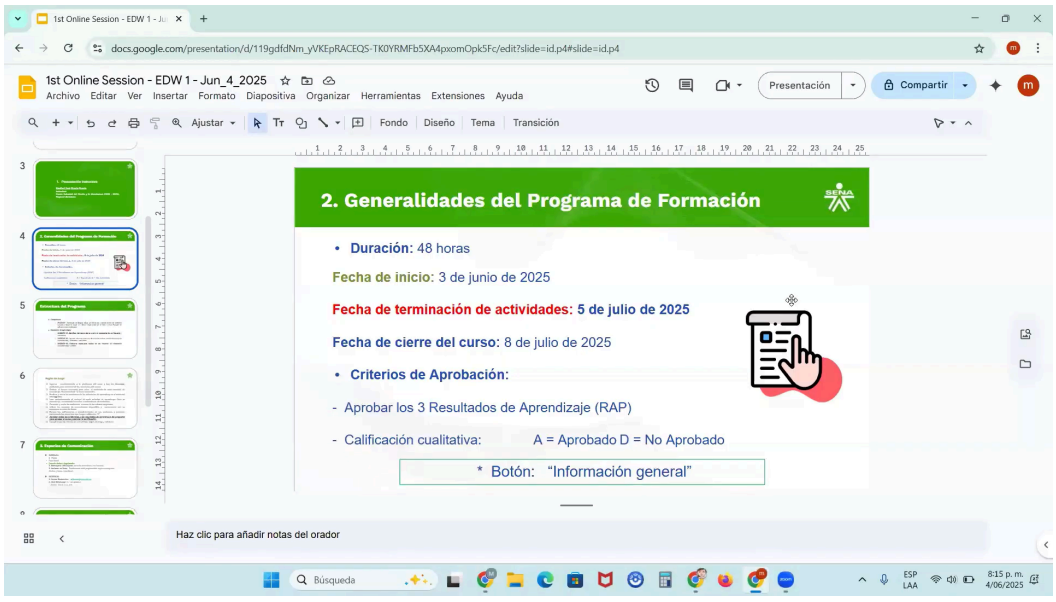

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3209563
Accede a SOFIA Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA Aprendiz
Inicio Semana 1 - AA1
de MARTHA LIZETT BOADA RUEDA - martes, 3 de junio de 2025, 17:00
Semana 1 - Actividad de Aprendizaje 1
Inicio: Junio 3, 2025 - Finalización: Junio 10, 2024
Dear Learners,
Iniciamos hoy el desarrollo del contenido temático de nuestro curso. Durante esta semana trabajaremos la primera parte de nuestra Actividad de Aprendizaje 1, el resultado de aprendizaje (RAP) a alcanzar es: Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
Para el desarrollo del contenido de esta primera semana ingrese desde el panel de navegación en la sección "Actividad de Aprendizaje Guía" y siga en orden estos pasos:
1. Consulte la guía de Aprendizaje: Documento donde encuentra toda la información de actividades de aprendizaje e instrucciones de las evidencias del curso.
2. Estudie el componente formativo: Ingrese en el recurso Componente formativo: Hello! It's nice to meet you. / ¡Hola! Encantado de conocerte" para estudiar el material de aprendizaje y realizar los ejercicios prácticos.
2. Desarrolle la evidencia calificable: Ingrese en la subsección Actividad de aprendizaje 1 y realice la siguiente evidencia:
i. Evidencia: Test EDW1. AA1-EV01. (Presentar y enviar la evaluación según las instrucciones)
En este video tutorial les indico los pasos para trabajar en la semana 1: Clic aquí.
Si tienen alguna inquietud pueden agregarla en el Foro dudas e inquietudes disponible en Información General.
Best regards,
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Suscripción forzosa
Informes
No rastrear mensajes no leídos

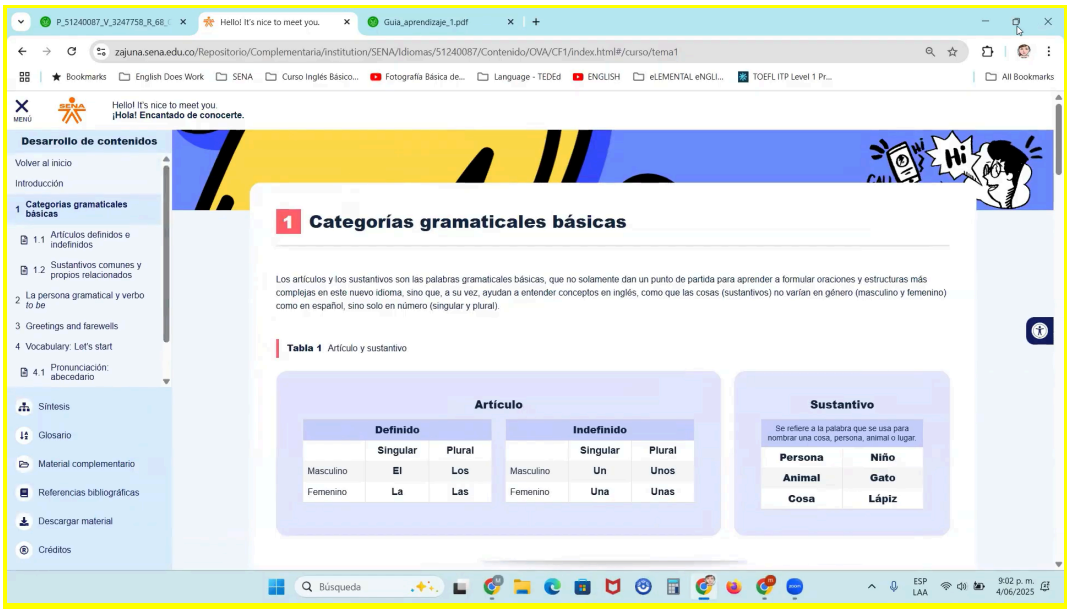

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4013681
Accede a SOFIA Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA Aprendiz
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Apertura del foro - Instrucciones
My presentation
My presentation
Tutor's introduction - Example
my presentation
My Presentation
Sondeo inicial
Ir a...
Guía de Aprendizaje
ADMINISTRACIÓN
https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=3209010

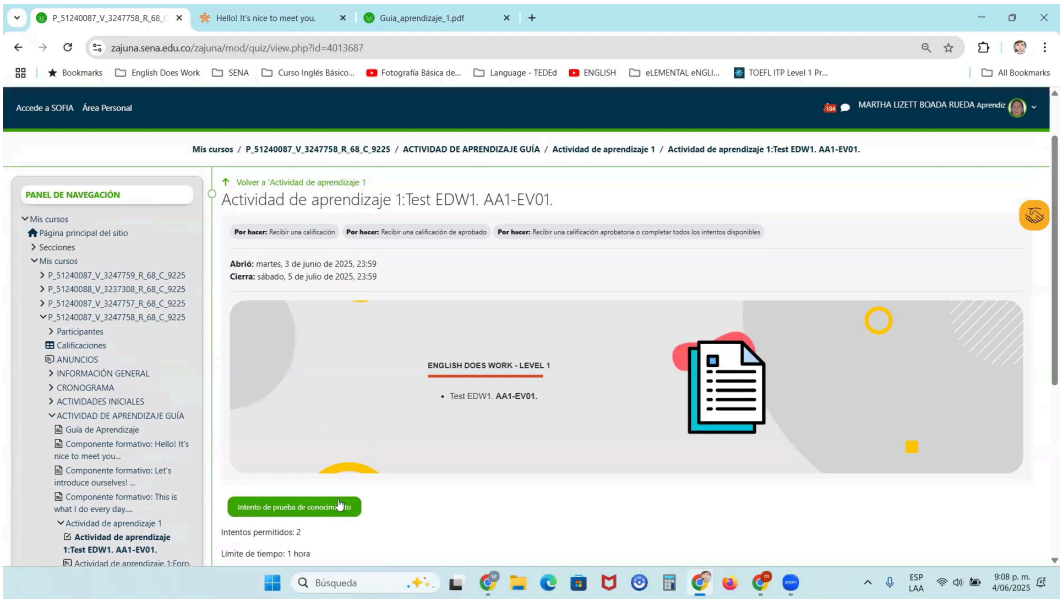

Recordatorio Sesión en línea 1 - English Does Work Level 1
Pública Clasificada
Recorda...1
Recorda...1
Martha Lizett Boada Rueda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Cco: afmedinar23@gmail.com; anitamariatovarr21@gmail.com; manualfonso200308@gmail.com; andreca2310@hotmail.com; y 235 más
Mar 03/06/2025 17:30
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/06/2035 17:30
Estimados aprendices, cordial saludo.
A continuación, les comparto el anuncio que está publicado en la plataforma del curso, el cual contiene la información de la primera sesión en línea a realizarse el día de mañana, está primera sesión es fundamental para comprender como funciona el curso y como se debe trabajar en el mismo.
Sesión de Bienvenida
Dear Learners,
Los invito a participar en nuestra primera conferencia web. La cual se desarrollará a través de la plataforma de videoconferencias en línea ZOOM. El objetivo de esta primera sesión es brindarles la bienvenida al programa de formación y orientarlos respecto a las generalidades del programa, actividades y evidencias de aprendizaje a desarrollar en la primera semana de formación.
* Fecha: Miércoles, 04 de junio de 2025 - Hora: 8:00 p.m.
Para ingresar pueden utilizar el siguiente enlace o acceder desde el enlace ubicado en la ruta "Sesiones en línea / Enlaces sesiones en línea":
Haga clic aquí para conectarse a la sesión en Zoom

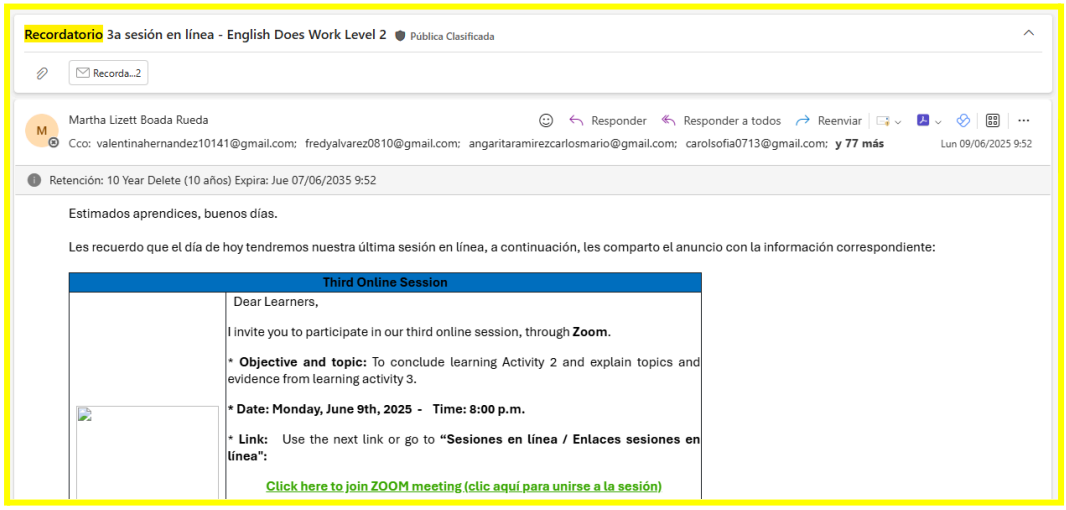

Grabación sesión en línea 1 - EDW 1 (04/06/2025)
docs.google.com/presentation/d/119gdfdNm_yVKEpRACEQS-TK0YRMFb5XA4pxomOpk5Fc/edit?slide=id.p1#slide=id.p1
1st Online Session - EDW 1 - Jun_4_2025
Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Organizar Herramientas Extensiones Ayuda
Presentación
Compartir
Ajustar
Fondo
Diseño
Tema
Transición
First Online Session
English Does Work - Level 1
Instructor: Martha L. Boada
Fichas: 3247757, 3247758, 3247759
June 4th, 2025
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Martha Boada
Palmerino Junio F...
Palmerino Junio Ferreri Diaz
Mónica Orozco
Mónica Velasquez
Fanny Ruiz
Haz clic para añadir notas del orador
0:11 / 1:02:37
Desplázate hacia abajo para obtener más información

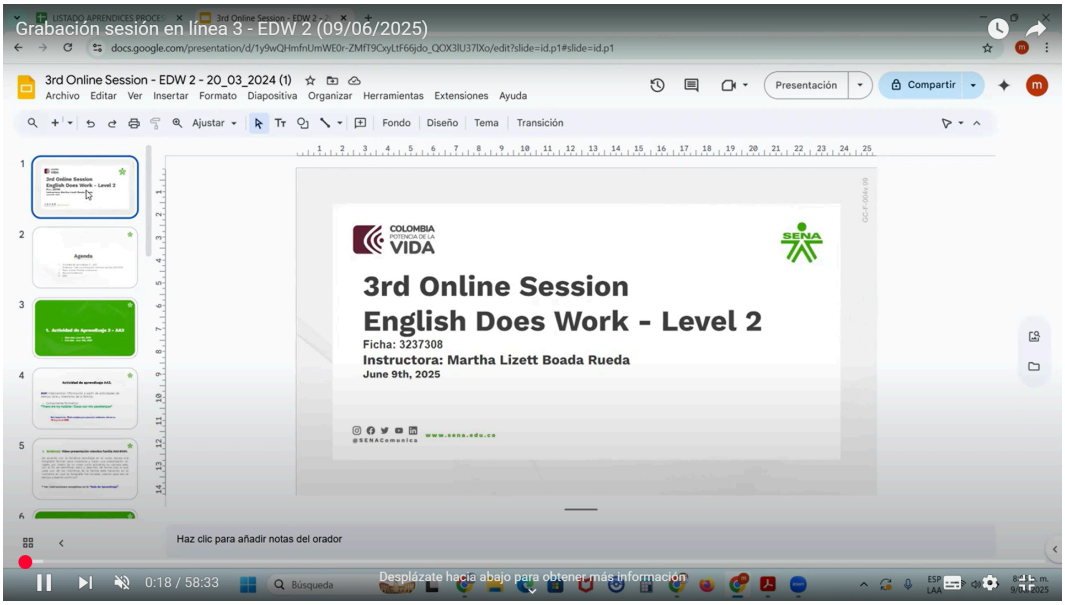

Palmerino Junio F...
Martha Boada
Carlos Ramirez
Santiago Durán Á...
William Pinzón
Carlos Enrique Av...
Mónica Velasquez
Fanny Ruiz
Adrian Trujillo
Mónica Orozco
emmanuel jaimes
Emmanuel Garay
Eyleen Romero
mayra moncada
MIRYEY ALEXAN...
Lizett Boada
Maria Ponce
Francisco Trejo
Lina Maria
Jury Bravo

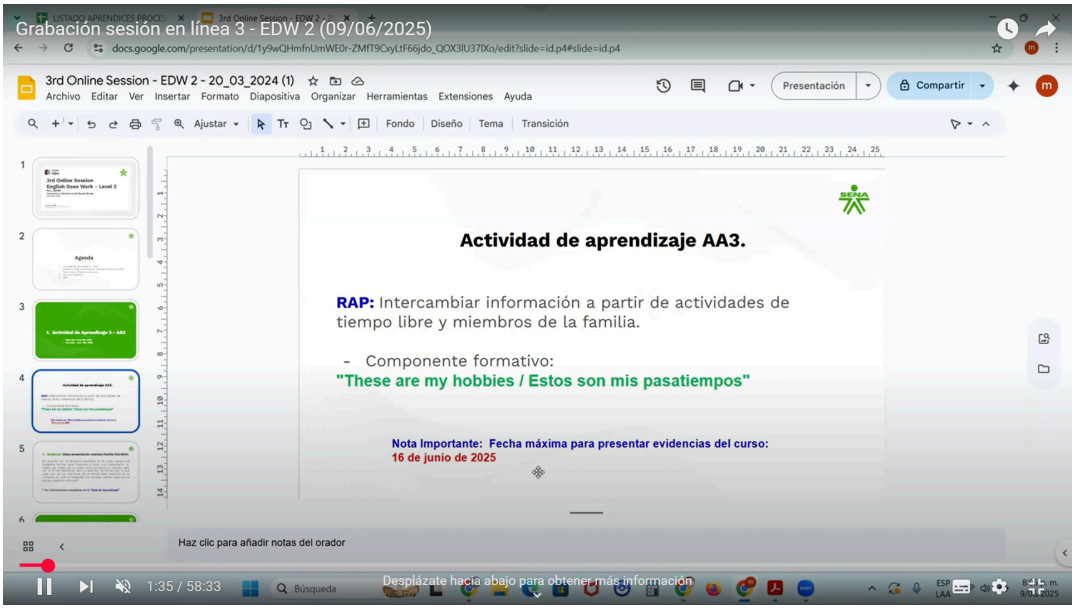

1st Online Session - EDW 1 - Jun_4_2025
docs.google.com/presentation/d/119gdfdNm_yVKEpRACEQS-TK0YRMFb5XA4pxomOpk5Fc/edit?slide=id.p4#slide=id.p4
Archivo Editar Ver Insertar Formato Diapositiva Organizar Herramientas Extensiones Ayuda
Presentación
Compartir
Ajustar
Fondo
Diseño
Tema
Transición
2. Generalidades del Programa de Formación
• Duración: 48 horas
Fecha de inicio: 3 de junio de 2025
Fecha de terminación de actividades: 5 de julio de 2025
Fecha de cierre del curso: 8 de julio de 2025
• Criterios de Aprobación:
- Aprobar los 3 Resultados de Aprendizaje (RAP)
- Calificación cualitativa: A = Aprobado D = No Aprobado
* Botón: "Información general"
Haz clic para añadir notas del orador
Búsqueda
ESP LAA
8:15 p. m. 4/06/2025

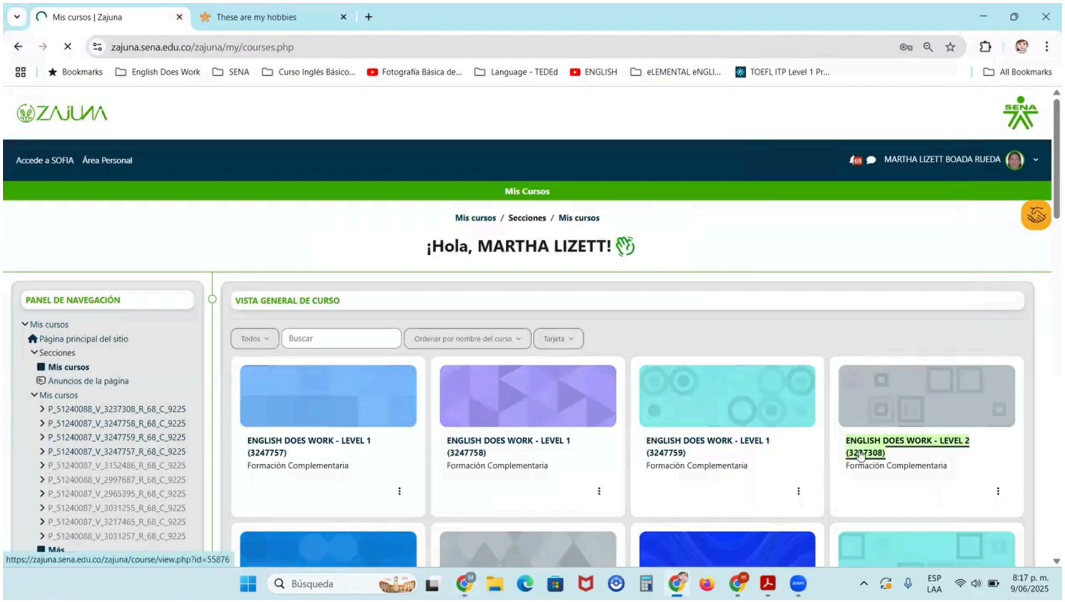

Hello! It's nice to meet you.
¡Hola! Encantado de conocerte.
Desarrollo de contenidos
Volver al inicio
Introducción
1 Categorías gramaticales básicas
1.1 Artículos definidos e indefinidos
1.2 Sustantivos comunes y propios relacionados
2 La persona gramatical y verbo to be
3 Greetings and farewells
4 Vocabulary: Let's start
4.1 Pronunciación: abecedario
Síntesis
Glosario
Material complementario
Referencias bibliográficas
Descargar material
Créditos
1 Categorías gramaticales básicas
Los artículos y los sustantivos son las palabras gramaticales básicas, que no solamente dan un punto de partida para aprender a formular oraciones y estructuras más complejas en este nuevo idioma, sino que, a su vez, ayudan a entender conceptos en inglés, como que las cosas (sustantivos) no varían en género (masculino y femenino) como en español, sino solo en número (singular y plural).
Tabla 1 Artículo y sustantivo
Artículo
Definido
Singular
Plural
Masculino
El
Los
Femenino
La
Las
Indefinido
Singular
Plural
Masculino
Un
Unos
Femenino
Una
Unas
Sustantivo
Se refiere a la palabra que se usa para nombrar una cosa, persona, animal o lugar.
Persona
Niño
Animal
Gato
Cosa
Lápiz

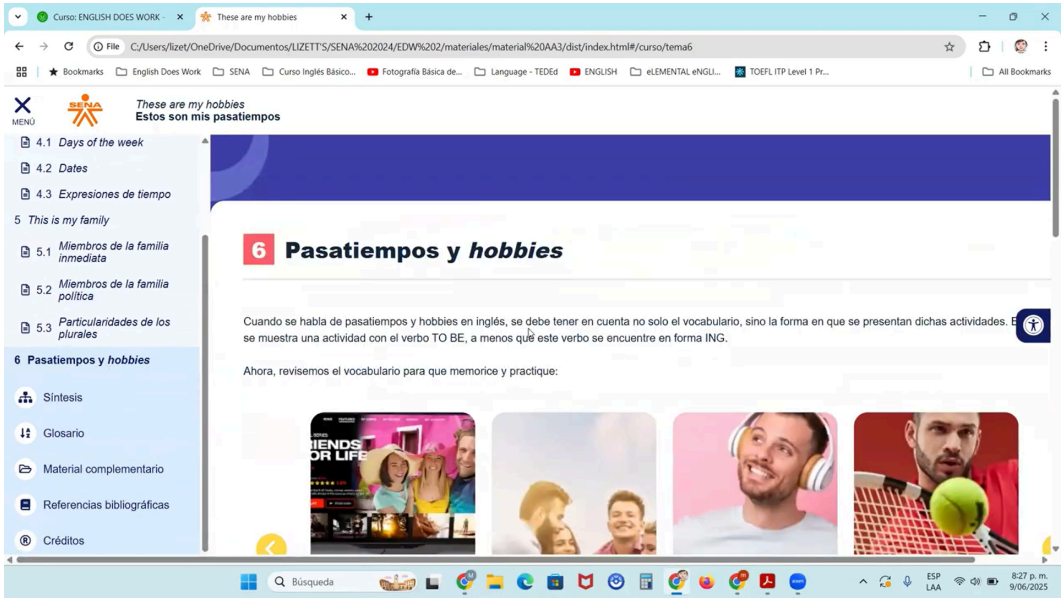

Accede a SOFIA
Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Mis cursos / P_51240087_V_3247758_R_68_C_9225 / ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA / Actividad de aprendizaje 1 / Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'Actividad de aprendizaje 1
Actividad de aprendizaje 1:Test EDW1. AA1-EV01.
Abrió: martes, 3 de junio de 2025, 23:59
Cierra: sábado, 5 de julio de 2025, 23:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Test EDW1. AA1-EV01.
Intentos permitidos: 2
Límite de tiempo: 1 hora

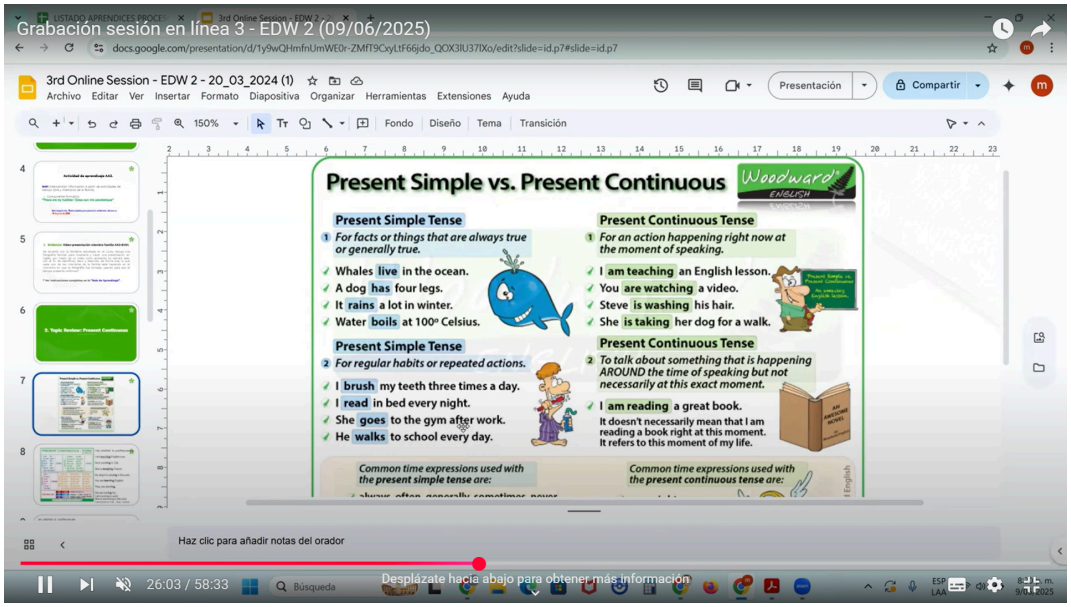

Recordatorio 3a sesión en línea - English Does Work Level 2
Pública Clasificada
Martha Lizett Boada Rueda
Responder
Responder a todos
Reenviar
Cco: valentinahernandez10141@gmail.com; fredyalvarez0810@gmail.com; angaritaramirezcarlosmario@gmail.com; carolsofia0713@gmail.com; y 77 más
Lun 09/06/2025 9:52
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/06/2035 9:52
Estimados aprendices, buenos días.
Les recuerdo que el día de hoy tendremos nuestra última sesión en línea, a continuación, les comparto el anuncio con la información correspondiente:
Third Online Session
Dear Learners,
I invite you to participate in our third online session, through Zoom.
* Objective and topic: To conclude learning Activity 2 and explain topics and evidence from learning activity 3.
* Date: Monday, June 9th, 2025 - Time: 8:00 p.m.
* Link: Use the next link or go to "Sesiones en línea / Enlaces sesiones en línea":
Click here to join ZOOM meeting (clic aquí para unirse a la sesión)

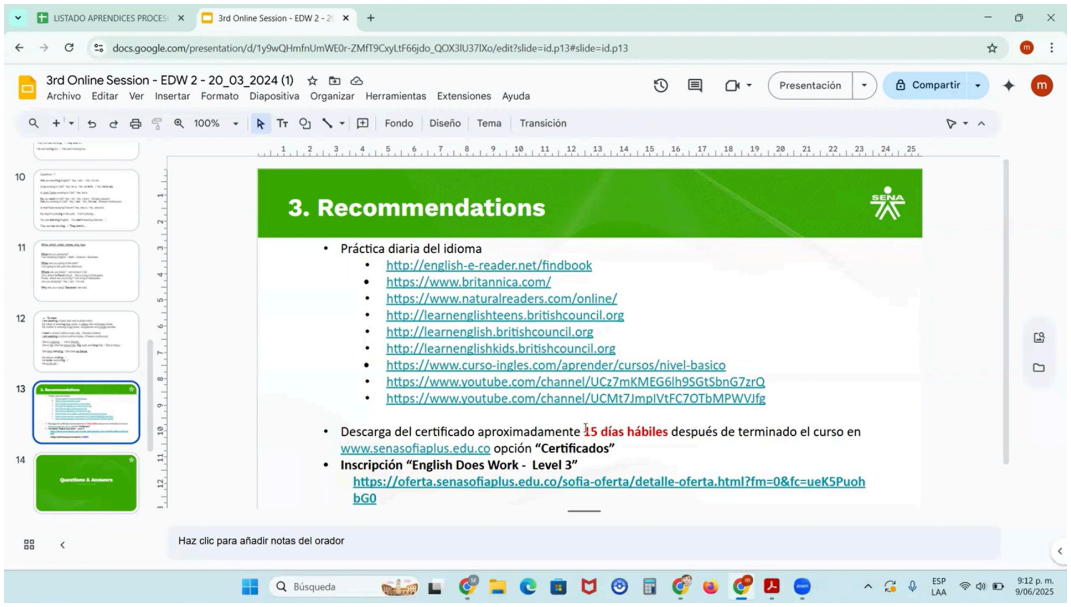

Grabación sesión en línea 3 - EDW 2 (09/06/2025)
3rd Online Session - EDW 2 - 20_03_2024 (1)
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
3rd Online Session
English Does Work - Level 2
Ficha: 3237308
Instructora: Martha Lizett Boada Rueda
June 9th, 2025
Haz clic para añadir notas del orador
0:18 / 58:33
Desplázate hacia abajo para obtener más información


Grabación sesión en línea 3 - EDW 2 (09/06/2025)
3rd Online Session - EDW 2 - 20_03_2024 (1)
Actividad de aprendizaje AA3.
RAP: Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.
- Componente formativo:
"These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos"
Nota Importante: Fecha máxima para presentar evidencias del curso:
16 de junio de 2025
Haz clic para añadir notas del orador
1:35 / 58:33
Desplázate hacia abajo para obtener más información


Mis cursos | Zajuna
These are my hobbies
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
ZAJUNA
Accede a SOFIA Área Personal
MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Mis Cursos
Mis cursos / Secciones / Mis cursos
¡Hola, MARTHA LIZETT!
PANEL DE NAVEGACIÓN
VISTA GENERAL DE CURSO
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3247757) Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3247758) Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3247759) Formación Complementaria
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3247308) Formación Complementaria


These are my hobbies
Estos son mis pasatiempos
4.1 Days of the week
4.2 Dates
4.3 Expresiones de tiempo
5 This is my family
5.1 Miembros de la familia inmediata
5.2 Miembros de la familia política
5.3 Particularidades de los plurales
6 Pasatiempos y hobbies
Síntesis
Glosario
Material complementario
Referencias bibliográficas
Créditos
6 Pasatiempos y hobbies
Cuando se habla de pasatiempos y hobbies en inglés, se debe tener en cuenta no solo el vocabulario, sino la forma en que se presentan dichas actividades. E
se muestra una actividad con el verbo TO BE, a menos que este verbo se encuentre en forma ING.
Ahora, revisemos el vocabulario para que memorice y practique:

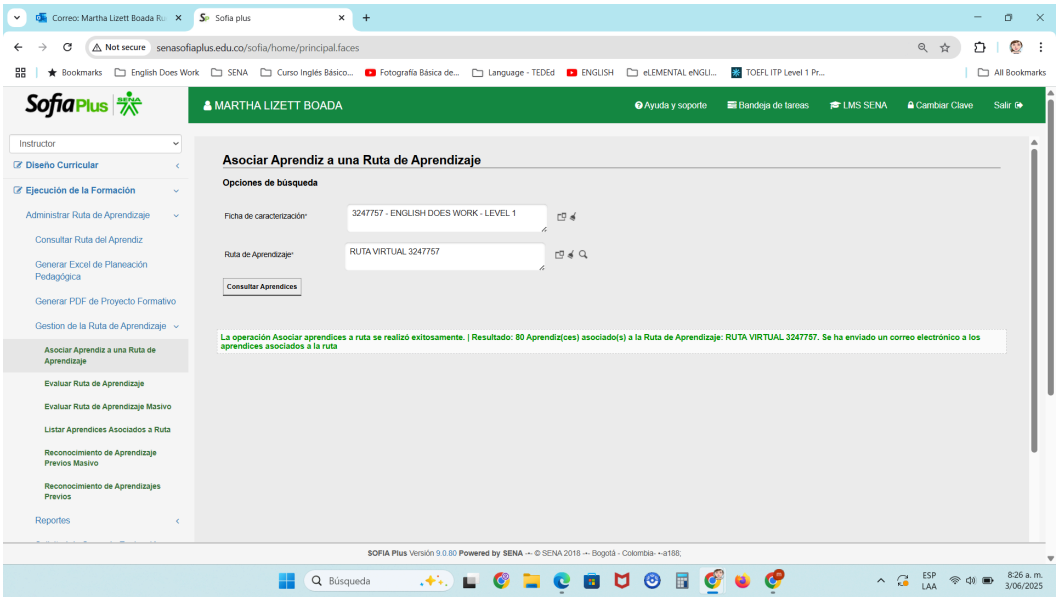

Grabación sesión en línea 3 - EDW 2 (09/06/2025)
3rd Online Session - EDW 2 - 20_03_2024 (1)
Present Simple vs. Present Continuous
Present Simple Tense
For facts or things that are always true or generally true.
Whales live in the ocean.
A dog has four legs.
It rains a lot in winter.
Water boils at 100º Celsius.
Present Continuous Tense
For an action happening right now at the moment of speaking.
I am teaching an English lesson.
You are watching a video.
Steve is washing his hair.
She is taking her dog for a walk.
Present Simple Tense
For regular habits or repeated actions.
I brush my teeth three times a day.
I read in bed every night.
She goes to the gym after work.
He walks to school every day.
Present Continuous Tense
To talk about something that is happening AROUND the time of speaking but not necessarily at this exact moment.
I am reading a great book.
It doesn't necessarily mean that I am reading a book right at this moment. It refers to this moment of my life.
Common time expressions used with the present simple tense are:
Common time expressions used with the present continuous tense are:
Haz clic para añadir notas del orador
26:03 / 58:33
Desplázate hacia abajo para obtener más información

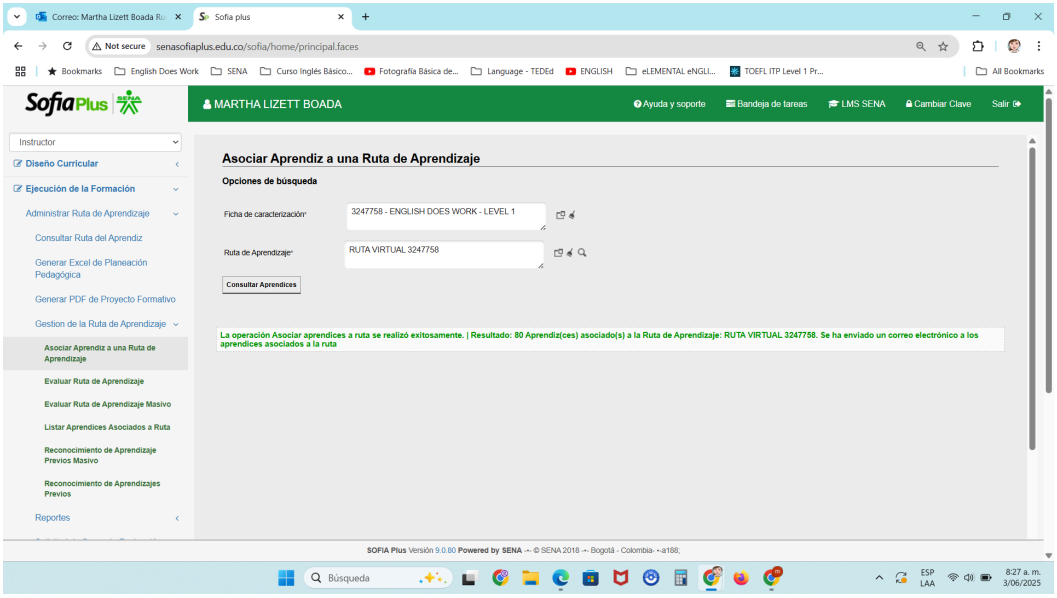

3rd Online Session - EDW 2 - 20_03_2024 (1)
3. Recommendations
Práctica diaria del idioma
http://english-e-reader.net/findbook
https://www.britannica.com/
https://www.naturalreaders.com/online/
http://learnenglishteens.britishcouncil.org
http://learnenglish.britishcouncil.org
http://learnenglishkids.britishcouncil.org
https://www.curso-ingles.com/aprender/cursos/nivel-basico
https://www.youtube.com/channel/UCz7mKMEG6lh9SGtSbnG7zrQ
https://www.youtube.com/channel/UCMt7JmpIVtFC7OTbMPWVJfg
Descarga del certificado aproximadamente 15 días hábiles después de terminado el curso en www.senasofiaplus.edu.co opción "Certificados"
Inscripción "English Does Work - Level 3"
https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=ueK5PuohbG0
Haz clic para añadir notas del orador

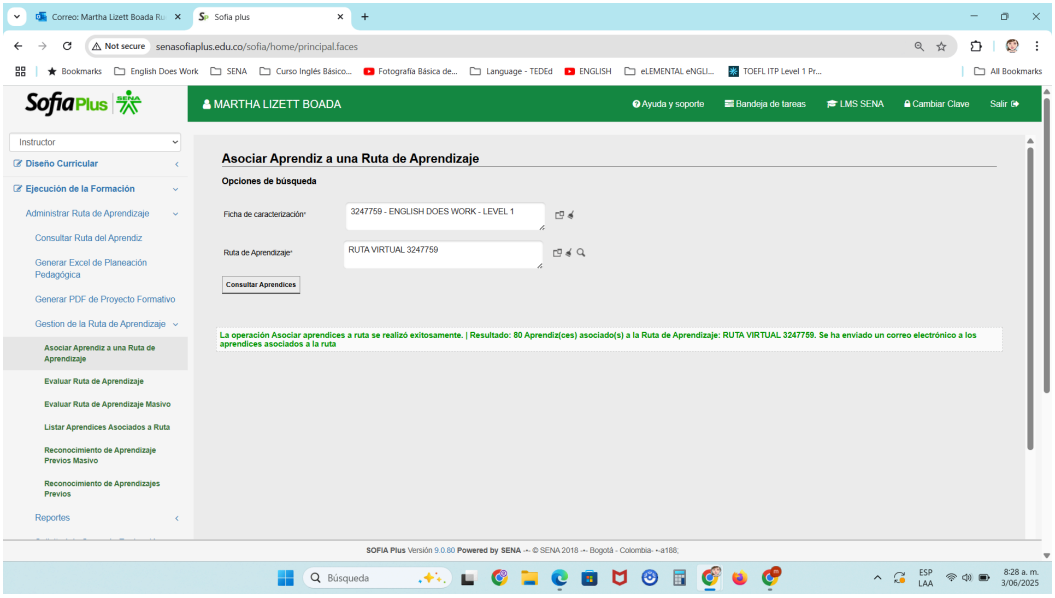
4. Obligación: Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

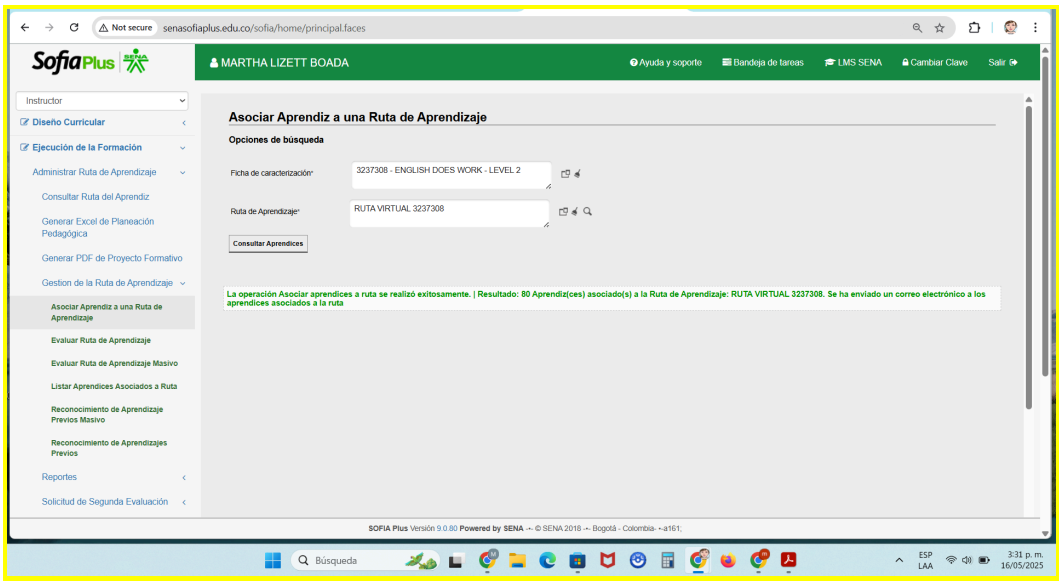
Acciones realizadas: Se realizó la asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje en el Sistema académico administrativo Sofiaplus del programa English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587. El otro programa asignado se asoció el 15 de mayo de 2025 según fecha de inicio en el sistema: English Does Work 2 - Ficha: 3237308.

Evidencias:







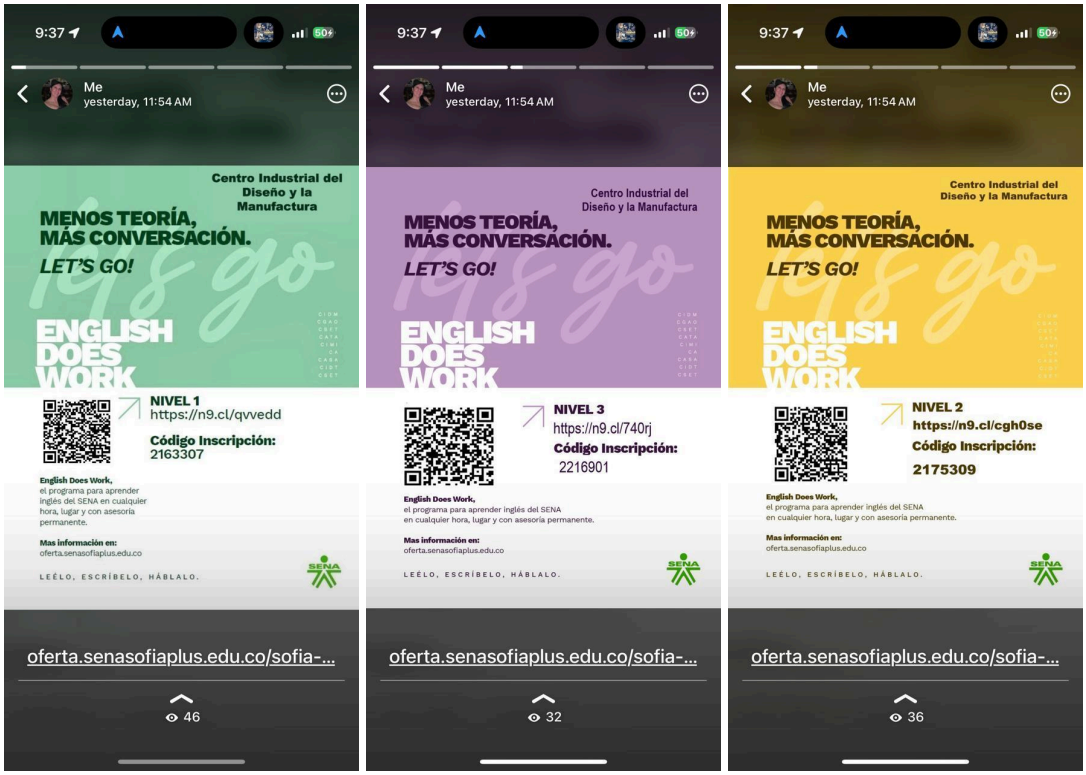


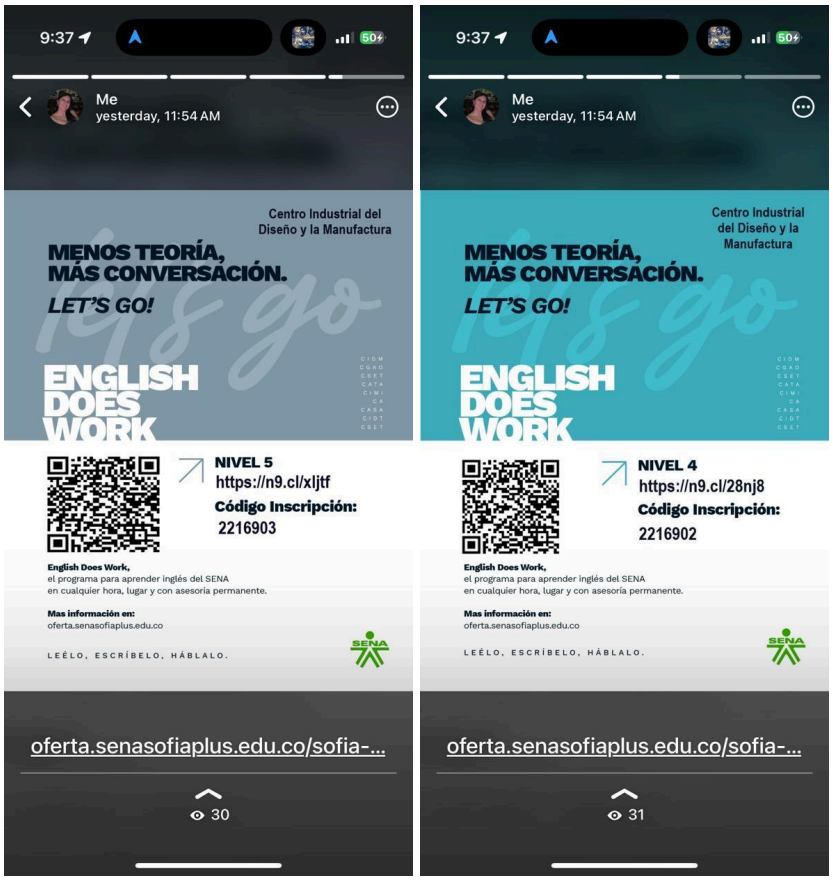
5. Obligación: Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.

Acciones realizadas: Se realizó la divulgación y promoción de la oferta de programas de formación complementaria del CIDM.

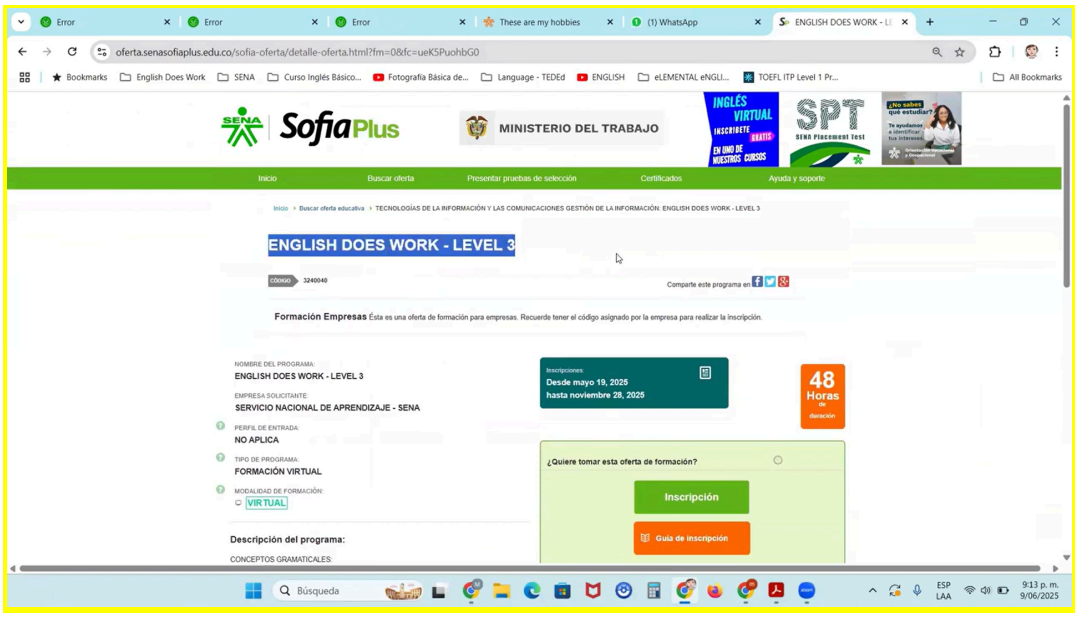
Evidencia:

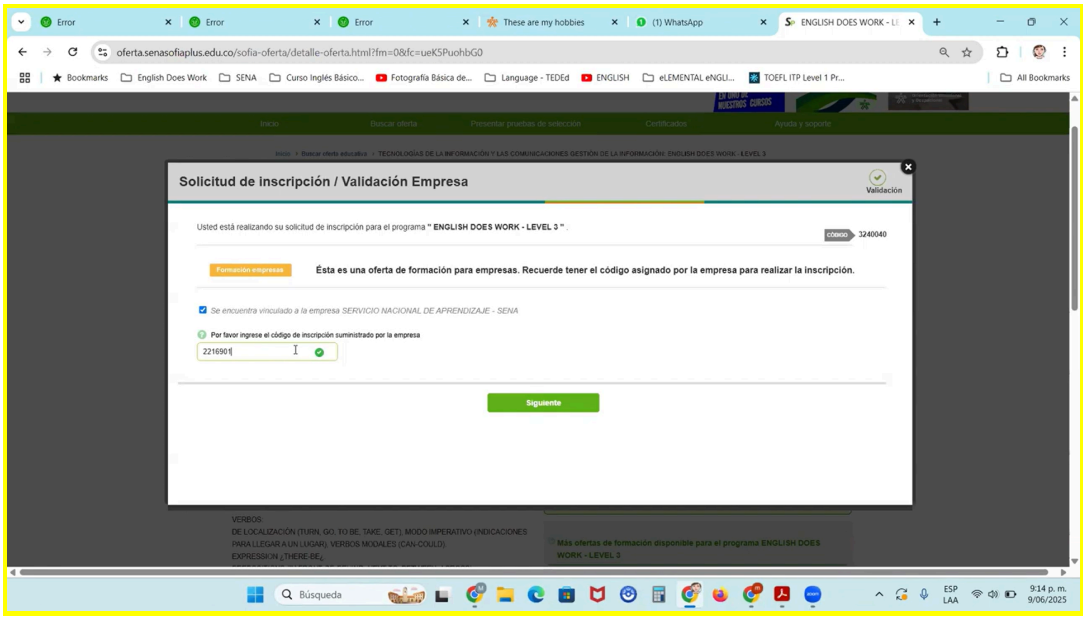
Capturas Whatsapp - 05/06/2025



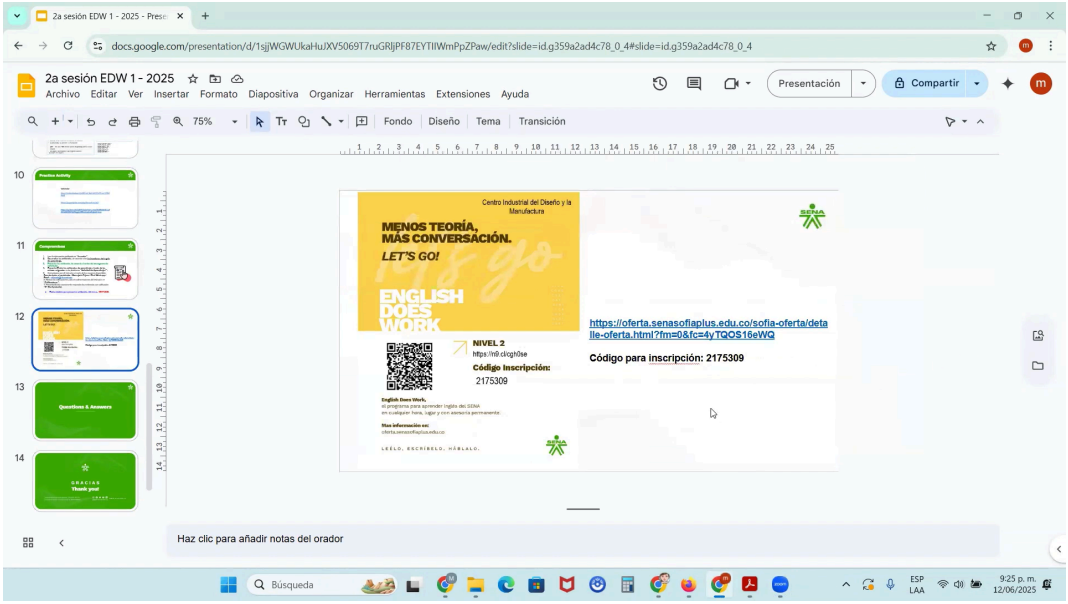


Capturas sesión en línea 3 - English Does Work 2 Ficha 3237308 - 09/06/2025

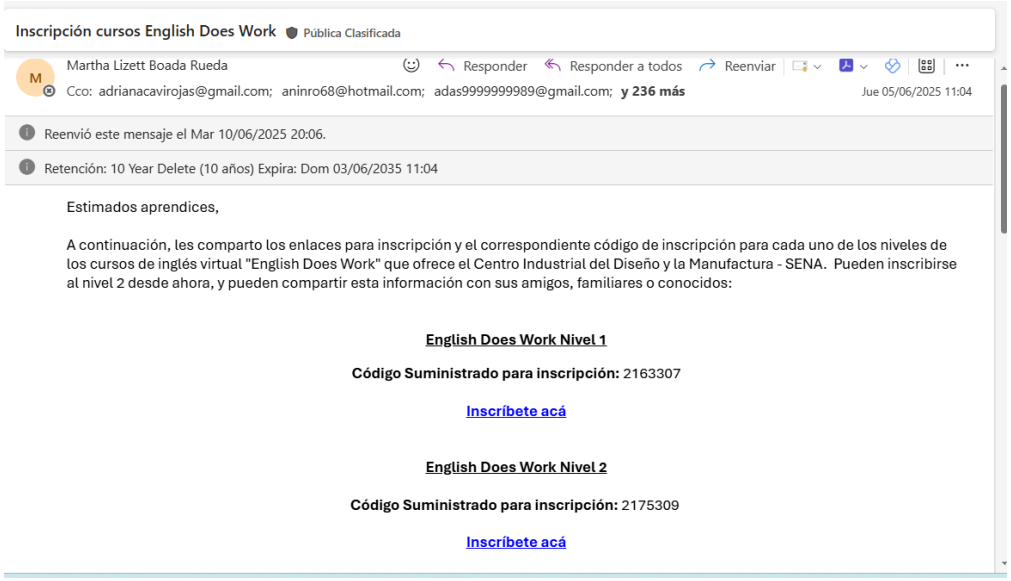




Captura sesión en línea 2 - English Does Work 1 Fichas 3247757, 3247758, 3247759 - 12/06/2025



Correos electrónicos



Inscripción cursos English Does Work Pública Clasificada

Martha Lizett Boada Rueda Responder Responder a todos Reenviar

Cco: adrianacavirojas@gmail.com; aninro68@hotmail.com; adas9999999989@gmail.com; **y 236 más** Jue 05/06/2025 11:04

Reenvió este mensaje el Mar 10/06/2025 20:06.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 03/06/2035 11:04

Estimados aprendices,

A continuación, les comparto los enlaces para inscripción y el correspondiente código de inscripción para cada uno de los niveles de los cursos de inglés virtual "English Does Work" que ofrece el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - SENA. Pueden inscribirse al nivel 2 desde ahora, y pueden compartir esta información con sus amigos, familiares o conocidos:

English Does Work Nivel 1

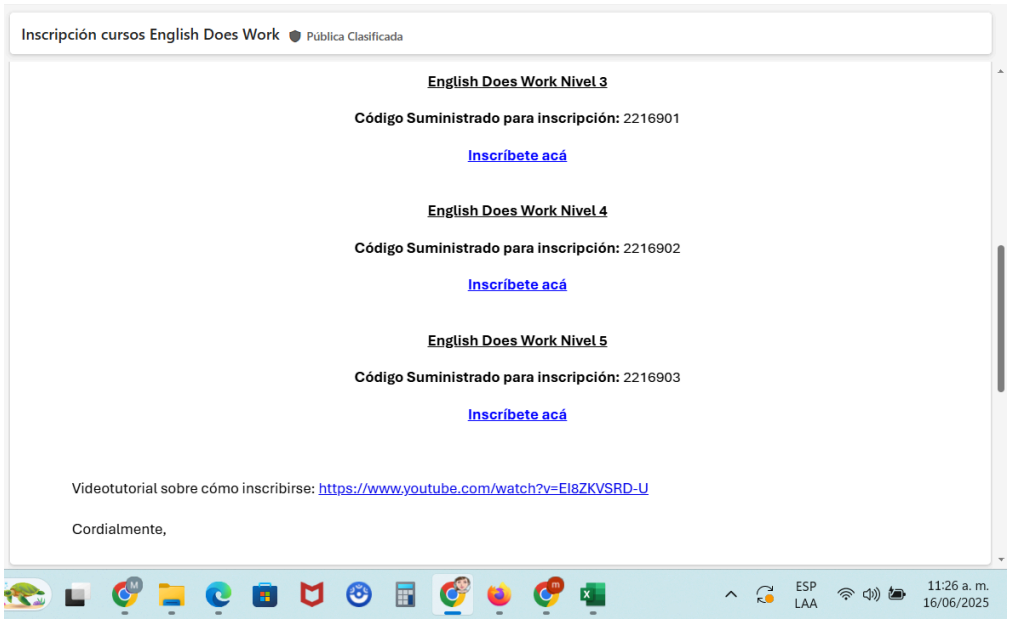
Código Suministrado para inscripción: 2163307

Inscríbete acá

English Does Work Nivel 2

Código Suministrado para inscripción: 2175309

Inscríbete acá



Inscripción cursos English Does Work Pública Clasificada

English Does Work Nivel 3

Código Suministrado para inscripción: 2216901

Inscríbete acá

English Does Work Nivel 4

Código Suministrado para inscripción: 2216902

Inscríbete acá

English Does Work Nivel 5

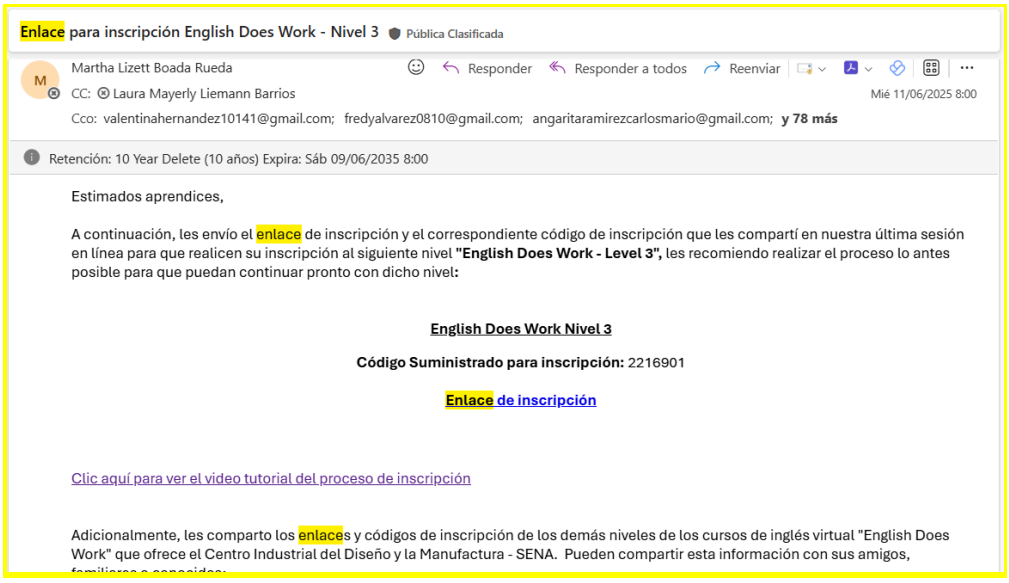
Código Suministrado para inscripción: 2216903

Inscríbete acá

Videotutorial sobre cómo inscribirse: https://www.youtube.com/watch?v=EI8ZKVSRD-U

Cordialmente,

ESP LAA 11:26 a. m. 16/06/2025



Enlace para inscripción English Does Work - Nivel 3 Pública Clasificada

Martha Lizett Boada Rueda Responder Responder a todos Reenviar

CC: Laura Mayerly Liemann Barrios Mié 11/06/2025 8:00

Cco: valentinahernandez10141@gmail.com; fredyalvarez0810@gmail.com; angaritaramirezcarlosmario@gmail.com; **y 78 más**

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 09/06/2035 8:00

Estimados aprendices,

A continuación, les envío el enlace de inscripción y el correspondiente código de inscripción que les compartí en nuestra última sesión en línea para que realicen su inscripción al siguiente nivel **"English Does Work - Level 3",** les recomiendo realizar el proceso lo antes posible para que puedan continuar pronto con dicho nivel**:**

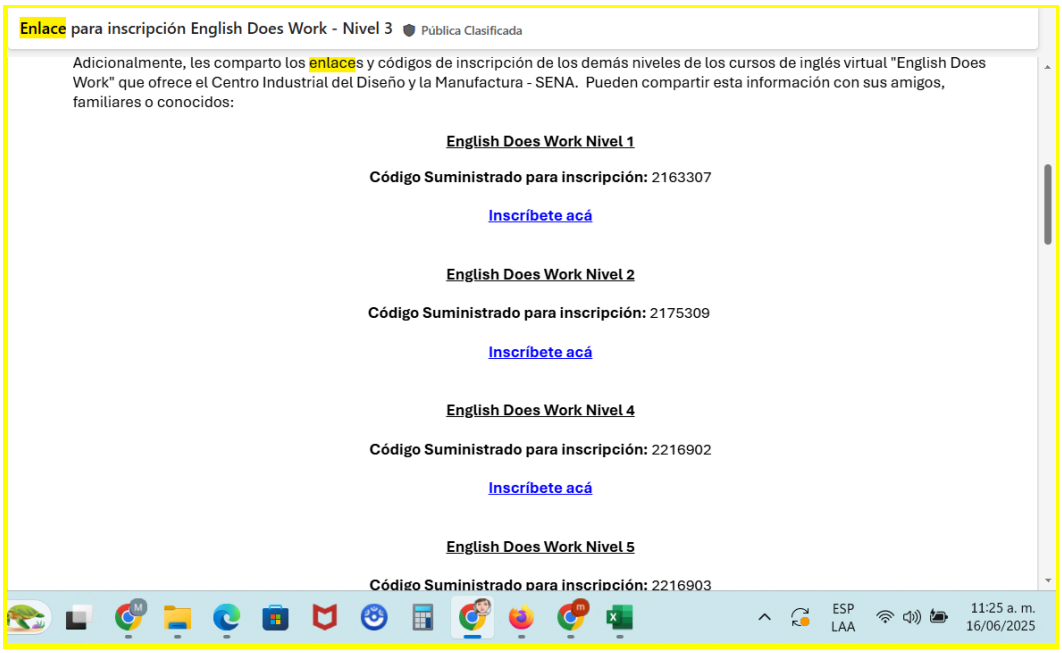
English Does Work Nivel 3

Código Suministrado para inscripción: 2216901

Enlace de inscripción

Clic aquí para ver el video tutorial del proceso de inscripción

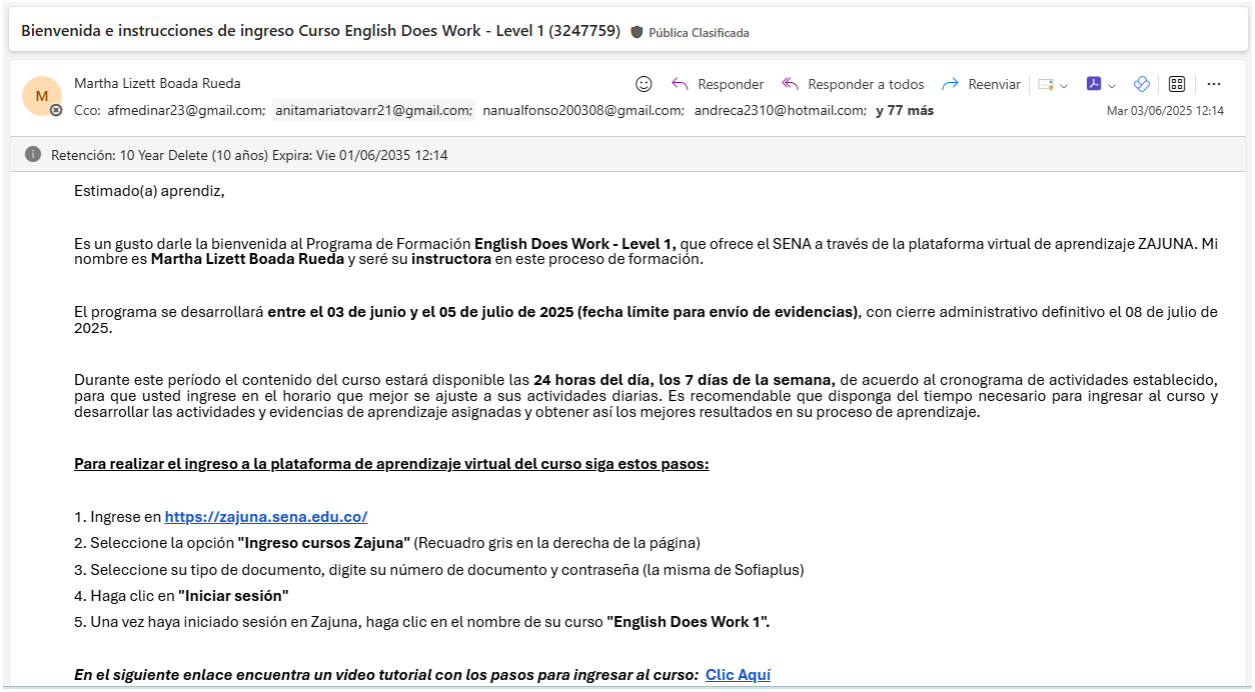
Adicionalmente, les comparto los enlaces y códigos de inscripción de los demás niveles de los cursos de inglés virtual "English Does Work" que ofrece el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura - SENA. Pueden compartir esta información con sus amigos,



6. Obligación: Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.

Acciones realizadas: Se realizaron las acciones acciones del proceso de inducción a los aprendices de la ficha English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587

Evidencia:



Recordatorio Sesión en línea 1 - English Does Work Level 1 Pública Clasificada

Recorda...1 Recorda...1

Martha Lizett Boada Rueda

Responder Responder a todos Reenviar

Cco: afmedinar23@gmail.com; anitamariatovarr21@gmail.com; nanualfonso200308@gmail.com; andreca2310@hotmail.com; **y 235 más**

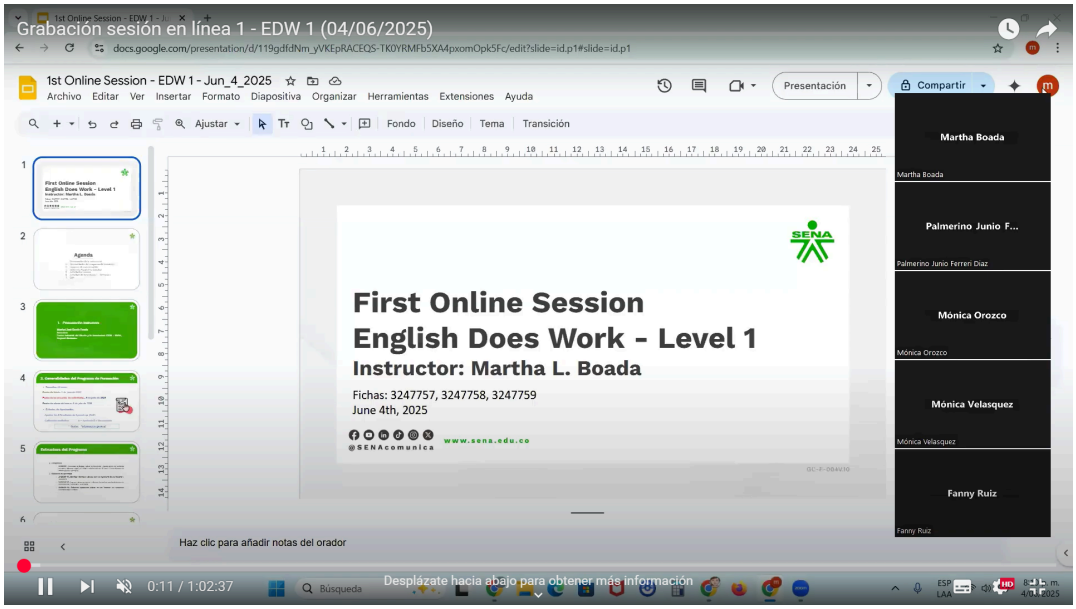
Mar 03/06/2025 17:30

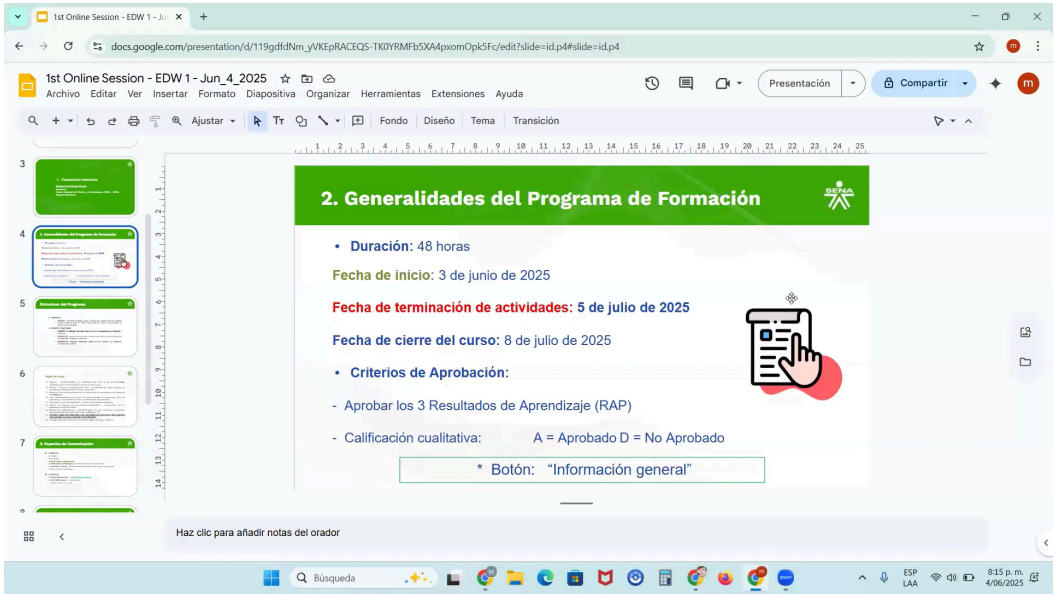
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 01/06/2035 17:30

Estimados aprendices, cordial saludo.

A continuación, les comparto el anuncio que está publicado en la plataforma del curso, el cual contiene la información de la primera sesión en línea a realizarse el día de mañana, está primera sesión es fundamental para comprender como funciona el curso y como se debe trabajar en el mismo.

Sesión de Bienvenida
Dear Learners, Los invito a participar en nuestra primera conferencia web. La cual se desarrollará a través de la plataforma de videoconferencias en línea **ZOOM.** El **objetivo** de esta primera sesión es brindarles la bienvenida al programa de formación y orientarlos respecto a las generalidades del programa, actividades y evidencias de aprendizaje a desarrollar en la primera semana de formación. *** Fecha: Miércoles, 04 de junio de 2025 - Hora: 8:00 p.m.** **Para ingresar** pueden utilizar el siguiente enlace o acceder desde el enlace ubicado en la ruta **"Sesiones en línea / Enlaces sesiones en línea":** ***Haga clic aquí para conectarse a la sesión en Zoom***

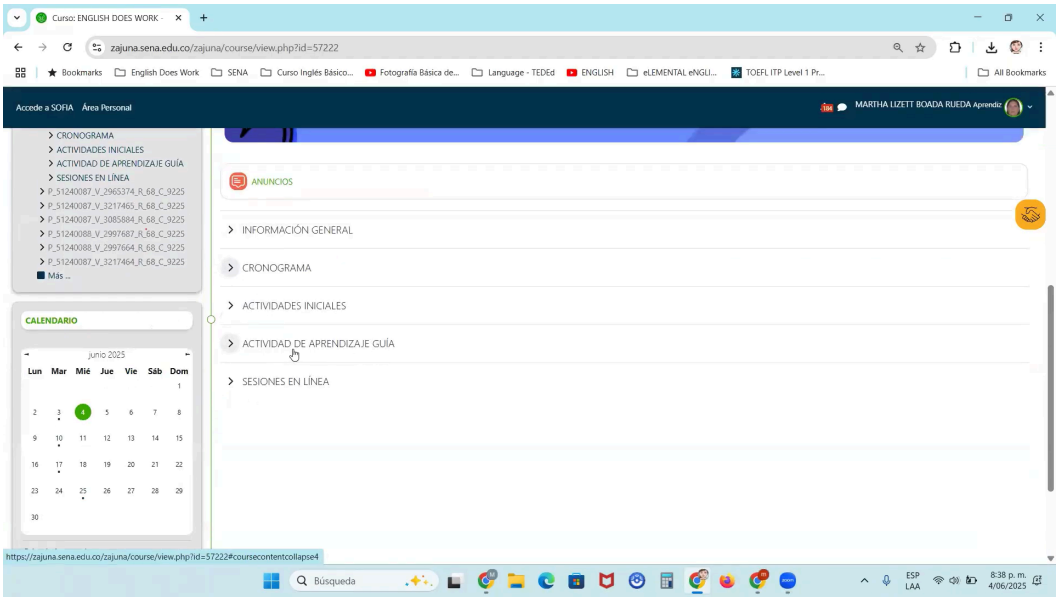


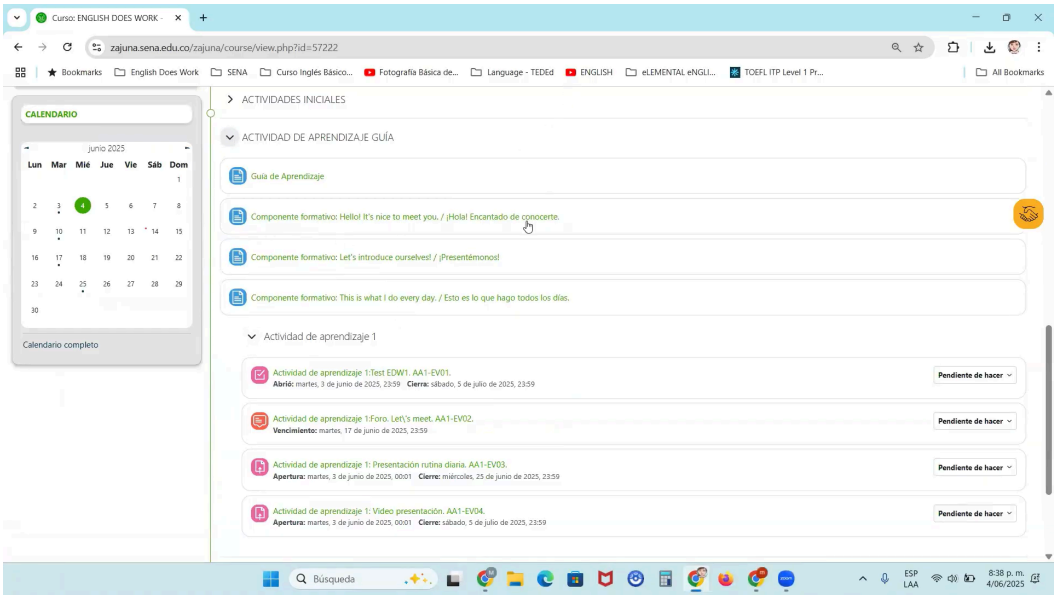


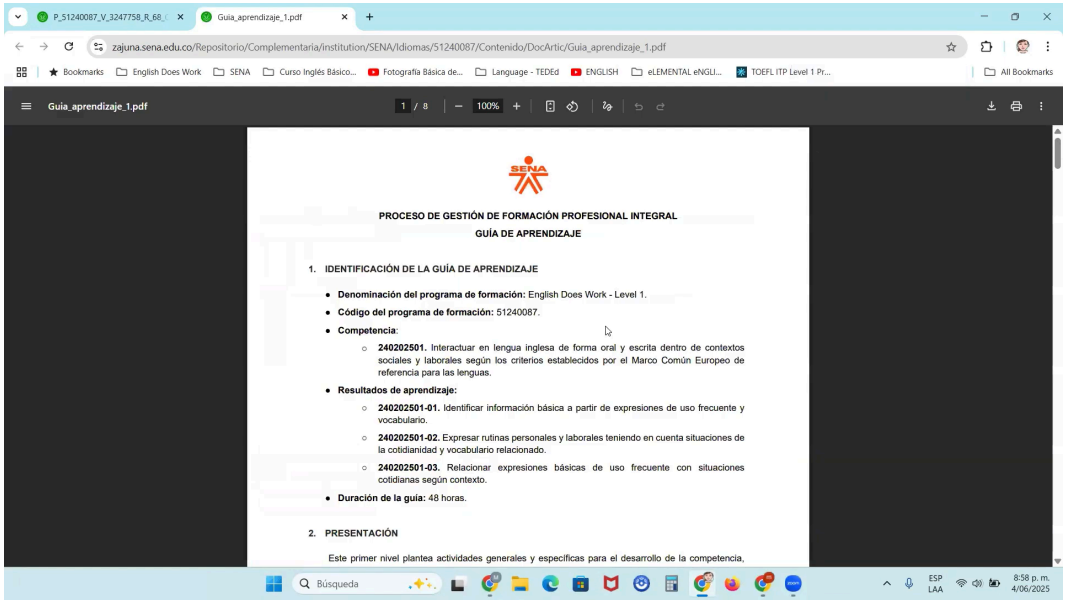
7. Obligación: Documentar en las diferentes plataformas (LMS, ZAJUNA) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).

Acciones realizadas: Se organizó y presentó el portafolio de los programas de formación orientados en la plataforma LMS Zajuna.

Evidencias:







PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

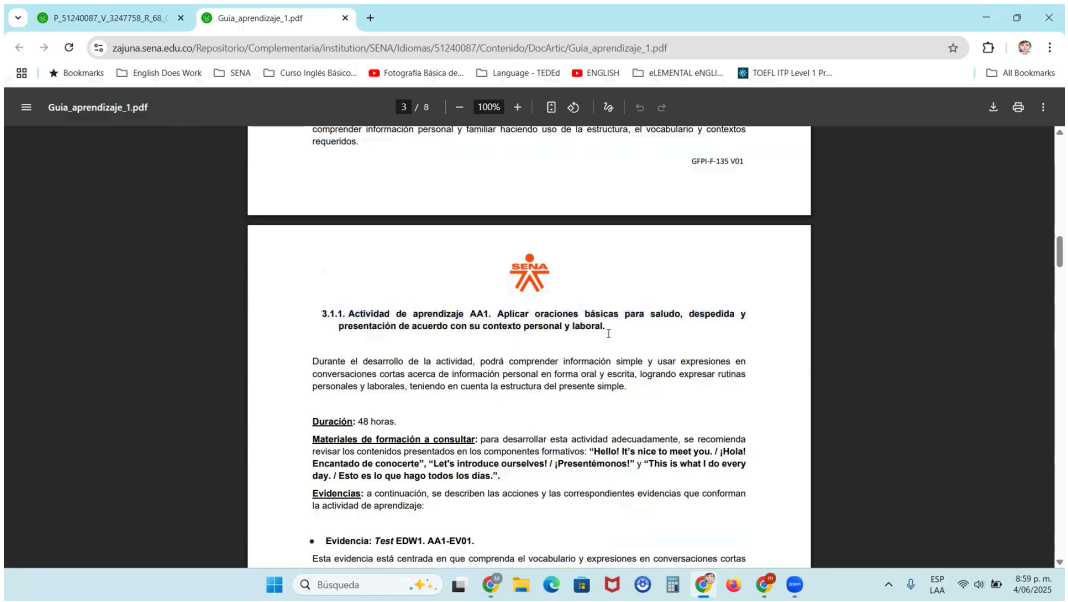
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 1.
- **Código del programa de formación:** 51240087.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
  - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
  - **240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Este primer nivel plantea actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia,



comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

GFPI-F-135 V01

3.1.1. Actividad de aprendizaje AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.

Durante el desarrollo de la actividad, podrá comprender información simple y usar expresiones en conversaciones cortas acerca de información personal en forma oral y escrita, logrando expresar rutinas personales y laborales, teniendo en cuenta la estructura del presente simple.

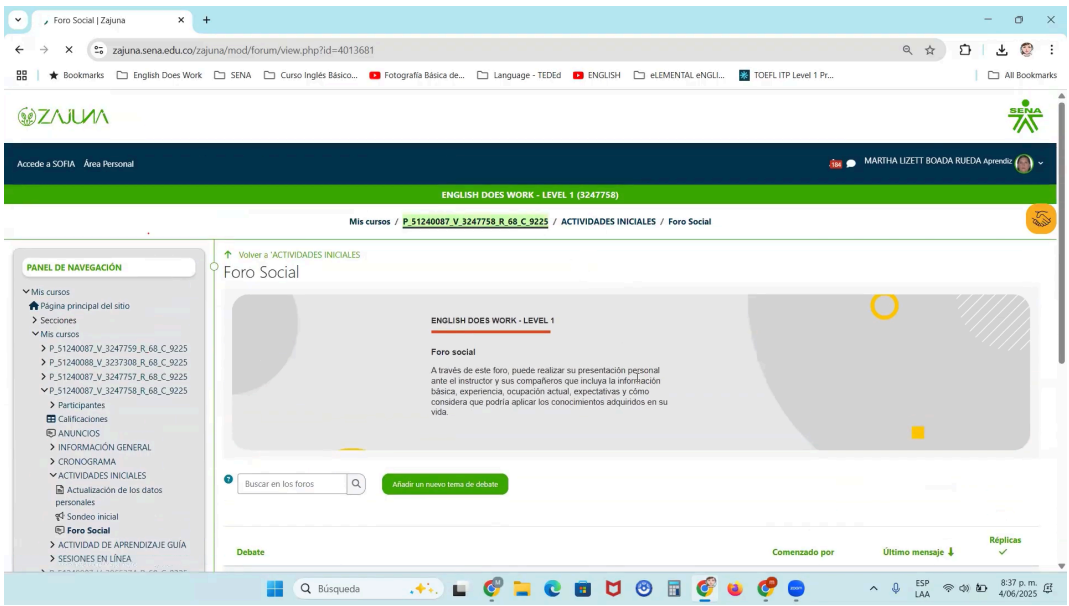
Duración: 48 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los componentes formativos: **"Hello! It's nice to meet you. / ¡Hola! Encantado de conocerte", "Let's introduce ourselves! / ¡Presentémonos!"** y **"This is what I do every day. / Esto es lo que hago todos los días.".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: *Test* EDW1. AA1-EV01.**

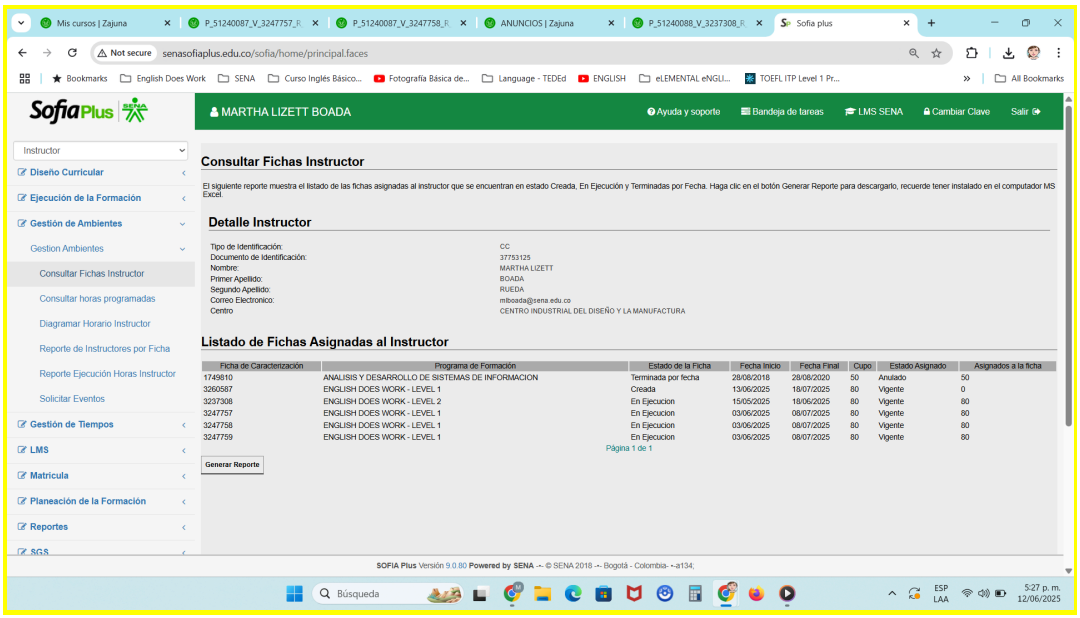
Esta evidencia está centrada en que comprenda el vocabulario y expresiones en conversaciones cortas



8. Obligación: Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.

Acciones realizadas: Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas English Does Work 1 - Fichas: 3217464, 3217465, 3217466; English Does Work 2 - Ficha: 3237308.

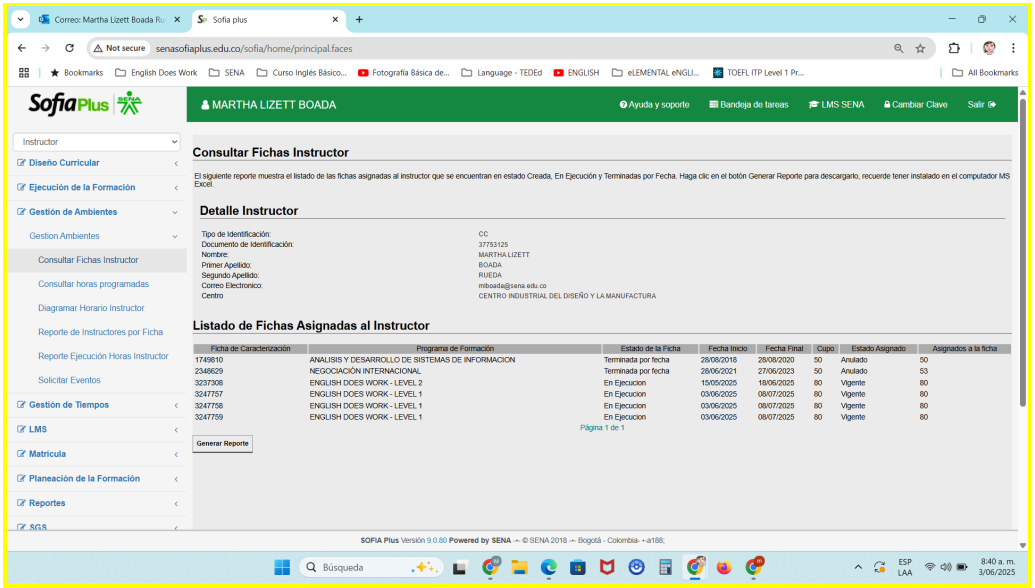
Evidencia: Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587; English Does Work 2 - Ficha: 3237308. El día de cierre de las fichas,18/06/2025, 08/07/2025, 18/07/2025, se entregan los reportes de juicios evaluativos finales al centro de formación una vez cerradas las fichas, para efectos de certificación de aprendices.

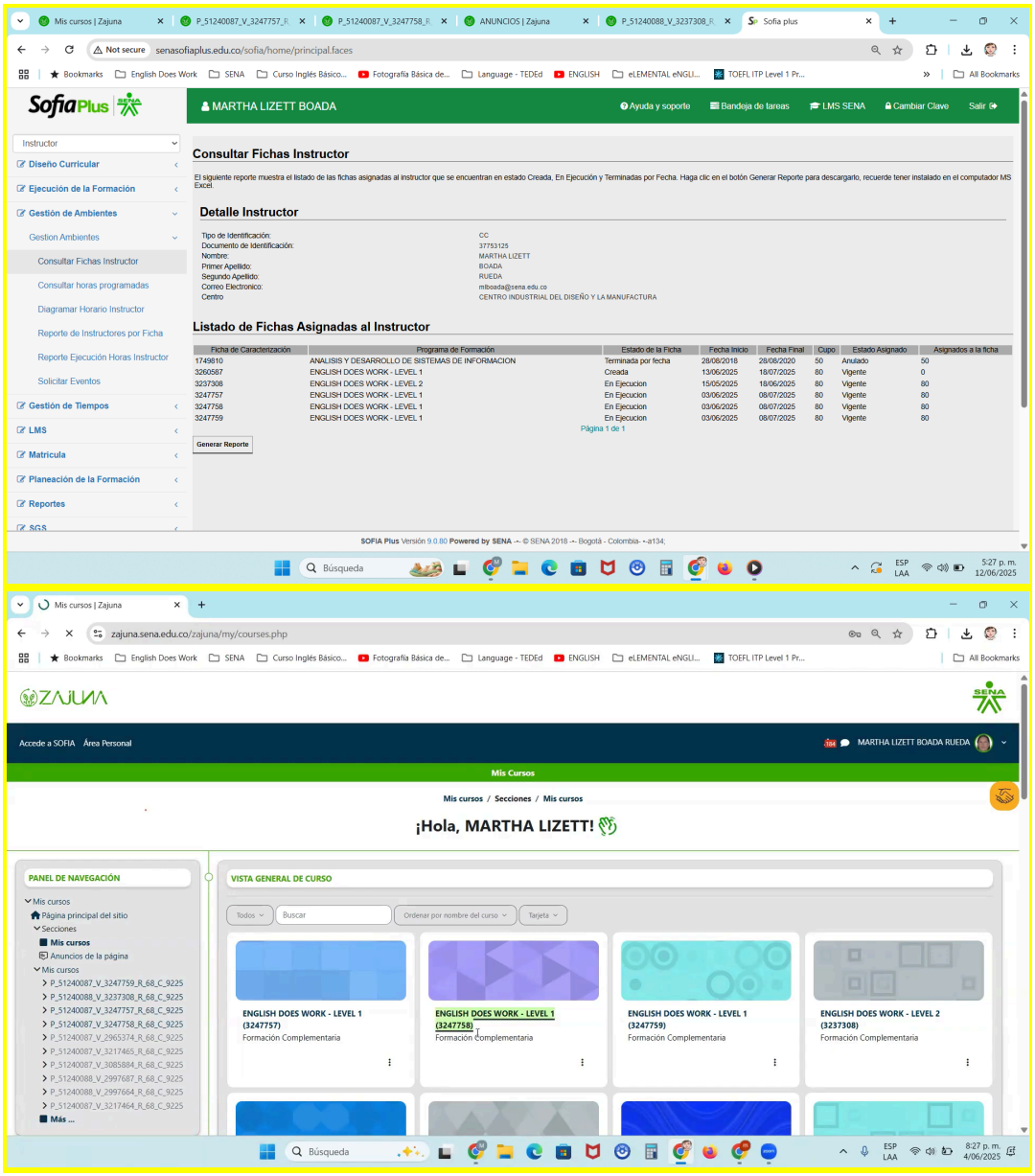


9. Obligación: Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.

Acciones realizadas: Se atendió la formación complementaria virtual de acuerdo a la asignación por parte de la coordinación de programas especiales del CIDM.

Evidencia:

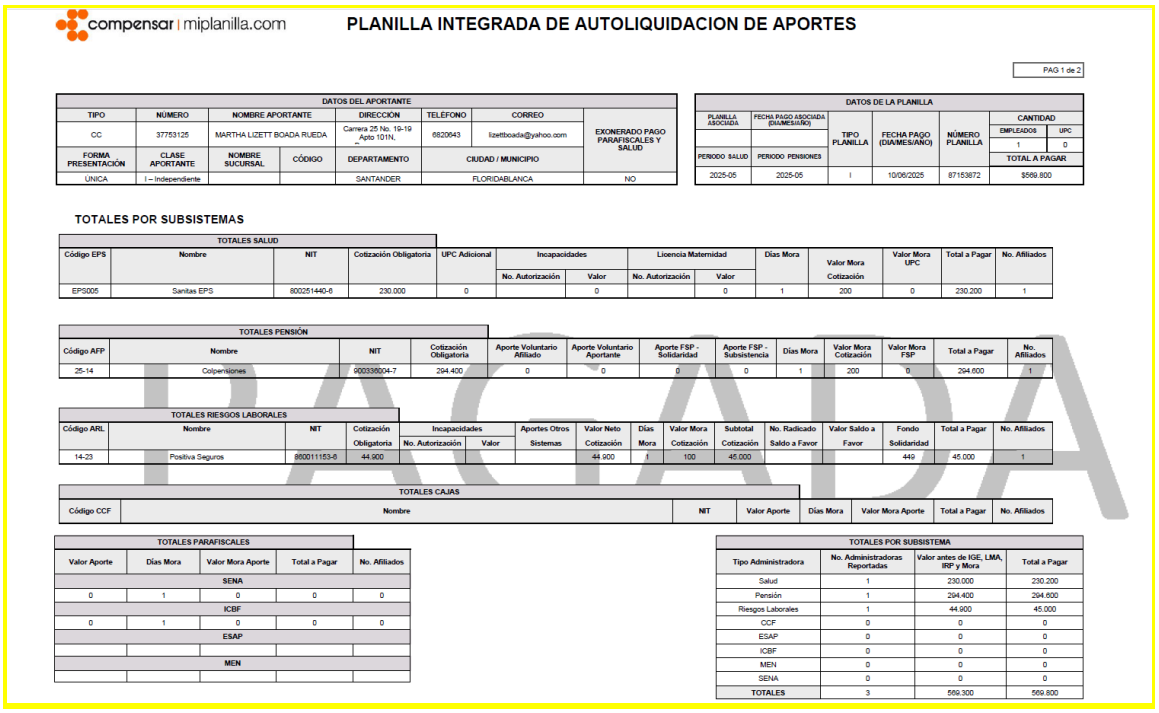




10. Obligación: Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente 6 GTH-F-075 V08 señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa

Acciones realizadas: Se cumple a cabalidad con lo descrito en la obligación mencionada, se realizó el pago correspondiente al sistema de seguridad social integral en el mes de mayo 2025.

Evidencias:



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	37753125	MARTHA LIZETT BOADA RUEDA	Carrera 25 No. 19-19 Apto 101N, _	6820643	lizettboada@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			SANTANDER	FLORIDABLANCA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	10/06/2025	87153872	$569.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	230.000	0		0		0	1	200	0	230.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	294.400	0	0	0	0	1	200	0	294.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	44.900				44.900	1	100	45.000			449	45.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

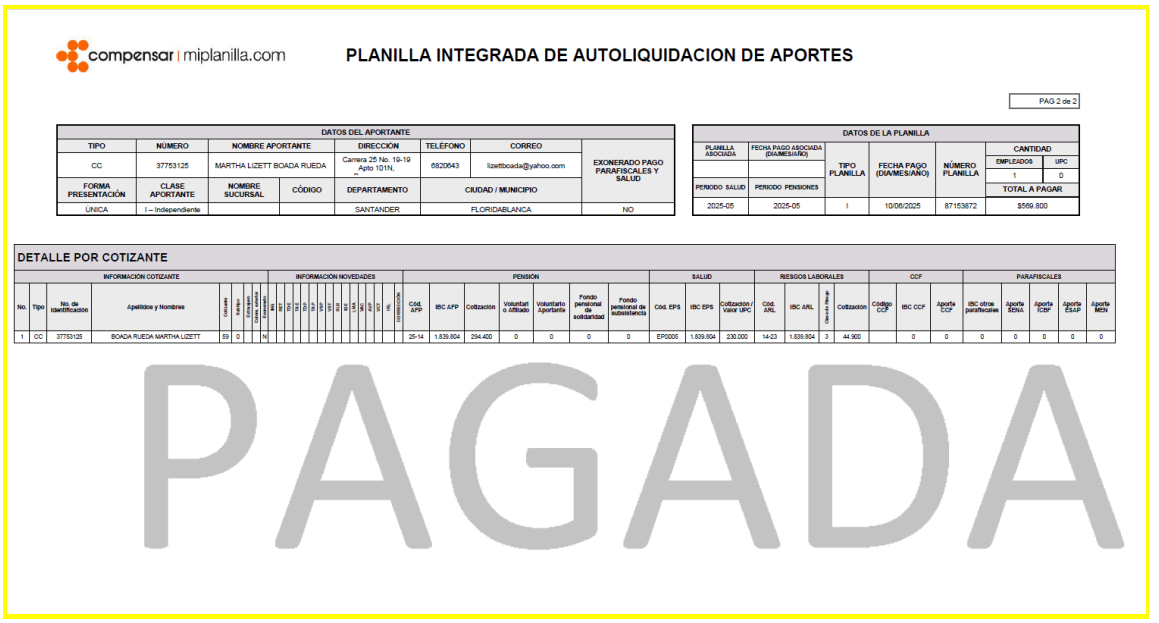
TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	230.000	230.200
Pensión	1	294.400	294.600
Riesgos Laborales	1	44.900	45.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	569.300	569.800

PAGADA



compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	37753125	MARTHA LIZETT BOADA RUEDA	Carrera 25 No. 19-19 Apto 101N, _	6820643	lizettboada@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	I – Independiente			SANTANDER	FLORIDABLANCA	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-05	2025-05	I	10/06/2025	87153872	$569.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACION COTIZANTE								INFORMACION NOVEDADES																PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colombiano en el Exterior	Actividad Economica	Ingreso	VSP	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotizacion	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotizacion	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	37753125	BOADA RUEDA MARTHA LIZETT	59	0				N										25-14	1.839.804	294.400	0	0	0	0	EPS005	1.839.804	230.000	14-23	1.839.804	3	44.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

11. Obligación: Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.

Acciones realizadas: Los programas de formación complementaria virtual orientados no requieren el uso de ambientes, equipos o herramientas, por lo tanto, no hay asignación o entrega de los mismos para el desarrollo del objeto contractual.

Evidencia: N.A.

12. Obligación: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

Acciones realizadas: Se cumplieron los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido.

Evidencias:



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca,27 de junio de 2025

Señor (a)
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7477512
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Junio del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7477512 del año 2025

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.753.125 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

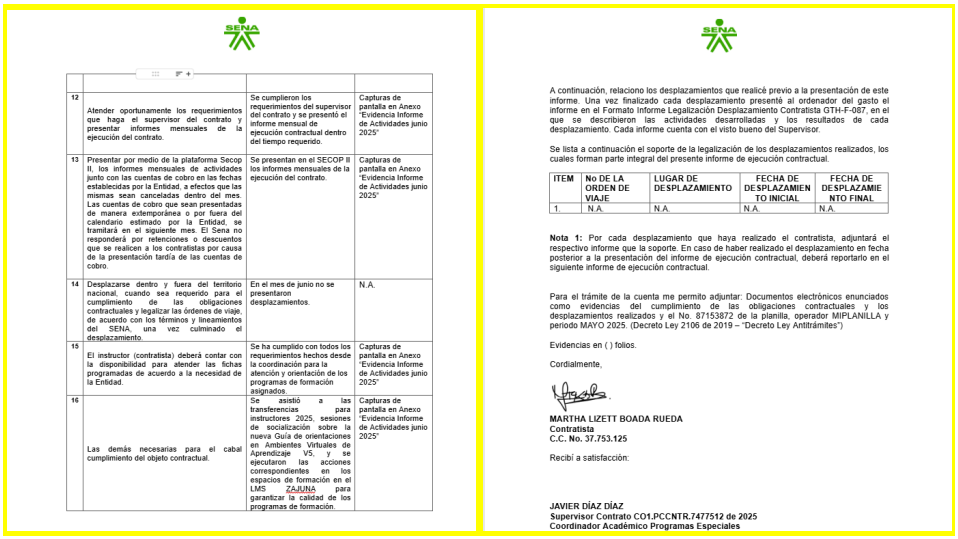
Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($45.535.149). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de FEBRERO de 2025. b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA NUEVE MIL QUINIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($4.599.510) cada uno. c) Último pago proporcional a los días ejecutados en el mes de DICIEMBRE.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada complementaria y virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander. Institucional de la Enseñanza de Idiomas - Inglés Virtual.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Alistamiento, ejecución y evaluación de formación complementaria virtual en el LMS Zajuna a los aprendices de los siguientes programas de formación asignados: English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587; English Does Work 2 - Ficha: 3237306.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades junio 2025"
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se preparó, orientó y desarrolló actividades formativas en el LMS Zajuna, de acuerdo con las directrices de la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje V5, orientadas a la formación de aprendices en los programas: English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587; English Does Work 2 - Ficha: 3237306.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades junio 2025"
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	Se desarrollaron estrategias metodológicas para la enseñanza- aprendizaje de los temas contemplados en el programa de formación orientado. Se realizó publicación de anuncios, se envió mensajes y notificaciones a través del LMS y se invitó a los aprendices a través de las sesiones en línea a reforzar a través del aprendizaje autónomo las temáticas y habilidades trabajadas en los programas de formación impartidos: English Does Work 1 - Fichas: 3247757, 3247758, 3247759, 3260587;	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades junio 2025"



12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se cumplieron los requerimientos del supervisor del contrato y se presentó el informe mensual de ejecución contractual dentro del tiempo requerido.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades junio 2025"
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Se presentan en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades junio 2025"
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes de junio no se presentaron desplazamientos.	N.A.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Se ha cumplido con todos los requerimientos hechos desde la coordinación para la atención y orientación de los programas de formación asignados.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades junio 2025"
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las transferencias para instructores 2025, sesiones de socialización sobre la nueva Guía de orientaciones en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5, y se ejecutaron las acciones correspondientes en los espacios de formación en el LMS ZAJUNA para garantizar la calidad de los programas de formación.	Capturas de pantalla en Anexo "Evidencia Informe de Actividades junio 2025"

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 87153872 de la planilla, operador MIPLANILLA y periodo MAYO 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios.

Cordialmente,

MARTHA LIZETT BOADA RUEDA
Contratista
C.C. No. 37.753.125

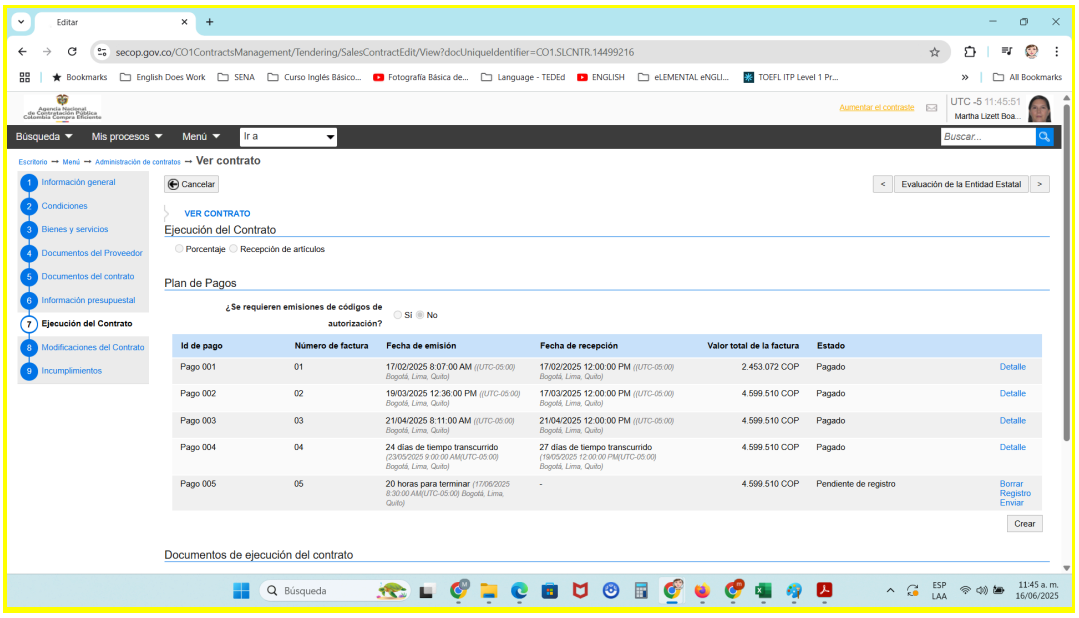
Recibí a satisfacción:

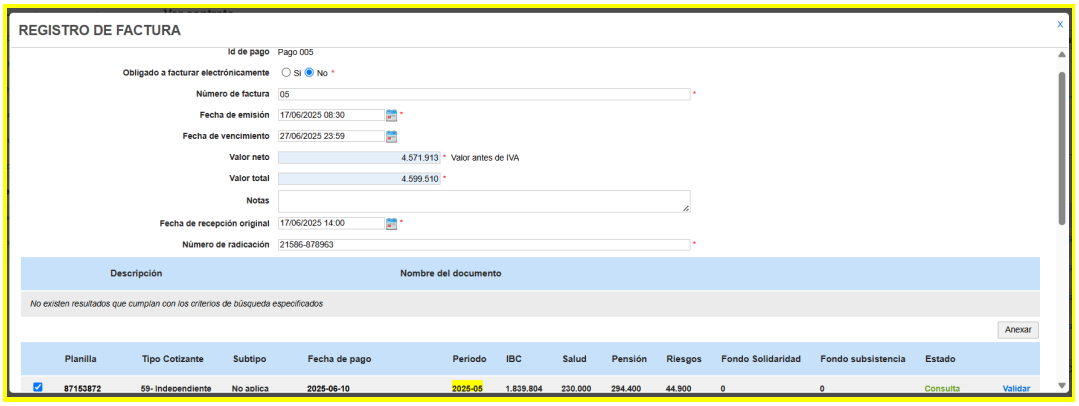
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7477512 de 2025
Coordinador Académico Programas Especiales

13. Obligación: Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.

Acciones realizadas: Se presentó en el SECOP II los informes mensuales de la ejecución del contrato.

Evidencias:





14. Obligación: Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.

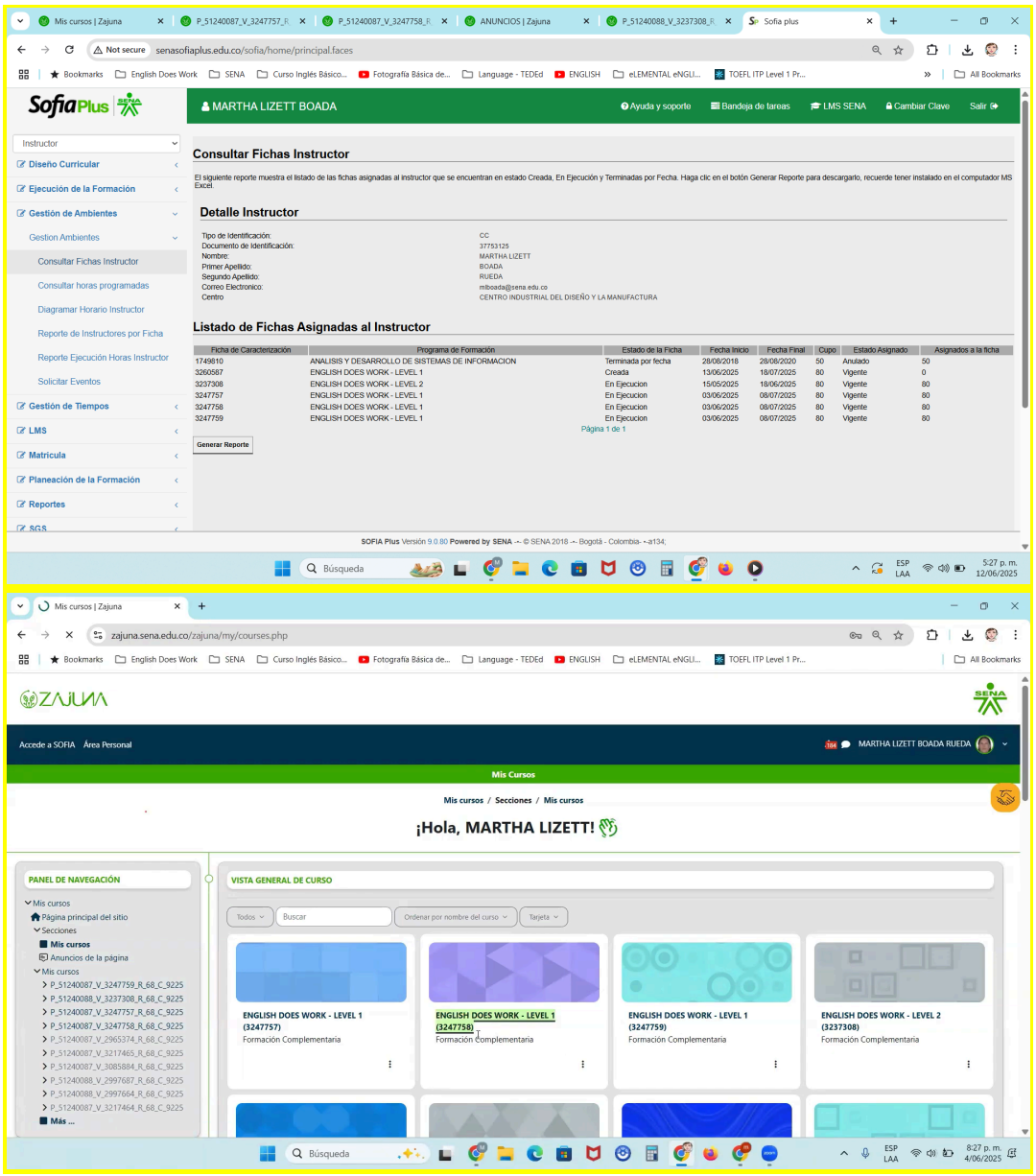
Acciones realizadas: En el mes de junio no se presentaron desplazamientos.

Evidencias: N.A.

15. Obligación: El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.

Acciones realizadas: Se ha cumplido con todos los requerimientos hechos desde la coordinación para la atención y orientación de los programas de formación asignados.

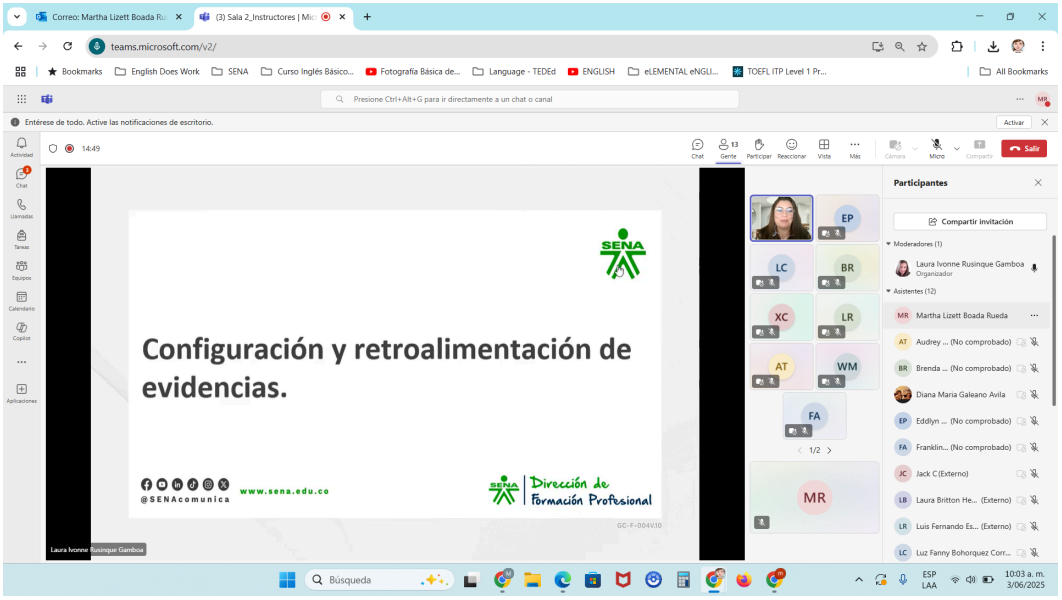
Evidencias:

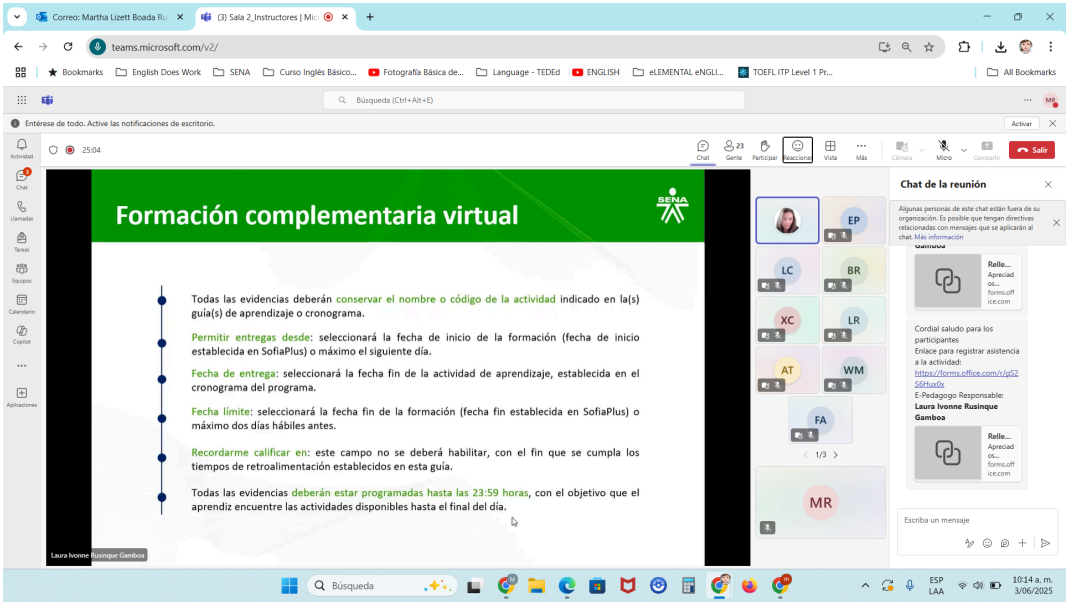


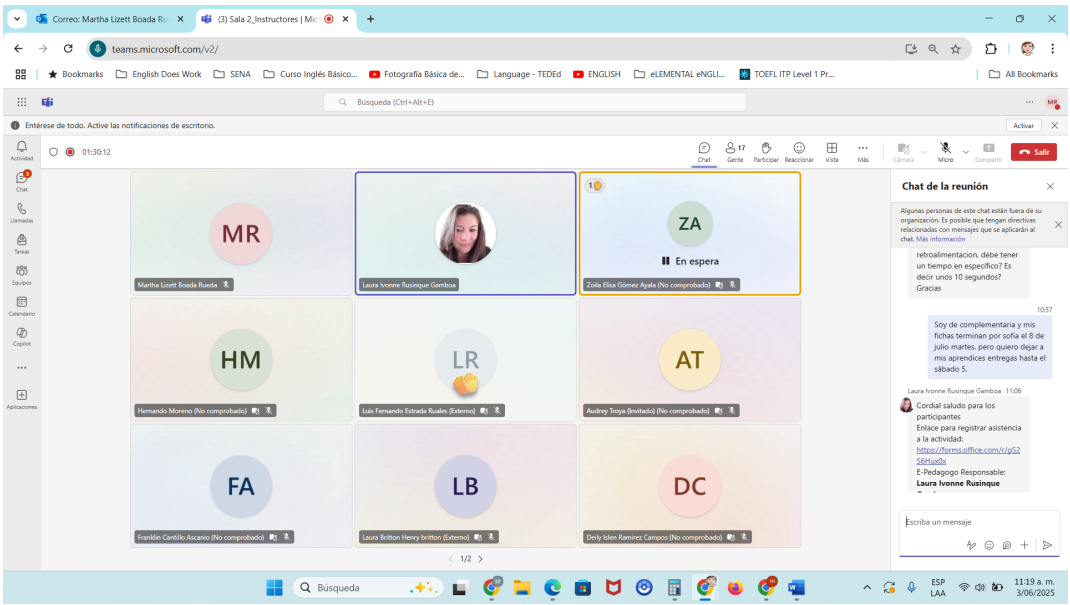
16. Obligación: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Acciones realizadas: Se asistió a las transferencias para instructores 2025, sesiones de socialización sobre la nueva Guía de orientaciones en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V5, y se ejecutaron las acciones correspondientes en los espacios de formación en el LMS ZAJUNA para garantizar la calidad de los programas de formación.

Evidencias:


Configuración y retroalimentación de evidencias.
www.sena.edu.co
@SENAcomunica
Dirección de Formación Profesional
Participantes
Compartir invitación


Formación complementaria virtual
Todas las evidencias deberán conservar el nombre o código de la actividad indicado en la(s) guía(s) de aprendizaje o cronograma.
Permitir entregas desde: seleccionará la fecha de inicio de la formación (fecha de inicio establecida en SofiaPlus) o máximo el siguiente día.
Fecha de entrega: seleccionará la fecha fin de la actividad de aprendizaje, establecida en el cronograma del programa.
Fecha límite: seleccionará la fecha fin de la formación (fecha fin establecida en SofiaPlus) o máximo dos días hábiles antes.
Recordarme calificar en: este campo no se deberá habilitar, con el fin que se cumpla los tiempos de retroalimentación establecidos en esta guía.
Todas las evidencias deberán estar programadas hasta las 23:59 horas, con el objetivo que el aprendiz encuentre las actividades disponibles hasta el final del día.
Chat de la reunión


En espera
Chat de la reunión